

국방조달 참여 길라잡이

활용시 유의사항

1. 본 「국방조달 참여 길라잡이」는 관련법령과 국방조달제도의 변경에 따라 그 내용이 수시로 달라질 수 있으므로 방위사업청 인터넷 홈페이지(www.dapa.go.kr)를 통해 공지하는 수정 및 보완사항을 지속적으로 확인하여야 합니다.
2. 본 「국방조달 참여 길라잡이」는 국내조달에 참여하는 업체를 위하여 참고용으로 제공하는 것이므로 상위 법규와 상치되는 내용이 있는 경우에는 당연히 상위 법규를 우선 적용하여야 하며, 어떠한 경우에도 본 책자에 수록된 내용을 근거로 특정한 권리를 주장하거나 행정처분을 요구할 수 없습니다.
3. 본 「국방조달 참여 길라잡이」의 내용을 방위사업청의 사전동의 없이 복제·복사하거나 인용하는 것을 금합니다.
4. 본 「국방조달 참여 길라잡이」에 수록된 내용 중 문의사항이나 추가/수정 및 보완/발전시킬 사항이 있을 때에는 아래로 연락 바랍니다.

장비물자계약부	일반장비계약팀	02-2079-4553
	통신장비계약팀	02-2079-4521
	급식유류계약팀	02-2079-4533
	물 자 계약 팀	02-2079-4541
무기체계계약부	기동화력계약팀	02-2079-4412
	유도무기계약팀	02-2079-4426
	지휘정찰계약팀	02-2079-4451
	함정계약팀	02-2079-4431
	항공기계약팀	02-2079-4478
감 사 관	고객지원담당관	02-2079-6151~7

< 발 간 사 >



방위사업청은 군 전투력 발휘를 극대화하고, 국방예산을 효율적으로 집행하여 국가경제 발전에 이바지하기 위하여 각 군이 요구하는 최적의 성능을 가진 무기체계 및 전력 지원체계를 적기에 경제적으로 획득하여 수요군에 공급하고자 노력해 오고 있습니다.

이에 따라 우리 계약관리본부는 국방조달 계약을 추진하는 전 과정에 대한 전문성 및 투명성을 확보하여 계약업무를 효율적으로 수행할 수 있도록 각종 계약관련 업무절차를 개선하고 법적·제도적 장치를 보완하고 있으며, 선의의 경쟁을 통하여 우수한 조달원이 계약상대자로 선정될 수 있도록 모든 노력을 경주하고 있습니다.

계약은 서로 대등한 입장에서 계약당사자의 합의에 따라 체결되어야 하며, 계약당사자는 계약의 내용을 신의성실의 원칙에 따라 이행하여야 합니다. 하지만 국방조달 참여 시 적용되는 제도 및 세부절차를 알지 못하거나, 국방조달 관련 제도 개선과 절차가 변경된 사항이 제대로 알려지지 않아 국방조달 참여 및 계약이행에 어려움을 겪고 있는 조달원이 존재하고 있는 것이 현실입니다. 따라서 방위사업청은 우리 고객인 조달원의 원활한 국방조달 참여 및 계약이행에 도움이 되고자 「국방조달 참여 길라잡이」를 발간합니다.

앞으로 국방조달에 참여하는 조달원과 계약담당공무원이 본 「국방조달 참여 길라잡이」를 적극 활용하여 조달원의 애로를 해소하고, 계약업무를 효율적으로 수행할 수 있기를 기대하며, 국민이 사랑하고 신뢰하는 믿음직한 방위사업청이 되도록 더욱 노력하겠습니다.

2015. 12.

계약관리본부장 고위공무원 이 재 익

Contents

발 간 사

Chapter 1	총론	1
1.	작성배경	3
2.	목적	4
3.	업무적용 및 활용 시 유의사항	4
4.	계약팀별 취급품목	5
4.1.	장비물자계약부	5
4.2.	무기체계계약부	7

Chapter 2	국방조달 참여 사전준비	11
1.	조달업체 사전준비사항 개요	13
2.	공인인증서 신청/발급, 지문보안토큰 구매	14
3.	업체 등록	16
3.1.	입찰참가자격 등록	16
3.2.	지문 등록	22
3.3.	인증서 등록 및 지문보안토큰에 복사	22
3.4.	입찰참가자격 등록사항 변경/추가	28
3.5.	인증서 추가/삭제	30
4.	사용자 등록	33
5.	품목 등록	39
6.	자주 묻는 질문(FAQ)	42

Chapter 3	국방조달 입찰 참여	45
1.	조달집행계획 조회	47
1.1.	년간조달계획(중앙조달) 조회	47
1.2.	조달판단 및 집행계획 조회	48
1.3.	기타 전자입찰관련 정보 조회	49
1.4.	입찰공고 맞춤안내 서비스 신청	50
2.	경쟁입찰 참여	54
2.1.	입찰공고 조회	54
2.2.	입찰참가신청서 작성/제출	56
2.3.	입찰서 작성/제출	60
2.4.	입찰서 조회/취소	62
2.5.	입찰결과 조회	63
3.	공개수의협상 참여	64
3.1.	공개협상계획 조회	64
3.2.	견적서 제출	66
3.3.	견적서 조회/취소	67
3.4.	공개협상결과 조회	68
4.	비공개수의협상 참여	70
4.1.	비공개협상계획 조회 및 협상방 입실	70
4.2.	비공개협상 실시	72
5.	국방규격 자료 열람/신청 절차	74
5.1.	공개자료 열람	76
5.2.	비공개자료 열람	78
5.3.	군수품 견본지원 요청	80
6.	자주 묻는 질문(FAQ)	81

Contents

Chapter 4 낙찰자 결정을 위한 심사 85

- 1. 일반사항 87
- 2. 일반경쟁입찰 적격심사 89
- 3. 중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰 계약이행능력심사 94
- 4. 중소기업자간 경쟁제품 경쟁입찰 계약이행능력심사 96
- 5. 업체 생산 및 정비능력 확인 98
- 6. 자주 묻는 질문(FAQ) 101

Chapter 5 계약 및 사후관리 105

- 1. 계약체결 107
 - 1.1. 서류등록 107
 - 1.2. 조달업체서명 113
- 2. 사후관리 115
 - 2.1. 선금신청 115
 - 2.2. 지체상금 부과 119
 - 2.3. 지체상금면제원 신청 120
 - 2.4. 추가계약보증금 납부 121
 - 2.5. 계약 해제·해지 123
 - 2.6. 부정당업자의 입찰참가자격 제한 125
- 3. 자주 묻는 질문(FAQ) 127

Chapter 6	부 록	129
1. 국방전자조달시스템 이용에 관한 약관		131
<방위사업청 예규 제262호 (2014. 12. 8. 개정)>		
2. 국방전자조달시스템 전자계약 사무처리 지침		141
<방위사업청 예규 제263호 (2014. 12. 8. 개정)>		
3. 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서		151
<방위사업청 예규 제264호 (2014. 12. 8. 개정)>		
4. 물품구매(제조)입찰유의서		160
<기획재정부 계약예규 제254호 (2015. 9. 21. 일부개정)>		

Chapter 1

총론

1. 작성배경	3
2. 목적	4
3. 업무적용 및 활용 시 유의사항	4
4. 계약팀별 취급품목	5

1 | 작성배경

계약관리본부는 수요군 및 사업관리본부로부터 전력운영사업 및 방위력 개선사업 조달요구를 접수하여 관련 법령과 규정에 근거하여 최종 산출물인 계약서를 작성, 체결하는 부서입니다. 계약업무는 군 전력화 과정에서의 최종산물로서 우수한 품질의 군수품을 적기 적소에 합리적인 가격으로 조달하는 것을 목표로 각자의 이권을 우선으로 하는 다양한 고객을 상대로 하는 것인 만큼 최고의 서비스로 고객의 마음을 사로잡는데 역점을 두고 업무를 추진하고 있습니다.

방위사업청 개청이후 계약관리본부는 고객감동을 위한 계약업무 개선과 국방조달 분야의 투명성 확보를 위한 경쟁전환 로드맵을 완성하였고, 청렴의식 확산 분위기를 조성하여 투명하고 효율적인 계약업무를 추진하고 있습니다.

이러한 조달환경의 변화에 따라 국방조달 참여를 희망하는 업체는 증가하고 있으나 국방조달 참여 절차를 몰라서 어려움을 겪고 있습니다. 또한 계약업무를 처음 접하는 신규 및 전입직원도 업체의 민원/상담 요청에 대한 응대에 어려움을 겪을 수 있습니다.

따라서 본 「국방조달 참여 길라잡이」는 국방조달 참여 업체, 신규 및 전입직원은 물론 기존 계약담당공무원도 항상 곁에 두고 적극 활용하여 국방조달에 참여하고자 하는 업체와 계약담당공무원 간 원활한 의사소통 및 계약업무 수행 간 효율성을 증진하고자 작성하였습니다.

2 | 목적

- 2.1. 조달하는 품목의 입찰에 참여하고자 하는 업체에게 참고 지침서를 제공함으로써 국방조달에 관한 궁금증을 해소시키고, 국방조달 참여의 폭을 확대하고자 합니다.
- 2.2. 계약담당공무원에게 업체의 궁금증에 신속하고 정확하게 답변할 수 있는 실무지침서를 제공함으로써 업무능력 및 전문성을 향상시키고자 합니다.
- 2.3. 계약담당공무원이 업체입장에서 국방조달 참여 절차 및 전산시스템을 이해함으로써 계약업무의 효율성을 증진하고자 합니다.

3 | 업무적용 및 활용 시 유의사항

- 3.1. 국방조달에 참여하고자 하는 업체가 수행해야할 업무절차를 국가종합 전자조달(www.g2b.go.kr)과 국방전자조달(www.d2b.go.kr)의 전산 처리화면을 활용하여 기술하였습니다. 따라서 업체는 기술된 순서대로 따라한다면 큰 어려움 없이 업무처리가 가능할 것이라 생각합니다. 추가적인 의문사항은 자주 묻는 질문(FAQ)을 참고하기 바랍니다.
- 3.2. 관련법령 및 행정규칙과 본 책자의 내용 중 적격심사기준 등 각종 지침은 수시로 개정되어 적용되므로 국방조달 참여 시 최신내용을 해당 계약담당 및 고객지원담당관이나 방위사업청 홈페이지(www.dapa.go.kr)에서 확인하여야 하며, 이 책자에 수록 된 내용을 근거로 법률행위를 해서는 안됩니다.

4 계약팀별 취급품목

4.1. 장비물자계약부

(1) 일반장비계약팀

구분	분 야	담 당 품 목
기 동 장 비 류 (차 량 형)	일반차량	1/4톤카고, 포차, 토우무기 및 탄약차, 1/4톤 카고, 구급차, 무전차, 화생방정찰차, 생물학정찰차, 이동방송차, 정보암호차, 폭발물처리차, 통신가설차, 21/4톤 카고, 급유차, 급수차, FDC박스카, KM9 제독차, K10 제독차, 트레라, 정비용삼, 부식차, 통신박스차, 통신용밴, 5톤 카고, 덤프차, 구난차, 트랙타, 확장식/수리부속밴, 트랙터/60톤 트레일러, 부교운반차, 정수차, 5톤 탑재차, 장축차, 10톤 구난차
	특수차량	소방차류, 1/4톤 무선통신차, 항공기견인차, 항공기유도차, 유조차(5,000G/A), 다목적 전술차량(BV-206)(전술차/전자전차/통신중계용차), 미사일 트레일러(M-4)
	차량정비	엔진시험기, 타이어 탈장착기, 전기용접장비(트레일러탑재식), 리프트, 에어콤프레서
기 동 장 비 류 지 부 속 류 (차 량 형)	엔진부품	커넥팅로드, 피스톤, 로커암샤프트, 엔진밸브, 매니홀드, 부싱, 가바나, 실린더, 포페트밸브, 로커암결합체, 가이드밸브, 타핏트, 라이너, 피스톤링 및 핀, 캠축, 크랭크샤프트
	전장품	축전지, 스타트 모타, 제네레타, 레구레타, 뷰다, 이크니손코일, 릴레이, 원도모타, 가열플러그, 스파크플러그, 부러쉬, 턴시그널, 크락손스위치, 마그네틱스위치, 혼, 에어블로어파트킷, 터미널, 하네스, 게이지
	동력전달장치	프로페라샤프트, 엑슬 샤프트, 요크, 조인트킷, 후렌지, 기어, 디스크, 플레이트, 플레이트 프레샤, 고무자재
	현수·조향장치	스프링, 속압소바, 토크로드, 암, 스테어링킷, 타이로드, 드래그링크, 핸들, 타이어, 튜브, 쿠션시트, 조향장치류
	제동장치	브레이크크라이닝, 슈, 마스터휠 실린더, 고압파이프 바쿰펌프, 콤프레샤, 하이드로백
	연료 및 윤활장치	연료펌프, 연료탱크, 카브레타, 필터류, 인젝션펌프, 노즐, 오일펌프, 오일쿨러, 오일팬, 가스켓류, 인젝터
	냉각장치	라디에타, 서모스타트, 워터펌프, 웬, 퓨리, 히터
	샤시부품	체인, 유리, 호로대, 베어링, 핀틀, 원치, 케이블, 마후라, 웬다 및 판류, 윈드실드, 도어류
일반장비류	제설기, 충전기, 탐조등, 정수기셋, 지뢰탐지기, 일반용/통신용/해상용 발전기셋, 해상용 발전기 엔진, 콤프레샤, 폭파기구셋, 원격무선폭파장비, K형 지뢰살포기, 지뢰지대개혁장비, 다목적 이동작업등셋, 제설기(트럭 탑재식), 50톤 유압기중기, 관절식 유압크레인(21/4톤, 5톤), 차량 쉘터용 냉난방장치(국방규격), 트레일러 및 차량용 쉘터류	
일반장비부품류	일반용/통신용/해상용 발전기셋 부품, 해상용 발전기 엔진 부품, 탐조등 부품, 폭파기구셋 부품, 지뢰탐지기 부품, 아웃모타 부품, 콤프레샤 부품, 정화케이블, 다목적굴착기 부품, 전투장갑도자 부품, 관절식유압크레인 부품, 반자동식부교 부품, 교량가설단정 부품, 기동부교 부품, 부교자재류, 정수장비 부품, 충전기 부품, 교판 방독면, 화생방 보호의, 해독제킷, 화생방 자동경보기, 제독기류, 제독제류, 화생방 탐지킷류, 화학장비 수리부속류, 연막제류, 가스입자 여과기류, 화학물자류, 특수보호의, 방사선 안전복	

(2) 통신장비계약팀

구분		담당 품목
분야		
장비류	무선통신 장비류	HF/VHF/UHF무전기, AM/FM무전기, 소부대무전기, 전술통신체계(SPIDER), 기지작전무전기 등
	유선통신 장비류	전신타자기, 모사전송기, 고속전문처리기, 통합전화기, 디지털상호통화기, 인터컴류, 속지령대, 전술용 전자식전화기(TA-512KA), 고정용 전자식전화기 등
	교환/중계 장비류	야전교환기(TTC-95K, SB-30K, SB-993), 다중집선기세트, 데이터접속부 세트, 원방조정기 등
	충전기/전원 공급기류	통신장비용 전원공급기, 통신장비용 충전기 등
	위성통신 장비류	군 위성통신장비(비콘수신기, 모뎀, 수상함·수중함·차량용·고정용 단말 등), 군 위성통신체계 운용국장비(DAMA/PAMA망 제어장비 등), 해상작전위성통신 체계(MOSCOS)
	기타	차량조정기(C-9742K), 지휘축선보강사업 장비, 장수함용 HF통신기 정비장비, 기갑병 헬멧, M/W, 위성 전군방공경보체계, 군 위성통신장비 기동영상체계 장비, 도약정보주입기/발생기, 암호장비, 무전기장치대류 등
수리부속류	유·무선·위성통신장비 부품류, 핸드셋류, 헤드셋류, 유·무선 케이블조립체, 코드류, 콘넥타류, 필터류, 전지용 트레이, 터미널세트, 기타 통신장비 부품류	
자재류	건전지 및 축전지류, 전선 및 전선자재류, 통신자재 및 물자류, 접착테이프류, 단자함류(통신용) 등	
정비사업	유·무선·위성통신장비 외주정비(전술통신체계 구성품/계획 외주정비 등), 유·무선·위성 통신장비 창정비 요소 개발 등	

(3) 급식유류계약팀

구분		담당 품목
분야		
급식품류		소채류, 어개류, 수육류/육가공품류, 조미료, 두류, 면류, 장유류, 주스류, 건빵류, 김치류, 전투식량류, 식용유류, 통조림류, 소스류, 케찹, 마요네즈, 기타 급식관련 물자
일반유류/잡유류		일반유류, 경유, 등유, 항공유류, 바이오연료, 솔벤트, 윤활유류, 유압유류, 그리스, 병기수입유류, 액화석유가스, 고행연료, 유류탱크, 공드럼(신관/정비), 공드럼마개, 가스켓류, 유류통, 통(5가론)/주유관(수정), 항공유저장용역, 기타잡유
의약품, 위생재료, 의무장비/기구		경구용 의약품류, 비경구용 의약품류, 예방백신, 일반안경류, 방독면안경, 붕대류, 반창고류, 수액류, 거즈류, 부목, 주사제, 위생재료류, 의무물자류
공병자재류		구멍대, 고무보트, 화학저항페인트(국방규격품), 부주(국방규격), 윤형철조망, 활주로 복구자재, 활주로 조명등(국방규격), 항정전용 형관등(국방규격), 위장망, 지지대, 지뢰매설 용기

(4) 물자계약팀

구분 분야	담당 품목
피복류	전투복류, 방한복류, 정복류, 근무복류, 생도피복류, 잠바류, 운동복류, 내의류, 양말류, 모자류, 우의류, 방탄복류, 비행복, 정비복, 특수피복류 등
장구/침구류	군용 방탄헬멧 및 부속재류, 요대류, 개인장구 카바류, 장비 카바류, 군용 배낭류, 의류대, 전투조끼류, 낙하산 및 낙하산 부속품류, 공수훈련장비, 산악장비셋, 범포지류, 수입지/수입포, 알루미늄침대, 베개류, 이불류, 매트리스류, 침낭류 등
고무피혁/제화류	전투화류, 장갑류, 정글화, 방한화, 조종화, 상륙화 등
일반보급품류	인식표, 버클류, 군장품류, 부대표지, 계급장, 휘장류, 물관, 수통, 반합, 세면주머니, 가방류, 야전깔개 등
병참장비/ 수공구류	취사장비, 취사기구류, 식탁, 식기소독보관함, 세탁기(트레일러탑재식), 천막류, 수공구류, 화포공구류, 유기, 산소용접기, 체인톱, 공구상자, 견인봉 등

4.2. 무기체계계약부

(1) 기동화력계약팀

구분 분야	담당 품목	
기동	K1, K1A1, K2, K1 구난전차, K1 교량전차	전차 차체, 포수조준경(GPTTS/GPSS/KGPS), 전자장조준경(CPS/KCPS), 탄도계산기(BCS/KBCS), 포/포탑안정화장치, 전자제어장치, 궤도/궤도패드, 변속기, 엔진(심수도하킷 포함), 구난장치, 교량장치, 장애물개척전차 등
	K계열 장갑차, K21 장갑차	장갑차 차체, 엔진, 변속기, 사통장치, 궤도/궤도패드 등, 상륙돌격장갑차(KAAV)
화력	화포류	60mm, 81mm, 4.2인치 박격포, 105MM 개량포, 차량탑재형 105MM 곡사포, 155MM 곡사포, 155MM 개량포, 차기단련장 발사대 및 탄약운반차
	자주포류	K-55 자주포, K-9 자주포, K-55A1 자주포 성능개량
	장갑차류	K-77 사격지휘장갑차, K-10 탄약운반장갑차, K-55용 탄약운반장갑차
수리 부속	K1 전차용	차체 부품, 사통장치 부품, 엔진 부품, 변속기 부품, 전자제어장치 부품, 잠망경 부품, 포/포탑 안정화장치 부품, 다중브레이크, 케이블류, 디스크 등
	K계열 장갑차용	차체 부품, 연막탄발사기 부품, 변속기 부품, 오링 및 패킹류, 실린더 슬리브, 봉합제류, 콘덴서 조립체, 클러치 조립체, 전기장치류, 가열기, 체인기어, 스프링류, 나사류, 저압오일여과기 조립체 등
	화포, 곡사포, 자주포용	차체 부품, 포신/포탑 부품, 사통장치 부품, 엔진 부품, 변속기 부품, 궤도 부품, 잠망경 부품, 장전/송탄장치 부품, 구동장치 부품, 130MM 다련장 발사대 부품, 주간 포병관측용 쌍안경, 사격제원계산기, 나침반, 방향틀, 잠망경류, 대구경 부품, 광학기재(전자회로제외), 사통장치 부품, 측사기구
	상륙돌격장갑차(KAAV)	차체 부품, 엔진 부품, 변속기 부품, 궤도 부품, 구난장치 부품 등
	기타	볼베어링, 메인콘베어링, K/M전차, 장갑차 호스류, 밸브류, 클램프류, 튜브류 등
외주정비	전차, 장갑차, 자주포 주장비 및 구성품 정비	
교육훈련장비(용역)	전차 조종/포술/소부대전술모의훈련장비	

(2) 유도무기계약팀

구분		담당품목
분야		
총포 장비류		<ul style="list-style-type: none"> - 총기류 : K-1A기관단총, K-2소총, K-3기관총, K-6기관총, K-7소음기관단총, K-5권총, K11복합형소총, K-4고속유탄기관총, 유탄발사기, 연막탄 발사기, 무반동총류 - 부수장비류 : 개인화기/기관총 주야간조준경, 개량형 야간표적지시기, 교육장비(교보재)
총포유지 부품		<ul style="list-style-type: none"> 고질대, 수입술, 총대, 수지제품, 소구경 부품, 중구경 부품, 표적지, 등명구, 신관돌림기, 대검(집), 수입봉, 사격기재, 부수기재
탄약류		<ul style="list-style-type: none"> - 소구경 탄약 : M1소총탄, 칼빈보통탄, 5.56MM 탄약류, 권총 탄약류, 7.62MM류, 20MM발칸탄약류, 30MM탄(고폭소이탄, 연습탄, 예광탄), 35MM탄(고폭소이탄, 연습탄), - 중/대구경 탄약 : 40MM 유탄류(고폭, 조명, 연습), 60MM탄(고폭, 연습, 훈련, 조명), 81MM탄(고폭, 연습, 훈련, 조명), 4.2" 고폭탄, 105MM탄(고폭, 조명, 공포), 90MM 무반동총탄, 155MM(고폭, RAP, 이중목적고폭탄, 대전차치뢰살포탄) - 전차탄약 : 90MM날개안정철갑탄, 105MM전차탄, 120MM전차탄 - 다련장 탄약 : 130MM다연장로켓, MLRS탄, 차기다련장 유도탄/무유도탄 - 항공탄약 : CBU-58, 확산탄, 25파운드 연습탄, 500/2000파운드 폭탄, 2.75" 로켓트연습탄두, 5"/38 연습탄두 - 해군탄약 : 76/127MM 함포탄, 30MM 골키퍼탄, I/J Band 동시대응 R-BOC탄, 소형폭뢰, 해상위치표시탄, 수중음파신호탄, 해상구명신호조명탄, 기뢰, 어뢰(탄두화학, 신관)
폭약 /기타		<ul style="list-style-type: none"> - 지뢰류 : 대전차지뢰, 대인지뢰, 폭음대인지뢰, 훈련대인지뢰, 훈련대전차지뢰, 지상견인조명지뢰(M49) - 신관류 : M525, M557, M564, M530, KM732, KM557A1, K519, KM739A1, 전자식 시한신관 등 - 수류탄류 : 경량화수류탄, 최류성 수류탄, 연막수류탄, 조명수류탄 - 조명탄류 : 단성신호탄, 오성신호탄, 적외선 항공조명탄, 항공조명탄, 수타식조명탄 - 기타 : 열총탄, 다이나마이트, 전기뇌관, 비전기뇌관, 도화선, TNT, 점화휴즈, 155MM 추진장약, 발화장치류, 최류성작용제, M5연막통, 소이장약, 항공기견인줄 및 견인표적, 소총탄 원자재류, 각종 탄약개수자재, 호스, 탄약포장재료, 라이트 개인신호키트, 도로대화구폭파킷, SY44총탄류, SY45발사탄, SY49결속탄, 66MM 소이탄, 축사탄류, 적외선 섬광탄, 적외선 차장연막유탄, 원격운용통제탄
방공 유도 무기	천마	<ul style="list-style-type: none"> 탐재차량, 사격통제장치, 레이다통제장치, 피아식별장치, 탐지레이다, 추적레이다, 주공기조절장치, 간감시카메라, 적외선측각기, 회전발사대, 유도탄발사대 등
	비호	<ul style="list-style-type: none"> 탐재차량, 탐지레이다, 광학추적기, 사격통제장치, 주전원공급기, 조준유니트, 자동장전/송탄장치, 포/포탑구동장치 등
	기타	<ul style="list-style-type: none"> 신공, 철매, 차기유도무기 및 부품 등
수리부속	천마용	<ul style="list-style-type: none"> 탐재차량 부품, 사격통제장치 부품, 레이다통제장치 부품, 피아식별장치 부품, 공기조절장치 부품, 탐지레이다 부품, 추적레이다 부품, 주간감시카메라 부품, 적외선측각기 부품, 회전발사대 부품, 유도탄발사대 부품, 전자유니트 부품 등
	비호용	<ul style="list-style-type: none"> 탐재차량 부품, 탐지레이다 부품, 광학추적기 부품, 사격통제장치 부품, 주전원 공급기 부품, 조준유니트 부품, 자동장전/송탄장치 부품, 포/포탑구동장치 부품 등
특수무기		<ul style="list-style-type: none"> 발칸(사격통제부, 제어부, 송탄기, 총열부, 탄통, 차체 및 성능개량), 자브린, 현무, 오리콘(성능개량 포함), 공중방공지휘통제장비, 호크, 나이키 장비 및 구성품(정비포함)
교육훈련장비		<ul style="list-style-type: none"> 대공표적기 지원용역(발칸/경포/헬기, 자브린, 이글라, 미스트랄, 신공, 천마 등)

(3) 지휘정찰계약팀

구분 분야	담당 품목
정보체계	전산임대차(리스, 렌탈), 전장관리정보체계 개발/용역사업
장비	전자전장비, 예인음탐기체계, 청음장비류, 어뢰음향대항체계, 수중음향장비, 레이더류/레이더표시기(체계구성장비용제외), 무인경보체계/피아식별장비, 사격통제지휘장비(BTCS), 열영상장비류(TAS-502, TAS-970K, FLIR), 주야간 감시장비, 단안형 야간투시경, 야간투시경(두부장착용), 레이저/적외선 관측장비, 저고도탐지레이더(TPS-830K), 기상관측장비 등 기상장비류, 풍향풍속계
지원/ 보조장비	정류기류, 컨버터류, 항온항습/냉·난방장치, 자동전압조정기, 원격수신장비(TOD용), 전원공급기류, 온풍기, 기상관측자재 및 장비류, 저고도탐지레이더(TPS-830K) 외주정비 등
수리부속	음향/항법장비 부품, 전자전장비 부품, 레이더 부품, 열영상장비 부품, 단안형 야간투시경/야간투시경(두부장착용) 부품, 컨버터 부품, BTCS 부품, RSC 부품, BRITE 부품, 항내 지휘통신체계 부품류, 확성기 부품류, 저고도탐지레이더(TPS-830K) 부품류 등

(4) 함정계약팀

구분 분야	담당 품목	
탐재 장비 및 유지 부품	자재	금속박판류, 방현재류, 동관류, 고무판류, 금속봉, 석면판류, 지금류, 기타 함정자재
	장비	추진기관, 감속기어, 가변추진기, 가스터빈, 자이로 콤파스, 잠수함 축전지, 유수분리기, 보조보일러, MTU엔진, 수산화리튬 카트리지, 관성항법체계, 역삼투 조수기, 공기압축기(함정용), 냉난방장치(함정용), 오수처리기(함정용) 등 함정 탐재장비류 구매 및 유지부품
	부품	추진축, 프로펠러, 흡기 냉각기, 플런저 조립체, 감지장치, 기뢰/어뢰 전지류
병기장비	함포류(40MM/76MM/127MM 함포), 전투체계, 76MM양탄기, 어뢰/기뢰류, 사통장비류, 함대함·함대공 유도탄/발사장비, 소사장비, 대유도탄기만체계 및 부품, 자기/음향복합 소해장비 및 부품류	
함건조	이지스함(KDX-III), 차기상륙함(LST-II), 장보고-II, 검독수리-A, 소해함(MSH), 계류지원정, FFX함, 수중함예인정, 대형함예인정, 정보함, 항무지원정, 항만경비정, 군수지원정, 예인함(ATS-II), 특수전용 고속단정(RIB), 근무주정	
기타	상륙부교, 공중예인표적(MDI), 인양기(함정용) 등	

(5) 항공기계계약팀

구분 분야	담당 품목
항공기 구성품 및 정비/부품	- 고정익 항공기 구성품·기관·기체 제조 및 외주정비 (F-4, F-5, F-16, F-15, KT/A-1, T/A-50, C-130, P-3 등) - 회전익 항공기 구성품·기관·기체 제조 및 외주정비 (UH-60, 500MD, BO-105, CH-47, AH-1S, LYNX, KUH 등) - 무인 항공기(UAV) 구성품·기관·기체 제조 및 외주정비
기타	항공기시동장비, 항공기용 타이어

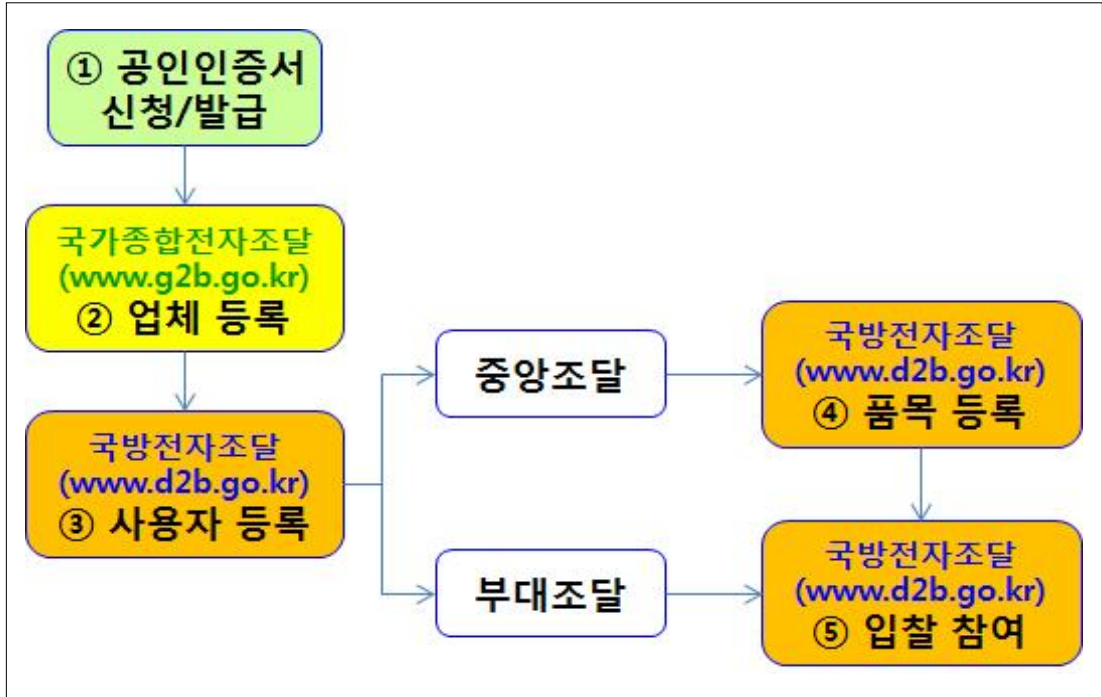
Chapter 2

국방조달 참여 사전준비

- 1. 조달업체 사전준비사항 개요 13
- 2. 공인인증서 신청/발급, 지문보안토큰 구매 14
- 3. 업체 등록 16
- 4. 사용자 등록 33
- 5. 품목 등록 39
- 6. 자주 묻는 질문(FAQ) 42

1 조달업체 사전준비사항 개요

국방조달 참여 절차



➤ 국방전자조달 입찰 참여 및 기타 업무를 처리하고자 하는 모든 업체는 사전에 다음과 같은 사항을 반드시 준비하여야 합니다.

- 공인인증기관에서 공인인증서 신청/발급 및 지문보안토큰 구매
- 국가종합전자조달(나라장터)에 업체 등록
 - 입찰참가자격 등록
 - 지문 등록
 - 공인인증서 등록 및 지문보안토큰으로 복사
- 국방전자조달에 사용자 등록
- 방위사업청에서 집행하는 중양조달은 품목 등록 후 입찰 참여 가능

2 | 공인인증서 신청/발급, 지문보안토크 구매

공인인증서 신청/발급

✈ 국방전자조달 입찰 참여를 위해서는 공인인증기관에서 발급하는 공인인증서가 반드시 필요합니다.

○ 공인인증기관 목록

공인인증기관명	인터넷 사이트 주소	연락처
한국정보인증	www.signgate.com	1577-8787
한국전자인증	www.crosscert.com	1566-0566
(주)한국무역정보통신	www.tradesign.net	1566-2119
(주)코스콤 공인인증센터	www.signkorea.com	1577-7337

※ 조달업체의 인증서 발급은 공인인증기관에 관계없이 모두 유료로 운영되고 있으며, 이와 관련된 문의는 인증기관에 직접 문의하여 주시기 바랍니다.

TIP 공인인증서 발급 시 제출서류

- 공인인증서비스 신청서 1부(인감 날인 또는 대표자 자필 서명)
- 사업자등록증 사본 1부
- 신원확인이 가능한 대표자 신분증 앞/뒤 사본 1부(원본지참)
- 대리인 신청 시는 신청서에 반드시 인감증명서상의 인감을 날인하고, 위임장 및 법인(개인)인감증명서 원본 1부 추가
- 대표자가 2인 이상으로 공동대표인 경우 신청서에 대표자 모두의 인감을 날인 후 인감증명서 원본 및 신분증 사본 1부씩 제출하고, 각자대표인 경우 법인등기부등본 원본 1부 추가

지문보안토큰 구매

✈ 국방전자조달에서 진행되는 모든 입찰은 지문인식을 통하여 입찰자 신원을 확인 후 진행되므로, 국방조달에 참여하기 위해서는 반드시 지문보안토큰을 구매하여야 합니다.

○ 도입배경

공인인증서 대여에 의한 부정 대리입찰 및 담합 등을 차단하기 위하여 비대면 온라인 전자입찰에서 생체정보를 이용하여 입찰자 신원을 확인 후 등록된 대표자 및 입찰대리인만 입찰서 제출이 가능토록 하였습니다.

○ 지문보안토큰 구매 안내

공인인증기관에서 인증서를 신청/발급할 때 미리 지문보안토큰까지 동시에 구매(대금결제)하기 바라며, 구매 후 지문보안토큰 수령증을 출력하여 보관하고, 국가종합전자조달(나라장터)에 업체 등록 과정에서 입찰참가자격 등록 요청이 승인완료된 이후 조달청에 직접 방문하여 지문등록 시에 제출하여야 합니다.

1

지문보안토큰 구매

- 가까운 조달청에 수령증 제출하고 지문보안토큰 수령 및 지문등록

2

지문보안토큰에 지문등록

- 조달청 민원실 또는 고객지원센터 방문
- 입찰참가자격 등록증에 입찰자로 등록된 대표자 또는 입찰대리인 신원확인(주민증, 지문보안토큰 자참)

3

지문보안토큰에 인증서 복사

- 공인인증서 복사 메뉴 클릭
- 나라장터에 등록 된 사업자 범용인증서를 지문보안토큰에 복사

4

지문인식 전자입찰 참여

- 지문보안토큰에 복사된 사업자범용인증서를 통한 로그인 진행 후 입찰에 참여

3 | 업체 등록

→ 공공기관과 계약을 체결하고자 하는 사업자는 국가종합전자조달(나라장터, www.g2b.go.kr)에 업체 등록을 하여야 합니다.

※ 나라장터에서 업체 등록이 승인된 다음날 국방전자조달로 업체 정보가 전송되므로 국방조달 참여 시 사전에 업체 등록 및 승인을 받아야 합니다.(입찰참가등록 마감일 3일 전까지 권장)

→ 업체등록 절차

- ① 입찰참가자격 등록 신청(업체가 조달청으로 전자송신)
- ② 입찰참가자격 등록 승인(조달청 고객센터)
- ③ 지문 등록(업체가 조달청 고객센터 직접 방문)
- ④ 공인인증서 등록(업체가 직접 등록)
- ⑤ 공인인증서를 지문보안토크로 복사(업체가 직접 복사)

3.1. 입찰참가자격 등록

○ 접근경로

나라장터(www.g2b.go.kr) 홈페이지 화면 우측상단 ⇒ 신규이용자등록
 ⇒ ③조달업체이용자 ⇒ 조달업체이용자등록 ⇒ 입찰참가자격등록신청

- 메뉴에서 해당 신청항목을 입력한 후 [송신]버튼 클릭

○ 처리 화면

입찰참가자격 등록신청서
온라인 매뉴얼

1. 사용자 설명서입니다. 읽어보신 후 나라장터 등록업무를 진행하시기 바랍니다. ⇒ 사용자등록설명서(조달업체)
2. 조달업체 사용자는 입찰참가자격 등록신청서를 작성하기 전에 공인인증기관에서 발급 받은 인증서가 있어야 합니다.
3. 항목은 필수항목이나, 공급물품, 제조물품, 공사용역기타 업종에 대해서는 업체측 해당사항에 대해서만 입력하시면 됩니다. 반드시 하나 이상의 항목은 작성 되어야만 송신가능합니다.
4. 전화번호, 팩스번호, 종업원수, 홈페이지, 대표대표자여부, 공급물품 [자기정보확인관리/등록종출력] 메뉴에서 수정이 가능하며 조달청의 승인을 받지 않아도 됩니다.
5. 전화번호, 팩스번호, 종업원수, 홈페이지, 대표대표자여부, 공급물품을 제외한 업체정보는 [입찰참가자격변경신청] 메뉴에서 변경신청하고 조달청 승인을 받아야 합니다.
6. 입찰참가자격등록 관련 입찰무효사유 안내 : 국가계약법시행규칙(제44조제6호), 지방계약법시행규칙(제42조5호) 및 국가중립전자조달시스템입찰참가등록규정(제16조2항)에 상호 또는 법인의 명칭, 대표자의 성명(대표자가 수인인 경우는 모두를 포함)이 변경되었을 경우 변경등록하지 않고 입찰에 참가하면 당해 입찰은 무효 사유가 되므로 등록시 반드시 법인동기부 등본 등 원부와 일치하는지 확인 바랍니다.
7. 시험문 제출서류에 필요한 서식 다운로드
- 사용인감 등록시 ⇒ 사용인감등록신청서
8. 영문상호명은 한글 입력이 허용 되지만, 되도록이면 영문으로 입력바랍니다.

[임시저장내용불러오기]

사업자등록번호

문서번호 *작성일자 2012/12/27

[기본사항]

*사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="사업자번호 중복확인"/>	*상호명	<input type="text"/>
*영문상호명	<input type="text"/>	*개업년월일	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
*우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="?"/>	*입찰참가 지역코드	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> 국외소재
*주소	<input type="text"/>		
*전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="?"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*종업원수	<input type="text"/> 명	홈페이지	<input type="text"/>
기업구분	없음 ▼	*국적	대한민국 <input type="button" value="🔍"/>

[대표자정보] 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.
 ※ 지문인식 비대상 전자입찰에 참여할 경우 대표자의 신원확인 가능한 개인인증서가 추가로 필요합니다.

*대표자성명	*주민등록번호
<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명인증"/>
*E-mail	*대표대표자여부
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
*휴대전화번호	
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
외국인대표여부	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="?"/>

※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요.

번호	대표자성명	주민등록번호	E-mail	대표대표자여부	핸드폰번호
----	-------	--------	--------	---------	-------

[공급물품] 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.

*세부품명	*세부품명번호
<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>	<input type="text"/> [목록품목조회]
*대표물품여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No

※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요.

No.	세부품명	세부품명번호	대표물품여부
-----	------	--------	--------

[공장정보] (제조업체만 기재) 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.

* 공장명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 우편번호	<input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 주소	<input type="text"/>		
* 공장임대여부	<input checked="" type="radio"/> 자가 또는 직접생산증명서류 <input type="radio"/> 임대	공장임대기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>

※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요.

No.	공장명	우편번호	주소		전화번호
	팩스번호	임대여부	임대시작일자	임대종료일자	

[제조물품] (제조물품을 증명할 수 있는 서류제출 필요) 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.

- ※ 중소기업중앙회 공공구매 종합정보망의 직접생산증명확인정보가 변경될 때마다 나라장터에 전송되며, 유효기간이 만료되면 전송된 정보로 자동 갱신됩니다. (1일정도 시차발생)
- ※ 또한, 물품에 해당하는 중소기업간 경쟁제품이 다수인 경우에는 유효기간이 짧은 것으로 갱신됩니다.
- ※ 자동 갱신되지 않았을 경우 입찰참여 전에 반드시 변경신청하여 승인받으시기 바랍니다.
- ※ 반드시 중소기업간 경쟁제품 여부 확인 바람
- ※ 중기간 경쟁제품은 중소기업자에 한해서 직접생산확인증명서를 발급받은 후 신청해야 하므로 중기간 경쟁제품에 해당되는지를 먼저 확인해 주시기 바랍니다.

* 세부품명	<input type="text"/>	* 세부품명번호	<input type="text"/> [목록품목조회]
--------	----------------------	----------	-------------------------------

중소기업간 경쟁물품(입찰)의 경우 중소기업중앙회 발행 직접생산증명서 제출

* 제조물품 갱신등록신청 여부	<input type="radio"/> 유효기간 갱신 <input checked="" type="radio"/> 등록(N)		
* 제조증명서류	<input type="radio"/> 직접생산증명서류 <input type="radio"/> 공장등록증 <input type="radio"/> 건축물관리대장(직접생산확인신청서) <input type="radio"/> 생산(제조)인가. 허가. 등록증		
* 대표물품여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
공장형태	<input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임대	유효기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
공장의업종(분류코드)	<input type="text"/>	납품실적증명서 유무	<input type="radio"/> 유 <input type="radio"/> 무
발급자명	<input type="text"/>	증서명	<input type="text"/>

※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요.

No.	세부품명	세부품명번호	갱신등록신청 여부	납품실적증명서
	대표물품여부		제조증명서류	유효기간
	공장형태	공장의업종(분류코드)	발급자명	증서명

[공사·용역·기타업종] 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.

- ※ 건설산업기본법, 전기공사업법, 정보통신공사업법, 소방시설공사업법의 면허인 경우 시공능력평가액은 필수 입력사항입니다.
- ※ 기타업종은 물품제조 판매, 유통 등에 대한 업종임
- ※ [-용역]으로 끝나는 업종의 경우 등록번호, 등록일 없이 입력됩니다.

* 업종명	<input type="text"/>	* 업종코드	<input type="text"/>
* 등록번호	<input type="text"/>	* 등록일	<input type="text"/>
시공능력평가액	₩ <input type="text"/>	평가액기준년도	<input type="text"/> 예)2002
* 대표업종여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
유효기간만료일자	<input type="text"/>	<input type="button" value="만료일자찾기"/>	<input type="button" value="?"/>

※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요.

No.	업종명	업종코드	등록번호	등록일	시공능력 평가액	평가액 기준년도	대표업종 여부	유효기간 만료일자
-----	-----	------	------	-----	-------------	-------------	------------	--------------

[입찰대리인] 클릭하면 정보를 숨길 수 있습니다.

- ※ 지문인식 비대상 전자입찰에 참여할 경우 입찰대리인의 신원확인 가능한 개인인증서가 추가로 필요합니다.
- ※ 입찰대리인의 자격확인 제출서류 2종(①+②) : ① 등록업체 재직증명서와 ② 4대 보험가입증명서중 하나 또는 ② 법인 등기임원인 경우, 법인등기부등본

부서	<input type="text"/>	직책명	<input type="text"/>	
* 성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="신명인증"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* E-mail	<input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
* 입찰대리인확인여부	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No			
* 입찰대리인자격구분	<input type="radio"/> 4대보험 <input type="radio"/> 소득세납부 <input type="radio"/> 등기임원			
외국인여부	<input type="checkbox"/> <input style="font-size: small; border: none; padding: 0 5px;" type="button" value="?"/>			
※ 내역 입력후 반드시 행추가 버튼을 눌러주세요. <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="행추가"/>				

No.	부서	직책명	성명	주민등록번호	전화번호
	E-mail		팩스번호	휴대전화번호	확인여부
					자격구분

[접수관련 정보]

* 등록기관	<input type="text"/>	업무구분	<input type="checkbox"/> 외자 <input style="font-size: small; border: none; padding: 0 5px;" type="button" value="?"/>
* 등록결과를 통보받고자 하는 E-mail 주소	<input type="text"/>		
* 등록결과를 통보받고자 하는 휴대전화 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ※ SMS수신여부	

※ 행정정보 공동이용 사전동의서

본인은 이 건 사무의 처리와 관련하여 전자정부법 제21조 제1항 또는 제22조의2 제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 민원담당자가 전자적으로 귀하의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 입찰참가에 필요한 서류를 제출 하여야 합니다.

※ 동의함

※ 청렴계약 이행서약서

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출)

① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향음 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 “청렴계약 이행서약서” (붙임 2) 를 업체대표가 서명하여 입찰등록 시 제출하고 (전자입찰의 경우 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에서 제공하는 서식 및 절차에 따름), 낙찰자로 결정되어 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조달청 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰등록 시 “청렴계약 이행서약서” 제출을 거부하거나 제출하지 아니한 자는 입찰에 참가할 수 없다. 또한, 전자입찰의 경우에도 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr)에서 제공하는 절차에 동의 또는 확인하지 않는 경우에는 해당입찰에 참가할 수 없다.

※ 동의함

○ 항목설명

- 대표자 정보 : 조달업체의 대표자
- 공급물품 : 조달업체에서 공급 할 수 있는 물품
- 공장정보 : 제조물품을 생산하는 공장 정보
- 제조물품 : 조달업체에서 제조 및 생산하는 물품
- 공사·용역·기타업종 : 조달업체가 보유하고 있는 공사·용역·면허
- 입찰대리인 : 입찰대리인
- 접수관련정보
 - 등록기관 : 해당 신청서의 승인 및 반려를 하는 기관
 - e-mail : 신청서의 처리 결과를 회신받을 e-mail 연락처

○ 작성요령

- ‘*’으로 표시된 부분은 필수입력 항목이다.
- 문서번호는 조달업체에서 관리하는 문서번호를 입력한다.
(문서번호를 관리하지 않을 시에는 입력을 하지 않아도 된다.)
- [찾기]버튼이 있는 항목들은 직접 손으로 입력하지 말고 반드시 이를 이용하여 입력
- 대표자 정보는 1인 이상을 입력해야함.
- 공급물품, 제조물품, 공사·용역·기타업종 중 하나 이상을 입력하여야 하고, 여러 개 동시 입력도 가능
- 공장정보 입력 시 제조물품을 1개 이상 입력하여야함.
- 제조물품 등록 신청 시에는 공공구매 종합정보망(www.smpp.go.kr)의 ‘정보조회 ⇒ 제품목록정보 ⇒ 중기간경쟁제품’에서 중소기업자간 경쟁 제품 여부를 반드시 조회 후 신청하여야함.
- 대표자정보, 공장정보 등은 해당 항목을 입력 후 반드시 [추가]버튼을 클릭하여야함.

- 접수관련정보의 등록기관은 해당 업체가 등기우편을 보내거나 직접 방문하여 서류를 처리할 기관이니 가까운 조달청 지청을 선택
- 접수관련정보의 e-mail은 승인(또는 반려) 결과를 통보하는 연락처 이므로 신청자의 e-mail을 정확하게 입력하여야함.
- [송신]버튼을 클릭하면 공인인증서 창이 팝업되고, 인증서 선택 후 비밀번호를 입력하면 등록신청서가 접수됨.

○ 입찰참가자격 등록 송신 이후 절차

- [시행문 출력]을 클릭하여 출력
 - 접근경로 : 조달업체이용자등록 ⇒ 등록신청확인 및 시행문출력

- 등록 신청 관련 제출서류(시행문 내용참조)를 해당 조달청(고객지원 센터)로 등기우편 송달 또는 직접 방문하여 제출
- 입찰참가자격 등록 승인 확인
 - 등록 신청한 관할 조달청(고객지원센터)에서 신규업체의 신청 내용 및 제출서류를 확인 후 이상이 없을 경우 즉시 승인함.
 - 승인 여부 확인 메뉴 : 등록신청확인 및 시행문출력

3.2. 지문 등록

- ✈ 국방조달 전자입찰 참여 시 지문인식으로 입찰자 신원을 확인하므로 조달청을 직접 방문하여 사전에 지문을 등록하여야 합니다.
- ※ 지문보안토크는 공인인증서 신청 시 동시 구매하는 것이 편리함.

○ 지문 등록 절차

- 입찰참가자격 등록 승인 확인 후 관할 조달청의 고객센터를 방문하여 지문보안토크 수령 및 지문 등록
 - 방문 시 반드시 지문보안토크 수령증 및 신분증 지참
 - 입찰참가자격 등록 시 등록한 대표자/입찰대리인만 지문 등록 가능
 - 지문정보 등록 후 등록된 지문정보의 정상 인식여부 반드시 확인 (전자입찰 참여 시 지문인증 오류가 있을 수 있으므로 반드시 확인)

3.3. 인증서 등록 및 지문보안토크에 복사

인증서 등록

○ 접근경로

나라장터(www.g2b.go.kr) 홈페이지 화면 우측상단 ⇒ 인증서 등록 ⇒ ③조달업체이용자 ⇒ 인증서관리 ⇒ 인증서신규등록

○ 처리 화면

- 조달업체 확인 : 사업자등록번호를 입력하고, [검색]버튼 클릭

인증서신규등록

[조달업체등록절차]

입찰참가자격 등록신청 →
 등록신청확인 시행문출력 →
 인증서신규등록 →
 인증서추가등록

사용자 설명서입니다. 읽어보신 후 나라장터 System 등록업무를 진행하시기 바랍니다. -> 사용자등록설명서(조달업체)

▷ 처음으로 나라장터시스템을 사용하시는 사용자는 사업자등록번호 확인 후 조달업체이용약관 화면으로 이동합니다.
 ▷ 인증서를 분실하거나 인증서 유효기간이 만료되어 로그인이 불가능하신 사용자는 사업자등록번호 확인 후 업체이용자 목록 화면으로 이동합니다.
 ▷ 동일 이용자에 인증서를 추가로 등록할 경우에는 중전 인증서로 처리중인 업무를 계속 처리할 수 있습니다.

사업자등록번호 "-" 없이 입력해 주세요.

- 조달업체이용약관 동의 : 이용약관을 반드시 읽고, [동의함]버튼 클릭

▶ 조달업체이용약관

국가종합전자조달시스템조달업체이용약관

조달청 공고 제2003-20호('03. 6. 2)

제1조(목적)
이 약관은 재정경제부장관이 지정정보처리장치로 고시한 국가종합전자조달시스템(이하 "시스템"이라 한다)의 관리·운영자인 조달청장(이하 "운영자"라 한다)이 조달업체가 시스템을 이용하여 조달업무를 수행하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 합니다.

제2조(용어의 정의)
이 약관에서 사용되는 용어의 정의는 다음 각 호와 같습니다.

1. "전자입찰"이라 함은 국가를당사자로하는계약에관한법률시행령(이하 "시행령"이라 한다) 제39조제2항의 규정에 따른 입찰을 말합니다.
2. "조달업체"라 함은 이 약관의 규정에 따라 시스템에 이용자등록을 한 자를 말합니다.
3. "이용기관"이라 함은 조달사업에관한법률 제2조제4호의 규정에 따른 수요기관으로서 조달업무를 수행하기 위하여 시스템에 등록한 기관을 말합니다.
4. "지정공인인증기관"이라 함은 전자서명법 제4조의 규정에 의한 공인인증기관 중 운영자가 지정하여 시스템상의 인증업무를 수행하는 기관을 말합니다.
5. "문서접수지원서버"라 함은 전자문서의 송·수신을 목적으로 시스템에 설치된 전산장비를 말합니다.

- 인증서정보 등록

▶ 조달업체 인증서등록

[기본정보]

상호명	사업구분	물품
대표자	사업자등록번호	
전화번호	홈페이지	www.g2b.go.kr
본사주소		

[인증서정보]

담당부서	<input type="text"/>	담당자명	<input type="text"/>
담당자전화번호	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	담당자팩스번호	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이동전화번호	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	메일주소	<input type="text"/>
이용자관리비밀번호	영문이나 숫자 4자리 이상 13자리 이하 <input type="text"/>	이용자관리비밀번호확인	<input type="text"/>
대표수신자여부	<input type="checkbox"/> 전자문서 대표수신자가 됩니다.		
공사진행통보서 송수신 여부	<input type="checkbox"/> * 공사진행통보서 항목 체크시 투찰할 수 없습니다. 체크시 등록된 인증서로는 투찰 및 조달업체업무 대부분을 사용할 수 없고, 조달업체업무의 공사관리진행통보서송수신 업무에만 사용할 수 있습니다.		

▷ 이용자 정보를 입력하고, 발급받은 인증서를 나라장터 이용자 인증서로 등록합니다.
 ▷ 비밀번호는 인증서의 비밀번호가 아닌 별도의 이용자 관리 비밀번호를 입력하여야 하며, 동 비밀번호는 인증서의 추가 등 향후 인증서 관리에 사용됩니다.
 ▷ 동일 업체에 복수 이용자가 복수 인증서를 등록하여 있는 경우 대표수신자 여부를 선택하면, 견적요청서 발송 등에 있어 대표수신자로 지정된 인증서로 발송됩니다.

- 기본정보 확인 후 인증서정보란에 사용자 정보 입력
- 대표수신자여부 : 공공기관에서 업체로 보내는 전자문서 대표수신자
- [등록]버튼을 클릭하면 인증서 선택 창 팝업

- 인증서 선택 및 암호 입력 후 [확인]버튼을 클릭하면 업체등록 완료



지문보안토크에 인증서 복사

- 1단계 : 지문보안토크 구동 프로그램 설치
 - 나라장터 홈페이지 화면 우측상단 [e-고객센터]버튼 클릭



- e-고객센터 - 지문보안전자입찰 - 구동프로그램설치 클릭



- 지문보안토큰 제조사별로 해당 프로그램을 다운받아 설치

구동 프로그램 설치방법

- 지문보안토큰의 제조사에 따라 구동 프로그램이 상이하여, 제조사별로 해당 프로그램을 다운로드 받아 직접 설치하여야 함
- 입찰서 제출시 로그인 단계에서 인증서 저절매제로 지문보안토큰을 선택하는 경우, 지문보안토큰 제품의 제조사를 확인하고, 자동으로 다운로드 페이지로 이동
- 다운로드 페이지에서 안내에 따라 구동프로그램을 설치합니다.

구동 프로그램 설치안내

판매처	모델명	지원운영체제	구동프로그램	설치매뉴얼
씨큐어에이티	 ELR-72M	Windows 2000, 2003, xP Vista, win7	다운로드	 
유니온커뮤니티	 BIO_SEAL	Windows 2000, 2003, xP Vista, win7	다운로드	 
슈프리마	 ASAM2072FP	Windows 2000, 2003, xP Vista(32bit), win7(32bit) Vista(64bit), win7(64bit)	다운로드 다운로드	 
모폰	 MKT-1000F	Windows 2000, 2003, xP Vista, win7	다운로드	 

- 구동 프로그램 설치 후 지문보안토큰을 PC USB포트에 연결하고, 지문보안토큰 장치프로그램을 설치

- 2단계 : 지문보안토크에 공인인증서(법인용)를 복사
 - e-고객센터 - 지문보안전자입찰 - 인증서복사 클릭



- 링크된 공인인증기관 중 인증서를 발급받은 기관을 선택하여 클릭

주의사항

- 공인인증기관에서 법인용 및 개인용 공인인증서를 PC(하드 디스크)나 USB메모리(이동식 디스크)에 발급
- 기존의 인증서를 소지하고 계신 조달업체는 소지하고 있는 인증서로 저장이 가능
- 지문보안토크에는 법인용 공인인증서(1등급)과 개인용 법인인증서(1등급, 금융용)의 저장이 가능
- 인증서 갱신 후 기존인증서 삭제 후 다시 복사
- 주)코스콤(SignKorea)과 금융결제원, 한국전자인증(은행을 통해 발급) 인증서 이용자께서는 인증서 복사 전에 해당 인증기관의 홈페이지에서 암호화용 인증서를 발급 받으신 후 지문보안토크에 인증서를 복사, 코스콤에서 암호화용 인증서 발급 받을 때 저장위치를 꼭 하드나 이동식디스크로 저장

※ 코스콤 : http://www.signkorea.com/management/main_1.php
 ※ 금융결제원 : www.yessign.or.kr/main/intro/biz/commonCode.jsp
 ※ 한국전자인증 : <http://g2b.crosscert.com/g2b/> - 공인인증서관리 - (06번 메뉴)암호화용 인증서발급

공인인증서 복사안내

인증기관	연락처	주소
한국전자인증	1566-0566	http://g2b.crosscert.com
한국정보인증	1577-8787	http://www.singate.com/ra/g2b
코스콤	1577-7337	http://www.signkorea.com/service/g2b.htm
한국무역정보통신	1566-2119	http://g2b.tradesign.net/index.html
금융결제원	1577-5500	http://www.kfrc.or.kr

- 지문보안토크에는 법인용 공인인증서(1등급)를 복사
- 법인용 공인인증서의 경우 전자서명용 공인인증서와 암호화용 공인인증서가 존재하여야 인증서 복사가 가능(만일 암호화용 공인인증서가 없는 경우 주의사항에 링크된 공인인증기관의 암호화용 인증서 발급페이지를 이용하여 암호화용 인증서 발급)

- (예시)한국전자인증, [인증서복사하기] 클릭하여 인증서 복사

공인인증서 관리안내

관리항목	상세설명	선택
1. 공인인증서 복사	공인인증서를 다른저장매체 (하드디스크, USB스마트카드, 보안토큰 등)에 복사합니다. - 조달청 나라장터 지문보안토큰 복사기능 합호회를 공인인증서 발급하게	바로가기
2. 전자서명 검증	현재시점에서 공인인증서가 유효한지 확인합니다.	바로가기

○ 3단계 : 나라장터 보안모듈 설치 및 지문인식 전자입찰 테스트

- 나라장터 홈페이지 화면 우측상단 [나라장터 처음 이용 시 PC환경 설정]버튼 클릭하여 모듈 설치
- 지문보안토큰 이용하여 나라장터 로그인
- 지문모의투찰을 통하여 지문인식 전자입찰 가능여부 테스트

입찰정보

입찰정보 검색

1. 검색유형(입찰공고, 개찰결과, 최종낙찰제)별로 다양한 조건을 선택하여 입찰정보를 검색할 수 있으며, 검색유형을 반드시 한 개를 선택하여야 합니다.
2. 검색 업무를 선택하더라도, 특정 업무만 해당하는 검색조건(예 : 세부분담번호는 물품 업무만 해당) 선택시 해당 업무 입찰공고만 조회됩니다.
3. 제일출기일이 긴 저찰물공고는 초기 개찰일자 검색조건으로 검색되지 않을 수 있으므로 개찰일자를 조정해 검색하시기 바랍니다.

지문모의투찰 모의투찰

검색유형: 입찰공고 개찰결과 최종낙찰자

업무: 전체 물품 공사 용역 리스 외자 비축 기타

공고명:

공고/개찰일: [공고일] 2013/06/13 ~ [개찰일] 2013/09/12

3.4. 입찰참가자격 등록사항 변경/추가

○ 접근경로

나라장터(www.g2b.go.kr) 홈페이지 로그인 ⇒ 나의나라장터 ⇒
 업체정보관리 ⇒ 입찰참가자격변경/제조물품갱신등록신청

○ 처리 화면

* 문서번호	<input type="text"/>	* 작성일자	20091223 <input type="text"/>		
* 업체에서 관리하는 문서번호입니다.					
[기본사항]					
* 사업자등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="사업자번호 중복확인"/>	* 상호명	<input type="text"/>		
영문상호명	<input type="text"/>	* 개업년월일	<input type="text"/>		
* 입찰참가 지역코드	<input type="text"/> 국외소재업체는 '국외소재'로 조회하시고, 주소는 직접 입력하십시오.	* 우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>		
* 주소		* 전화번호			
<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>		없음 - <input type="text"/> - <input type="text"/>			
* 종업원수	<input type="text"/>	* 팩스번호	없음 - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
기업구분	없음 <input type="button" value="찾기"/>	* 홈페이지	<input type="text"/>		
		* 국적	대한민국 <input type="button" value="찾기"/>		
[대표자정보]					
* 전자입찰에 참여할 경우 대표자의 신원확인 가능한 개인인증서가 추가로 필요합니다.					
* 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요. <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="추가"/>					
* 대표자성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명인증"/>		
* E-mail	<input type="text"/>	* 대표대표자여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No		
* 핸드폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	외국인대표여부 <input type="checkbox"/> 대표자가 외국인일 경우에만 체크하세요. 주민등록번호는 자동 채번되고, 실명인증은 하실 필요없습니다.			
NO	대표자성명	주민등록번호	E-mail	대표대표자여부	핸드폰번호
[공급물품]					
* 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요. <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="추가"/>					
* 물품분류명	<input type="text"/> <input type="button" value="물품찾기"/>	* 물품분류번호	<input type="text"/>		
* 대표물품여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No				
NO	물품분류명	물품분류번호	대표물품여부		
[공장정보] (제조업체만 기재)					
* 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요. <input type="button" value="초기화"/> <input type="button" value="추가"/>					
* 공장명	<input type="text"/>	* 전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 우편번호	<input type="text"/> <input type="button" value="주소찾기"/>	* 팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
* 주소	<input type="text"/>				
* 공장임대여부	<input checked="" type="radio"/> 자가 또는 직접생산증명서류 <input type="radio"/> 임대		* 공장임대기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
NO	공장명	우편번호	주소	전화번호	
	팩스번호	임대여부	임대시작일자	임대종료일자	

[제조물품] (제조물품을 증명할 수 있는 서류제출 필요)

※ 한국표준산업분류와 물품분류번호 연계자료는 제등록시 참고자료로 편의목적으로 제공되고 있습니다.
본 자료는 검토과정에서 수정될 수도 있음을 알려드립니다.

※ 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요.

초기화 추가

* 물품분류명	<input type="text"/>	물품찾기	* 물품분류번호	<input type="text"/>
형식승인번호	<input type="text"/>		형식승인기관	<input type="text"/>
형식승인일	<input type="text"/>		* 대표물품여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
* 제조여부	<input type="checkbox"/> 제조물품확인서 및 납품실적증명서			
* 제조증명서류	<input checked="" type="radio"/> 직접생산증명서류 <input type="radio"/> 공장등록증 <input type="radio"/> 건축물관리대장(직접생산확인신청서) <input type="radio"/> 생산(제조)인가, 허가, 등록증			
* 제조증명서류가 공장등록증, 건축물관리대장일때 공장임대여부가 자가인 경우 유효기간을 '1111111 ~ 1111111' 입력하시기 바랍니다.				
* 유효기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		* 납품실적증명서	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No 제출시체크(공장등록증)
공장의업종(분류코드)	<input type="text"/>	물품찾기	* 공장등록증 내에 등재되어 있는 해당물품에 대한 분류코드입니다.	
* 발급기관명	<input type="text"/>		* 증서명	<input type="text"/>
건축물관리대장(직접생산확인신청서) 조달청 직접생산확인 안내문 품명별 직접생산확인 기준표 목록 품명별 직접생산확인 기준표				
* 공장형태	<input type="radio"/> 자가 <input type="radio"/> 임대		* 생산시설	<input type="text"/>
* 생산인력	<input type="text"/>		* 생산공정	<input type="text"/>
기타	<input type="text"/>			

NO	물품분류명	물품분류번호	형식승인번호	형식승인기관
	형식승인일	대표물품여부	제조증명서류	유효기간
	공장의업종(분류코드)		발급기관명	증서명
	공장형태	생산시설		생산인력
	생산공정			기타
				납품실적증명서

[공사·용역·기타업종]

* 기타업종은 물품제조, 판매, 유통 등에 대한 업종임

※ 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요.

초기화 추가

* 업종명	<input type="text"/>	업종명찾기	* 업종코드	<input type="text"/>
* 등록번호	<input type="text"/>		* 등록일	<input type="text"/>
시공능력평가액	₩ <input type="text"/>		평가액기준년도	<input type="text"/> 예) 2002
* 대표업종여부	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			
* 유효기간만료일자	<input type="text"/>	만료일자 찾기	* 업종 유효기간이 있을 경우 인 허가(등)증상의 유효기간을 반드시 입력하십시오.	

NO	업종명	업종코드	등록번호	등록일	시공능력평가액	평가액기준년도	대표업종여부	유효기간만료일자
----	-----	------	------	-----	---------	---------	--------	----------

[입찰대리인]

※ 전자입찰에 참여할 경우 대리인의 신원확인 가능한 개인인증서가 추가로 필요합니다.

※ 입찰대리인의 자격확인 제출서류 : 제직증명서와 4대 보험가입증명서 중 하나 또는 법인통기부 등본(임원).

※ 내역 입력후 반드시 추가 또는 수정버튼을 눌러주세요.

초기화 추가

부서	<input type="text"/>	직책명	<input type="text"/>
* 성명	<input type="text"/>	* 주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명인증
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* E-mail	<input type="text"/>	* 휴대전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 입찰대리인확인여부	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No ※ 내용입력후 확인여부를 선택해 주세요.		
* 입찰대리인자격구분	<input type="radio"/> 4대보험 <input type="radio"/> 소득세납부 <input type="radio"/> 등기임원		
외국인여부	<input type="checkbox"/> 입찰대리인이 외국인일 경우만 체크하세요. 주민등록번호는 자동 채번되고, 실명인증은 하실필요없습니다.		

NO	부서	직책명	성명	주민등록번호	전화번호
	E-mail		팩스번호	휴대전화번호	확인여부
					자격구분

[접수관련 정보] ※ 등록기관 선택시 콜센터는 접수형으로 등록하실수 없습니다.(제출서류가 없을경우 콜센터로 자동 변경됩니다.)

* 등록기관	<input type="text"/>	접수청하기	업무구분	<input type="checkbox"/> 외자 ※ 조달청외자업체만 체크
* 등록결과를 통보받고자 하는 E-mail 주소	<input type="text"/>			
* 등록결과를 통보받고자 하는 휴대폰 번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ※ SMS수신여부		

※ 행정정보 공동이용 사전동의서

본인은 이 건 사무의 처리와 관련하여 전자정부법 제21조 제1항 또는 제22조의2 제1항에 따라 행정정보의 공동이용을 통하여 이용기관의 민원담당자가 전자적으로 귀하의 정보를 확인하는 것에 동의합니다.

만약 전자적 확인에 대하여 본인이 동의하지 아니하는 경우에는 입찰참가에 필요한 서류를 제출 하여야 합니다. ※ 동의함

송신 시행문출력

○ 작성요령

- 전화번호, 팩스번호, 종업원수, 홈페이지, 대표대표자여부, 공급물품은 [자기정보확인관리/등록증출력] 메뉴에서 수정이 가능하며, 조달청의 승인을 받지 않아도 됨.
- 전화번호, 팩스번호, 종업원수, 홈페이지, 대표대표자여부, 공급물품을 제외한 업체정보는 [입찰참가자격 변경신청] 메뉴에서 변경 신청하고, 시행문 출력 후 증빙서류와 함께 조달청에 방문 또는 우편으로 송부하여 변경 승인을 받아야함.
- 그 외 작성요령은 입찰참가자격 등록 신청서와 동일

3.5. 인증서 추가/삭제

○ 접근경로

나라장터(www.g2b.go.kr) 홈페이지 로그인 ⇒ 나의나라장터 ⇒ 인증서관리 ⇒ 인증서추가등록

○ 처리 화면

- 조달업체 확인 : 사업자등록번호를 입력하고, [검색]버튼 클릭

인증서 추가등록

[조달업체등록절차]

입찰참가자격 등록신청 → 등록신청확인 시행문출력 → 인증서신규등록 → **인증서추가등록**

사용자 설명서입니다. 읽어보신 후 나라장터 System 등록업무를 진행하시기 바랍니다. -> 사용자등록설명서(조달업체)

▷ 조달업체가 보유한 인증서를 나라장터 이용자 인증서로 등록합니다. 경쟁입찰참가자격 등록을 마친 업체만 인증서 등록이 가능합니다.
 ▷ 인증서를 분실하거나 인증서 유효기간이 만료되어 로그인이 불가능하신 사용자는 사업자등록번호 확인 후 업체이용자 목록 화면으로 이동합니다.
 ▷ 동일 이용자에 인증서를 추가로 등록할 경우에는 종전 인증서로 처리중인 업무를 계속 처리할 수 있습니다.

사업자등록번호 "-" 없이 입력해 주세요.

- 조달업체 이용자 목록에서 [인증서추가등록]버튼 클릭

▶ 조달업체 이용자 목록

▷ 소속 업체의 등록된 이용자중 신청자를 선택하고, 최초 인증서 등록시 입력하였던 이용자 관리 비밀번호를 입력합니다.

▷ **신규이용자등록**
 사용자ID가 새로 생성되며, 기존에 등록된 인증서와 담당자가 동일할 경우 **인증서추가등록**을 이용해주시기 바랍니다.
 사용자ID가 새로 생성되면 기존의 인증서[사용자ID]로 작업한 내용은 전혀 조회할 수가 없습니다.
 기존의 작업한 내용을 유지하시려면 **인증서추가등록**을 이용해 주십시오.

▷ **인증서추가등록**
 기존에 발급한 ID를 사용하실 수 있습니다.

▷ **이용자관리비밀번호를 잊어서 신규이용자등록을 하지는 마십시오.**
 <이용자관리비밀번호 분실시 처리방법>
 1. 이용자관리비밀번호 분실 관련 공문을 작성 후 보내주세요. (팩스번호 : 0505-480-2135 / 042-472-2975)
 2. 공문 발송(조달청/고객지원팀) 후 콜센터(1588-0800)로 전화하셔서 확인하시면 됩니다.
※ 이용자관리비밀번호변경요청 공문 샘플 양식입니다. -> 수요기관용, 조달업체용

[기본정보]

사업자등록번호	9992100104	상호명	나라장터시연업체51조합
---------	------------	-----	--------------

[인증서DN정보] 신규이용자등록

ID	사용자구분	부서명	담당자명	등록일자	비고
C999210010401	일반사용자	업체담당부서	김지영	2002/08/26 01:59	인증서추가등록

- [신규이용자등록]버튼을 클릭하면 인증서 신규등록 절차가 진행되며, 이때 사용자 ID가 새로 생성되기 때문에 기존의 인증서로 작업한 문서는 조회할 수 없다. 따라서 기존의 작업 내용을 유지하려면 반드시 [인증서추가등록]버튼을 이용하여야함.
- 이용자관리비밀번호 입력 : 인증서 신규등록 시 인증서정보에 입력했던 이용자관리비밀번호를 입력 후 [확인]버튼을 클릭하면 인증서 추가/삭제 화면이 나타남.

▶ 이용자관리비밀번호를 잊어서 신규이용자등록을 하지는 마십시오.
 <이용자관리비밀번호 분실시 처리방법>
 1. 이용자관리비밀번호 분실 관련 공문을 작성 후 보내주세요. (팩스번호 : 042-472-2975)
 2. 공문 접수 후 콜센터에서 담당자분께 직접 전화로 확인 후 처리해 드립니다.
 3. 만약 연락이 안 갈 경우 콜센터(1588-0800)로 전화하셔서 확인하시면 됩니다.

이용자관리 비밀번호를 입력하세요.

확인

- 이용자관리비밀번호를 잊어버린 경우 신규이용자등록을 하지 말고, 안내된 <이용자관리비밀번호 분실시 처리방법>에 따라 처리

• 인증서 추가/삭제

인증서 추가/삭제

[인증서 추가등록 안내]

1. 등록된 인증서를 확인하고 신규 인증서를 추가 등록할 수 있습니다.
 2. 여러 개의 인증서를 가지고 계신 이용자는 추가등록 버튼을 클릭하여 인증서정보를 등록시켜 두실 수 있습니다.

[이용자 기본정보]

사업자등록번호	999-21-00104	상호명	나라장터서연업체51조합
담당부서	업체담당부서	담당자명	김지영

[인증서DN정보] [추가등록] [삭제]

선택	인증서DN정보	등록일시	최종로그인일시	인증서 유효 기간
<input checked="" type="radio"/>	cn=교육용3,ou=G2B교육,ou=조달청,ou=공공기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR	2009-08-12 11:00:30	2009-12-23 09:52:15	2009-09-28 18:54:00 ~ 2010-09-29 22:44:00
<input type="radio"/>	cn=G2B업체181,ou=G2B운영,ou=조달청,ou=공공기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR	2007-11-29 15:51:40	2009-12-23 09:44:21	2009-09-30 15:33:00 ~ 2010-10-15 22:10:00
<input type="radio"/>	cn=G2B콜센터운영2,ou=G2B운영,ou=조달청,ou=공공기관,ou=licensedCA,o=KICA,c=KR	2006-07-07 00:00:00	2009-12-07 10:14:44	2009-09-15 14:29:00 ~ 2010-10-05 10:18:00

▷ 등록된 인증서를 확인하고 신규 인증서를 추가 등록할 수 있습니다.
 ▷ 여러개의 인증서를 가지고 계신 사용자께서는 추가등록 버튼을 클릭하셔서 인증서정보를 등록시켜 두실 수 있습니다.

- 인증서 추가 시 [추가등록]버튼을 클릭하면 인증서 선택 창이 팝업되며, 이때 추가할 인증서 선택 및 암호 입력 후 [확인]버튼을 클릭하면 인증서 추가
- 인증서 삭제 시 해당 인증서 선택 후 [삭제]버튼 클릭

4 사용자 등록

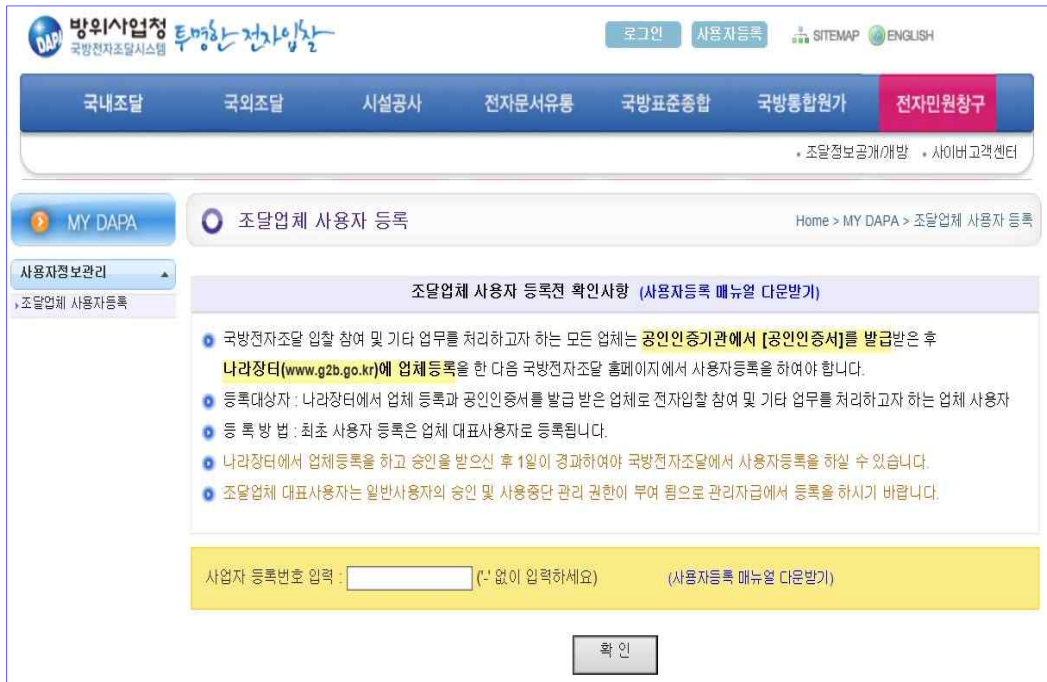
- ➔ 국방조달의 전자입찰에 참여 및 기타 업무를 처리하고자 하는 업체는 국가종합전자조달(나라장터, www.g2b.go.kr)에 업체 등록을 승인받은 다음 국방전자조달(www.d2b.go.kr)에서 사용자 등록을 하여야 합니다.
- ※ 나라장터에서 업체 등록을 승인 받은 후 1일이 경과하여야 국방 전자조달에서 사용자 등록을 할 수 있습니다.

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 홈페이지 화면 우측상단 로그인 메뉴 내 [사용자 등록]버튼

○ 처리 화면

- 사업자등록번호를 입력 후 [확인]버튼 클릭



방위사업청 투명한 전자입찰
 국방전자조달시스템

로그인 사용자등록 SITEMAP ENGLISH

국내조달 국외조달 시설공사 전자문서유통 국방표준종합 국방통합평가 전자민원창구

조달정보공개/매발 사이버고객센터

MY DAPA

사용자정보관리
 조달업체 사용자등록

조달업체 사용자 등록 Home > MY DAPA > 조달업체 사용자 등록

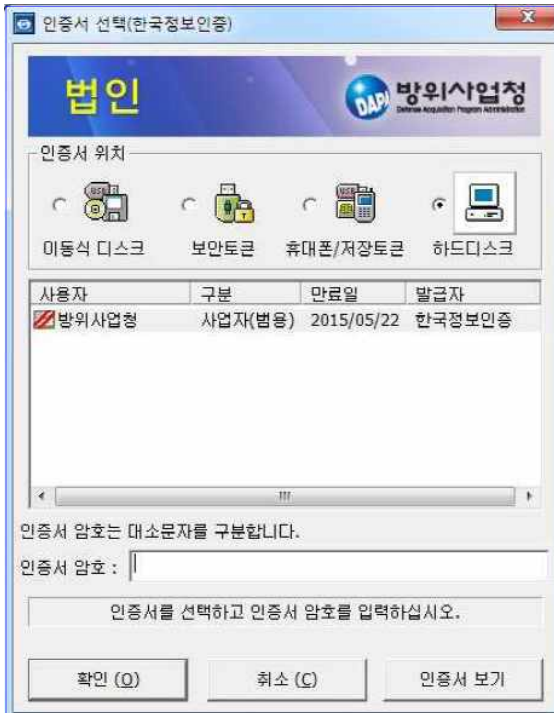
조달업체 사용자 등록전 확인사항 (사용자등록 매뉴얼 다운로드)

- 국방전자조달 입찰 참여 및 기타 업무를 처리하고자 하는 모든 업체는 **공인인증기관에서 [공인인증서]를 발급받은 후 나라장터(www.g2b.go.kr)에 업체등록**을 한 다음 국방전자조달 홈페이지에서 사용자등록을 하여야 합니다.
- 등록대상자 : 나라장터에서 업체 등록과 공인인증서를 발급 받은 업체로 전자입찰 참여 및 기타 업무를 처리하고자 하는 업체 사용자
- 등록방법 : 최초 사용자 등록은 업체 대표사용자로 등록됩니다.
- 나라장터에서 업체등록을 하고 승인을 받으신 후 1일이 경과하여야 국방전자조달에서 사용자등록을 하실 수 있습니다.
- 조달업체 대표사용자는 일반사용자의 승인 및 사용중단 관리 권한이 부여 됨으로 관리자급에서 등록을 하시기 바랍니다.

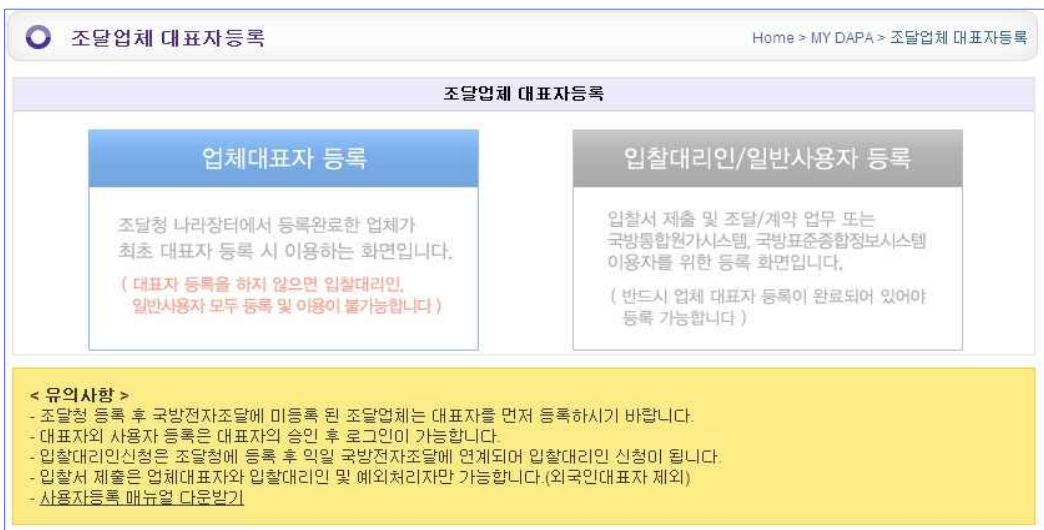
사업자 등록번호 입력 : (* 없이 입력하세요) (사용자등록 매뉴얼 다운로드)

확인

- 인증서 선택 및 암호 입력 후 [확인]버튼을 클릭



- 조달업체 사용자유형 선택



- 업체대표자 등록 시 [업체대표자 등록]을 선택
- 업체대표자 외 등록 시 [입찰대리인/일반사용자 등록]을 선택
- ※ 조달업체 별 최초등록자는 대표자가 되며, 입찰대리인 및 일반 사용자 등록은 선택되지 않습니다.

• 업체 이용약관 동의

○ 사용자정보 처리 관련 동의
Home > MY DAPA > 사용자 등록 > 사용자정보 처리 관련 동의

< 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 >

1. 개인정보의 수집 목적
국방전자조달시스템은 다음과 같은 이유로 개인정보를 수집합니다.

가. 회원관리

- (1) 회원제 서비스 이용 및 제한적 본인 확인제에 따른 본인확인
- (2) 불량회원의 부정 이용방지와 비인가 사용방지
- (3) 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인
- (4) 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달

나. 조달/계약 사무 처리

- (1) 입찰, 계약 등 업무 처리자 식별 및 확인
- (2) 각종 보증금 납부
- (3) 인지세, 세금계산서 등 처리

다. 국방통합참가시스템, 국방표준종합정보시스템 등 유관 시스템 사용

- (1) 국방조달 통합 ID 생성 및 관리
- (2) 원가심사, 원가자료 제출 등 원가 관련 업무 처리
- (3) 규격서 신청, 목록화 업무 등 표준 관련 업무 처리

< 고유식별정보 수집 동의 >

국방전자조달시스템은 서비스 제공을 위하여 다음과 같은 목적으로 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 조달/입찰/계약업무 처리
- 각종 보증금 납부
- 인지세, 세금계산서 등 처리

< 행정정보공공이용 사전동의서 >

본 민원인은 시스템을 통한 업무처리와 관련하여 전자정부법 제8조 및 제11조 제1항, 제36조에 따라 행정정보공공이용시스템을 이용하여 해당 담당자가 우리회사에 상 구비정보를 확인하는 해

☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음

☐ 고유식별정보 수집에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음

☐ 행정정보 공공이용에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음

○ 조달업체의 국방전자조달시스템 이용에 관한 약관
Home > MY DAPA > 사용자 등록 > 조달업체 이용약관

제1조(목적)

이 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제1항에 따라 방위사업청장 이 지정 고시한 국방전자조달시스템의 관리 운영자인 방위사업청과 국방전자조달시스템을 이용하여 입찰의 참가나 계약의 체결 등 조달관련 업무를 수행하고자 하는 조달업체의 이용조건 및 절차, 권리 의무 등 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」(이하 "약관"이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. "전자입찰"이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 "국계약법 시행령"이라 한다) 제39조제1항에 따라 국방전자조달시스템(이하 "이 시스템"이라 한다)을 이용한 입찰을 말한다.
2. "조달업체"란 이 시스템을 통하여 전자거래를 하기 위하여 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유 의서 제5조의 규정에 따라 등록된 업체로서 입찰 및 계약에 참여하는 업체를 말한다.
3. "지정공인인증기관"이란 「전자서명법」 제4조의 규정에 의한 공인인증기관 중 국가종합전자조달시스템(이하 "나라장터"라 한다) 운영자가 지정하여 이 시스템상의 인증업무를 수행하는 기관을 말한다.
4. "국방전자조달시스템"이란 국방조달에 관한 전자입찰 및 계약관련 전자문서의 송·수신 또는 그 밖의 조달업무를 처리하는 시스템을 말한다.
5. "전자입찰자"란 이 시스템을 이용하여 전자입찰에 참가하는 국내·외 조달업체의 대표자 또는 위임 발파 업무를 처리하는 자를 말한다.

국방전자조달 시스템 조달업체 이용약관에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음

• 청렴서약서(방산업체 및 연구기관 등) 및 청렴계약 이행 서약서 동의

○ 청렴서약서(방산업체 및 연구기관 등)
Home > MY DAPA > 사용자 등록 > 청렴서약서

방위사업청에서는 '02년 1월 1일부터 청렴계약제를 시행합니다.
방위사업청에서 발주하는 모든 용역, 물품, 구매 등의 입찰에 참여 하고자 할 경우에는 아래의 청렴서약서에 동의하셔야 합니다.

우리 회사는 부패 없는 투명한 기업경영상과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하고, 국제적으로도 경제협력개발기구(OECD) 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약이행서약 취지에 적극적으로 호응하여 2015년 06월 22일 방위사업청에서 시행하는 입찰 및 계약에 참여함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 입찰가격의 사전공개 및 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정·결의 또는 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 아니한다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품이나 향음 등의 뇌물을 제공하기로 약속하거나 제공하지 아니한다.
3. 위 제1호 및 제2호를 위반한 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 취소·해제·해지, 또는 입찰참가자격의 제한 등 「방위사업법」에서 규정한 조치를 받더라도 이를 감수하고 방위사업청장을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상의 이익을 제기하지 아니한다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하고, 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익을 받지 않도록 한다.
5. 방위사업과 관련한 하도급계약의 체결 및 이행에 있어 원 도급자로서의 우월한 지위를 이용하여 하도급자로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 부공정한 행위를 하지 아니한다.

청렴계약 이행 서약에 동의합니다.

 동의함
 동의하지 않음

확인

○ 청렴계약 이행 서약서
Home > MY DAPA > 사용자 등록 > 청렴계약 이행 서약서

(업체교부용)


청렴계약 이행 서약서

방위사업청에서는 부패 없는 투명한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하여 **유리알처럼 맑고 깨끗한 조달행정을** 구현하고자 방위사업청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역에 대하여 청렴 계약제를 시행함에 있어

- 우리본부에서 발주하는 모든 공사·물품·용역 등의 조달업무를 수행함에 있어 관계 법령에 규정된 내용과 절차에 따라 공정하고 투명하게 집행함을 물론 그 내용을 실시간으로 공개하고
- 구매, 원가, 입찰, 계약, 공사, 대가심사/지급, 규격지원 등 계약관련 업무수행 과정에서 미유 여부를 막론하고 금품, 향음이나 부당한 이익 제공을 요구하지 않고 받지도 않겠으며, 이를 위반할 시에는 형사처벌, 징계 등 관계법령에 따라 책임(연대책임)질 것을 서약합니다.
- 또한 내부비리 제보자에 대하여 어떠한 불이익 조치도 하지 않겠습니다.

2015년 6월 22일

방 위 사 업 청 장



대표이사 홍길동1 귀하

שלד
확인

• 사용자정보 등록(업체대표자)

Home > MY DAPA > 조달업체 대표자등록 > 조달업체 대표자등록

사용자정보관리
• 조달업체 사용자등록

등록된 사용자의 정보수정은 개인정보수집에서 변경하시기 바랍니다.
개인정보수정은 각 사용자가 직접해야 하며 신규등록은 신규사용자가 직접 사용자등록 하에 대표자의 승인 후 대응가능합니다.
담당자가 변경된 경우 대표자가 기존 사용자 상태를 중지한 후 신규 사용자를 등록/승인하셔야 합니다.

업체정보

업체명	사업자등록번호	업체코드
(대표자명)	등록일 1999/12/24	법인등록번호

사용자 정보

아이디 ① 110027359 [아이디확인] 아이디 검증 완료!

사용자명

주민등록번호 ② F00000 - ***** 실명인증을 완료!

비밀번호 ③ *****

비밀번호 확인

저희버튼 ⑤

저장

방산정책 연구개발 분석 기타

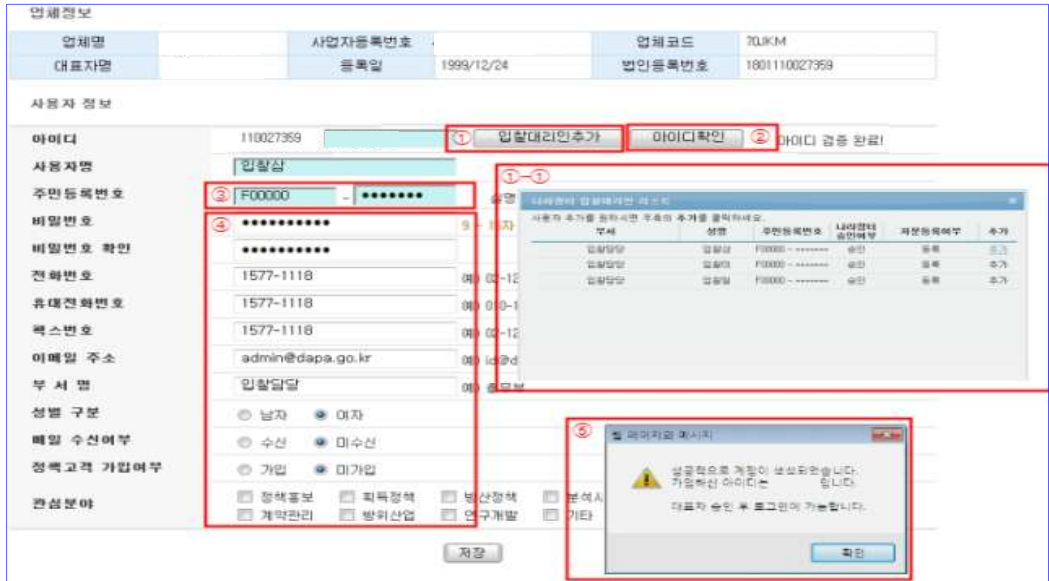
확인

정상적으로 가입되었습니다.
가입하신 아이디를 처음 로그인할 때 보여주세요.

- ① 아이디를 입력 후 [아이디확인]버튼을 클릭하여 아이디 검증
- ② 주민등록번호 입력 후 [실명인증]버튼을 클릭하여 실명인증
- ③ 비밀번호 및 개인정보 등을 입력
- ④ [저장]버튼을 클릭하면 사용자 등록이 완료되어 국방전자조달 이용 가능(단, 대표자가 아닌 경우 대표자의 '승인' 절차 필요)
- ⑤ 국방전자조달에 로그인 된 화면

※ 업체 별 최초등록자는 대표자가 되며 대표자정보는 조달청에서 연계되어 화면에 출력 됩니다.

• 사용자정보 등록(입찰대리인/일반사용자)



The screenshot shows a web form for user registration. At the top, there are fields for '업체명' (Company Name), '사업자등록번호' (Business Registration Number), '업체코드' (Company Code), '대표자명' (Representative Name), '등록일' (Registration Date), and '법인등록번호' (Corporate Registration Number). Below this is the '사용자 정보' (User Information) section. It includes fields for '아이디' (ID), '사용자명' (Username), '주민등록번호' (Residence Registration Number), '비밀번호' (Password), '비밀번호 확인' (Confirm Password), '전화번호' (Phone Number), '휴대전화번호' (Mobile Phone Number), '팩스번호' (Fax Number), '이메일 주소' (Email Address), '부서명' (Department Name), '성별 구분' (Gender), '패밀 수선여부' (Family Selection), and '정착고려 기입여부' (Settlement Consideration). There are also checkboxes for '정책동의' (Policy Consent), '취득정책' (Acquisition Policy), '방위산업' (Defense Industry), '인구개발' (Population Development), '분역사' (District History), and '가라' (Other). A '저장' (Save) button is at the bottom. A red box highlights the '입찰대리인추가' (Add Bid Agent) button (1) and the '아이디확인' (Check ID) button (2). A message '아이디 검증 완료!' (ID verification complete!) (3) is shown. A red box also highlights the password and personal information fields (4). A confirmation dialog box (5) is shown with the message: '실공적으로 계정이 생성되었습니다. 가입하신 아이디를 입력하십시오.' (Account successfully created. Please enter the ID you registered.)

- ① 조달청에 입찰대리인으로 등록된 사용자이면 [입찰대리인추가] 버튼을 선택하여 등록할 사용자의 [추가]버튼을 선택 (①-①과 같이 팝업창이 호출됩니다.)
- ② 아이디를 입력 후 [아이디확인]버튼을 클릭하여 아이디 검증
- ③ 주민등록번호 입력 후 [실명인증]버튼을 클릭하여 실명인증
- ④ 비밀번호 및 개인정보 등을 입력
- ⑤ [저장]버튼을 클릭하면 사용자 등록이 완료되며, 대표자의 승인 후 로그인 가능

5 품목 등록

→ 국방조달의 전자입찰에 참여하고자 하는 업체는 품목 등재 후 입찰이 가능합니다.

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 홈페이지 로그인 ⇒ 화면 좌측하단의 조달서비스 ⇒ 업체정보관리 ⇒ 국내업체관리

○ 처리 화면

- 국내업체관리 화면에서 [추가정보등록]버튼 클릭

○ 국내업체 추가정보등록
Home > 업체정보관리 > 국내업체관리 > 추가정보등록

사업구분 : [물품(내자) 공사 용역 매각 외자] 업체코드 :
 ※ 업체일반정보 자료확인후 화면 맨 하단의 추가정보등록 버튼을 눌러 신청하시기 바랍니다.

▶ 업체일반정보

상호명				사업자등록번호	
영문상호명					
국적	대한민국	개업일자	2003/03/03		
우편번호	157-033				
주소	서울특별시 강서구				
전화번호		FAX 번호			
휴대폰번호		홈페이지주소			
법인설립일자	2003/02/21	법인등록번호	200111-0171325		
자본금	350,000,000 원	종업원수	6 명		
제조구분	제조업체	업무구분	물품(내자) 공사 용역 매각 외자		

※ 유의사항 : (내자,시설,국내소재상사 공통)

공장정보

공장명	우편번호	주소	전화번호	FAX번호

시설면허정보 나라장터(G2B) 시설면허정보 최근 수신(갱신)일시 : 나라장터(G2B) 시설면허정보 수신(갱신)

공종	등록번호	평가액 기준년도	면허등록일자	유효기간일자	대표유무

※ 시공능력평가액은 해당협회에 문의하시길 바랍니다.

1. 이 자료는 G2B에 등록된 정보로, 추가/변경 사항이 발생시에는 반드시 G2B 통해서 하십시오.
 2. 방위사업청(내자,외자) 입찰에 참여 하고자 하는 경우는 추가정보를 등록하셔야 합니다.

추가정보등록

- 등록품목명세 탭에서 등록되어 있는 품목 정보 확인 및 [추가]버튼 클릭

본/지사: 1-본사 | 본사사업자번호: 621 - 81 - | IS0인증여부: 유/무

대표자명(영문): | 주소(영문): |

입력구분: 내자 국내소재상사

담당자정보

담당자명: 이병철 | 전화번호: |

FAX번호: | E-mail: |

내사정보

대표품류 및 조합/단체

대표품류: 80 | 품명: 통전 |

업태: 제조 |

조합/단체: | 조합: |

등록품목명세

※ 1회 신청품목을 30개이내로 해주시기 바랍니다.

선택	품목코드	품류코드/명	품명	등록요건	적격여부	승인일자	만료일자	경선요청일
<input type="checkbox"/>	5845900002	90/통전	수중청음기부품	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	5998900002	90/통전	ASIM-3000부품	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	6920600010	60/총합	소화기 차종화 표적기	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	INSN-6000078	60/통전	잠수함 유무전통전체계	해당업종 사업자등록	적격			

※ 등록하시려는 품목이 상단에 이미 등록되어진 상태라면 별도로 추가하실 필요가 없습니다.
 추가, 삭제 시 필요한 경우에만 본 코너를 이용하실 됩니다. 추가된 품목이 없으면 신청 접수가 되지 않습니다.
 ※ 부적격 품목을 재신청하실 경우는 먼저 해당 품목을 삭제하신 후 저장하시고 주달담당자의 승인을 받으신 다음 재신청하셔야 합니다.
 좌측메뉴 중 추가정보신청조회 코너에서 품목삭제 신청서의 진행상태가 [승인]으로 확정된 후에 재신청 하셔야 합니다.
 ※ 유효기간이 종료 된 품목은 불요시작 삭제료, 만료기간 연장은 경선비트를 선택해 주시기 바랍니다.
 ※ 경선은 만료전 90일부터 가능하며, 만료된 것은 삭제후 추가해 주시기 바랍니다.

내사업체 제출서류: (TEL) 02-2079-4115 (FAX) 02-773-7587

1. 공장등록증명서 --1부(관련업체만 제출)
 2. 인 허가증사본 --1부(해당품목 제출)

▶ 국내소재상사정보

법인/개인 구분: 법인 개인

법인등기기관: | 법인등기일자: | 달력

법인등기목적: |

- 팝업된 품목 검색창에서 품목을 검색 후 [확인]버튼 클릭

전자조달 | 등록대상품목 검색 :: - Microsoft Internet Explorer

등록대상 품목검색

※ 검색조건은 품류, 품명중 택1(radio 버튼이용)이며, 품류선택의 경우 v부분을 눌러 등록된 품류를 선택하고, 품모기 버튼을 누르시면 해당 품류에 속하는 품목들이 모두 조회됩니다.

품류명: 90--특장 | 품명: |

선택	품목코드	품명	품류코드/명	등록요건
<input type="checkbox"/>	1005900002	합정용발칸포가부부품	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1005900004	발칸총열부부품	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1005900005	순탄기.35밀리 오리콘포용	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1005900006	개량합포부품	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1010900001	400리L60K 미연장합포 수리부	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1010900002	30/400리 미연장합포 수리부	90/특장	해당업종 사업자등록
<input checked="" type="checkbox"/>	1010900003	코킹기어조립체	90/특장	해당업종 사업자등록
<input type="checkbox"/>	1015900001	760리합포전장품	90/특장	해당업종 사업자등록

확인

품목코드: [1005900001]

업종코드: | 업종명: |

해당 업종이 없습니다.

• 추가 등록된 품목 정보 확인 후 [저장]버튼 클릭

▶ 내자정보

대표품류 및 조합/단체

* 대표품류: 80 / 품명: 통전

* 업체: 재조

조합/단체: []

등록품목명세 [추가] [삭제]

※ 1회 신청품목을 30개이내로 해주시기 바랍니다.

선택	품목코드	품류코드/명	품명	등록요건	적격여부	승인일자	만료일자	경선요청일
<input type="checkbox"/>	5845800002	80/통전	수중침음기부품	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	5998800002	80/통전	ASIM-3000부품	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	6920600010	80/총탄	소환기 자동화 표적기	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	INSN 800076	80/통전	집수함 유무선통신체계	해당업종 사업자등록	적격			
<input type="checkbox"/>	1010900003	90/특장	요강기어조립체	해당업종 사업자등록				

※ 등록하지려는 품목이 상단에 이미 등록되어진 상태라면 별도로 추가하실 필요가 없습니다.
 추가, 삭제가 필요한 경우에만 본 코너를 이용하시면 됩니다. 추가된 품목이 없으면 신청 접수가 되지 않습니다.
 ※ 부적격 품목을 재신청하실 경우는 먼저 해당 품목을 삭제하신 후 저장하시고 조달담당자의 승인을 받으신 다음 재신청하셔야 합니다.
 좌측메뉴 중 추가정보신청조회 코너에서 품목삭제 신청서의 진행상태가 [승인]으로 확정된 후에 재신청 하셔야 합니다.
 ※ 유효기간이 종료 된 품목은 불필요시 삭제를, 만료기간 연장은 관심버튼을 선택해 주시기 바랍니다.
 ※ 관심은 만료전 90일부터 가능하며, 만료된 건은 삭제후 추가해 주시기 바랍니다.
 내자업체 제출서류 : (TEL) 02-2079-4115 (FAX) 02-773-7587

1. 공장등록증명서 --1부(관련업체만 제출)
 2. 인·허가증사본 --1부(해당품목 제출)

▶ 국내소재상사정보

법인/개인 구분 : 법인 개인

법인등기기관: [] [입력]

법인등기목적: []

* 사업등록(취급)종목: [혼솔박스]

* 업체: [중공업/무연대리점]

* 사업자등록기관: []

* 보안측정부대: [612 기무부대]

* 보안측정일자: [2007/05/30] [입력]

* 보안측정결과: [적정]

※ 보안측정 비대성 품목 취급업체는 부대명란에 "보안측정 비대성", 측정일자란은 "입력당일일자"로 입력해 주십시오.

1. 입찰일 5일전(근무일기준)까지 구비서류를 준비하여 제출하여 주시기 바랍니다.
 2. 등록된 정보는 법인등기부 외 기타구비서류, 사업자등록증의 기재 내용과 정확히 일치하여야 하며, 약어를 사용하지 마십시오.
 3. "조달업체 사전 준비사항"을 숙지하셔서 문의처 및 관련서류 제출처를 확인하시기 바랍니다.
 4. SMS발송(핸드폰문자메세지)으로 품목등재 처리완료 메세지를 받고자 할 경우, MYDAPA/사용자정보관리 화면의 핸드폰번호란을 입력해 주시기 바랍니다.

저장 미동

TIP 품목 등록 신청 후 제출서류

- 제조 품목 : 공장등록증명서 1부(발행일 3개월 이내일 것)
 단, 식품, 의약품, 환경제품, 소방용품, 고압가스기기, 석유류 제품 등 정부 인가·허가·면허·등록·신고 등이 필요한 경우 당해 인·허가 등 관련자료 제출('원본대조필' 기재 및 인감 날인 후 FAX로 제출)
- 판매 품목 : 사업자등록증명원 1부(발행일 3개월 이내일 것)
- ※ 품목 등록 입력 후 방위사업청 고객지원센터의 국내조달원 품목 등록담당 공무원이 승인해주어야 수정값이 반영됩니다.

6 자주 묻는 질문(FAQ)

1. 국가종합전자조달(나라장터)의 업체 등록 후 바로 국방전자조달에서 사용자 등록이 가능하나요?

➔ 나라장터에서 업체 등록을 하고 승인을 받은 후 1일이 경과하여야 국방전자조달에서 사용자등록을 할 수 있습니다.

2. 은행에서 발급받은 인증서도 사용 가능한가요?

➔ 금융기관 자체에서 발급하는 인증서로는 국방전자조달에서 사용이 불가능합니다. 국가종합전자조달, 국방전자조달 사용을 위해서는 반드시 지정된 공인인증기관에서 발급받은 전자거래용 공인인증서가 필요합니다.

3. 업체정보는 어디에서 확인 가능하나요?

➔ 국방전자조달에 로그인 후 [업체정보관리] → [국내업체관리]에서 확인할 수 있습니다.

4. 대표자명, 주소 등 업체정보는 어디에서 변경하나요?

➔ 국가종합전자조달(나라장터)에서 대표자명, 주소 등 업체일반정보를 변경하고 승인을 받은 후 1일이 경과하면 국방전자조달에 반영됩니다. 단, 품목 등록은 나라장터와 국방전자조달 간 자료가 공유되지 않으므로 각 기관에 각각 등록하여야 합니다.(각 기관별 별도 관리되고 있음)

5. 국가종합전자조달(나라장터)에서 대표자 정보를 변경했는데 국방전자조달에 로그인하면 기존 대표자로 나타납니다.

- ➔ 국방전자조달 로그인 시 화면에 나타나는 이름의 변경을 원할 때에는 [MY DAPA] 코너에서 변경이 가능합니다.
- ➔ 나라장터에서 수정되어 국방전자조달로 전송되는 대표자 정보는 [업체정보관리] → [국내업체관리]에서 확인하세요.

6. 입찰참가신청서를 작성하는데 품목 등록이 되어있지 않다고 합니다.

- ➔ 해당 입찰건에서 품목코드와 품명을 정확히 확인합니다.
- ➔ 국방전자조달에 로그인 후 [업체정보관리] → [국내업체관리] → 하단 [추가정보등록] → [등록품목명세]의 [추가]버튼 클릭 해서 입찰건에서 확인한 품명(품목코드)을 추가하고 [저장] 버튼 클릭
- ➔ [저장]버튼 클릭 시 팝업되는 창에서 안내하는 제출서류를 팩스로 발송하고, 30여분 후에 상담전화번호로 전화해서 승인 요청하시면 됩니다.

Chapter 3

국방조달 입찰 참여

1. 조달집행계획 조회	47
2. 경쟁입찰 참여	54
3. 공개수의협상 참여	64
4. 비공개수의협상 참여	70
5. 국방규격 자료 열람/신청 절차	74
6. 자주 묻는 질문(FAQ)	81

1 조달집행계획 조회

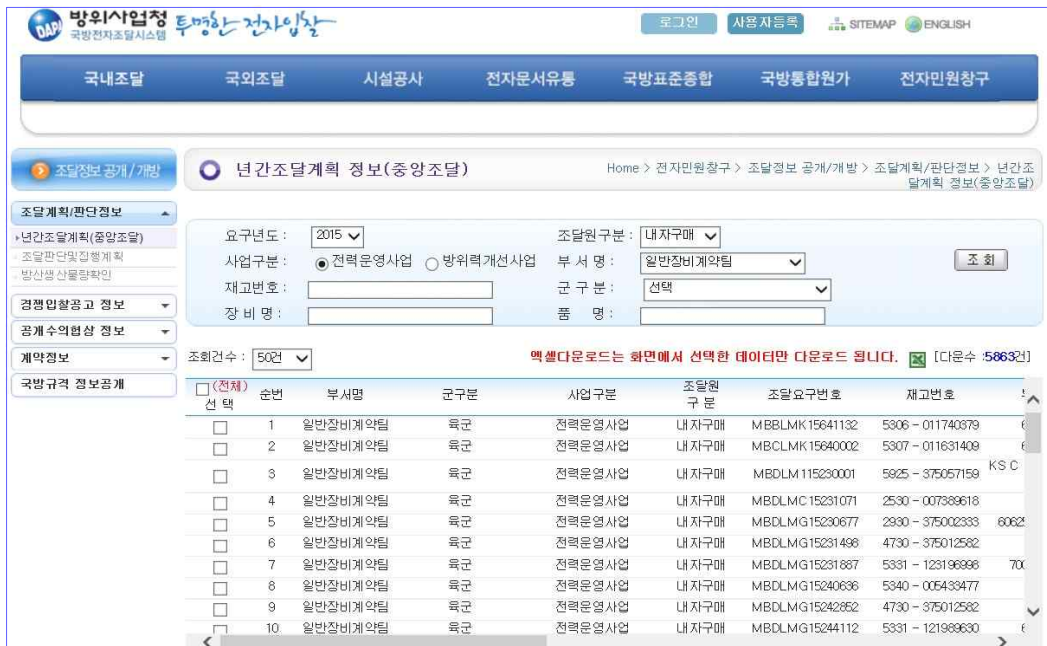
→ 국방조달기관에서 발주예정인 조달집행계획의 세부정보 및 조달집행 진행단계(조달판단중, 원가계산중, 공고준비, 공고중, 계약완료 등)를 사전에 조회하여 원활한 입찰 참여 준비에 도움을 주는 기능입니다.

1.1. 연간조달계획(중앙조달) 조회

○ 접근경로

국방전자조달 홈페이지 좌측중앙 [조달정보 공개/개방] 배너 또는 전자민원창구의 조달정보 공개/개방 ⇒ 조달계획/판단정보 ⇒ 연간조달계획(중앙조달)

○ 조회화면



방위사업청 투명한국자입찰 조달정보 공개/개방 화면

Home > 전자민원창구 > 조달정보 공개/개방 > 조달계획/판단정보 > 연간조달계획 정보(중앙조달)

요구년도: 2015
 사업구분: 전력운영사업 방위력개선사업
 재고번호:
 장비명:

조달원구분: 내자구매
 부서명: 일반장비계약팀
 군구분: 선택
 품명:

조회건수: 50건

<input type="checkbox"/> (전체) 선택	순번	부서명	군구분	사업구분	조달원구분	조달요구번호	재고번호
<input type="checkbox"/>	1	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBBLMK15641132	5306 - 011740379
<input type="checkbox"/>	2	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBCLMK15640002	5307 - 011631409
<input type="checkbox"/>	3	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLM115230001	5625 - 375057158
<input type="checkbox"/>	4	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMC15231071	2530 - 007396618
<input type="checkbox"/>	5	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15230677	2930 - 375002333
<input type="checkbox"/>	6	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15231498	4730 - 375012582
<input type="checkbox"/>	7	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15231887	5331 - 123196996
<input type="checkbox"/>	8	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15240636	5340 - 005433477
<input type="checkbox"/>	9	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15242852	4730 - 375012582
<input type="checkbox"/>	10	일반장비계약팀	육군	전력운영사업	내자구매	MBDLMG15244112	5331 - 121989630

- 부서명, 군구분, 사업구분(전력운영사업/방위력개선사업), 조달원구분(상업구매/내자구매/FMS구매), 조달요구번호, 재고번호, 부품번호, 장비부호, 장비명, 품명, 납기, 단위, 수량 등 확인 가능

1.2. 조달판단 및 집행계획 조회

○ 접근경로

국방전자조달 홈페이지 좌측중앙 [조달정보 공개/개방] 배너 또는
 전자민원창구의 조달정보 공개/개방 ⇒ 조달계획/판단정보 ⇒
 조달판단및집행계획

○ 조회화면

방위사업청 투명하고 안전한 전자입찰

로그인 사용자등록 SITEMAP ENGLISH

국내조달 국외조달 시설공사 전자문서유통 국방표준종합 국방통합원가 전자민원창구

Home > 전자민원창구 > 조달정보 공개/개방 > 조달계획/판단정보 > 조달판단 및 집행계획

조달구분: 국내 조달 국외 조달 시설공사 발주기관: 검색 판단번호:

발주예정월: 201509 ~ 201510 최근 1개월 최근 3개월 최근 6개월

진행상태: 선택 대표품명: 검색 조회

조회건수: 50건 엑셀다운로드는 화면에서 선택한 데이터만 다운로드 됩니다. [다운수: 667건]

<input type="checkbox"/> (전체) 선택	순번	발주예정월	판단번호 (공사번호)	대표품명 (공사건명)	발주기관	예산금액	집행유형 (공)
<input type="checkbox"/>	1	2015/10	0030	사격통제장치부품류(구매)	기동화력계약팀	1,037,021,418	
<input type="checkbox"/>	2	2015/10	3805A	실린더조립체(KI AVL6)	기동화력계약팀	65,355,012	
<input type="checkbox"/>	3	2015/10	0003	'15년 발칸용 변압기	유도무기계약팀	11,543,100	
<input type="checkbox"/>	4	2015/10	5284	위성전군방공경보체계 청정비요소개발(용역)	통신장비계약팀	443,133,000	
<input type="checkbox"/>	5	2015/10	2150	배낭후대임류	물자계약팀	97,384,192	
<input type="checkbox"/>	6	2015/09	3730	열영상장비부품	합정계약팀	94,248,000	
<input type="checkbox"/>	7	2015/09	6300	차기상륙함(LST-II) 후속함(4번함) 건조	합정계약팀	215,455,255,000	
<input type="checkbox"/>	8	2015/09	0235A	트리핑 소프트	합정계약팀	34,689,300	
<input type="checkbox"/>	9	2015/09	1151	CAD/PAD(T-50수리부속)	항공기계계약팀	342,450,080	제:
<input type="checkbox"/>	10	2015/09	1112A	TA-50 레이더 수리부속(한도역)	항공기계계약팀	8,247,475,408	제:▼

[1] 전체 페이지 - 1 전체 건수: 45

(본 화면은 소발정보 공개/개방을 위한 접근 화면으로 발발 업무는 일부본 화면을 미보여지게 바뀝니다.)

품목명세서조회

- 발주예정월, 판단번호, 대표품명, 발주기관, 예산금액, 집행유형(제주/구매/용역), 계약방법(일반경쟁/제한경쟁/수의계약/협상에의한계약 등), 입찰방법(총액제/단가제), 진행상태(조달판단중, 원가계산중, 공고준비, 공고중, 계약완료 등), 담당자명, 연락처 등 확인 가능

1.3. 기타 전자입찰관련 정보 조회

○ 접근경로

국방전자조달 홈페이지 좌측중앙 [조달정보 공개/개방] 배너 또는 전자민원창구의 조달정보 공개/개방

○ 조회화면



- 방산생산물량확인(방산업체가 방산수의계약 대상 해당품목에 대한 연간 집행계획 조회), 경쟁입찰공고 정보, 공개수의협상 정보, 계약정보, 국방규격 정보공개 등 확인 가능

TIP [국내조달]의 하위메뉴에서도 다음과 같은 정보 조회 가능

- 조달계획 : 발주예정월/대표품명/발주기관/예산금액/진행상태 등
- 경쟁입찰
 - 입찰공고 : 공고일/공고번호/입찰건명/입찰서제출마감일시/개찰일시 등
 - 입찰결과 : 공고번호/입찰건명/개찰일시/입찰결과(낙찰업체/투찰금액) 등
- 공개수의협상
 - 공개협상계획 : 견적서제출마감일시/개찰일시/협상건명/예산금액 등
 - 공개협상결과 : 협상건명/예산금액/결과(낙찰순위/견적금액) 등
- 계약정보 : 계약일자/계약번호/계약건명/계약업체 등

1.4. 입찰공고 맞춤형안내 서비스 신청

→ 국방전자조달 시스템에 입찰공고가 게시될 때 사용자 핸드폰 SMS로 안내함으로써 조달업체 사용자가 편리하게 이용할 수 있도록 하는 서비스입니다.

조달계획품목 공고알림 서비스

○ 개요 : 조달계획이 공개된 품목이 입찰공고 되었을 때 신청자에게 SMS 통보하여 입찰에 참여할 수 있도록 안내

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 조달계획 ⇒ 서비스를 받고자하는 조달계획의 대표품명 클릭

○ 처리화면

- [공고게시알림신청]버튼 클릭

Home > 전자조달 > 국내조달 > 조달계획 > 조달계획 조회

조달계획

▶ 집행계획

요구년도	2014	판단번호	27625	집행예정일	2014/09	계약예정일	2014/09
대표품명	튜브조립체등9종구매		수량	1	집행유형	구매	
예산금액	본조	2,957,864원	국채	0원	기타	0원	
합계		2,957,864원	총부기금액		미확정		

▶ 판단내역

계약방법	수의계약 (공개)	입찰방법	총액제	단가제유형	
계약종류	일반확정계약	낙찰자결정방법	최저가격제	입찰형태	일반입찰
입찰예정일자		품목코드			
수의계약사유	제26조 1항 5호 가목 2천만원이하K(제조, 구매)				
산업분류번호					
종합판단					

▶ 문의처

기관(부서)명	담당자	연락처
제2879부대	오해정	0652527355

※ 본 조달계획은 조달판단 과정에서 변동될 수 있습니다.

공고게시알림신청 공고게시알림신청 품목명세서조회 계약특수조건 조회 목록

- 수신 휴대번호 확인 및 ‘입찰단계별 문자서비스안내 수신동의’에 동의 후 [신청]버튼 클릭

입찰공고 알림신청 서비스 안내

■ 서비스 개요
연초에 공개되는 조달계획에서 SMS 신청한 품목에 대한 입찰공고가 시스템에 게시되면 SMS로 알려드리는 서비스입니다.

■ 신청방법
조달계획 상세화면에서 *공고게시알림신청* 버튼이 보이는 경우, 버튼을 눌러 신청하면 됩니다.

■ 유의사항
입찰공고는 국계법에 따라 조달업체가 직접 전자조달시스템에서 확인할 의무가 있으며 본 서비스는 사용자 편의를 위해 제공하는 서비스로서 문자 지연/미전송/스팸 처리 등으로 사용자가 제대로 인지하지 못하였을 경우에 발생하는 문제에 대해 본 시스템에서는 책임지지 않습니다

수신 휴대번호 : 01100707100

※ 휴대번호 변경은 메인화면 사용자관리 > SMS 서비스신청에서 가능합니다.

※ 입찰 단계별 문자서비스안내 수신동의 동의함

신청
닫기

※ 수신 휴대번호의 변경은 ‘사용자관리 ⇒ SMS서비스신청’ 또는 ‘개인정보’에서 수정 가능합니다.

TIP

참고사항

- 이미 공고가 게시된 건은 신청할 수 없습니다.
- 취소공고 및 비공개협상, 지명경쟁 등은 발송서비스 대상에서 제외됩니다.
- 조달계획품목 공고알림, 업체별 등록품목 공고알림, 관심 계약팀 공고알림을 중복하여 신청 시 서비스가 중복하여 발송될 수 있습니다.
- 본 서비스는 사용자의 편의를 위해 제공하는 서비스로 미발송 및 지연발송 될 수 있으니 정확한 공고정보는 국방전자조달(www.d2b.go.kr)에서 확인해 주시기 바랍니다.

업체별 등록품목 공고알림 서비스

- 개요 : 조달업체가 품목 등록 완료한 품목이 입찰공고 되었을 때 신청자에게 SMS 통보하여 입찰에 참여할 수 있도록 안내
- 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ MY DAPA ⇒ 사용자정보관리 ⇒ SMS서비스신청

- 처리화면
 - ‘등록품목 입찰공고 안내’의 [수신]을 선택 및 핸드폰 수신번호 확인 후 [저장]버튼 클릭

SMS 서비스신청
Home > MY DAPA > 사용자정보관리 > SMS 서비스신청

서비스분야	서비스명	서비스설명	수신 <input type="checkbox"/>
전자입찰	입찰 단계별 안내	등록심사, 적격심사, 낙찰자 선정 등 전자입찰 단계별 주요사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	등록품목 입찰공고 안내	조달업체의 등재 된 품목코드의 입찰공고가 등록되면 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	관심 계약팀 입찰공고 안내	관심 발주기관(계약팀)에서 입찰공고가 등록되면 안내합니다.(팝업에서 선택)	<input checked="" type="checkbox"/>
전자계약	계약단계 안내	전자계약 단계별 진행상황 안내, 전자세금계산서 송인현황, 인지세납부 등을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
검사/검수/출납	검사/검수/출납 안내	검사/검수/출납 항목이 확정 또는 반려되었을 시 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
대금청구/지급	대금청구 및 지급 안내	대금청구의 접수/반려와 대금지급에 대해 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
조달원	납품실적증명서 발급	납품실적증명서 발급 시 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	품목등록신청 확정	품목등록 관련 사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
전자조달	나토 생산자부호 접수/완료	나토 생산자부호 접수 시 등록된 전화번호로 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	시스템 공지사항 안내	국방전자조달시스템 주요 공지사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
통합원가	장애발생/복구 안내	국방전자조달시스템 장애발생 및 복구사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	시스템 공지사항 안내	국방통합원가시스템 주요 공지사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>

핸드폰 수신번호 : (숫자만 입력)

저장
취소

▶ 수신을 원하는 문자메시지 서비스에 체크하여 주시기 바랍니다.

▶ 핸드폰 수신번호를 수정 후 저장하시면 사용자 개인정보에 자동으로 반영됩니다.

▶ 본 서비스는 단순 참고용이며, 업무상 주요 부분은 국방전자조달시스템에서 직접 확인하시 바랍니다.

▶ (SMS 미발송, 발송 지연, 핸드폰 스펙처리등으로 업무 확인이 안 되었다 하더라도 시스템에서 책임지지 않습니다.)

📡 관심 계약팀 공고알림 서비스

- 개요 : 관심있는 발주기관을 설정하면 해당 발주기관이 입찰공고를 등록하였을 때 신청자에게 SMS 통보하여 입찰에 참여할 수 있도록 안내
- 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ MY DAPA ⇒ 사용자정보관리 ⇒ SMS서비스신청

- 처리화면
 - ‘관심 계약팀 입찰공고 안내’의 [수신]을 선택한 후 팝업창에서 관심 계약팀을 선택하고, 핸드폰 수신번호 확인 후 [저장]버튼 클릭

SMS 서비스신청 Home > MY DAPA > 사용자정보관리 > SMS 서비스신청

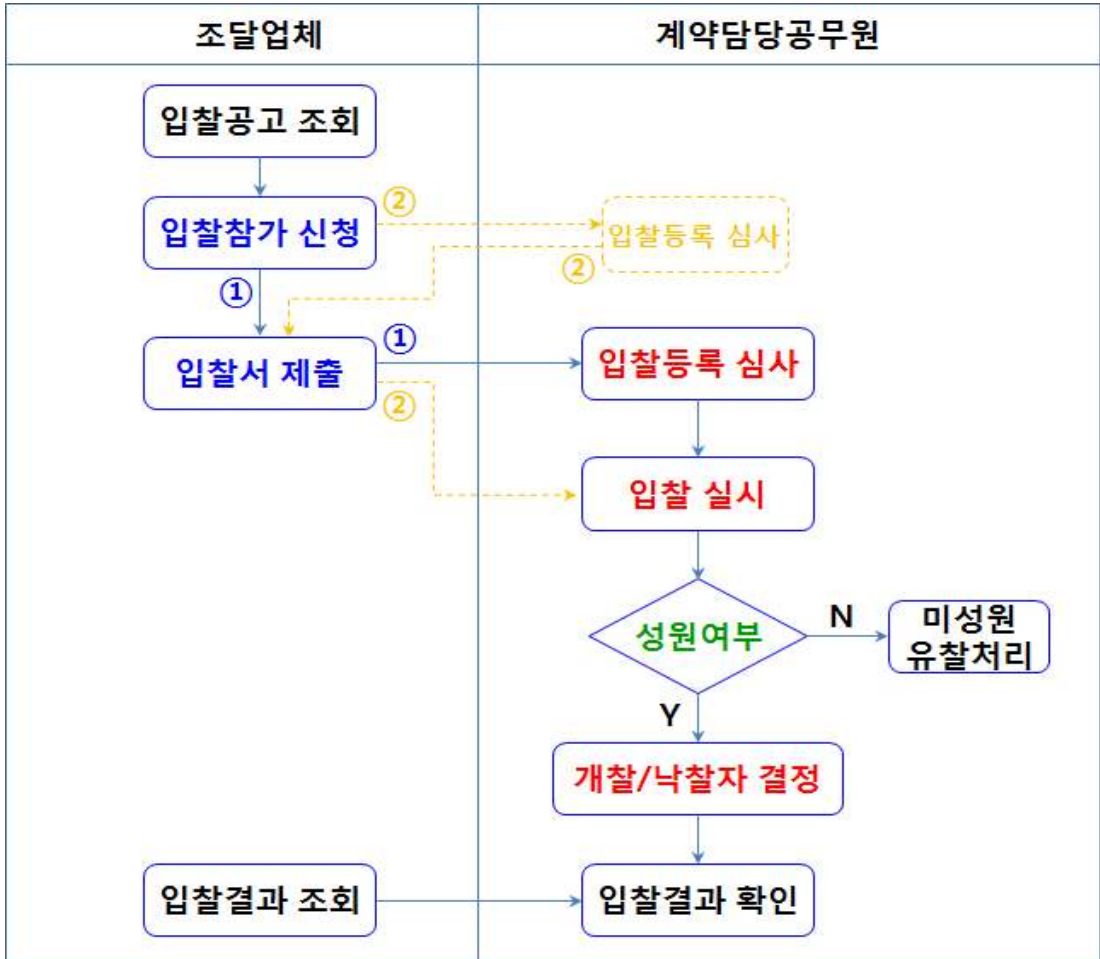
서비스분야	서비스명	서비스설명	수신 <input type="checkbox"/>
전자입찰	입찰 단계별 안내	등록심사, 적격심사, 낙찰자 선정 등 전자입찰 단계별 주요사항을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	등록품목 입찰공고 안내	조달업체의 등재된 품목코드의 입찰공고가 등록되면 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	관심 계약팀 입찰공고 안내	관심 발주기관(계약팀)에서 입찰공고가 등록되면 안내합니다.(팝업에서 선택)	<input checked="" type="checkbox"/>
전자계약	계약단계 안내	전자계약 단계별 진행상황 안내, 전자세금계산서 승인현황, 인지세납부 등을 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
검사/검수/출납	검사/검수/출납 안내	검사/검수/출납 항목이 확정 또는 반려되었을 시 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
대금청구/지급	대금청구 및 지급 안내	대금청구의 접수/반려와 대금지급에 대해 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
조달원	납품실적 증명서 발급	납품실적 증명서 발급 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
	품목등나토 생성	품목등나토 생성 안내합니다.	<input checked="" type="checkbox"/>
전자조달	시스템 장애발		
통합원가	시스템		
핸드폰 수신번호	핸드폰		

수신을 원하는 문자메시지 수신번호를 수동으로 입력할 수 있습니다. (SMS 미발송, 발송 지연)

부서코드	부서명칭	수신 <input type="checkbox"/>	부서코드	부서명칭	수신 <input type="checkbox"/>
EFB	대정부계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>	EGC	합정계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>
EGD	항공계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>	EGF	기동화력계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>
EGG	신륙수우도무기계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>	EGH	지휘통제감시정찰계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>
EHA	일반장비계약팀	<input type="checkbox"/>	EHB	통신장비계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>
EHC	급식유류계약팀	<input type="checkbox"/>	EHD	물자계약팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PEB	지상지휘통제감시사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PEC	해상지휘통제감시사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PED	공중지휘통제감시사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PEE	전술통제통신사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PEI	위성사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PHC	상륙함사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PHD	잠수함사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PHF	지원함사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PHG	전투체계사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PHH	합정기술지원팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PHO	합정선행연구사업팀	<input type="checkbox"/>	PHO	장보고-III사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PIA	전차장갑차사업팀	<input type="checkbox"/>	PIB	기동장비사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PIC	부대개편사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PIE	화생방사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PIG	대화력사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PIH	편제장비사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PII	전차사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PIL	편제장비화생방사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PKC	방공유도무기사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>	PKE	탄약사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>
PKH	중고도우도무기사업팀	<input checked="" type="checkbox"/>			

2 경쟁입찰 참여

경쟁입찰 절차



※ 입찰건의 특성에 따라 입찰등록 심사 시점이 다릅니다.

- ① 입찰서제출 마감일시 이후 심사 시 : 입찰참가 신청 ⇒ 입찰서 제출 ⇒ 입찰등록 심사 ⇒ ‘등록확정’된 업체를 대상으로 입찰 실시
- ② 입찰서제출 마감일시 이전 심사 시 : 입찰참가 신청 ⇒ 입찰등록 심사 ⇒ ‘등록확정’된 업체만 입찰서 제출 가능 ⇒ 입찰 실시

2.1. 입찰광고 조회

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰 ⇒ 입찰광고

○ 처리 화면

- 개찰일자, 발주기관, 입찰건명 등을 선택하여 입찰공고 목록 조회

국내조달
입찰공고목록
Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰공고 > 입찰공고 목록

[시스템 공지]

1. 더 많은 입찰공고를 보시려면 하단의 일자를 길게 설정하신 후 조회해보시기 바랍니다.
2. 갈색으로 표시된 입찰공고는 '정정, 연기, 취소' 등으로 무효처리된 입찰공고입니다.
3. 자세한 입찰참여방법은 시스템 메인화면 - 이용안내에서 확인하실 수 있습니다.

개찰일자: [2015/12/15] ~ [2016/02/03] 최근3개월 최근6개월 최근12개월

발주기관: 공고구분: [전체] 집행유형: [전체]

입찰건명: G2B공고번호:

순번	공고일자	공고번호-처수 G2B공고번호-처수	판단번호	입찰건명	발주기관	생산능력제출 마감일시 입찰참가등록 마감일시 개찰일시	계약방법 입찰형태	기초예 가
1	2015/12/07	정정공고 MCJ0001-2 2015MCJ000139607-02	39607	재해복구체계 서비스 이중마루 구축	국방통합데이터센터	해당없음 2015/12/11 17:00 2015/12/14 10:00 2015/12/15 10:00	2단계경쟁 (동시) 전자입찰	공개
2	2015/12/10	취소공고 HDP0077-2 2015HDP007740664-01	40664	건설기계 모의 운전연습기 구매	제3710부대	해당없음 2015/12/14 10:00 2015/12/15 10:00 2015/12/15 10:30	제한경쟁 전자입찰	공개
3	2015/12/09	긴급공고 HDP0077-1 2015HDP007740664-01	40664	건설기계 모의 운전연습기 구매	제3710부대	해당없음 2015/12/14 10:00 2015/12/15 10:00 2015/12/15 10:30	제한경쟁 전자입찰	공개
4	2015/12/09	긴급공고 MDK0022-1 2015MDK002240810-01	40810	20피트 슬라임딩 오픈사이드 컨테이너 구매	제9208부대	해당없음 2015/12/14 16:00 2015/12/15 10:00 2015/12/15 10:30	제한경쟁 전자입찰	공개

- 입찰에 관심있는 입찰건명을 클릭하여 공고내역 세부내용 조회

국내조달
공고내역 조회
Home > 전자조달 > 내자 > 경쟁입찰 > 입찰공고공고내역 조회

공고번호-처수	재공고 EHA0032-2	공고일자	2014/04/14	계재기관	
입찰건명	슬린더 슬리브	발주기관	방위사업청	집행유형	제조
판단번호	3210	입찰방법	총액제	입찰형태	전자입찰
계약방법	제한경쟁	낙찰자결정방법	최저가격제	단가제유형	
계약종류	일반확정계약	낙찰자결정방법	최저가격제	예산금액	89,871,117원
생산능력제출 마감일시	2014/04/18 16:00	입찰참가등록 마감일시	2014/04/23 16:00	입찰서제출 마감일시	2014/04/24 10:00
개찰일시	2014/04/24 10:30	입찰장소	국방종합전자조달체계	사업설명회장소	
등록심사시점	입찰참가등록 후 등록심사에	확정된 참여 조달업체만 입찰시 제출가능		사업설명회일시	
기초예가격응여부	적용	G2B공고번호-처수	2014EHA00323210-02	분조납기	~2014/07/18
품목코드(품명)	2805500009 (슬린더러이너)			국채납기	~2015/02/13
산업분류번호 1	30310 : 자동차 엔진용 부품 제조업			공동도급이행방식	단독
복수업체연구개발 대상구분	비대상				

▶ 첨부서류

순번	첨부서류명	첨부파일명
1	기타첨부1	업체 생산능력 확인기준서(50-102).hwp

▶ 문의처

기관(부서)명	담당자	연락처
방위사업청(일반장비계약팀)	고장환	02-2079-4552

전자입찰 절차는 조달이용안내에서 확인하세요.
 ※로그인을 하지 않은 상태입니다. 로그인을 해야 입찰참가등록이 가능합니다.

- 공고문안, 계약특수조건, 기초예비가격 등 조회 가능

제 3 장 국 방 조 달 입찰 참 여

55

- [품목명세서조회]버튼을 클릭하면 품목별 세부내용 열람 및 엑셀파일로 다운로드 가능



2.2. 입찰참가신청서 작성/제출

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰
⇒ 입찰공고/참가신청서작성

○ 처리 화면

- 참여하고자 하는 입찰공고 선택 후 [입찰참가신청서 작성]버튼 클릭



• 서약서 동의

‘조세포탈’ 사실이 없음을 약속하는 서약서

당사는 「국가계약법」 제27조의5제1항에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약합니다. 만일 다음 각 호의 사유에 해당되어 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약의 해제·해지를 당하는 등의 불이익을 감수하였으며, 「국가계약법 시행령」 제76조제1항제8호에 따라 부정당업자의 입찰참가자격제한 처분을 받겠습니다.

1. 「조세법처벌법」 제3조에 따른 조세 포탈세액이나 환급 공제받은 세액이 5억원 이상인 자
2. 「관세법」 제270조에 따른 부정한 방법으로 관세를 감면받거나 면탈하거나 환급받은 세액이 5억원 이상인 자
3. 「지방세기본법」 제129조에 따른 지방세 포탈세액이나 환급 공제 세액이 5억원 이상인 자
4. 「국제조세조정에 관한 법률」 제34조에 따른 해외금융계좌의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제34조의2제1항에 따른 금액을 초과하는 자
5. 「외국환거래법」 제18조에 따른 자본거래의 신고의무를 위반하고, 그 신고의무 위반금액이 같은 법 제29조제1항제6호에 해당하는 자

또한, 당사는 계약담당공무원이 요구할 경우 ‘조세포탈’을 한 사실이 없음을 입증하는 증빙서류(범죄경력자료 회보서나 판결문 등)를 즉시 제출할 것을 서약합니다.

2015년 06월 18일

서약자 : 홍길동1 [조달테스트업체 1]

국군재정관리단 귀하

동의함

청렴 계약 이행 서약서

우리회사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극적으로 호응하여 국군재정관리단 이(가) 발주하는 모든 공사, 용역, 물품구매 등의 입찰에 참여함에 있어 우리 회사의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 사전협이나 특정인의 낙찰을 위한 담합 및 다른업체와 협정 결의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다. 만약 이를 지키지 않을 경우 귀부대에서 조치하는 ‘독점규제및공정거래에관한법률’에 따른 공정거래위원 회고발 및 형사고발과 담해 입찰 및 낙찰취소나 계약해지에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행과정(준공, 납품이후를 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향음 등의 뇌물을 제공하거나 제공 함을 약속하지 않겠습니다. 만약 이를 지키지 않을 경우 귀부대에서 조치하는 담해 입찰 및 낙찰취소나 계약해지에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련한 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. 만약 이를 지키지 않을 경우 귀부대에서 조치하는 담해 입찰 및 낙찰취소나 계약해지에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 우리회사 임 직원이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하고, 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익을 받지 않도록 노력하겠습니다.
5. 본 건과 관련한 하도급 계약의 체결 및 이행에 있어서 원도급자로서의 우월한 지위를 이용하여 하도급자에게로부터 금품을 수수하거나 부당 또는 불공정한 행위를 하지 아니하겠습니다.

위 청렴계약이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 우리회사가 낙찰자로 결정될 시, 이 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 불이행시 귀부대가 입찰참가 자격제한, 입찰 및 낙찰 취소, 계약해제(해지)등의 조치 또는 우리 회사를 배제하는 입찰에 관한 조치를 하더라도 우리 회사는 귀부대를 상대로 손해배상을 청구하거나 민 형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약 합니다.

2015년 06월 18일

서약자 : 홍길동1 [조달테스트업체 1]

국군재정관리단 귀하

동의함

확인

• 입찰참가신청서 작성 후 [신청]버튼 클릭

입찰참가신청서 작성
Home > 전자조달 > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰참가신청 > 입찰참가신청서 작성

▶ 품목내역

공고번호	정상공고 UMM0388-1	판단번호	15841	집행기관	국군재정관리단
입찰건명	공군 모범장병 및 군무원 위로행사 관광 용역			집행유형	용역
계약방법	2단계경쟁(동시)	입찰방법	총액제	총수량	6 YE
예산금액	293,462,000 원	적격심사	비대상	개발일시	2015/07/02 11:00

▶ 업체내역

업체코드	7001F	업체명	조달테스트업체 1
대표자	홍길동1	주민등록번호	
사업자등록번호		전화번호	
주소	경남 밀양시 북북면 용지리181-1		

▶ 첨부서류

순번	첨부서류명	첨부파일명
1	공고문안	입찰공고문.hwp
2	특수조건	계약특수조건.hwp
3	기타첨부1	산출내역서.hwp
4	기타첨부2	제안요청서.hwp

▶ 입찰보증금

*보증금납부방법	선택	
증권번호	<input type="text"/>	
보증금면제사유	선택	면제머부상세설명
*입찰보증금	<input type="text"/> 원	
투할가능금액	<input type="text"/>	

※ 입찰보증금 면제사유 선택 시 입찰공고문 및 관련 법규를 반드시 확인하시고, 관련 사항은 발주기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 전자보증서를 신청하신 경우, 납부방법을 전자보증서로 선택하면 전자보증서가 자동으로 입력됩니다.
 (여러개의 보증서를 신청하신 경우 그 중 한개를 선택하셔야 합니다.)
 - 전자보증서 발급 이후, 해당 전자보증서 정보에 대한 수신은 약 15분정도 소요됩니다.
 - 전자보증서가 아닌 경우에는 보증금 납부방법을 보증보험으로 선택하시고 증권번호와 입찰보증금을 직접 입력하시면 됩니다.

※ 첨부서류 찾아보기 후 추가 버튼을 눌러주세요 합니다. **(견당 크기 10MB 미만 파일만 첨부가능합니다.)**

▶ 첨부서류

선택	첨부서류명	첨부파일명
<input type="checkbox"/>		

▶ 문의처

부서명	담당자	연락처
국군재정관리단	김성룡	입찰공고문 확인

*국방전자조달시스템 이용에 관한 약관, 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서, 행정정보 공동이용 사전동의서에 동의함

※ 유의사항 : 인증확인은 법인인증서만 사용가능합니다.
(로그인시 사용 인증서(법인인증서)로 모든 인증을 하셔야 합니다.)

(** 입찰참가신청이 되지 않거나 문의 사항은 도움말버튼을 클릭하세요.)
 (** 신청후 입찰참가신청화면에서 입찰참가신청서 조화를 누르셔서)
 (** 신청하신 입찰보증금, 첨부서류가 정상적으로 신청되었는지 확인하시기 바랍니다.)

- 입찰보증금 작성요령

. 입찰보증금납부방법 선택 : 전자보증서, 보증보험, 방진회 등

. 입찰보증금액은 반드시 입찰예정금액의 5 % 이상을 기입
(단가제의 경우에는 ‘수량×투찰단가’의 5 % 이상)

※ 차후 입찰서 작성 메뉴에서 입찰금액 입력 시 입찰보증금의 20배까지만 가능

. ‘보증금면제’를 선택한 업체도 입찰보증금을 입력하여야 하며, 보증금면제사유 선택 및 입찰보증금 지급확약서에 동의하여야함.



5	5호: 건설산업기본법 등에 따른 등록 법인, 저탄소녹색성장기본법 해당	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 ⑥항 5호: 「건설산업기본법」: 「전기공사사업법」: 「정보통신공사사업법」: 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」: 「골재채취법」 또는 「문화재수리 등에 관한 법률」 등의 법령에 의하여 등록등을 한 법인으로서 기획재정부장관이 정하는 기준에 해당되는 자 5의2, 「저탄소 녹색성장 기본법」 제32조제2항에 따라 녹색기술 녹색사업에 대한 적합성 인증을 받거나 녹색전문기업으로 확인을 받은 자 중 기획재정부장관이 정하는 기준에 해당하는 자
6	6호: 낙찰자로 결정된 후 계약체결을 기피할 우려가 없다고 인정되는 자	국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 ⑥항 6호: 기타 경쟁입찰에서 낙찰자로 결정된 후 계약체결을 기피할 우려가 없다고 인정되는 자
7	[방위사업형] 입찰참가등록 마감일 현재 1년 이상 당해 사업을 영위함	방위사업관리규정 제397조(입찰보증금) ②국가계약법 시행령 제37조(입찰보증금) 제3항 각호 및 「물품구매(제조)입찰유의서」 제6조 제4항 제2호에 해당하는 법인과 입찰참가등록 마감일 현재 1년 이상 당해 사업을 영위한 자에 대하여 다음 각 호에 해당하는 경우를 제외하고는 입찰보증금의 전부 또는 일부의 납부면제할 수 있다. 이 경우 국가계약법 시행령 제37조 제4항의 규정에 의한 입찰보증금 지급확약서를 제출하여야 한다.
8	물품구매(제조)입찰유의서: 입찰신청마감일 현재 해당 제조업을 영위함	계약예규 물품구매(제조)입찰유의서 제6조 ⑥항 2. 「식품위생법」 또는 「약사법」 등 제조업관련 법령에 의하여 국가기관 등으로부터 면허 허가 등을 받았거나 등록 신고 등을 마친 자로서 입찰참가신청마감일 현재 해당 제조업을 영위하고 있는 법인이 입찰에 참가하는 경우, 단, 입찰신청마감일 현재 사업영위기간이 1년 미만인 법인은 입찰참가자격제한 조치를 받은 사실이 없어야 함
9	공사입찰유의서: 입찰신청마감일 현재 해당 사업을 영위함	계약예규 공사입찰유의서 제7조 ⑥항 2. 「건설산업기본법」, 「전기공사사업법」, 「정보통신공사사업법」 또는 「소방시설공사사업법」 등에 의하여 국가 또는 지방자치단체(이하 "국가기관 등"이라 한다)로부터 등록 등을 받아 입찰신청마감일 현재 해당 공사관련법령에 의한 사업을 영위하고 있는 법인이 입찰에 참가하는 경우, 단, 입찰신청마감일 현재 사업영위기간이 1년 미만인 법인은 입찰참가자격제한 조치를 받은 사실이 없어야 함.
10	용역입찰유의서: 입찰신청마감일 현재 해당 사업을 영위함	계약예규 용역입찰유의서 제6조 ⑥항 2. 「건설기술관리법」, 「엔지니어링기술진흥법」 또는 「건설폐기물의 재활용촉진에 관한 법률」, 등 해당 용역관련법령에 의하여 국가기관 등으로부터 면허 허가 등을 받았거나 등록 신고 등을 하고 해당 용역관련법령상의 사업(해당 용역과 관계없는 면허 허가 등록 신고 등도 해당 용역관련법령상의 면허 허가 등록 신고 등은 포함)을 입찰참가신청마감일 현재 영위하고 있는 법인이 입찰에 참가하는 경우, 단, 입찰신청마감일 현재 사업영위기간이 1년 미만인 법인은 입찰참가자격제한 조치를 받은 사실이 없어야 함

보증금 지급확약서 동의문 -- 칠 페이지 대화 상자

입찰보증금 지급확약서

상기 입찰에 참여함에 있어 낙찰된 이후 정당한 의무를 이행하지 못하여 입찰보증금을 국고에 귀속하여야 할 사유가 발생하였을 경우에는 국가를 당사자도 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 38조제2항에 의거 입찰보증금을 지체없이 현금으로 귀 부대(기관)에 납부할 것을 약속합니다.

만일 귀 청에서 지정하는 기일까지 입찰보증금을 납부하지 아니할 경우에는 귀 부대(기관)의 일방적인 공제조치는 물론 어떠한 법적 구상 및 저채 조치에도 하등의 미의가 없음을 약속합니다.

동의함

- 전자보증서 제출방법

- . 입찰참가신청서 제출 이전에 입찰공고목록에 명시된 ‘G2B공고 번호’를 보증회사로 통보하여 입찰자 명의의 전자보증서 발급 청약
- . 보증회사는 전자보증서를 전산망으로 전송하며, 약 15분 후 국방 전자조달 서버에 도착
- . 업체가 보증금납부방법으로 전자보증서를 선택한 경우 [전자보증서사용시체크필]버튼을 클릭하여 도착 여부를 확인한 후 선택하면 증권번호와 입찰보증금액이 입찰참가신청서작성 화면에 자동으로 표시됨. 만약, 일정시간 경과 후에도 미도착 시 해당 보증 회사에 문의하여함.

2.3. 입찰서 작성/제출

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰 ⇒ 입찰서 제출

○ 처리 화면

- . 해당 공고 선택 후 [입찰서작성]버튼 클릭(입찰서제출 마감일시 이전 등록심사 시에는 진행상태가 ‘등록확정’으로 처리된 공고건만 조회됨.)

입찰서 목록 Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰서 제출 > 입찰서 목록

개찰일자: 2014/06/03 ~ 2015/07/22 집행기관:
 품목명: 진행상태: 전체

※ 입찰참가신청서 등록확정 받은 입찰건만 조회 됩니다. 조회 되지 않으면 입찰참가신청서조회에서 해당건의 진행상태를 확인하십시오
 ※ 입찰서작성 마감시간은 최종작성 후 서버로 자료를 전송한 시간(국방전자조달시스템기준)을 마감시간으로 합니다.

선택	공고번호	판단번호	항목번호	입찰건명	집행기관	계약방법	입찰방법	입찰서제출 마감일시	개찰일시	진행상태	입찰참가 업체수
<input checked="" type="radio"/>	재공고 MST0005-3	05364	***	테스트 입찰입니다.	국방부(태 스트기관)	일반경쟁	총액제	2014/10/25 10:30	2014/10/25 14:00	제출	비공개

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1

• 입찰서 작성 후 [제출]버튼 클릭

전자조달 > 내자 > 경쟁입찰 > 입찰서 제출 > 입찰서 작성

입찰서작성

▶ 품목내역

광고번호	정상공고 MST0074-1	판단번호	M0712	집행기관	국방부(테스트기관)
입찰간명	부대내자조달 모의 테스트			집행유형	기타
계약방법	일반경쟁	입찰방법	총액제	총수량	1 식
예산금액	80,000,000원	적격심사	비대상	입찰일시	2007/01/26 14:00
기초예비가격	70,000,000원	사정율(%)	-3.0 ~ 3.0	입찰보증금	1차 입찰가격의 5/100원

▶ 업체내역

업체코드	7002F	업체명	조달테스트업체2
대표자	정연식	주민등록번호	701222-2222222
사업자등록번호	106-83-03370	전화번호	02-3707-4296
주소	용산구 갈월동 34~38		

▶ 투찰내역 ※ 낙찰자 결정은 1차부터 실시하며, 유찰시 다음 차수를 처리합니다.!

차수	*입찰금액(₩)	*입찰금액(원)
1	71,000,000	칠천일백만원
2	[입찰금액 입력]	[입찰금액 입력]
19	[입찰금액 입력]	[입찰금액 입력]
20	[입찰금액 입력]	[입찰금액 입력]

*** ▶ 복수예비가격선택** [예정가격 결정을 위한 복수예비가격 2개를 추가합니다.]

*** ▶ 동가낙찰 선추첨** [동가입찰시 낙찰자 결정을 위해 [가위,바위,보]를 5차까지 선택합니다.]

	1차	2차	3차	4차	5차
가위	○	⊕	○	⊕	⊕
바위	⊕	○	⊕	○	○
보	○	○	○	○	○

※ 입찰서(가격제안서)는 제출 후 수정할 수 없습니다. 입찰내역을 주의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 입찰서제출 마감일시까지 작성하여 제출하여야 하며, 한번 제출된 입찰서는 수정할 수 없습니다.

2.4. 입찰서 조회/취소

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰 ⇒ 입찰서제출

○ 처리 화면

- 입찰서 목록에서 해당 공고 선택 후 [입찰서조회]버튼 클릭
- 제출한 입찰서를 조회할 수 있으며, 필요 시 입찰취소 가능

전자조달 > 내자 > 경쟁입찰 > 입찰서 제출 > 입찰서 조회

입찰서조회

▶ 품목내역

공고번호	정상공고 MST0074-1	판단번호	M0712	집행기관	국방부(테스트기관)
입찰건명	부대내자조달 모의 테스트			집행유형	기타
계약방법	일반경쟁	입찰방법	총액제	출수량	1 식
예산금액	80,000,000 원	적격심사	비대상	입찰일시	2007/01/26 14:00
기초예비가격	70,000,000원	사정율(%)	-3.0 ~ 3.0	업체입찰보증금	1차 입찰가격의 5/100원

▶ 업체내역

업체코드	7002F	업체명	조달테스트업체2
대표자	정연식	주민등록번호	701222-2222222
사업자등록번호	106-83-03370	전화번호	02-3707-4296
주소	용산구 갈월동 34~38		

▶ 투찰내역

차수	입찰금액	
1	71,000,000원	칠천일백만원

▶ 복수예비가격선택

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

▶ 동기낙찰 선추첨

1차	2차	3차	4차	5차
바위	가위	바위	가위	가위

※ 입찰취소 후에는 동일한 공고에 대하여 재입찰할 수 없습니다.

2.5. 입찰결과 조회

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰
 ⇒ 입찰결과

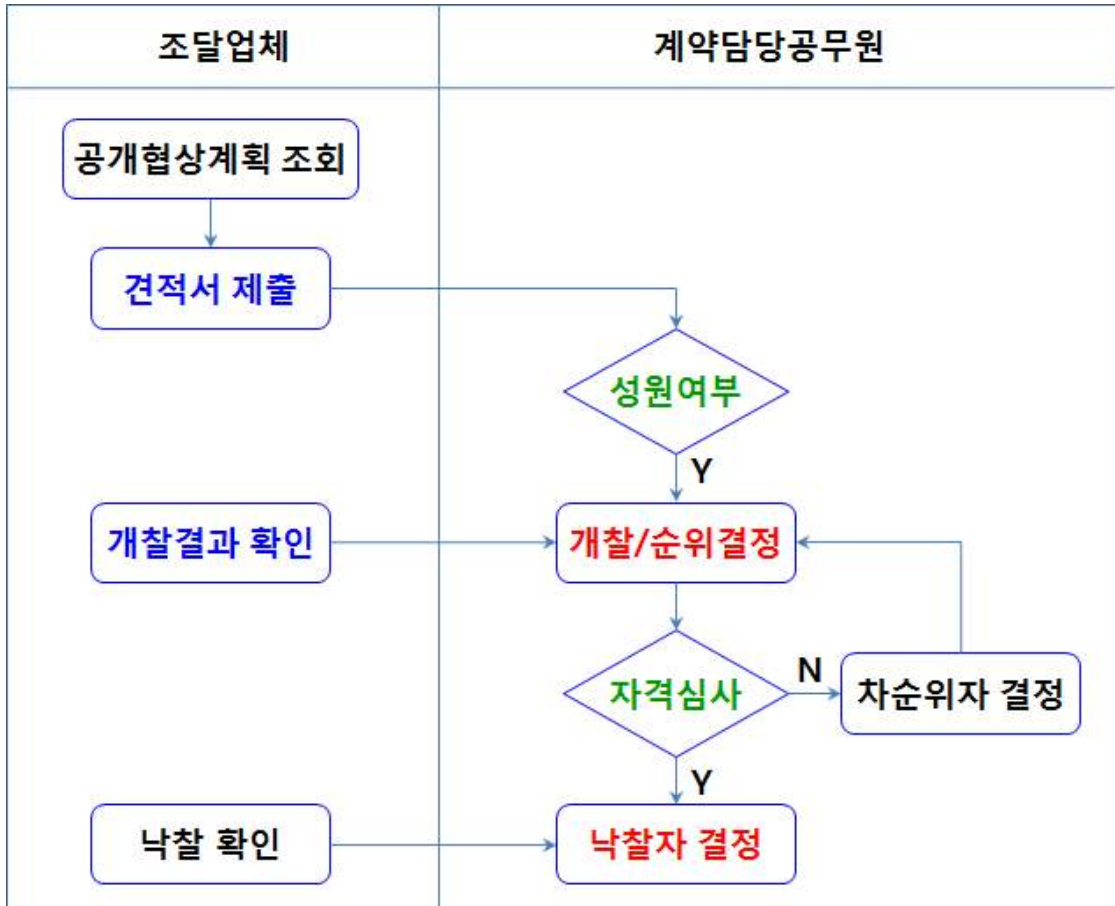
○ 처리 화면

- 개찰 완료된 공고건의 입찰 결과 확인

○ 입찰결과 조회						
Home > 전자조달 > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰결과 > 입찰결과 조회						
공고번호	정상공고 MST0001-1	판단번호	12559	발주기관	국방부(터스트기관)	
입찰건명	20150507_세입세출회현금 테스트			집행유형	구매	
계약방법	일반경정	입찰방법	총액제	단가제유형		
예산금액	26,000원	낙찰자결정방법	최저가격제	개찰일시	2015/05/11 17:00	
기초예비가격	25,000원	사정률(%)	-3.0 ~ 3.0	낙찰하한율(%)		
예정가격	24,927원	가격평가비중(%)		입찰결과	낙찰	
검색업체명 :	<input type="text"/>			<input type="button" value="조회"/>		
차수	업체 코드 사업자등록번호	업체명	대표자	투찰금액	투찰률	결과 입찰시제출일시
01	7002F 1068307018	조달테스트업체2	홍길동2	10,000원	40.117	낙찰 2015/05/08 17:56:04
01	7001F 1068307018	조달테스트업체 1	홍길동1	23,000원	92.269	탈락 2015/05/08 17:48:25
[1] 전체 페이지 : 1 전체 관수 : 2						
<input type="button" value="복수예가조회"/> <input type="button" value="목록"/>						

3 공개수의협상 참여

공개수의협상 절차



3.1. 공개협상계획 조회

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 공개수의협상
 ⇒ 공개협상계획

○ 처리 화면

- 견적서제출마감일, 발주기관, 공개협상건명 등을 선택하여 공개협상 계획 목록 조회

○ 공개협상계획
Home > 국내조달 > 공개수의협상 > 공개협상계획

[시스템 공지]
 1. 더 많은 공개협상을 보시려면 하단의 일자를 길게 설정하신 후 조회해보시기 바랍니다.
 2. 갈색으로 표시된 공개협상건은 취소된 공개협상건입니다.

견적서제출마감: ~ 발주기관:
 공개협상건명: 공고or판단번호: 전체 나의입찰

* 공개협상에 참가하시려면 **[미제출]**을 클릭해서서 견적서를 제출하십시오.
 ※ 견적서제출마감시간은 최종작성 후 서버로 자료를 전송한 시간(국방전자조달시스템기준)을 마감시간으로 합니다.

선택	견적서제출마감일시 개찰일시	판단번호	항목번호	차수	공개협상건명	발주기관	예산금액	입찰방법	기초예가 적용여부	진행상태
<input type="radio"/>	2015/12/16 10:00 2015/12/16 10:40	41412	***	1	16년 전자교관장비 유지보수 용역	국방대학교	44,928,000원	총액제	적용	미제출 출

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1

엑셀 자료Download 엑셀자료 다운로드 는 2달을 초과할 수 없습니다.

※ 진행상태 처리절차는 아래와 같습니다.
 미제출 : 견적서를 제출하지 않은 상태입니다.
 견적서조회 : 제출한 견적서를 조회/견적서취소를 할 수 있습니다.
 견적서취소 : 견적서 제출 후 견적취소한 상태입니다.
 공개협상취소 : 공개협상건이 취소된 상태입니다.
 공개협상완료 : 공개협상건이 완료(유찰/순위확정/낙찰)된 상태입니다.

- 협상에 관심있는 공개협상건명을 클릭하여 공고내역 세부내용 조회

○ 공개협상계획
Home > 시설공사 > 공개수의계약 > 공개협상계획

요구년도	2015	공고번호-차수	MST0001-4	발주기관	국방부(테스트기관)
공사명	테스트 공고입니다	공사구분	CDIP공사		
공사번호	2015-03239	계약방법	수의계약	입찰형태	
공사개요		예산금액	10,000원		
위 치	방사형 내자리	규모		공사기간	
낙찰자결정방법	최저가격제	입찰방법	총액제	기초예가적용여부	적용
견적서제출마감시간	2015/07/01 10:00	협상장소	국방종합전자조달체계	협상형태	전자협상
개찰일시	2015/07/01 10:30				

기초예비가격	9,000원	금구현일정	
하한(%)	-3,0	상한(%)	3,0
국민건강보험료		국민연금보험료	
평가기준금액		토목기초금액	
노무비기준율(%)		기타경비기준율(%)	
이윤기준율(%)		적용난이도계수	
		낙찰하한율(%)	88,0
		건축기초금액	
		일반관리비기준비(%)	
		요양보험료	

문의처

기관(부서)명	담당자	연락처
국방건설정보관리소	운영자	02-2079-1118

- 공고문안, 품목명세서, 계약특수조건 등 조회 가능

3.2. 견적서 제출

○ 처리 화면

- 공개협상계획 목록에서 참여하고자 하는 공개협상건의 진행상태의 [미제출]버튼 클릭
- 서약서 동의
- 견적서 작성 후 [제출]버튼 클릭

▶ 품목내역											
지시년도	2006	공고번호-차수	MST0012-1	발주기관	국방부(테스트기관)						
공개협상건명	모의 공개테스트(0216)			집행유형							
판단번호	M0216	계약방법	수의계약	예산금액	12,484,659원						
낙찰자결정방법	최저가격제	입찰방법	총액제	기초예가격응대부	적용						
견적서제출마감일시	2006/02/17 14:00	공개협상장소	국방종합전자조달	협상형태	전자협상						
기초예비가격	11,000,000원	금일천일백만원정									
하한(%)	-1.0	상한(%)	1.0	낙찰하한율(%)	0.0						
▶ 업체내역											
업체코드	7001F	업체명	조달테스트업체1								
대표자	조문수	주민등록번호									
사업자등록번호		전화번호									
주소	경남 밀양시										
▶ 투찰내역											
견적금액(₩)			견적금액(원)								
10,000,000			일천만원								
▶ 첨부서류											
공개수계약첨부서류				test.txt	추가	삭제					
▶ 복수예비가격선택 [예정가격 결정을 위한 복수예비가격 2개를 추천합니다.]											
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
※ 입찰서(가격제안서)는 제출 후 수정할 수 없습니다. 입찰내역을 주의하여 작성하시기 바랍니다. ※ 본인은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행규칙에 의한 공사 입찰유이서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 공사 계약일반조건, 계약특수조건, 설계서 및 현장 설명 사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공기한내에 공사를 완공할 것을 약속하오며 입찰서를 제출합니다.											
<input type="button" value="제출"/> <input type="button" value="취소"/> <input type="button" value="도움말"/>											

- 견적금액 입력
- 생산능력확인서류 등 계약담당공무원이 요구하는 서류가 있을 시 첨부서류 추가하여 등록
- 기초예가 적용 건인 경우 복수예비가격 2개 선택하여 추천
- ※ 입찰서제출 마감일시까지 작성하여 제출하여야 하며, 한번 제출된 견적서는 수정할 수 없습니다.

3.3. 견적서 조회/취소

○ 처리 화면

- 공개협상계획 목록에서 견적서 제출한 공개협상건의 진행상태의 [견적서조회]버튼 클릭

협상일자 :	2006/02/17 달력 ~ 2006/02/20 달력	발주기관 :	<input type="text"/> 검색						
공개협상건명 :	<input type="text"/>	조회							
선택	공개협상일시	판단번호	항목번호	차수	공개협상건명	발주기관	예산금액	입찰방법	진행상태
<input checked="" type="radio"/>	2006/02/17 14:00	M0216	***	1	모의 공개테스트(0216)	국방부(테스트기관)	12,484,659원	총액제	견적서조회
[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1									

- 제출한 견적서를 조회할 수 있으며, 필요 시 견적서취소 가능

▶ 품목내역													
지시년도	2006	공고번호-차수	MST0012-1	발주기관	국방부(테스트기관)								
공개입찰건명	모의 공개테스트(0216)			입찰형태									
판단번호	M0216	계약방법	수익계약	예산금액	12,484,659원								
낙찰자결정방법	최저가격제	입찰방법	총액제	기초예가격응여부	적용								
견적서제출마감일시	2006/02/17 14:00	공개협상장소	국방종합전자조달	집행유형	전자협상								
기초예비가격	11,000,000원	금일천일백만원정											
하한(%)	-1.0	상한(%)	1.0	낙찰하한율(%)	0.0								
▶ 업체내역													
업체코드	7001F	업체명	조달테스트업체1										
대표자	조문수	주민등록번호											
사업자등록번호		전화번호											
주소	경남 밀양시												
▶ 투찰내역													
견적금액	10,000,000원	금일천만원정											
공개수익계약첨부서류	test.txt												
▶ 선택번호													
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="확인"/> <input type="button" value="견적서취소"/> <input type="button" value="목록"/>													
※ 견적서는 취소후 재입찰이 불가하니 [견적취소]시 유의하시기 바랍니다..													

- 견적서취소 시 사유를 입력 후 [확인]버튼 클릭

공고번호-차수	MST0012-1	발주기관	국방부(테스트기관)
판단번호	M0216	공개협상건명	모의 공개테스트(0216)
업체코드		업체명	조달테스트업체1
대표자	조문수	사업자등록번호	

☛ 취소사유

견적서오류제출

우리 회사가 귀 부대에 제출한 위 견적서를 취소하오니 무효처리하여 주시기 바랍니다.

02월 17일

국방부(테스트기관) 재무관 귀하

- 공개협상계획 목록에서 해당건의 진행상태가 '견적서취소'로 변경
- ※ 견적서취소 후에는 동일한 공고에 대하여 재입찰할 수 없습니다.

3.4. 공개협상결과 조회

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 공개수의협상
⇒ 공개협상결과

○ 처리 화면

- 개찰 완료된 공고건의 공개수의협상 결과 확인

○ 공개협상결과 Home > 국내조달 > 공개수의계약 > 공개협상결과

협상완료일자: 2015/05/23 ~ 2015/06/23 공고or판단번호:

공개협상건명: 협상결과: 전체 전체 나의입찰

공개협상일시	판단번호	항목번호	차수	공개협상건명	발주기관	예산금액	입찰방법	결과
2015/06/22 15:00	4996	***	1	공기압축기	합정계약팀	23,764,164	총액제	유찰
2015/06/22 14:30	18371	***	1	2/4분기 건설용품 구매	제2632부대	42,386,000	총액제	낙찰
2015/06/22 14:30	18250	***	1	7년 워크 공부법 등 108종 도서구매	제9873부대	26,993,500	총액제	순위확정
2015/06/22 14:30	18413	***	1	CAPACITOR구매	제9873부대	19,830,300	총액제	순위확정
2015/06/22 14:30	18414	***	1	다용도 테이프 등 122종 구매	제9873부대	2,301,950	총액제	낙찰
2015/06/22 14:30	18252	***	1	잉크 12색 세트 등 77종 구매	제9873부대	4,682,200	총액제	낙찰
2015/06/22 14:00	5140	***	1	15년 도회선	유도무기계약팀	36,611,860	총액제	유찰
2015/06/22 14:00	8350A	***	1	공기탱크(하이드로 백)	일반장비계약팀	36,574,752	총액제	낙찰
2015/06/22 14:00	5700	***	1	전원공급기(KPP-2953/U)	통신장비계약팀	6,848,984	총액제	유찰
2015/06/22 13:00	8759	***	2	프레스 제품류	일반장비계약팀	2,643,107	총액제	유찰

전체 페이지: 74 전체 건수: 732

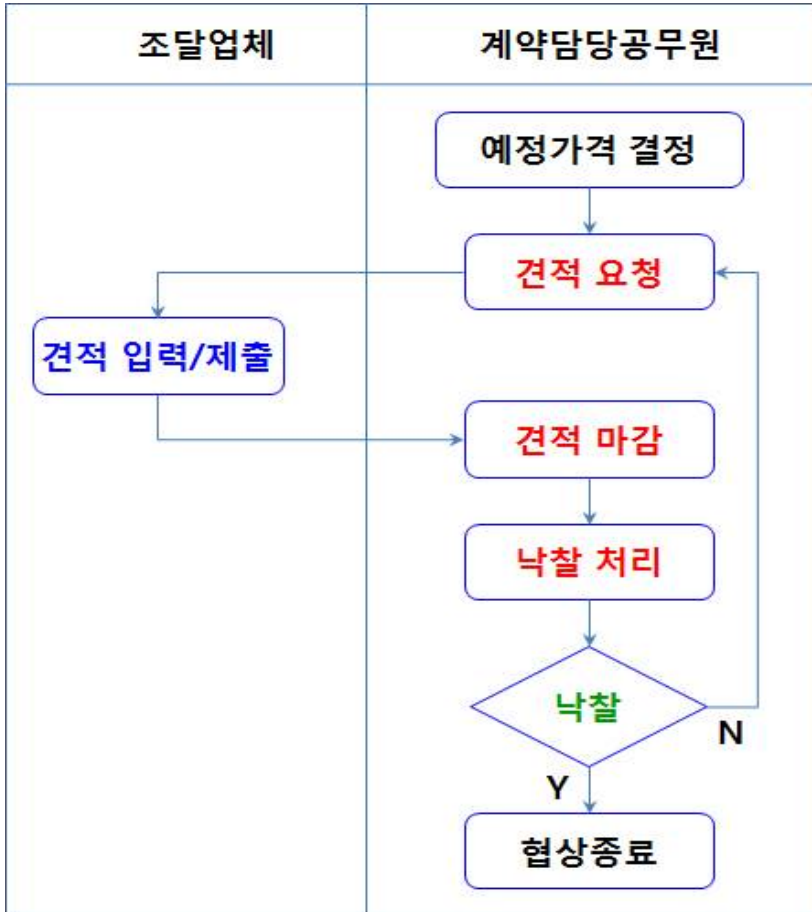
엑셀자료 다운로드는 2달을 초과할 수 없습니다.

- 공개협상건명을 클릭하여 협상결과 세부내용 확인

○ 공개협상결과		Home > 국내조달 > 공개수의협상 > 공개협상결과				
요구년도	2012	광고번호-차수	수의 MST0002-1	발주기관	국방부(테스트기관)	
공개협상건명	20120105_테스트			입찰유형		
판단번호	H0022	계약방법	수의계약	예산금액	40,000 원	
계약상대자결정방법	최저가격제	입찰방법	총액제	기초예가격용대부	적용	
견적서제출마감일시	2012/01/06 10:00	공개협상장소	국방전자조달체계	협상형태	전자협상	
입찰일시	2012/01/06 10:00					
가초예비가격	37,000원	금감만할전원원정				
하한(%)	-3.0	상한(%)	3.0	낙찰하한률(%)	0.0	
예정가격	36,885원	협상결과	낙찰	낙찰업체	조달테스트업체2	
검색업체명 :		<input type="text"/> <input type="button" value="조회"/>				
차수	업체코드 사업자등록번호	업체명	대표자	견적금액	투찰율	결과 견적서제출일시
1	7002F 1068307018	조달테스트업체2	홍길동2	36,000원	97.600	낙찰 2012/01/05 17:44:43
1	7005F 1281954138	조달테스트업체5	홍길동5	37,777원	102.418	여가초과 2012/01/05 17:47:45
1	7001F 1068307018	조달테스트업체 1	홍길동1	36,000원	103.022	여가초과 2012/01/05 17:41:32
[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 3						
<input type="button" value="복수예가조회"/> <input type="button" value="목록"/>						

4 비공개수의협상 참여

비공개수의협상 절차



※ 비공개수의협상 : 국가계약법시행령 제26조(수의계약에 의할 수 있는 경우)에 따라 방산물자, 특허품, 연구개발품, 소액물품 등과 같이 수의계약을 추진하는 협상건과 경쟁입찰을 실시한 결과 유찰되어 수의계약을 추진하는 협상건 등

4.1. 비공개협상계획 조회 및 협상방 입실

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 비공개수의협상
⇒ 협상실시

○ 처리 화면

- 계획된 비공개협상 목록 조회

전자조달 > 내자 > 수의협상 > 협상실시 > 협상실시 목록

협상실시 목록

협상일자 : 2006/11/26 달력 ~ 2007/02/26 달력

협상건명 : 진행상태 : 전체

※ 협상 실시 전 SUN-JRE(채팅프로그램)를 통해 PC에 저장(다운)후에 설치하세요.
'서버연결에 실패하였습니다.'의 메시지로 입실이 되지않은 경우는 본인 PC의 컴퓨터이름(내컴퓨터의 속성에서) 확인 후 한글을 영문으로 변경 후 다시 입실하세요.

선택	협상일시	판단번호	항목번호	협상건명	집행기관	예산금액	입찰방법	협상형태	진행상태
<input checked="" type="radio"/>	2007/01/26 10:00	M0712	***	부대내자조달 모의 테스트	국방부(테스트기관)	80,000,000원	총액제	전자협상	계획확정

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1

- 협상을 실시할 협상건을 선택하고 [협상실시]버튼 클릭

※ 협상 실시 전 반드시 SUN-JRE(채팅프로그램)을 PC에 저장 후 설치하여야 합니다.

- 복수예비가격 2개 선택 후 [제출]버튼을 클릭하면 협상방으로 입실

판단번호	M0712	집행기관	국방부(테스트기관)	입찰방법	총액제	단가제유형	
협상건명	부대내자조달 모의 테스트			수량	1	금액	80,000,000 원
기초예비가격	70,000,000 원		사정율	-3.00 ~ 3.00		낙찰하한율	

* ▶ 복수예비가격선택 [예정가격 결정을 위한 복수예비가격 2개를 추천합니다.]

※ 동가견적시 낙찰자 결정을 위한 동가낙찰선추첨내역입니다. 5개를 선택합니다.

	1차	2차	3차	4차	5차
가위	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
바위	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
보	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

- 다수업체가 참여하는 다자간 비공개협상의 경우 동가견적서 제출 시 낙찰자 결정을 위하여 '동가낙찰선추첨'을 선택

4.2. 비공개협상 실시

○ 처리 화면

- 발주기관의 협상관이 견적을 요청해오면 [견적입력]버튼을 클릭

판단번호	M0712	집행기관	국방부(테스트기관)	입찰방법	총액제	단가제유형	
협상건명	부대내자조달 모의 테스트			수량	1	금액	80,000,000 원
기초예비가격	70,000,000 원			사정율	-3.00 ~ 3.00	낙찰하한율	

차수	견적금액(₩)	견적금액(원)	결과

견적차수	견적금액(₩)	견적금액(원)
1		

대화내용

[시스템]: 협상관님이 입찰 상태입니다.
 [시스템]: 테스트2(조달테스트)님이 입찰 하셨습니다.
 [협상관]: 1차 견적을 제출하십시오.

대화입력

견적입력 견적제출 나가기

▶ 동기낙찰 선추첨 1차 가위 2차 바위 3차 바위 4차 바위 5차 바위

- 발주기관의 협상관이 견적을 요청해오면 대화내용창에 해당 메시지가 표시되며, [견적입력]버튼이 활성화됨.

- 견적금액 입력 후 [확인]버튼 클릭

견적가격 입력

견적가격 입력

견적금액(₩) 최천일백만원

- 입력한 견적금액 확인을 위해 재입력 후 [확인]버튼 클릭

견적금액 확인

견적금액 확인

견적금액(₩) 최천일백만원

견적확인 최천일백만원

- 업체가 제출한 견적금액이 예정가격 이하가 되어 낙찰될 때까지 ‘견적 요청-견적입력’과정 반복, 낙찰 시 [나가기]버튼을 클릭하여 협상종료

판단번호	M0712	집행기관	국방부(테스트기관)	입찰방법	총액제	단가제유형	
협상건명	부대내자조달 모의 테스트			수량	1	금액	80,000,000 원
기초예비가격	70,000,000 원			사정율	-3.00 ~ 3.00	낙찰하한율	

차수	견적금액(₩)	견적금액(원)	결과
1	71,000,000	찰천일백만원	예가초과
2	70,000,000	찰천만원	낙찰

견적차수	견적금액(₩)	견적금액(원)
2	70,000,000	찰천만원

대화내용

[협상관]: 1차 견적이 마감되었습니다.

[협상관]: 2차 견적을 제출하십시오.

[테스트2(조달테스트)]: 2차 견적을 제출하였습니다.

[협상관]: 2차 견적이 마감되었습니다.

대화입력

견적입력 견적제출 나가기

5 국방규격 자료 열람/신청 절차

- 국방규격은 군수품의 조달을 위하여 필요한 제품 및 용역에 대한 성능/재료/형상/치수 등 기술적인 요구사항과 요구필요조건의 일치성 여부를 판단하기 위한 절차/방법을 서술한 사항으로써 규격서, 도면, 품질보증요구서(QAR), 소프트웨어 기술문서 등을 포함합니다.
- 계약업체는 계약목적물을 납품 시 규격서, 도면/품질보증요구서 등 기술자료의 요구사항과 일치함을 입증하여야 하며, 납품 후에도 일정 기간 보증 책임이 부여되므로 국방조달 참여 시 사전에 국방규격을 반드시 열람/확인하여 계약이행 가능 여부를 주의깊게 판단한 후 입찰/협상에 참가하여야 합니다.



일반사항

○ 원문서비스 제공 기준

구 분	공개자료	비공개자료	신청/확인
입찰/낙찰 업체	제 공	열 람	국방표준종합 정보시스템
계약/사전품보 업체		제 공	

- 공개자료 : 국방표준종합정보시스템에서 즉시 열람 및 다운로드
- 비공개자료 : 국방표준종합정보시스템에서 규격자료요청 후 규격담당 공무원이 승인 시 열람 또는 다운로드 가능

국방표준종합정보시스템 회원가입

○ 처리 화면

- 국방표준종합정보시스템(<http://kdsis.dapa.go.kr>) 접속

VPN신청팝업

국방표준종합정보시스템 VPN 계정이 없는 사용자는 아래의 신청절차를 통해 ID를 부여받을 수 있습니다.

국방표준종합정보시스템 VPN Login ID 신청 절차

- 국방전자조달(www.d2b.go.kr)에 등록된 업체만 신청이 가능합니다.
- 국방전자조달 신규 업체등록 방법안내 [\[바로가기\]](#)
- 국방전자조달 사용자 추가등록방법 안내 [\[바로가기\]](#)
- 하단에 "신청하기" 버튼을 클릭하여 팝업된 VPN 신청 게시판을 작성합니다.
- 업체는 **VPN 신청 공문(신청자 성명 명시)**을 작성하여 스캔한 파일을 첨부합니다.
 - 공문을 첨부하지 않으실 경우 **VPN ID 발급이 불가합니다.**
 - 공문 수신처 : 방위사업청 표준기획과
- VPN ID는 알파벳, 숫자를 혼용하여 5자리 이상 가능합니다. (특수문자 사용 불가)
- 1일 후 신청한 ID/PW로 접속 로그인합니다.
 - 초기 비밀번호는 신청서에 기재한 E-mail로 설정되며 최초 로그인 시 변경창을 통해 변경후 사용하기 바랍니다.
- VPN ID 제한** : 국방전자조달(D2B)ID 1개당 1개의 VPN ID 부여(D2B ID 갯수 확장)
- 접속PC 제한** : 없음(신청서에 기입한 IP 미외의 PC에서도 접속가능)

신청업체 조치사항(아래 포트들에 대하여 방화벽을 개방)

- TCP v-kdsis.dapa.go.kr:443 - UDP v-kdsis.dapa.go.kr:8000
- TCP v-kdsis.dapa.go.kr:9001 - UDP v-kdsis.dapa.go.kr:9000
- TCP v-kdsis.dapa.go.kr:8000

VPN 로그인 후 국방표준종합정보시스템의 좌측 상단의 사용자 로그인 화면에서 국방전자조달(www.d2b.go.kr) ID/PW 로 로그인합니다.
(로그인 할 때 업체인증서 필요)

시스템 사용을 위한 VPN신청 및 권한신청 방법안내는 국방전자조달 공지사항에서 확인 가능합니다. [\[바로가기\]](#)

문의사항은 국방표준종합정보시스템 (02-2079-1954)으로 연락 바랍니다.

신청하기

- 최초 사용자는 메인화면 좌측의 [VPN신청]버튼을 클릭하여 팝업창에 안내되어 있는 'VPN Login ID' 신청 절차에 따라 조치

5.1. 공개자료 열람

○ 접근경로

국방표준종합정보시스템(<http://kdsis.dapa.go.kr>) 홈페이지 좌측중앙 [국방규격 정보공개] 배너 또는 국방전자조달(www.d2b.go.kr) 홈페이지 좌측중앙 [규격/재고번호 검색] 배너



The screenshot shows the homepage of the Defense Standards Information System (DAPA). The main navigation bar includes '표준관리', '규격관리', '목록관리', '단종관리', and '업무지원'. A central banner for '대한민국 첨단 표준 방위사업청이 앞서 갑니다.' (Advanced Korea Standards, Defense Acquisition Administration is ahead) features a step-by-step guide for user registration and ID issuance. A red box highlights the '국방규격 정보공개 (규격서, 도면, 재고번호 검색)' link in the left sidebar. Below the banner, there are sections for '일반공지사항 / 주요부대별공지사항' and '오늘의 입찰광고' (Today's Tender Advertisements).

유형	분류	공고명	계약방법	등록마감
국내	정상	다용도 작업차(트랙터등 4종) 구매	경쟁(총액제)	15/12/07 11:00
국내	정상	K계열 자주포 유지용 부품류	경쟁(총액제)	15/12/07 14:00
국내	정상	대형가동월기 2차 발전기 제조설치	경쟁(총액제)	15/12/07 11:00
국내	정상	'15년 연합홍 이기종 장비 연동세트 도입사업	경쟁(총액제)	15/12/07 11:00
국내	수의	수의 무전국 안정기 외 150종 구매	수의(총액제)	15/12/04 14:00

○ 처리 화면

- 국방규격, 부품/BOM, 목록자료검색, 기술자료 등의 탭을 이용하여 검색

국방규격 통합품목 검색 부품/BOM 목록자료검색 기술자료 구매요구서

○ 국방규격 검색 닫기 X

>> 검색

규격종류

규격번호

재고번호(NSN)

규격시명

제정기관

제정일자

도면번호

규격상태

규격번호

연관재고번호(NSN)

부품관리번호

적용장비명

규격담당

규격관리기관

Q 검색

>> 규격 정보 : 13 건 엑셀다운로드

번호	규격번호	규격시명	규격종류	양산완료일자	제정기관	재고번호(NSN)	부품관리번호	품명	적용장비명	규격번호	ICS코드
1	1015-1107	관상공구및부속품중	KDS (국방/정식)		방위사업청	5140007124170	5140M51068378	관상, 공구 및 부속품중 1050리곡사포			95.020
2	7360-1008	취사기 아전용 트레일러 탑재식	KDS (국방/정식)		육군	4710375034320	4710M00057355	피이프, 곡선형, 금속제 취사기, 아전용, 트레			97.040.99
3	8140-4002	전투용 탄약 운반장구	KDS (국방/정식)		육군	8140375194835	8140M51723194	전투용 탄약 운반장구 운반 장구류			55.180
4	5945-1030	KDS-0	KDS (국방/정식)		국방기술품개발원		5945M53261059	슬러노이드 전기식 K-9 자주포			95.020
5	5330-D4112	킷스킷	KDC (국방/약식)		해군		5330M53260846	킷스킷 MTU 12V 336 TE54			83.040.20
6	5331-D4022	오-링	KDC (국방/약식)		해군		5331M53261046	오-링 NO.2 필지폼프			83.060
7	5365-D4060	링, 연결용, 원형	KDC (국방/약식)		해군		5365M53260848	링, 연결용, 원형 관수함(SS-1)			21.060.60
8	6910-4015	KT-1시뮬레이터	KDS (국방/정식)		방위사업청		6910M53258822	시뮬레이터, 항공기용 KT-1 시뮬레이터			49.060
9	5330-4055	게스킷(GASKET)	KDS (국방/정식)		공군	5330010131886	5330M53257047	게스킷 F-5E/F			49.025.40

>> 규격상세

<p>품명</p> <p>구매요구서번호</p> <p>도면번호</p> <p>제정일자</p> <p>최종개정일</p>	<p>적용장비명</p> <p>대체규격</p> <p>규격상태</p> <p>최종적합검검도일</p> <p>개정차수</p>
---	--

국방규격 통합품목 검색 부품/BOM 목록자료검색 기술자료 구매요구서

○ 부품/BOM정보 검색 닫기 X

>> 검색

부품관리번호

도면번호

민수/외국규격번호

재고번호(NSN)

도면부품번호

규격부품번호

기술자료번호

업체부품번호

원생산자 부품번호

* 표시 항목에 대하여 부분일치 검색결과를 원하시면 우측 박스에 체크하세요. Q 검색

>> 품목정보 : --- 엑셀다운로드

부품관리번호	규격 (NSC)	품명부호	재고번호 (NSN)	품명		도면 부품번호	도면번호	원생산자			
				한글품명	영문품명			생산자번호	부품번호	품명	시입자번호

5.2. 비공개자료 열람

○ 접근경로

국방표준종합정보시스템(<http://kdsis.dapa.go.kr>) 로그인 → 규격관리 → 규격지원 → 규격자료요청

○ 처리 화면

• 요청서 등록

- [규격관리] - [규격지원]버튼 클릭
- [규격자료요청] - [요청서 등록]버튼 클릭
- ‘업체/신청인정보’ 확인 및 전화번호/핸드폰번호/이메일 입력
- ‘품목’에서 계약업체는 계약번호를 검색하는 돋보기버튼 클릭
(팝업창에서 계약번호/계약서명으로 검색 후 해당 계약서와 규격
지원 요청 품목 선택)
- ‘리스트’의 규격지원 요청 품목 확인 후 [저장]버튼 클릭
- [제출]버튼 클릭

• 요청서 결과 확인 및 열람

국방표준중입정보시스템 | 표준관리 | **규격관리** | 목록관리 | 단종관리 | 업무지원

규격자료 요청서 검색

검색

업체명: | 접수번호: | 구분: --전체-- | 대표품명: | 상태: --전체-- | 신청기간: 2015-03-04 ~ 2015-12-01 | 규격자료지원기관: 방위사업청

리스트: 16 건

접수번호	업체명	구분	규격번호	대표품명	신청일자	접수일자	상태	규격자료지원기관
ET20151508	주식회, 동재업체	5340-D4060등 1건		달걀등 5건	2015-11-20		제출	방위사업청
ET20151211	주식회, 동재업체			경적버튼, 차량용등 12건	2015-09-04	2015-09-15	승인	방위사업청
ET20150823	주식회, 동재업체			로드엔드, 나사식등 9건	2015-07-01	2015-08-08	승인	방위사업청
ET20150808	주식회, 동재업체			날개, 버트린지용등 9건	2015-06-29	2015-06-30	승인	방위사업청
ET20150807	주식회, 동재업체			프레임부분품, 구조물, 차량용등 1건	2015-06-29	2015-06-30	승인	방위사업청
ET20150764	주식회, 동재업체			클램프, 루프형등 1건	2015-06-22	2015-07-30	승인	방위사업청
ET20150698	주식회, 동재업체	5340-D4060등 1건		개스킷등 85건	2015-06-12	2015-07-15	검토중	방위사업청
ET20150677	주식회, 동재업체			가스켓트, 접속합동 170건	2015-06-11	2015-06-25	승인	방위사업청
ET20150617	주식회, 동재업체			앵글, 지지대용등 2건	2015-06-05	2015-06-23	승인	방위사업청
ET20150599	주식회, 동재업체			개스킷등 84건	2015-06-02	2015-06-02	승인	방위사업청
ET20150504	주식회, 동재업체			개스킷등 91건	2015-05-19	2015-05-28	승인	방위사업청

- [규격관리] - [규격지원]버튼 클릭
- [규격자료요청] - [요청서 검색]버튼 클릭
- 업체명/접수번호/대표품명/신청기간 등 입력 후 [검색]버튼 클릭
- 리스트의 목록 중 상태가 '승인'인 경우 열람/다운로드 가능
- 해당 요청서의 접수번호를 클릭
- 아래와 같이 팝업된 창에서 제공하는 규격자료 열람 및 다운로드

규격자료 요청서 등록

업체/신청인정보

접수번호: ET20150823 | 업체명: | 업체코드:
 주소: | 대표자: 이지선
 신청인: 이지선 | * 신청인전화번호: | * 신청인이메일:

품목

중앙조달계약번호: | 공고번호:
 요청품목추가: | 규격자료지원기관: 방위사업청

요청근거 (계약서, 사전품목 문서등)

파일명	파일크기
정부자료.pdf	385,582
20150701 형질머가텍 공문.pdf	241,979

다운로드 | 파일열기

리스트: 3 건

업감기간(~까지)	규격번호	부품관리번호	품명	품목식별번호(NIIN)	제고번호(NSN)	도면부품번호
2015-08-29		5340M51259162	로드엔드, 나사식	011870934	5340011870934	
2015-08-29		3040M51260821	실린더 조립체, 직동식, 선형	011836865	3040011836865	
2015-08-29		2510M51259720	프레임부분품, 구조물, 차량용	012319144	2510012319144	

5.3. 군수품 견본지원 요청

○ 접근경로

국방표준종합정보시스템(<http://kdsis.dapa.go.kr>) 로그인 →
규격관리 → 규격지원 → 견본대여신청

○ 처리 화면 : ‘비공개자료 열람 절차’의 처리화면 참고

- 견본지원 대상
 - 입찰업체 : 입찰공고문의 품목명세서상 국방규격 종류가 ‘국방/현품’으로 명시된 품목에 한해 열람
 - 계약업체 : 계약서의 품목명세서상 국방규격 종류가 ‘국방/현품’으로 명시된 품목 및 국방규격에 오류가 있어 해당 군수품의 규격담당자가 견본지원을 결정한 경우
- 견본지원 절차
 - 견본지원담당 공무원이 견본보유 여부 확인 후 지원 가능 여부, 일정 및 방법을 별도 통보
 - 통보된 일자 및 장소에서 견본 열람 및 대여

TIP 군수품 견본지원 시 유의사항

- 계약업체는 대여받은 견본을 납품일 이전에 원상태로 반드시 반납하여야 하며, 기간 내 미반납 또는 훼손하였을 때에는 해당품목의 획득가격에 상응하는 손해액을 대가지급 시 상계처리할 수 있습니다.
- 계약업체가 견본지원을 받은 경우에는 납품일 이전에 해당 품목에 대한 도면, 포장제원표 등 규격제(개)정에 필요한 기술자료를 규격담당 공무원에게 제출하여야 합니다. 만약 이를 이행하지 않을 경우 기술자료 제출을 완료할 때까지 대가 일부의 지급이 유보될 수 있습니다.

6 자주 묻는 질문(FAQ)

1. 입찰서는 1차에서 20차까지 모두 작성해야 하나요?

➔ 개찰은 차수별로 실시됩니다. 먼저 1차 투찰금액을 비교하여 낙찰자를 결정하며, 유찰인 경우 2차 투찰금액을 비교하고, 다시 3차 투찰금액을 비교합니다. 20차까지 작성할 수 있으나, 무조건 모두 작성해야 하는 것은 아닙니다. 통상 5차까지는 입력하실 것을 권장합니다.

2. 입찰보증금 면제사유는 어떻게 알 수 있나요?

➔ 국가계약법 시행령 제37조제3항 및 계약예규 물품구매(제조) 입찰유의서 제6조제4항에 의합니다.

3. 복수예비가격의 추첨방법은 무엇인가요?

➔ 복수예비가격이 적용되는 전자입찰의 경우에는 입찰참가자가 입찰서 제출 시 복수예비가격 번호 중에서 2개를 반드시 추첨하여야 합니다.

➔ 예정가격을 결정할 때 동일한 빈도로 추첨된 복수예비가격 번호가 2개 이상인 경우에는 그 중에서 낮은 번호부터 선택되며, 추첨된 복수예비가격 번호가 공고에서 정한 개수 미만인 경우에는 추첨되지 않은 복수예비가격 번호 중에서 시스템의 난수발생기로 생성하여 부족한 번호를 자동 선택합니다.

4. 국방규격의 비공개 대상은 무엇인가요?

- ➔ 전력지원체계에 속하는 품목의 국방규격은 공개를 원칙으로 하되 비공개 시 그 사유를 구체적으로 명시하며, 무기체계에 속하는 품목의 국방규격도 공개를 최대한 확대하고 있습니다.
- ➔ 다만, 국방규격 작성관리기관 및 형상관리책임기관에서 군사기밀 및 보안 유지가 필요하다고 판단한 다음 각 호에 따른 국방규격은 비공개로 지정할 수 있습니다.
 1. 아군 장비의 방호력 노출이 우려되는 규격
 2. 지식재산권 등록 규격
 3. 별도 법령(총포, 도검, 화약류 등 단속법)에 의거 제조 승인 대상 탄약류
 4. 무기 체계의 성능이나 특성이 공개되어 군사기밀 유지상 불가피한 사정이 있는 경우 등

5. 국방표준종합정보시스템 로그인 중 VPN은 무엇인가요?

- ➔ VPN이란 Virtual Private Network의 약어로서 공용망에서 암호화 기법을 사용하여 사설망과 같은 서비스를 제공하는 가상의 전용선을 말합니다.
- ➔ 국방전자조달에 등록된 업체만 신청이 가능하며, 국방전자조달 ID 1개당 VPN ID도 1개만 부여됩니다.
- ➔ 국방표준종합시스템에서 VPN Login ID 신청을 위해서는 VPN 신청 게시판에 VPN 신청 공문(대표자 직인 날인)을 반드시 첨부하여야 합니다.

6. VPN 접속 후 네이버, 사내포털 등에는 접속이 되지 않습니다.

- ➔ 국방표준종합정보시스템은 규격/목록업무의 안전한 서비스 제공 및 시스템 보안강화를 위해 VPN 접속 후 인터넷 등 타사이트 접속이 차단될 수 있습니다.
- ➔ 작업표시줄의 [TRUIN] 아이콘을 선택 ⇒ 우측 마우스 클릭 ⇒ [Exit]버튼을 클릭하여 VPN 접속을 종료하신 후 재시도하시기 바랍니다.

7. 용어해설

- ➔ 추정가격 : 조달계약을 체결함에 있어서 국제입찰 대상 여부를 판단하는 기준 등으로 삼기 위하여 예정가격이 결정되기 전에 예산에 계상된 금액 등을 기준으로 산정된 금액을 말하며, 부가가치세가 포함되어 있지 않습니다.(일반물자의 조달지시가격은 부가가치세가 포함되어 있으므로 조달지시가격 ≠ 추정가격)
- ➔ 고시금액 : 국가계약법 제4조제1항 본문의 규정에 의하여 기획재정부장관이 고시한 금액을 말하며, 경쟁입찰에 있어서 적격심사에 의하여 낙찰자를 결정하는 기준금액이 됩니다.
- ➔ 기초예비가격 : 가격조사 또는 원가계산 방식에 의해 산정된 가격을 기준으로 계약관이 결정한 가격이며, 입찰등록마감 전일까지 인터넷에 공개하고 있습니다.
- ➔ 복수예비가격 : 기초예비가격을 기준으로 $\pm 3\%$ (또는 $\pm 2\%$) 범위 내에서 컴퓨터가 산정한 15개의 가격을 말합니다.
- ➔ 예정가격 : 입찰 또는 협상 전에 낙찰자 및 계약금액의 결정 기준으로 삼기 위하여 미리 작성·미치하여 두는 가격으로써 입찰자/협상자가 복수예비가격 중에서 추천한 4개의 가격을 산술평균한 금액을 말합니다.

Chapter 4

낙찰자 결정을 위한 심사

- 1. 일반사항 87
- 2. 일반경쟁입찰 적격심사 89
- 3. 중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰
계약이행능력심사 94
- 4. 중소기업자간 경쟁제품 경쟁입찰
계약이행능력심사 96
- 5. 업체 생산 및 정비능력 확인 98
- 6. 자주 묻는 질문(FAQ) 101

1 | 일반사항

적격심사 및 계약이행능력심사

- 국가계약법 시행령 제42조(국고의 부담이 되는 경쟁입찰에서의 낙찰자 결정)에 따라 경쟁입찰에 있어서는 입찰참가자 중 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 당해 계약이행능력을 심사하여 기준점수 이상을 획득한 경우 낙찰자로 결정합니다.
- 또한, 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 제7조(경쟁제품의 계약방법)에 따라 중소기업자간 경쟁입찰에서도 적절한 품질과 납품 가격의 안정을 위하여 위의 방법으로 중소기업자의 계약이행능력을 심사하여 낙찰자를 결정합니다.

[추정가격]		
고시금액	일반경쟁 (방사청 예규 적격심사기준 적용)	중소기업자간 경쟁제품 (방사청 예규 계약이행능력심사기준 적용)
	중소기업자 우선조달 (중기청 고시 계약이행능력심사기준 적용)	
	1억 원	
	소기업/소상공인 우선조달 (중기청 고시 계약이행능력심사기준 적용)	
5천만 원	소액수의계약	
		<일반품목> <중소기업자간 경쟁제품>

○ 적격심사

- 추정가격이 고시금액 이상인 제조·구매계약 입찰건의 낙찰자 결정 시
- 방위사업청 예규 「물품 적격심사 기준」 적용
 - 기준점수 : 종합평점이 95점 이상

○ 중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰 계약이행능력심사

- 추정가격이 고시금액 미만인 제조·구매계약 입찰건의 낙찰자 결정 시
 - 추정가격이 1억원 미만 : 소기업 또는 소상공인 간 제한경쟁입찰
 - 추정가격이 1억원 이상 고시금액 미만 : 중소기업 간 제한경쟁입찰
- 중소기업청 고시 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약 이행능력심사 세부기준」의 [별표 2] 적용
 - 기준점수 : 종합평점이 88점 이상

○ 중소기업자간 경쟁제품 경쟁입찰 계약이행능력심사

- 중소기업청장이 지정한 중소기업자간 경쟁제품 입찰건의 낙찰자 결정 시
- 방위사업청 예규 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약 이행능력심사 세부기준」 적용
 - 기준점수 : 종합평점이 95점 이상

업체 생산 및 정비능력 확인

→ 국가계약법 시행령 제21조(제한경쟁입찰에 의할 계약과 제한사항 등)에 따라 방위사업청 계약관리본부에서는 물품의 품질유지 또는 안정적 조달 확보가 요구되는 품목을 「업체 생산(정비)능력 확인」 대상으로 지정하고, 해당 품목 입찰공고 시 대상임을 명시하고 있습니다. 이 경우 입찰등록 심사 시 업체 생산(정비)능력을 확인받은 업체에 한하여 ‘등록확정’하여 입찰을 실시하거나, 업체 생산(정비)능력 확인 결과를 낙찰자 결정을 위한 적격(계약이행능력)심사 기준으로 활용합니다.

2 일반경쟁입찰 적격심사



방위사업청 예규 「물품 적격심사 기준」 내용요약

※ 방위사업청 예규 제276호('15. 4. 16. 개정) 내용이며, 입찰참가 시 재개정 여부를 반드시 확인하여 최신 내용을 적용하여야 합니다.

○ 심사항목 및 배점한도

(단위 : 점)

구분	심사분야	심사항목	배점한도			
			제조	구매		일반
				피복류, 급식류 (10억원 이상)	피복류, 급식류 (10억원 미만)	
계			100	100	100	100
I. 당해물품 납품이행능력	소계		60	50	40	50
	납품실적	①계약목적물과 동등 이상 물품 ②계약목적물과 유사물품	10	10	미적용	10
	기술능력	①기술인력보유 ②생산기술 축적정도 ③기술관리능력 보유 ④품질관리능력 보유 ⑤안전관리능력 보유(급식류)	20	미적용	미적용	미적용
	경영상태	①신용평가등급	30	40	40	40
II. 입찰가격		평점산식 참조	40	50	60	50
III. 신인도	사회적 책임 등 신뢰정도	①녹색성장 ②전시중점 관리 ③노사관리 ④납세의무 ⑤여성기업 ⑥장애인기업 ⑦사후관리 ⑧경영관리우수 ⑨조달관리우수 ⑩기술획득 기여 ⑪수출기여 ⑫담합정황제보 ⑬보훈단체 ⑭가족친화우수 ⑮고용창출	+2.65 ~ -5.0	미적용	미적용	미적용
	계약이행 성실도	①품질하자 ②납품지연 ③부정당업자 제재 ④식품(축산물)위생관리법 위반 ⑤경고장(급식류) ⑥보안사고 발생		-5	-5	-5
IV. 결격사유	당해물품 납품이행능력 결격여부	①부도 또는 파산상태로 당해계약 이행이 어렵다고 판단되는 경우	-10	-10	-10	-10
		②생산능력 부족으로 당해계약 이행이 어렵다고 판단되는 경우	-10	미적용	미적용	미적용

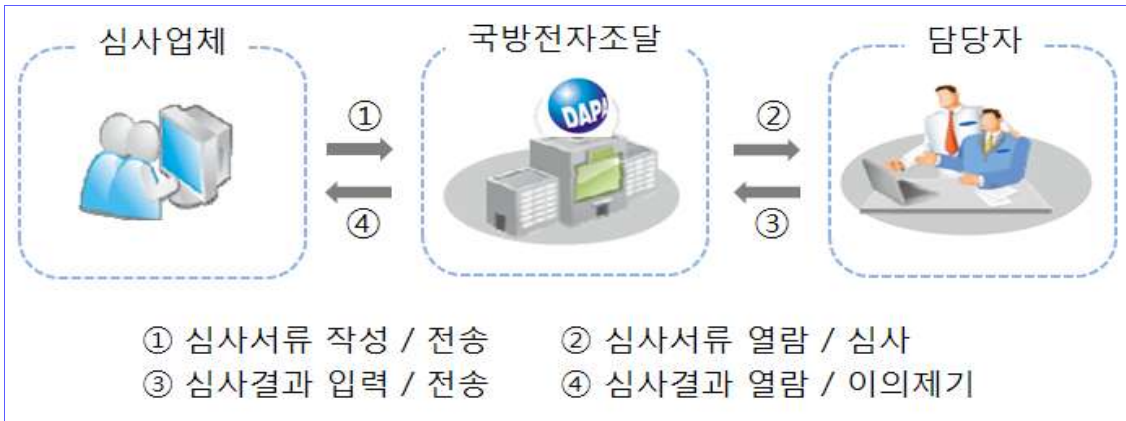
※ 단, '16.5.1. 이전까지의 제조계약 입찰공고 분은 배점한도를 '기술능력'은 10점, '입찰가격'은 50점을 각각 적용합니다.

- 서류제출(온라인 송신, 등기우편, 방위사업청 고객지원센터 방문 접수)
 - 입찰일 또는 계약담당공무원으로부터 적격심사 대상임을 통보받은 날로부터 7일 이내에 아래의 서류 제출
 - 적격심사신청서 1부
 - 적격심사 자기평가 및 심사표, 항목별 평점 세부내역 각 1부
 - 물품납품 실적증명원 1부
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 기타 제출서류 각 1부
 - 제출된 서류상 첨부목록에 있는 서류가 누락되어 있거나 불명확하여 계약담당공무원이 인지할 수 없는 경우에는 3일 이상의 기한을 정하여 보완을 요구받을 수 있으며, 정한 기한까지 보완 요구된 서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 심사하되, 불명확하여 심사하기 곤란한 경우에는 심사에서 제외됨.
- 평가방법
 - 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자 순으로 심사
 - 입증서류를 제출하지 않은 평가항목은 최저점 부여
 - 입찰참가 등록마감일 전일 이후 발생/신고/수정된 자료는 평가에서 제외
 - 저가입찰 또는 생산능력 부족으로 타평가항목의 배점한도 최고점을 적용하여도 95점에 미달될 경우 서류접수 생략 및 부적격 처리 가능
- 낙찰자 결정
 - 심사결과 종합평점이 95점 이상인 입찰자를 낙찰자로 결정하고, 95점 미만일 경우에는 차순위 입찰자 순으로 심사하여 낙찰자 결정
 - 심사결과 부적격 통보를 받은 자는 3일 이내에 재심사 요청 가능 (단, 추가서류 제출 불가)
- 부정한 방법에 의한 심사서류 제출자 및 미제출자 처리
 - 서류를 허위로 작성한 자, 정당한 사유 없이 심사자료 전부(일부)를 제출하지 않은 자 또는 낙찰자 결정 전에 심사를 포기한 자는 입찰참가자격 제한조치를 받게 됨.

적격심사 서류 온라인 제출방법

→ 국방전자조달(www.d2b.go.kr)을 통해 온라인상에서 적격심사서류를 제출하고 심사결과를 조회할 수 있습니다.

※ 계약이행능력심사 서류 온라인 제출 시에도 절차가 동일합니다.



○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰
 ⇒ 이행/적격심사대상

○ 처리 화면

- 적격심사 대상 통보받은 목록 조회 및 [상세조회]버튼 클릭

이행/적격심사대상 목록조회 Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 이행/적격심사 > 이행/적격심사대상 목록조회

지시년도 : 2013 개찰일자 : 2013/01/31 달력 2014/12/30 달력

상태 : 선택 판단번호 : 조회

낙찰순위	건명	투찰단가(원)	투찰금액(원)	신청마감일시	상태	협상관
▶ 06순위	전차 부품류	0	2,222,000,000	2014-12-31 00:12	대상통보	백진휘 (bjh01)

총건수: 1건 상세조회 심사포기 도움말

- 첨부서류 파일첨부 후 [적격심사신청]버튼 클릭하여 송신

이행/적격심사신청 등록 Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 이행/적격심사 > 이행/적격심사신청 등록

지시년도	2013	개찰일자	2013/09/05
발주기관			
판단번호	6301	입찰방법	총액제
항목번호	***	계약방법	일반경쟁
공고번호	E 1163	심사유형	
건명	전차 부품류		
비고			
적용양식		신청마감일시	2014-12-31 00:00

낙찰순위	투찰단가/투찰금액	상태
06순위	2,222,000,000	대상통보

참고서류(심사대상업체가 열람할 수 있는 파일입니다.)

서류명	첨부문서명	파일크기

첨부서류(심사대상업체가 등록해야 할 파일입니다.)

서류명	첨부문서명	파일크기
▶ 사업자등록증		0
▶ 적격심사신청서		0
▶ 기타증빙자료		0

- 적격심사 결과 및 진행상태 조회

이행/적격심사결과 목록조회 Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 이행/적격심사 > 이행/적격심사결과 목록조회

지시년도 : 2013 개찰일자 : 2013/01/01 ~ 2014/12/30

상태 : 전체 판단번호 :

판단번호	대표명	개찰일자	낙찰순위	투찰금액	총점	심사결과	상태
▶ 6301	전차 부품류	2013-09-05	06순위	2222000000	0,00	심사중	결과등록

총건수: 1건

- 접근경로 : 국내조달 ⇒ 경쟁입찰 ⇒ 이행/적격심사결과
- 총점/심사결과 및 진행상태 조회 가능

○ 적격심사 진행과정 대민 안내서비스

- 계약담당공무원이 우선순위에 따라 적격심사 대상 통보를 할 경우 해당업체에 문자 발송
- 대상 업체에서 온라인으로 서류를 제출하여 계약담당공무원이 서류 접수를 확정할 경우 해당 업체와 차순위 업체들에게 문자 발송 (단, 입찰참여 업체 중 대민 알리미 서비스를 신청한 업체들에 한함.)
[내용] 공고번호[XXXX]의 [XX]순위 업체가 심사 중입니다.
- 계약담당공무원이 심사하여 낙찰/유찰 처리를 하였을 경우 국방전자 조달의 입찰결과 조회 화면에서 진행상태가 ‘적격’ 또는 ‘부적격’으로 표시되며, 해당 업체와 차순위 업체들에게 문자 발송
[내용] 공고번호[XXXX]의 [XX]순위 업체가 적격 처리되었습니다.
공고번호[XXXX]의 [XX]순위 업체가 부적격 처리되었습니다.
- 온라인 조회 방법(심사서류 요청 시부터 최종결과까지의 진행상태)

국내조달
입찰결과 조회
Home > 전자조달 > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰결과 > 입찰결과 조회

조달계획	공고번호	정상공고 EGF0163-1	판단번호	6301	발주기관	방위사업청
경쟁입찰	입찰건명	전차 부품류	입찰방법	총액제	접형유형	제조
입찰공고	계약방법	일반경쟁	입찰방법	총액제	단가제유형	
입찰결과	예산금액	2,630,602,021원	낙찰자결정방법	적격심사제	개찰일시	2013/09/05 14:00
배공개수익협상	기초예비가격	2,419,000,000원	사정률(%)	-1.0 ~ 1.0	낙찰허한율(%)	
공개수익협상	예정가격	2,421,581,664원	가격평가비중(%)		입찰결과	낙찰
계약정보	검색업체명 :	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="조회"/>				

업체코드	업체명	대표자	투찰금액	낙찰률	결과	진행상태
차수	사업자등록번호					
	호					
01	7001F 1068307018	조달테스트업체 1	홍길동1	2,222,000,000원	91,7756	06순위
01	7002F 1068307018	조달테스트업체 2	홍길동2	2,222,000,000원	91,7756	07순위

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 2

- 접근경로 : 국내조달 ⇒ 경쟁입찰 ⇒ 입찰결과
- 진행상태 : 대상통보, 심사신청, 서류반려, 서류확정(심사중), 적격, 부적격 등

3

중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰 계약이행능력심사



중소기업청 고시 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준」 내용요약

※ 중소기업청 고시 제2014-74호('14. 12. 29.) 내용이며, 입찰참가 시 재개정 여부를 반드시 확인하여 최신 내용을 적용하여야 합니다.

○ 심사항목 및 배점한도

(단위 : 점)

구분	심사분야	심사항목	배점한도
계			100
I. 당해물품 납품이행 능력	경영상태	①신용평가등급	30
II. 입찰가격			70
III. 신인도	품질관리 등 신뢰정도	①기술 및 디자인 인증보유 ②품질보증 ③환경관리 ④사후관리(A/S) ⑤영세기업 지원 ⑥기타(여성기업, 장애인기업 및 장애인고용기업 지원 등)	+3 ~ -2
	계약이행 성실도	①납품지연 ②불공정 하도급거래	
IV. 결격사유	당해물품 납품이행능력 결격여부	①부도 또는 파산상태로 당해 계약이행이 어렵다고 판단되는 경우	-30

○ 서류제출(온라인 송신, 등기우편, 방위사업청 고객지원센터 방문 접수)

- 입찰일 또는 계약담당공무원으로부터 계약이행능력심사 대상임을 통보 받은 날로부터 7일 이내에 아래의 서류 제출
 - 계약이행능력심사신청서 1부
 - 이행능력심사 자기평가 및 심사표 1부, 항목별 평점 세부내역 각 1부
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 기타 제출서류 각 1부

- 제출된 서류상 첨부목록에 있는 서류가 누락되어 있거나 불명확하여 계약담당공무원이 인지할 수 없는 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구받을 수 있으며, 정한 기한까지 보완 요구된 서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 심사하되, 불명확하여 심사하기 곤란한 경우에는 심사에서 제외됨.

○ 평가방법

- 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자 순으로 심사
- 입증서류를 제출하지 않은 평가항목은 최저점 부여
- 소기업, 소상공인과 사업자등록일 기준 5년이 경과되지 않은 기업에 대해서는 경영상태를 신용평가등급에 관계없이 30점으로 평가
- 입찰공고일 이후 발생/신고/수정된 자료는 평가에서 제외
단, 중·소기업 및 소상공인 확인에 대하여는 입찰공고일 이후 심사서류 제출일 이전에 발생/신고/수정된 자료도 평가에 포함
- 입찰가격 점수와 다른 심사분야의 배점한도를 합산한 종합평점이 88점에 미달될 경우 서류점수 생략 및 부적격 처리 가능

○ 낙찰자 결정

- 심사결과 종합평점이 88점 이상인 낙찰자에 대하여 입찰참여 자격이 있는지 여부를 확인한 후 낙찰자로 결정하고, 88점 미만이거나 입찰참여자격 미달 또는 최저가 입찰자가 입찰을 포기할 경우에는 차순위 입찰자 순으로 심사하여 낙찰자 결정
- 심사결과 부적격 통보를 받은 자는 3일 이내에 재심사 요청 가능
(단, 추가서류 제출 불가)

○ 부정한 방법에 의한 심사서류 제출자 및 미제출자 처리

- 서류를 허위로 작성한 자, 정당한 사유 없이 심사자료 전부(일부)를 제출하지 않은 자는 입찰참가자격 제한조치를 받게 됨.



계약이행능력심사 서류 온라인 제출방법 : 적격심사의 해당 내용 참조

4

중소기업자간 경쟁제품 경쟁입찰 계약이행능력심사



방위사업청 예규 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준」 내용 요약

※ 방위사업청 예규 제279호('15. 5. 22. 개정) 내용이며, 입찰참가 시 재개정 여부를 반드시 확인하여 최신 내용을 적용하여야 합니다.

○ 심사항목 및 배점한도

(단위 : 점)

구 분	심사 분야	심사 항목	배점한도		
			일반	피복류, 봉제류 추정가격 10억원 이상	추정가격 10억원 미만
계			100	100	100
I. 당해물품 납품이행 능력	납품실적	①계약목적물과 동등이상물품 ②계약목적물과 유사물품	10	10	미적용
	기술능력	①기술인력 보유 ②생산기술 축적정도 ③기술관리능력 보유 ④품질관리능력 보유 ⑤안전관리능력(급식)	20	20	20
	경영상태	①신용평가등급	20	20	20
II. 입찰가격		평점산식 참조	50	50	60
III. 신인도	사회적 책임	①녹색성장 ②전시중점 관리 ③노사관리 ④납세의무 ⑤여성기업 ⑥장애인기업 ⑦사후관리 ⑧영세기업지원 ⑨경영관리우수 ⑩조달관리우수 ⑪기술획득기여 ⑫수출기여 ⑬담합정황제보 ⑭보훈단체 ⑮가족친화우수 ⑯접경지역지원(김치류)	+2.9점 /급식류 +3.1 (김치류 3.2) ~ -5.0	+2.8 ~ -5.0	+2.8 ~ -5.0
	계약이행 성실도	①품질하자 ②납품지연 ③부정당업자 제재 ④식품위생법 및 축산물위생관리법 위반 ⑤경고장(급식류) ⑥보안사고 발생	-5.0		
IV. 결격사유	당해물품 납품이행능력 결격여부	①부도 또는 파산상태로 당해 계약 이행이 어렵다고 판단되는 경우	-10	-10	-10
		②생산능력 부족으로 당해 계약이행이 어렵다고 판단되는 경우	-10	-10	-10

※ 단, '16.6.1. 이전까지의 입찰공고 분은 배점한도를 '기술능력'은 10점, '입찰 가격'은 60점을 각각 적용합니다.

- 서류제출(온라인 송신, 등기우편, 방위사업청 고객지원센터 방문 접수)
 - 입찰일 또는 계약담당공무원으로부터 계약이행능력심사 대상임을 통보 받은 날로부터 7일 이내에 아래의 서류 제출
 - 계약이행능력심사신청서 1부
 - 계약이행능력심사 자기평가 및 심사표, 항목별 평점 세부내역 각 1부
 - 물품납품 실적증명원 1부
 - 신용평가등급확인서 1부
 - 기타 제출서류 각 1부
 - 제출된 서류상 첨부목록에 있는 서류가 누락되어 있거나 불명확하여 계약담당공무원이 인지할 수 없는 경우에는 3일 이상의 기한을 정하여 보완을 요구받을 수 있으며, 정한 기한까지 보완 요구된 서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 심사하되, 불명확하여 심사하기 곤란한 경우에는 심사에서 제외됨.
- 평가방법
 - 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자 순으로 심사
 - 입증서류를 제출하지 않은 평가항목은 최저점 부여
 - 입찰참가 등록마감일 전일 이후 발생/신고/수정된 자료는 평가에서 제외
 - 저가입찰 또는 생산능력 부족으로 타평가항목의 배점한도 최고점을 적용하여도 95점에 미달될 경우 서류접수 생략 및 부적격 처리 가능
- 낙찰자 결정
 - 심사결과 종합평점이 95점 이상인 입찰자를 낙찰자로 결정하고, 95점 미만일 경우에는 차순위 입찰자 순으로 심사하여 낙찰자 결정
 - 심사결과 부적격 통보를 받은 자는 3일 이내에 재심사 요청 가능 (단, 추가서류 제출 불가)
- 부정한 방법에 의한 심사서류 제출자 및 미제출자 처리
 - 서류를 허위로 작성한 자, 정당한 사유 없이 심사자료 전부(일부)를 제출하지 않은 자 또는 낙찰자 결정 전에 심사를 포기한 자는 입찰참가자격 제한조치를 받게 됨.



계약이행능력심사 서류 온라인 제출방법 : 적격심사의 해당 내용 참조

5 | 업체 생산 및 정비능력 확인



방위사업청 예규 「업체 생산 및 정비능력 확인지침」 내용요약

※ 방위사업청 예규 제215호('14. 4. 29. 개정) 내용이며, 입찰참가 시 재개정 여부를 반드시 확인하여 최신 내용을 적용하여야 합니다.

○ 대상 범위

- 업체의 생산(정비)능력 확인 품목의 대상 범위
 - 군 특수규격품으로 성능보장이 필수적인 품목 또는 전투긴요 품목
 - 계약불이행, 납품지체, 하자발생, 수의계약에서 경쟁계약으로 전환, 신규조달 등에 해당되는 품목 중 생산(정비)능력 확인이 필요한 품목
 - 기타 방위사업청 장비물자·무기체계 계약부장, 국방기술품질원장 (생산품목에 한함), 각 군 군수사령관(정비품목에 한함)이 필요하다고 판단한 품목
- 생산(정비)능력 확인 대상 품목 중 시제품검사 대상 범위
 - 신규조달 품목 또는 성능개량 품목
 - 직전 계약 건에 계약불이행 또는 하자가 발생된 품목
 - 조달물품의 품질이 인명 또는 인체에 손상을 줄 수 있는 품목
 - 방위사업청 장비물자·무기체계 계약부장이 조달물품의 품질보장을 위하여 시제품검사가 필요하다고 인정하는 품목

○ 서류제출

- 입찰공고에 명시된 생산능력서류제출 마감일시까지 아래의 서류 제출
 - 생산·정비능력 보유 현황 1부
 - 업체 생산·정비능력 확인기준서에 명시된 제조(정비)·검사설비, 기술자격, 추가기준 등 업체의 능력 보유를 증명할 수 있는 서류
 - 임차로 보유한 경우에는 임대차계약서 등 임차 증빙서류

- 생산·정비 설비 및 검사 설비와 기술인력의 보유기준일은 입찰공고에 명시된 생산능력서류제출 마감일 전일임.
- 업체 생산(정비)능력 확인 면제
 - 입찰참가등록 마감일 전일 기준 최근 3년 내 방위사업청에 당해 품목의 생산·정비 납품실적이 있는 업체
 - 업체 생산(정비)능력 확인결과 합격(시제품검사 대상 포함)하여 합격일로부터 3년이 경과하지 않은 업체
 - 면제대상 업체가 생산(정비)능력 확인대상 품목의 계약체결 후 해당 계약을 불이행하거나 규격면제 결정을 받은 경우에는 해당 품목에 대한 새로운 납품실적이 있을 때까지 면제대상에서 제외
- 업체 생산(정비)능력 확인결과 불합격한 경우의 처리
 - 일반경쟁입찰의 경우 적격심사기준 또는 계약이행능력심사기준에 따라 ‘결격’ 처리(생산능력 부족으로 당해 계약이행이 어렵다고 판단되는 경우에 해당)
 - 제한경쟁입찰의 경우 ‘입찰참가 제한’ 처리



업체 생산 및 정비능력 확인 서류 온라인 제출방법

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 국내조달 ⇒ 경쟁입찰
⇒ 입찰참가신청서조회

○ 처리 화면

- 해당 공고 선택 후 [생산능력서류제출]버튼 클릭

국내조달
입찰참가신청 목록
Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰참가신청 > 입찰참가신청 목록

조달계획

경쟁입찰

입찰등록/참가신청서작성

입찰참가신청서조회

기술질가결과

입찰서 제출

입찰결과

입찰보증서반려

계약/선금(하)보증서반려

이행/적격심사대상

이행/적격심사결과

개찰일자: 2015/12/02 ~ 2016/01/01 집행기관:

입찰건명: 진행상태: 전체

※ 구성업체는 공동수급협정서 동의 시 **구성업체**를 선택 후 클릭하세요. 구성업체 대표업체

※ **등록확정/등록불가 문의는 아래의 발주기관 문의처로 문의하세요.**

※ 발주기관에서 심사를 완료하면 수신동의 여부에 따라 문자메세지(SMS)가 전송됩니다. **▷수신여부변경시클릭**

- SMS는 편의를 위해 제공되는 서비스이며 미전송 또는 지연발송이 될 수 있으므로 www.D2B.go.kr에서 진행상태를 확인 하시기 바랍니다.

※ 작성/수정/구성업체동의/협정서제출등의 마감시간은 최종작성 후 서버로 자료를 전송한 시간(국발전자조달시스템기준)을 마감시간으로 합니다.

선택	공고번호	판단번호	항목번호	입찰건명	발주기관 연락처	계약방법	입찰방법	생산능력제출 마감일시	입찰참가등록 마감일시	협정서제출 마감일시	진행상태
<input type="radio"/>	긴급공고 HCL0094-1	38223	***	한-15-081.082 자동면역분석기 시약 등 99종	공군사관학교 043-290-6256	제한경쟁	총액제	해당없음	2015/12/02 16:00	2015/12/03 10:00	미신청
<input type="radio"/>	정상공고 EHC0184-1	8026C	***	위장망체계 지지대세트류	금식유류계약팀 02-2079-02-2079-4536	일반경쟁	총액제	해당없음	2015/12/02 14:00	2015/12/03 14:00	미신청
<input checked="" type="radio"/>	재공고 MST0002-3	13797	***	협상제한계약전자-테스트	국방부(테스트기관) 02-2079-1118	일반경쟁	총액제	2015/12/23 17:00	2015/12/23 14:00	2015/12/23 14:00	미신청

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 3

- 첨부서류 파일첨부 후 [신청]버튼 클릭

업체생산능력 서류제출 및 확인
Home > 국내조달 > 경쟁입찰 > 입찰참가신청 > 업체생산능력 서류제출

▶ 품목내역

공고번호	재공고 MST0002-3	판단번호	13797	집행기관	국방부(테스트기관)
입찰건명	협상제한계약전자-테스트			집행유형	구매
계약방법	일반경쟁	입찰방법	총액제	총수량	10 AV
예산금액	1,000원	적격심사	비대상	개찰일시	2015/12/23 14:00

▶ 업체내역

업체코드	7001F	업체명	조달테스트업체 1
대표자	홍길동1	주민등록번호	760815-1029317
사업자등록번호	106-83-07018	전화번호	055-359-2114
주소	경남 밀양시 북북면 용지리181-1		

※ 첨부서류 찾아보기 후 추가 버튼을 눌러주세요 합니다.

▶ 첨부서류

선택	첨부서류명	첨부파일명
----	-------	-------

6 자주 묻는 질문(FAQ)

1. 일반경쟁품목과 중소기업자간 경쟁품목은 어떻게 구분하나요?

- ➔ 중소기업자간 경쟁품목은 중소기업청에서 매년 품목을 선정하여 고시하는 품목입니다. 이러한 중소기업자 간 경쟁품목을 제외하고는 일반경쟁품목이며, 세부구분은 품목별 입찰공고에 표시하고 있습니다.

2. 중소기업자 우선조달계약의 예외사항은 무엇인가요?

- ➔ 중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰 시 입찰에 참가한 중소기업자가 2인 미만이거나 2인 이상인 경우에도 적격자가 없는 등의 사유로 유찰된 경우
- ➔ 학술연구 등을 위한 용역계약을 비영리법인과 체결하려는 경우
- ➔ 다른 법령에서 우선구매대상으로 규정하였거나, 수의계약 또는 지명경쟁입찰에 따라 계약할 수 있도록 규정한 물품 또는 용역을 조달하려는 경우
 - ※ 추정가격이 5천만원 미만인 소액수의계약의 경우에도 중소기업자 우선조달계약의 예외사항에 해당합니다.
- ➔ 특정한 성능/기술/품질 등이 필요한 경우, 그 밖에 이와 유사한 경우로서 중소기업청장이 정하여 고시하는 사유에 해당하여 우선조달계약 외의 방법으로 계약을 체결하려는 경우
 - ※ 업체 생산(정비)능력 확인 대상 품목으로 지정되어 제한경쟁계약으로 입찰하는 경우에도 중소기업자 우선조달계약의 예외사항에 해당합니다.

3. 적격심사, 계약이행능력심사의 기준점수는 모두 같나요?

- ➔ 추정가격이 고시금액 이상인 입찰건의 낙찰자 결정 시에는 방위사업청 예규 「물품 적격심사 기준」 적용하며, 기준점수는 종합평점 95점 이상입니다.
- ➔ 추정가격이 고시금액 미만인 입찰건인 중소기업자 우선조달 계약 경쟁입찰의 낙찰자 결정 시에는 중소기업청 고시 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준」의 [별표 2]를 적용하며, 기준점수는 종합평점 88점 이상입니다.
- ➔ 중소기업청장이 지정한 중소기업자간 경쟁제품 입찰건의 낙찰자 결정 시에는 방위사업청 예규 「중소기업자간 경쟁제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준」 적용을 적용하며, 기준점수는 종합평점 95점 이상입니다.

4. 적격심사, 계약이행능력심사의 입찰가격 평점산식은 무엇인가요?

- ➔ 적격심사

$$\text{평점} = \text{배점한도} - \left| \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

- ➔ 중소기업자 우선조달계약 경쟁입찰 계약이행능력심사

$$\text{평점} = 70 - 4 \times \left| \left(\frac{91}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

- ➔ 중소기업자간 경쟁제품 경쟁입찰 계약이행능력심사

- 급식류

$$\text{평점} = \text{배점한도} - \left| \left(\frac{95}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

- 급식류 외 기타품목

$$\text{평점} = \text{배점한도} - \left| \left(\frac{93}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

5. 적격(계약이행능력)심사 시 적용하는 심사기준일은 무엇인가요?

- ➔ 방위사업청 예규를 적용하는 적격(계약이행능력)심사의 심사 기준일은 다른 법령 등에서 정한 것을 제외하고는 입찰참가 등록마감일 전일로 합니다. 다만, 당해물품 납품이행능력 결격 여부 사항에 대하여는 낙찰자 통보일 현재로 합니다.
- ➔ 중소기업청 고시를 적용하는 계약이행능력심사의 심사기준일은 다른 법령 등에서 정한 것을 제외하고는 입찰공고일로 합니다. 다만, 당해물품 납품이행능력 결격여부 사항에 대하여는 낙찰자 결정일 현재로 합니다.

6. 납품실적 평가방법은 무엇인가요?

- ➔ 납품실적이 입찰공고에서 명시한 동등이상 물품, 유사물품 조건에 부합된 경우에 한하여 평가합니다.
 - ➔ 제조계약을 위한 심사는 제조 납품실적만을 인정하고, 구매계약을 위한 심사는 제조 및 구매 납품실적 모두 인정합니다.
 - ➔ 납품실적은 시판, 관납 등 모든 실적을 인정합니다.
 - ➔ 납품실적 적용 시 총액제는 금액으로 평가하고, 단가제는 금액 및 수량 평가 중 계약상대자에게 유리한 등급을 적용합니다.
 - ➔ 납품실적은 당해 물품을 납품한 실적증명서로 제출하여야 하며, 실적확인이 어려운 경우에는 인정하지 않습니다.
 - ➔ 동등이상 물품의 납품실적이 1 % 미만이거나 유사물품의 납품 실적이 없는 경우에는 최저점을 적용합니다.
- ※ 세부내용은 방위사업청 예규 「물품 적격심사 기준」 및 「중소기업자간 경쟁 제품 중 물품의 구매에 관한 계약이행능력심사 세부기준」의 [별표1]을 참고하시기 바랍니다.

Chapter 5

계약 및 사후관리

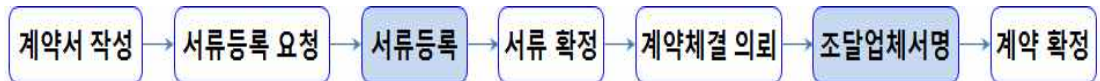
- | | |
|------------------|-----|
| 1. 계약체결 | 107 |
| 2. 사후관리 | 115 |
| 3. 자주 묻는 질문(FAQ) | 127 |

1 계약체결

→ 경쟁입찰 또는 수의협상 등에서 낙찰 후 계약금액 및 계약조건 등에 대한 합의사항을 성문화하기 위하여 계약서를 작성/서명합니다.



계약체결 절차도(10일 이내 계약체결 완료)



※ 위 절차도에서 계약업체는 ‘서류등록’, ‘조달업체서명’ 단계만 수행하고, 그 외 단계는 계약담당공무원이 수행합니다.

1.1. 서류등록

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 전자문서유통 ⇒ 국내조달 ⇒ 전자계약 ⇒ 계약진행

○ 처리 화면

- 서류등록이 요청된 계약건명 선택 후 [상세조회]버튼 클릭

계약진행 목록조회

입찰일자: 2008/01/01 - 2009/02/15 말주기관: 검색 계약번호: 계약건명: 계약방법: 전체 진행상태: 전체 조회

판단번호	계약번호	차수	계약건명	계약일자	진행상태	말주기관
1858	20087115505	00	물엿	2008/01/01	서류확정	금식유류계약팀
▶ 1321A	20087115390	00	고추장	2008/05/16	서류요청	금식유류계약팀
0347	20086115002	00	포스트류	2008/12/19	서류요청	통신장비계약팀
6306	20083130892	00	휴대형 비행장보 사현체계	2008/12/18	서류확정	항공기계약팀
7903A	20083111080	00	무인항공기체계 부품(전원공급기)	2008/12/17	계약확정요청	항공기계약팀
5550	20082131141	00	자율항해 무인기합체러거	- //	계약협상	항공계약팀
7100	20082041116	00	광개토-비급 3번합 관조	- //	서류요청	항공계약팀
0264	20081110106	00	가어색터/ 송포강	2008/11/06	서류요청	화학장비계약팀
0611	20080120953	00	조준기(산공)	- //	서류요청	특수무기계약팀
3891	20080120958	00	궤도고무성형 외주장비	2008/11/18	서류요청	특수무기계약팀
9112	20080110325	00	화전자 조립체	- //	서류등록	특수무기계약팀
5144	20080110132	00	히네스류	2008/12/19	서류요청	특수무기계약팀
2770	20080041010	00	착외선 차폐검용 발연체계(차체)	2008/11/06	서류요청	특수무기계약팀

출건수: 18건 상세조회 도움말

- 서류등록 요청된 계약건은 진행상태가 ‘서류요청’으로 표시

- 계약진행 상세조회 내용 확인 후 [제출서류등록화면]버튼 클릭

○ 계약진행 상세조회 Home > 국내조달 > 전자계약 > 계약진행 > 계약진행 상세조회

계약번호	2008MST0035(00)		계약서유형	물품제조계약서	
계약명	운영점검_Case24_1		판단번호	G0087	
발주기관	국방부(테스트기관)		계약방법	수의계약	
계약액	일반예산	₩ 7,950,000 원	충부기금액	₩ 0 원	
	국채	₩ 0 원	계약보증금	₩ 795,000 원	
	합계	₩ 7,950,000 원	지체상금률	0.15 %	
수의계약사유	27조1항2호 재공고후 수의계약		물가변동계약금액조정방법	법	
계약일자	2008/10/21		계약기간	2008/10/21 ~ 2009/10/21	
납품일자	2008/10/21 ~ 2009/10/21		납품장소	공군 군수사	

구분	원가담당	계약담당
계급/성명	주사 / 박	사무원(계약직) / 물품(문

계약업체

계약업체명	사업자등록번호	대표자	금융기관	예금주	계좌실명번호	계좌번호	전자서명
✓ 부대조달테스트기관	617-	물품(문)			*****	*****	
✓ 조달테스트	106-				*****	*****	

출건수: 2건

계약서류

순번	계약서류제출주체	계약서류명	계약서류파일
▶ 1	계약관	물품제조계약서	물품제조계약서
2	계약관	계약명세서	계약명세서
3	계약관	계약특수조건	DPASStartLog1.Log
4	계약관	계약일반조건	DPASStartLog3.Log

출건수: 6건 제출서류등록화면

* 출력에 정상적으로 되지 않는 문들은 국방전자조달 메인페이지-관련프로그램 다운로드에 있는 출력패치파일(9-1)을 설치 후 재시도 하시 바랍니다.

계좌정보등록 보증서 확인 계약서류제출 계약서반송 계약명세서 목록 도움말

- [찾아보기]버튼 클릭하여 해당 파일 불러오기 ⇒ [파일첨부]버튼 클릭 ⇒ [저장]버튼 클릭

==== eDPA : 공정한 조달로 튼튼한 국방을! ==== - 웹 페이지 대화 상자

제출서류 등록

제출서류명	제출서류파일명
✓ 산출내역서	2계약서 요약.hwp
✓ 생산납품공정 계획표	3급II추가한자.hwp

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents 찾아보기... 파일첨부 파일삭제

저장 닫기

- 업체 제출서류 : 산출내역서, 생산납품공정 계획표 등
(필요 시 계약보증금 지급확약서, 관급품 위험 보증서 등 포함)
- 산출내역서 작성방법

산 출 내 역 서

품 명 :

항 목 :

금 액 : 원(₩) 단위: 원

구 분	금 액	비율(%)	비 고
재 료 비			
노 무 비			
경비 및 일반관리비			
기 타			
계			※ VAT포함

주 소 :

상 호 :

대 표 :

방위사업청 계약관 귀하

※ 일반물자 계약 시 적용하는 양식이며, 방산물자 계약 시는 별도의 양식을 확인하여 작성하시기 바랍니다.

- . 항목별 금액의 합계는 계약금액과 일치하여야함.
- . 총액제는 계약서 표지 금액의 총액을 표기하고, 단가제는 낙찰된 단가금액을 표기하여야함.

- 생산납품공정계획표 작성방법

품 명(1)		수량(2)		생 산 납 품 공 정 계 획 표											
				· 일자(4) : 년 월 일 · 업체상호 : · 대표 : (인)											
				· 계약월(3) = 년 월 - (번) 단위 : ()											
주 요 과 정		실소요 일 수 (5)	중복 일수 (6)	계산소요 일 수 (7)	계 획 일 정										
					1번	2	3	⇒	21	22	23	24			
원자재(부품) 획득소요일수 (8)	국내								⇒						
	국외								⇒						
	계								⇒						
제조(조립) (9)									⇒						
품질보증 감독/검사 소요일수 (10)	자체								⇒						
	정부								⇒						
	계								⇒						
납품검사소요일수 (11)									⇒						
수송납품소요일수 (12)									⇒						
기타특수소요일 (13)									⇒						
계 (14)									⇒						
비 고		· 계약체결일 이전에 조치한 기간일수(15) : ()일 → 조치한 내용(16) : · 납품기일(17) : 년 월 일 · 납품기일 조정사유 및 일수(18) :													

(1) 품명 : 계약명세서에 표시 물품단위 품명

(2) 수량 : 계약(할)수량

(3) 계약월 : 계약체결(예정) 년월

· (번) : 계획일정의 당해숫자(1번 ~ 24번)

· 단위 : 계획일정 한 칸의 단위(월, 주, 10일 등 선택)

(4) 업체가 작성하는 일자, 업체상호 및 대표성명 기입 후 인감날인

(5) 실소요일수 : 다른 과정과 관계없이 실제 당해 과정별 소요 기간일수

(6) 중복소요일수 : 전(前) 단계 과정과 당해과정과의 중복되는 기간일수

- (7) 계산소요일수 : 실소요일수(5)에서 중복소요일수(6)를 뺀 기간일수
- (8) 원자재(부품)획득소요일수
- 국 내 : 국내에서 획득하는데 소요되는 기간일수
 - 국 외 : 국외서 획득하는데 소요되는 기간일수
 - 계 : 국내 + 국외
- (9) 제조(조립) : 제조(조립)하는데 소요되는 기간일수
- (10) 품질보증 감독/검사 소요일수
- 자체 : 생산업체 자체 검사/시험분석 등에 소요되는 기간일수
 - 정부 : 정부의 검사/시험분석 등 감독 활동에 소요되는 기간일수
 - 계 : 자체 + 정부
- (11) 납품검사소요일수 : 계약일반조건에 의거 납품검사소요일 14일 기준
- (12) 수송납품 소요일 : 수송하여 수납 행정소요일 약 3일 기준
- (13) 기타특수 소요일 : (8) ~ (12)까지의 과정 외 당해품목의 특수성에 따라 특별히 소요되는 기간일수
- (14) 계 : (8) ~ (13)까지의 누계 일수
- (15) 계약체결 이전에 조치한 기간일수
- (16) 조치한 내용 : 계약체결 전 조치한 내용 간략기재(필요시 근거첨부)
- (17) 납품기일 : (14)열 (7)의 기간에서 (15)를 뺀 기간으로 계산된 납기일 (본조/국고채 구분하여 기재)
- (18) 납품기일 조정사유 및 일수 : (17)의 납기일에서 상황에 따라 조정되어야 할 일수와 그 사유 기재
- ※ 계획일정상의 시작선(생산공정의 착수일)은 1번부터 합니다.

- [계좌정보등록]버튼 클릭하여 팝업되는 창에 납품대가를 지급받을 계좌정보 입력

- [보증서 확인]버튼 클릭하여 팝업되는 창에 계약보증금 정보 입력

- 계약보증기간은 최종 납기일보다 +1일을 더하여 설정
예) 최종 납기일: '16. 10. 31 → 계약보증기간: '16. 11. 1.
- 납부방법을 '보증보험'으로 선택 시 보증회사로부터 전자보증서를 전송받아 접수한 이후 방위사업청으로 전송하여야함.

- [계약서류제출] 버튼을 클릭하면 서류등록 완료

계약서류				
순번	계약서류제출주체	계약서류명	계약서류파일	
1	계약관	물품제조계약서	물품제조계약서	
2	계약관	계약명세서	계약명세서	
3	계약관	계약특수조건	DPASStartLog1.Log	
4	계약관	계약일반조건	DPASStartLog3.Log	

출건수: 6건 제출서류등록화면

* 출력이 정상적으로 되지 않는 분들은 국방전자조달 메인페이지-관련프로그램 다운로드에 있는 출력패치파일(9-1)을 설치 후 재시도 하시 바랍니다.

계좌정보등록 보증서 확인 계약서류제출 계약서반송 계약명세서 목록 도움말

- 계약진행 목록조회 화면에서 해당 계약건명의 진행상태가 ‘서류요청’에서 ‘서류등록’으로 변경됨.

1.2. 조달업체서명

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 전자문서유통 ⇒ 국내조달 ⇒ 전자계약 ⇒ 계약진행

○ 처리 화면

- 조달업체서명이 요청된 계약건명 선택 후 [상세조회]버튼 클릭

계약진행 목록조회 Home > 국내조달 > 전자계약 > 계약진행 > 계약진행 목록

입찰일자: 2008/07/07 ~ 2009/07/03 발주기관: 검색 계약번호:
 계약건명: 계약방법: 전체 진행상태: 전체 조회

판단번호	계약번호	차수	계약건명	계약금액	계약일자	진행상태	발주
G4291	2008MST0072	01	[점검] 사이다 구매	6,310,980	2008/12/05	계약체결의뢰	국방부(테스트기
G0047	2008MST0037	00	운영점검-Testcase05	970	2008/10/21	계약확정요청	국방부(테스트기
G0087	2008MST0035	00	운영점검_Case24_1	7,950,000	2008/10/21	서류요청	국방부(테스트기

서류등록
서류확정
계약체결의뢰
조달업체서명
계약확정요청
계약확정

출건수: 3건 상세조회 출력 도움말

- 조달업체서명이 요청된 계약건은 진행상태가 ‘계약체결의뢰’로 표시

• [전자서명]버튼 클릭

계약업체							
계약업체명	사업자등록번호	대표자	금융기관	예금주	계좌실명번호	계좌번호	전자서명
✓ 부대조달테스트기관	617-	물품(운)			*****	*****	
✓ 조달테스트	106-		우리은행	테스트	123**	123**	

출건수: 2건

계약서류			
순번	계약서류제출주체	계약서류명	계약서류파일
4	계약관	계약일반조건	DPASStartLog3.Log
5	조달업체	산출내역서	2계약서 요약.hwp
6	조달업체	생산납품공정 계획표	3급II추가한자.hwp

출건수: 6건 제출서류등록화면

※ 출력미 정상적으로 되지 않는 분들은 국방전자조달 메인페이지-관련프로그램 다운로드에 있는 출력패치파일(9-1)을 설치 후 재시도 하시 바랍니다.

보증서 확인
계약서반송
전자서명
계약명세서
목록
도움말

- 계약진행 목록조회 화면에서 해당 계약건명의 진행상태가 ‘계약 체결의뢰’에서 ‘조달업체서명’으로 변경됨.
- 이후 계약담당공무원이 ‘계약확정’ 처리하면 계약체결 완료

2 사후관리

➔ 계약체결 및 계약이행 후 발생하는 계약관련 제반업무의 처리입니다.

2.1. 선금신청

- 개요 : 선금지급으로 계약업체 및 협력업체의 원활한 계약이행 도모
- 지급범위
 - 공사, 물품 제조 또는 용역계약에 대하여 선금 지급
 - 계약형태별로 아래에 해당하는 금액의 100분의 70을 초과하지 않는 범위 내에서 선금 지급
 - 단기계약 : 당해연도 세출예산액
 - 장기계속계약 : 각 연차별 계약금액
 - 단가계약 : 선금지급 요청일까지 당해연도 세출 예산액에 의한 물품납품통지서 발주금액
- 지급 제한
 - 최종납품일까지의 기간이 선금지급 신청일로부터 30일 이하인 경우
 - 선금지급이 불가능한 경우(신청업체에 사유를 서면으로 통지)
 - 자금배정이 지연될 경우. 단, 자금배정이 있을 경우 즉시 선금 지급
 - 계약체결 후 불가피한 사유로 이행착수가 상당기간 지연될 것이 명백한 경우. 단, 동사유 해제 시 즉시 선금을 지급하여야 함.
 - 계약상대자로부터 선금지급 요청이 없거나 유예신청이 있는 경우
 - 신청업체가 입찰참가자격 제한을 받고 있는 기간 중에 있을 경우
- 선금신청 시 제출서류
 - 선금 신청서 2부, 전자세금계산서 1부, 채권확보서류 1부, 선금 지급 계획서 2부, 이행확약서 2부, 기명 날인한 선금지급조건 2부, 선금 사용내역서 1부

○ 사용내역 제출

- 선금을 방위사업청 예규 선금지급조건 제7조에 부합되게 전액 사용한 후 비목별(재료비, 노무비, 경비)로 구분하여 선금 사용내역서 제출
- 사용내역서 제출하는 시기
 - 다음 차수의 선금을 신청할 때
 - 기성 또는 기납부분의 대가를 신청할 때
 - 사용기간 종료일로부터 30일 이내

○ 정산 : 기성 또는 기납부분의 대가 지급시마다 이미 지급된 선금에서 아래와 같이 산출한 선금정산액 이상을 정산

$$\text{선금정산액} = \text{선금액} \times [(\text{기성 또는 기납부분의 대가상당액}) / (\text{계약금액 또는 선금 대상금액})]$$

○ 선금 반환청구

- 아래와 같은 사유 발생 시 선금 반환청구를 하며, 계약업체는 지체 없이 반환하여야 함. 단, 계약업체 귀책사유로 반환하는 경우 약정 이자상당액을 가산함.
 - 계약을 해제 또는 해지하는 경우
 - 선금지급조건을 위반한 경우
 - 선금 사용내역서 자료가 위·변조 또는 허위로 판명되었을 경우
 - 계약이행기간 이내에 사용하지 않은 경우
 - 정당한 사유 없이 선금지급계획서대로 협력업체에 배분하지 않은 경우
 - 계약변경으로 인해 계약금액이 감액되었을 경우



선금신청 방법

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 전자문서유통 ⇒ 국내조달 ⇒ 선금신청서 ⇒ 선금신청서작성

○ 처리 화면

- 선금신청서작성 메뉴에서 계약번호 조회 후 [선금신청서작성]버튼 클릭



전자문서유통 선금신청서 작성 Home > 전자문서유통 > 국내조달 > 선금신청서 > 선금신청서 작성

문서수발 계약년도 : 2004 계약번호 :

국내조달(발사청계약)

계약번호	계약일자	계약종류	계약건명 [업체코드]	계약담당
20044131360	2004/06/03	출역제	발전기15/60KW[7001F]	소형 최인문

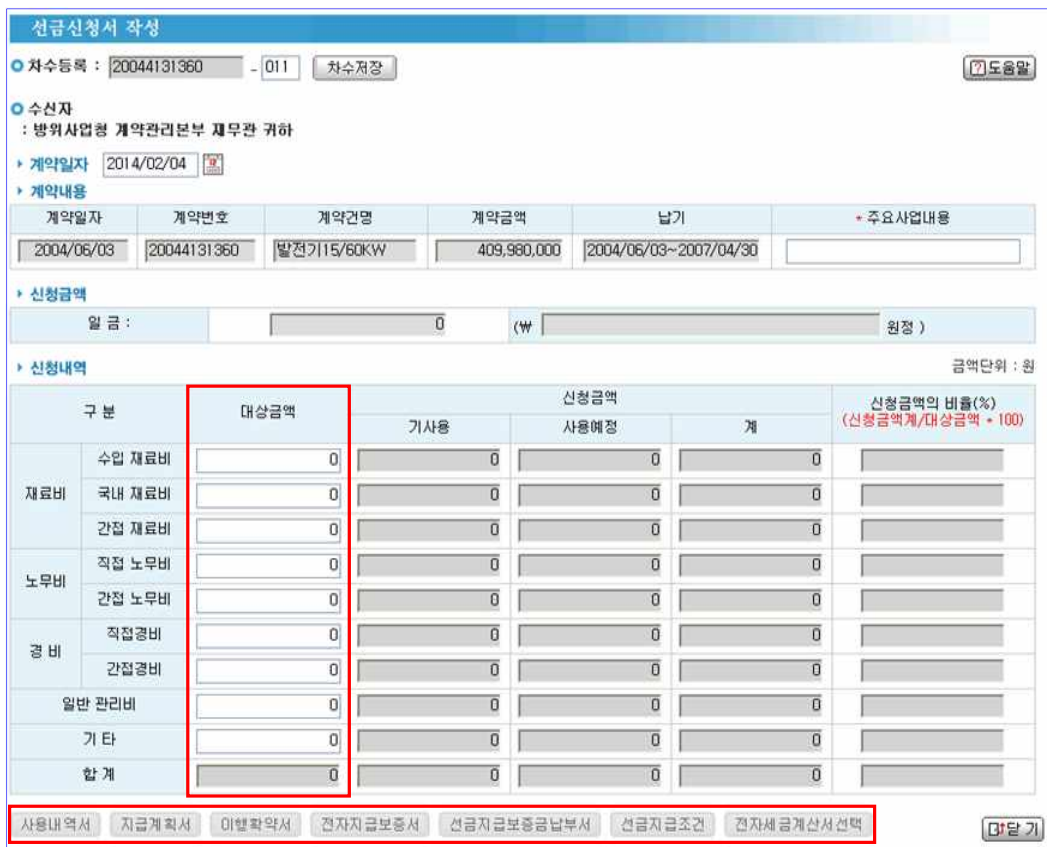
[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1

선금신청서작성

- 신청서 청구는 '계약서' 의 상태가 '계약확정' 된 건에 한하여 가능합니다.
- 선금신청서를 작성한 이후 '신청서 및 첨부서류 관리' 에서 수정하시기 바랍니다.
- 전자세금계산서는 먼저 작성한 후, '선금신청서 수정 및 첨부문서 등록/재출' 메뉴에서 전자세금계산서 선택을 해야 합니다.

선금신청서작성 선금신청서 수정

- 대상금액 입력 및 각 세부메뉴에 필요한 자료 등록



선금신청서 작성

차수등록 : 20044131360 - 011 차수저장 도움말

수신자 : 방위사업청 계약관리본부 재무관 귀하

계약일자 : 2014/02/04

계약내용

계약일자	계약번호	계약건명	계약금액	납기	주요사업내용
2004/06/03	20044131360	발전기15/60KW	409,980,000	2004/06/03~2007/04/30	

신청금액

일금 : 원 (₩ 원정)

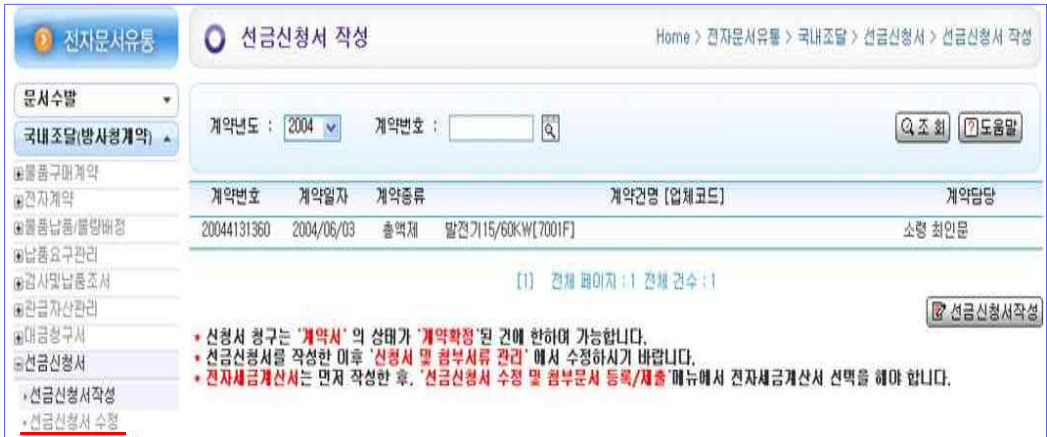
신청내역 금액단위 : 원

구분	대상금액	신청금액			신청금액의 비율(%) (신청금액계/대상금액 * 100)
		기사용	사용예정	계	
재료비	수입 재료비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	국내 재료비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	간접 재료비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
노무비	직접 노무비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	간접 노무비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
경비	직접경비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	간접경비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
일반 관리비	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
기타	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
합계	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

사용내역서 지급계획서 이월확약서 전자지급보통서 선금지급보통금납부서 선금지급조건 전자세금계산서선택 마할기

- '대상금액'란에 계약서 작성 시 제출한 산출내역서와 동일하게 작성
- 화면 아래 [사용내역서]버튼 ~ [전자세금계산서선택]버튼을 차례로 클릭하여 해당 내용 등록

- 초기화면에서 선금신청서수정 메뉴 선택



Home > 전자문서유통 > 국내조달 > 선금신청서 > 선금신청서 작성

계약년도 : 2004 계약번호 :

계약번호	계약일자	계약종류	계약건명 [업체코드]	계약담당
20044131360	2004/06/03	총액제	발전기15/60KW(7001F)	소형 최인문

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 1

* 신청서 청구는 '계약서' 의 상태가 '계약확정' 된 것에 한하여 가능합니다.
 * 선금신청서를 작성한 이후 '신청서 및 첨부서류 관리' 에서 수정하시기 바랍니다.
 * 전자세금계산서는 먼저 작성한 후, '선금신청서 수정 및 첨부문서 등록/제출' 메뉴에서 전자세금계산서 선택을 해야 합니다.

- [파일첨부]버튼 클릭 ⇒ 팝업된 창에서 파일첨부 후 [저장]버튼 클릭 ⇒ [전자서명]클릭하여 팝업된 창 닫기 ⇒ [제출]버튼 클릭하면 종료



계약일자	계약번호	계약건명	계약금액	납기	주요사업내용
2004/06/03	20044131360	발전기15/60KW	409,980,000	2004/06/03~2007/04/30	로 로

신청금액: 19,758,500 (₩) 일천구백칠십오만육천오백 원정

구분	대상금액	기타	신청금액	사용비율	비율	신청금액의 비율(%)
수입						
자료비						
국내						
간접						
노무비						
직접						
간접						
경비						
직						
간						
일반 관리						
기타1						
기타2						
합계						

구분	대상금액	기타	신청금액	사용비율	비율	신청금액의 비율(%)
수입						
자료비						
국내						
간접						
노무비						
직접						
간접						
경비						
직						
간						
일반 관리						
기타1						
기타2						
합계						

* 출력버튼을 클릭하여 pdf 파일로 저장한 후 파일첨부를 하시기 바랍니다.
 * 첨부파일 사이즈는 10M이하로 제한합니다.

※ 제출된 서류는 회수가 불가하니 제출 전 반드시 확인하기 바랍니다.

2.2. 지체상금 부과

○ 개요

- 계약업체가 납기 내 물품을 납품하지 못한 경우 매 지체일수마다 계약서에서 정한 지체상금률을 계약금액(장기계속계약의 경우에는 연차별 계약금액)에 곱하여 산출한 금액이 지체상금이며, 이때, 계약담당공무원이 기납부분에 대한 검사를 거쳐 해당 부분을 인수한 때에는 그 부분에 상당하는 금액을 계약금액에서 공제함.
- 계약업체는 지체상금을 현금으로 납부하여야 함.

○ 지체일수 산입에 제외하는 일수

- 천재·지변 등 불가항력의 사유에 의한 경우
- 계약업체가 대체 사용할 수 없는 중요 관급재료의 공급이 지연되어 제조공정의 진행이 불가능하였을 경우
- 아래와 같이 계약업체의 책임 없이 납품이 지연된 경우
 - 발주기관의 물품제작을 위한 설계도서 승인이 계획된 일정보다 지연된 경우
 - 계약업체가 시험기관 및 검사기관의 시험·검사를 위해 필요한 준비를 완료하였으나 시험·검사기관의 책임으로 시험·검사가 지연된 경우
 - 설계도서 승인 후 발주기관의 요구에 의한 설계변경으로 인하여 제작기간이 지연된 경우
 - 발주기관의 책임으로 제조의 착수가 지연되었거나 중단되었을 경우
- 기타 계약업체의 책임에 속하지 않은 사유로 인하여 지체된 경우

○ 지체상금의 상계

- 산출된 지체상금은 계약업체에게 지급될 대가, 대가지급지연에 대한 이자 또는 기타 예치금 등과 상계할 수 있음.

2.3. 지체상금면제원 신청

○ 개요

- 계약업체의 책임에 속하지 않는 사유로 인하여 납품이 지체되었다고 인정되는 경우 지체상금을 면제

○ 지체상금면제 사유

- ‘2.2. 지체상금 부과’의 지체일수 산입에 제외하는 일수에 해당되는 내용과 동일함.

○ 지체상금면제 신청 절차

- 납품 후 15일 이내 증빙자료를 첨부하여 계약담당공무원에게 지체 상금면제원을 제출하여야 함. 미제출 또는 제출 지연에 따른 불이익 (지체상금 과오납금 반환 시 납품 후 15일 경과일부터 면제신청일까지의 이자를 지급하지 않음을 포함한다)은 계약업체 부담임.
- 제출 서류
 - 계약내용의 현황
 - 납품지체 사유서·경위서
 - 납품지체 사유가 계약업체의 귀책이 아님을 구체적으로 입증할 수 있는 자료
 - 기타 사실확인 및 납품지체 사유의 책임소재 판단에 도움되는 자료

2.4. 추가계약보증금 납부

○ 개요

- 계약업체의 납품지체가 지속되어 지체상금이 계약보증금액에 달한 경우 계약업체가 미납 품목의 계약금액에 상당하는 계약보증금을 추가로 납부하는 때에는 계약유지 가능. 단, 계약이행 가능성이 있고, 계약을 유지할 필요가 있다고 인정되는 경우에 한함.

○ 납부방법

- 현금, 전자보증서, 계약보증금 지급확약서
- 추가계약보증금은 계약이행이 완료되지 아니한 미납품분에 해당하는 계약금액의 10 % 이상을 납부하여야 하며, 보증기간은 지체상금이 다시 추가계약보증금 상당액에 도달하는 날까지로 설정하여야 함.



추가계약보증금 납부요청 시 처리절차

○ 접근경로

국방전자조달(www.d2b.go.kr) 로그인 ⇒ 전자문서유통 ⇒
 국내조달 ⇒ 계약보증금 ⇒ 추가계약보증금

○ 처리화면

- 추가계약보증금 납부요청 해당 계약번호 선택 후 [작성]버튼 클릭

○ 추가계약보증금 작성/제출 Home > 전자문서유통 > 국내조달 > 계약보증금 > 추가계약보증금

요청일자 : 2013/12/14 ~ 2014/01/14 [Q] 조회 [?] 도움말

NO	계약번호	차수	계약건명	계약일자	계약금액	보증구분	요청일자	진행상태
1	20134140960	1	차기상륙함(LST-II)후속합용 전자전장비(SLQ-200(V)2)	2013/10/16	20,795,000,000	현금	2014/01/14	내부요청
2	20090000002	1	덧버선(Test)	2009/10/01	156,640,000	전자보증서	2014/01/02	내부요청
3	20090000001	1	생선목*(Test)	2009/01/01	1,654,768,610	전자보증서	2014/01/01	내부요청
4	20134130857	1	해안복합감시체계	2013/08/28	23,398,000,000	현금	2013/12/26	내부요청
5	20134120782	1	표적지시기세트	2013/07/31	895,000,000	전자보증서	2013/12/20	외부제장
6	20132130776	1	특수전지원함 특수작전지원체계	2013/07/31	10,721,700,000	전자보증서	2013/12/18	외부제장

[1] 전체 페이지 : 1 전체 건수 : 6

[작성]

• 추가계약보증금 신규 입력 후 송신

▶ 추가 계약보증금 작성/제출			
계약번호	20090000002	요청차수	1 차
계약건명	딛버선(Test)	계약기간	~
계약담당	이 [대위]	회계담당	김 [사무관]
업체명	조달테스트업체 1	법인NO/대표	106 / 홍길동 1
주소	용산구 갈월동 34~38 테스트	전화번호	055- 2114
요청일자	2014/11/24	금융기관	농협중앙회[0100000]
납부방법	<input type="radio"/> 현금 <input type="radio"/> 전자보증서 <input type="radio"/> 지급확약서	계좌번호	034-01-
증권번호	<input type="text"/> 선택	예금주	방위사업청 계약관리본부
추가 보증기간	2014/11/24 ~ 2015/01/31	고유번호	106-83-
추가 보증금액	10,000	입금일자	2014/12/02 
진행상태	업체자료제출	입금금액	1,112
반려사유	<input type="text"/> 반려	입금자	test_12082qq
첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾아보기..."/> <input type="button" value="추가"/> <input type="button" value="삭제"/>	
선택	첨부서류명	첨부파일명	
<input type="checkbox"/>	***	경로20141219반영.txt	
<input type="button" value="[정부보관금수령증서] 출력"/> <input type="button" value="[보증금납부서] 출력"/> <input type="button" value="[전자보증서] 출력"/> <input type="button" value="저장"/> <input type="button" value="제출"/> <input type="button" value="닫기"/>			

- 입금일자, 금액, 입금자 등의 정보 입력 후 [저장]버튼 클릭
- 별도의 수정 사항이 없을 경우 바로 [제출]버튼 클릭하여 송신
- 방위사업청에서 요청한 보증금 내역이 잘못되어 정정이 필요한 경우, 반려사유 입력 후 [반려]버튼 클릭 시 방위사업청에 회송
- 전자보증서로 납부하는 경우 증권번호 옆 [선택]버튼 클릭 시 아래와 같은 팝업창이 나타나며, 해당되는 보증서번호 선택

▶ 전자지급보증서 리스트							
보증서번호	작성일자	보증계약자	사업자번호	입찰건명	입찰금액	보증시작일	보증종료일
00000000000000000000000000000000test 02		TEST	1068307018	가성소다 등 7종 구매	0	2012/03/01	2012/12/31
00000000000000000000000000000000test 03		TEST	1068307018	가성소다 등 7종 구매	0	2012/03/01	2012/12/31
00000000000000000000000000000000test 04		TEST	1068307018	PCC 추진제어반 (MCS) 정비	0	2012/03/01	2012/12/31
yxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxKD92BA09C34	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxKD92BB07B66	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxKD92CB07B48	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxKD92CD08E39	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
uaxxxxKD92DB07A10	2013/08/01		1068307018		0	2004/12/27	2015/01/28
[1] [2] [3] 전체 페이지 : 3 전체 건수 : 28							
보증서번호	00000000000000000000000000000000test 02						
보증계약자(피보증인)				보증채권자(피보험자)			
상호	TEST			상호	TEST		
사업자등록번호	1068307018			사업자등록번호	5028302128		
대표	TEST			대표	국군재정관리단		

2.5. 계약 해제·해지

- 개요 : 계약의 해제 또는 해지 사유 발생 시 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지할 수 있음.
- 용어 정의¹⁾
 - 계약해제 : 유효하게 성립한 계약의 효력을 소급적으로 소멸케 하여 계약이 처음부터 성립하지 않는 것과 같은 상태로 복귀시키는 것
 - 계약해지 : 이미 정당하게 급부가 행하여진 과거의 것까지 소급하여 무효로 할 이유가 없으므로, 기존에 이행된 것은 그대로 두고 해지 이후부터 계약의 효력이 없는 것으로 만드는 것
- 계약 해제·해지 사유
 - 계약서상의 납품기한 내 계약업체가 계약된 규격 등과 같은 물품 납품을 거부하거나 완료하지 못한 때
 - 계약업체의 귀책사유로 인하여 납품기일 내 납품할 가능성이 없음이 명백하다고 인정될 경우
 - 지체상금이 계약보증금상당액에 달한 경우
 - 장기 물품제조 등의 계약에 있어서 제2차 이후의 계약을 체결하지 않는 경우
 - 계약의 수행 중 뇌물수수 또는 정상적인 계약관리를 방해하는 불법·부정행위가 있는 경우
 - 입찰에 관한 서류 등을 허위 또는 부정한 방법으로 제출하여 계약이 체결된 경우
 - 기타 계약조건을 위반하고, 그로 인하여 계약의 목적을 달성할 수 없다고 인정될 경우

1) 「방위사업청 직원들이 알아야 할 법률지식(방사청/2013)」의 내용과 「조달본부법무61214-733(1997.12.29.)」의 유권해석 사례를 참고함.

- 계약 해제·해지에 따른 공통적인 사후 조치사항
 - 계약보증금(계약금액의 10%) 전액 국고환수
 - 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분 등
- 계약해제 또는 계약해지에 따라 다른 사후 조치사항
 - 계약해제 : 계약당사자 간 원상회복 의무²⁾가 발생되어, 업체는 지급 받은 기성 및 선금을 모두 반환하여야 하고, 국가측도 업체에서 이행한 것을 모두 반환하는 것으로 정산이 끝나게 됨.
 - 계약해지 : 업체가 기존에 이행한 부분은 국가가 인수하여야 하고, 인수부분의 해당 가액만큼 납품처리를 하는 등 계약금액을 조정할 필요성이 있음.
- 계약 해제·해지 통보절차
 - 계약해제 또는 계약해지 사유가 발생하였을 경우 계약담당공무원은 계약업체에게 계약해제 또는 계약해지의 의사표시를 하고, 그 의사표시가 계약업체에 도달함으로써 계약해제 또는 계약해지의 효력 발생
 - 계약업체의 도산 등으로 인하여 계약업체에 의사표시 도달이 어려울 경우 계약해제 또는 계약해지의 의사표시 발송일로부터 7일이 경과한 후 계약해제 또는 계약해지의 효력이 발생한 것으로 봄.

2) 계약이 해제되면 각 당사자는 그 상대방에게 이미 수령한 목적물을 원상회복하여야 한다. 여기서 “원상회복”은 계약이 행하여지지 않았던 것과 같은 상태로 복귀하게 할 의무를 말하므로 양 당사자는 원칙적으로 원물을 반환하여야 하고, 원물반환이 불가능한 경우에는 그 목적물의 객관적 가치를 반환하여야 한다. - 정진명, 계약해제·해지 및 그 효과, 2011. -

2.6. 부정당업자의 입찰참가자격 제한

○ 개요

- 국가계약에 대한 계약상대자의 성실한 이행을 확보하기 위하여 국가 계약의 질서를 어지럽히는 행위를 한 자에 대하여 일정기간 입찰참가 자격을 제한하는 제도를 운영함.

○ 부정당업자의 입찰참가자격 제한 사유(국가계약법 시행령 제76조 참조)

- 계약이행 시 부실·조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
- 하도급의 제한규정에 위반하여 하도급한 자 및 발주관서의 승인없이 하도급을 하거나 발주관서의 승인을 얻은 하도급조건을 변경한 자
- 정당한 이유없이 계약을 체결 또는 이행하지 않은 자
- 경쟁입찰, 계약 체결 또는 이행 과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간 상의하여 미리 입찰가격, 수주 물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
- 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자
- 고의로 무효의 입찰을 한 자
- 입찰·낙찰, 계약 체결·이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 준 자
- 입찰참가신청서 또는 입찰참가승낙서를 제출하고도 정당한 이유없이 당해 회계연도 중 3회 이상 입찰에 참가하지 않은 자
- 입찰참가를 방해하거나 낙찰자의 계약체결 또는 그 이행을 방해한 자
- 감독 또는 검사에 있어서 그 직무의 수행을 방해한 자
- 정당한 이유없이 계약이행능력의 심사에 필요한 서류의 전부 또는 일부를 제출하지 않거나 서류제출 후 낙찰자 결정 전에 심사를 포기한 자
- 사기, 그 밖의 부정한 행위로 입찰·낙찰, 계약 체결·이행 과정에서 국가에 손해를 끼친 자

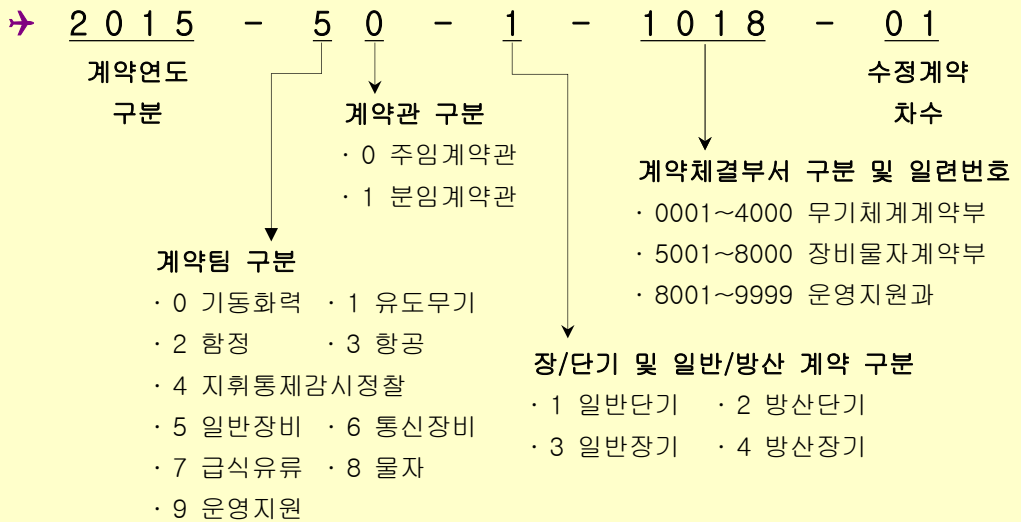
○ 부정당업자의 입찰참가자격 제한 기준

구 분	입찰참가자격 제한 사유	기 간
부정·부당 행위	내구성 연한의 단축, 안전도 위해행위	1년
	기준규격보다 낮은 다른 자재 사용	6개월
하도급 위반	전부 또는 대부분을 1인에게 하도급	1년
	전부 또는 대부분을 2인 이상에게 하도급	8개월
계약불이행	계약을 이행(하자보수 포함)하지 않은 자	6개월
계약미체결	계약을 체결하지 않은 자	6개월
입찰담합	담합을 주도하여 낙찰을 받은 자	2년
	담합을 주도한 자	1년
	가격협정, 특정인의 낙찰을 위해 담합한 자	6개월
허위서류제출 (원가부정포함)	입찰관련 서류를 위·변조, 부정행사 하거나 허위서류를 제출하여 낙찰받은 자	1년
	입찰 및 계약관련 서류를 위·변조, 부정행사 하거나 허위서류를 제출한 자	6개월
뇌물제공	2억 원 이상의 뇌물을 준 자	2년
	1억 원 이상 2억 원 미만의 뇌물을 준 자	1년
	1천만 원 이상 1억 원 미만의 뇌물을 준 자	6개월
	1천만 원 미만의 뇌물을 준 자	3개월
사기·부정행위	국가에 10억 원 이상의 손해를 끼친 자	2년
	국가에 10억 원 미만의 손해를 끼친 자	1년

- 수개의 위반행위가 경합하는 경우 그 중 무거운 제재 기준 적용
- 제재 시 위반행위의 동기·내용 및 횡수 등을 고려 제재 기간의 ½ 범위 내에서 감경 가능
- 제재 기간 종료 후 6개월이 경과하는 날까지의 기간 중 다시 제재 사유 발생 시 위반행위의 동기·내용 및 횡수 등 고려하여 제재 기간의 ½ 범위 내에서 가중 제재

6 자주 묻는 질문(FAQ)

1. 계약번호는 어떻게 구성되나요?



2. 계약금액에 따라 납부해야할 인지세는 어떻게 되나요?

- - 계약금액이 1천만 원 이하 : 면제
- 계약금액이 1천만 원 초과 3천만 원 이하 : 2만 원
- 계약금액이 3천만 원 초과 5천만 원 이하 : 4만 원
- 계약금액이 5천만 원 초과 1억 원 이하 : 7만 원
- 계약금액이 1억 원 초과 10억 원 이하 : 15만 원
- 계약금액이 10억 원 초과 : 35만 원

3. 계약체결 시 업체가 제출하는 산출내역서의 용도는 무엇인가요?

- 원가 비목별 금액과 비율을 제시하게 하여 일반물자의 선금 지급 시 참고자료 또는 방산물자의 착·중도금 지급 시 참고 자료로 활용됩니다.

4. 검사와 검수의 차이는 무엇인가요?

- ➔ 검사는 계약목적물이 관련 법령에 적합하고, 해당규격[국방규격·구매요구서(또는 사양서)·견본제품]대로 제조·설치되어 있는지 여부를 검사관이 확인하는 업무입니다.
- ➔ 검수는 검사에 합격한 계약목적물이 운송 중에 손상 또는 훼손을 입었는지 여부와 계약서/납품서류상의 수량대로 납품되었는지 여부를 확인하는 업무입니다.

5. 조달요구기관에서 추가 조달요구 시 수정계약이 가능한가요?

- ➔ 원 계약이 경쟁입찰에 의한 경우에는 추가 조달요구한 물량이 원 계약에서의 해당 단품 수량의 10 % 범위 이내이면 수정계약이 가능하나, 10 % 범위를 벗어나면 원칙적으로 다시 경쟁입찰을 통하여 새로운 계약을 추진하여야 합니다.
- ➔ 원 계약이 수의계약에 의한 경우에는 물량에 관계없이 수정계약이 가능합니다.

6. 납품대가 지급을 청구하면 계좌입금까지 얼마나 소요되나요?

- ➔ 계약업체로부터 대가 지급의 청구를 받은 날부터 5일 이내 지급을 완료하여야 합니다. 대가지급청구서 접수, 관련사실 확인, 지출심사(지출액 결정, 지출의뢰 등), 계좌입금 및 결과 공지 등의 업무처리에 통상 3~5일이 소요되고 있습니다.
- ➔ 국고채 계약의 경우 계약업체는 당해 국고채 예산이 배정된 이후에 대가 지급의 청구를 하여야 하며, 예산배정일로부터 20일까지는 대가 지급이 지연되었더라도 지급지연에 대한 이자를 지급하지 않습니다.

Chapter 6

부 록

1. 국방전자조달시스템 이용에 관한 약관
<방위사업청 예규 제262호 (2014. 12. 8. 개정)> 131
2. 국방전자조달시스템 전자계약 사무처리 지침
<방위사업청 예규 제263호 (2014. 12. 8. 개정)> 141
3. 국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서
<방위사업청 예규 제264호 (2014. 12. 8. 개정)> 151
4. 물품구매(제조)입찰유의서
<기획재정부 계약예규 제254호 (2015. 9. 21. 일부개정)> 160

1

국방전자조달시스템 이용에 관한 약관 방위사업청 예규 제262호 (2014. 12. 8. 개정)

제1조(목적)

이 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제1항에 따라 방위사업청장이 지정·고시한 국방전자조달시스템의 관리·운영자인 방위사업청과 국방전자조달시스템을 이용하여 입찰의 참가나 계약의 체결 등 조달관련 업무를 수행하고자 하는 조달업체의 이용조건 및 절차, 권리·의무 등 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」(이하 “약관”이라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “전자입찰”이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “국계약시행령”이라 한다) 제39조제1항에 따라 국방전자조달시스템(이하 “이 시스템”이라 한다)을 이용한 입찰을 말한다.
2. “조달업체”란 이 시스템을 통하여 전자거래를 하기 위하여 「국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제5조의 규정에 따라 등록된 업체로서 입찰 및 계약에 참여하는 업체를 말한다.
3. “지정공인인증기관”이란 「전자서명법」 제4조의 규정에 의한 공인인증기관 중 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”라 한다) 운영자가 지정하여 이 시스템상의 인증업무를 수행하는 기관을 말한다.
4. “국방전자조달시스템”이란 국방조달에 관한 전자입찰 및 계약관련 전자문서의 송·수신 또는 그 밖의 조달업무를 처리하는 시스템을 말한다.
5. “전자입찰자”란 이 시스템을 이용하여 전자입찰에 참가하는 국내·외 조달업체의 대표자 또는 위임 받아 업무를 처리하는 자를 말한다.
6. “문서함”이란 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제5조제1항의 규정에 따라 시스템에서 이용하는 전자문서를 조달업체가 열람하기 위하여 시스템에 설치된 기능을 말한다.
7. “무선전자입찰”이란 이동개인정보 단말기(휴대폰, PDA 등)를 이용하여 무선통신으로 입찰에 참가하는 것으로서 입찰서 전송 등 제한된 기능의 수행이 가능한 입찰을 말한다.

8. “공인인증서”란 「전자서명법」 제4조의 규정에 의한 공인인증기관으로부터 조달업체 대표자, 입찰대리인 또는 기관 명의로 발급 받은 모든 개인인증서 및 기관인증서를 말한다. 다만, 공인인증서에는 개인 및 기관을 확인할 수 있는 정보가 포함되어 있어야 한다.
9. “지문보안토큰”이란 함은 조달청 「나라장터 Bio보안토큰 제품 지정 및 관리규정」에 따라 Bio보안토큰으로 지정된 제품으로서 전자서명생성키, 지문 등 비밀정보를 안전하게 저장·보관하기 위하여 키 생성·전자서명 생성 등이 기기내부에서 처리되도록 구현된 하드웨어 기기를 말한다.
10. “지문인식 신원확인 전자입찰”이란 전자입찰자의 신원확인을 위해 지문보안토큰을 이용하는 전자입찰을 말한다.

제3조(전자정부의 원칙)

이 시스템의 관리·운영자인 방위사업청(이하 “운영자”라 한다)은 「전자정부법」 제4조의 규정에 따라 조달업무를 전자적으로 처리할 수 있도록 시스템을 운영하며, 조달업체는 시스템이 제공하는 전자적 처리수단을 이용하여야 한다.

제4조(약관의 적용 및 개정)

- ① 이 약관은 이용자등록을 위해 이 약관에 동의하는 것으로 효력을 발생한다.
- ② 운영자는 시스템의 원활한 운영을 위하여 이 약관을 개정할 수 있으며, 개정내용, 시행시기 등 다음 각 호의 사항을 시행 7일전에 이 시스템에 공고한다. 단, 긴급한 경우에는 변경 즉시 이를 공고하고 시행할 수 있다.

1. 제목 : “약관개정 공고”
2. 내용 : 개정사유 / 내용, 시행시기

개정사유	조,항,호,목	을	으로	적용일자

- ③ 제2항의 규정에 따라 개정된 약관은 개정내용이 관계 법령에 위배되지 않고 별도의 경과규정이 없는 한 개정 이전에 등록한 이용자에게도 동일하게 적용된다.
- ④ 이 약관에서 정하지 아니한 사항과 이 약관의 해석에 관하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 전자거래기본법령, 전자서명법령 등 그 밖의 관련 법규에 의한다.

제5조(조달업체의 지정공인인증기관 선택 및 등록)

- ① 조달업체는 지정공인인증기관이 복수로 지정된 경우 지정공인인증기관의 보안정책, 피해보상, 서비스내용 등을 고려하여 가입할 인증기관을 선택하여 인증서를 발급 받아야 한다.
- ② 운영자는 조달업체가 지정공인인증기관에서 발급받은 공인인증서는 모두 인정함을 원칙으로 한다.
- ③ 조달업체는 지정공인인증기관에서 발급받은 유효한 인증서를 첨부하여 이 시스템에 조달업무를 위한 사용자 인증서 등록을 하여야 한다.

제6조(조달업체 이용PC 환경의 사전 구비)

조달업체는 이 시스템 상에서 안내하는 하드웨어 및 소프트웨어의 최소 사양을 갖추어 사전에 이 시스템에의 정상 접속을 확인하여야 하며, 이를 수행하지 않아 발생한 문제에 대한 책임은 조달업체에게 있다.

제7조(전자거래문서의 송·수신 및 입찰공고일자)

- ① 이 시스템에서 사용되는 전자문서는 「전자서명법」 제2조제3호의 규정에 따라 공인전자서명이 된 문서를 말하며, 「전자정부법」 제29조제1항의 규정에 따른 행정전자서명이 된 문서를 포함한다. 전자문서는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제4조의 규정에 따라 전자적 형태로 되어 있다는 이유로 문서로서의 효력을 부인할 수 없으며, 송·수신된 문서는 문서함에서 열람하여야 한다.
- ② 이 시스템에서 사용되는 입찰서 등 전자문서의 송·수신 시기 및 장소는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제6조 및 「전자서명법」 제20조에서 정한 바에 따르며, 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제6조제2항제1호의 수신자가 지정한 정보처리시스템이란 이 시스템을 말한다.
- ③ 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제10조의 규정에 따라 전자거래문서의 송·수신 시기에 관하여는 조달업무를 특성상 다음 각 호와 같이 특약에 의한다.
 1. 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제6조제2항제1호 단서조항은 이 약관에 적용하지 아니하며, 운영자가 지정한 이 시스템 이외의 전산장비에 입력된 전자문서는 그 출력 여부에 관계없이 송신되지 아니한 것으로 본다.
 2. 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제7조제2항은 이 약관에 적용하지 아니하며, 송신자의 진의와 상관없이 일단 이 시스템에 도달한 전자문서는 송·수신된 것으로 보며, 수신된 문서의 무효처리, 재송신 허용 등은 입찰공고 및 계약관련 규정에 따른다.

3. 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제9조는 이 약관에 적용하지 아니하며, 이 약관, 입찰공고, 그 밖의 관련 규정 등에서 규정한 경우를 제외하고는 송신자는 임의의 전자문서에 대해 수신확인 통지를 요청할 수 없으며, 그 효력발생에 관하여 어떠한 조건도 붙일 수 없다.
- ④ 제2항의 규정에도 불구하고 입찰서를 제외한 전자문서는 「전자서명법」 제20조의 규정에 따른 시점확인을 배제하고 이 시스템의 전산장비에 기록된 시간을 적용할 수 있다.
- ⑤ 입찰공고는 이 시스템에 공고내용을 게시한 일자를 공고일자로 하며, 붙임 파일로 게시되는 공고내용상의 공고일자에 우선한다.
- ⑥ 이 시스템에 게시된 내용과 붙임 파일 형태의 입찰공고문의 내용이 다른 경우에는 붙임 파일의 입찰공고문의 내용이 우선한다. 다만, 입찰공고일은 이 시스템에 게시한 날이 우선한다.

제8조(운영자의 역할과 책임)

- ① 운영자는 이 약관이 정하는 바에 따라 이용자가 신뢰할 수 있는 서비스를 안정적이며 지속적으로 제공하기 위해 노력하여야 한다.
- ② 운영자는 이 시스템 운영을 위하여 필요한 정보를 수집할 수 있으며, 수집된 정보는 이 시스템 운영의 목적을 위하여 사용하여야만 한다.
- ③ 운영자는 입찰정보, 품목, 가격 등 조달업체가 조달업무를 수행하는데 참고가 될 수 있는 정보를 수집·관리·제공하기 위하여 노력하여야 한다.

제9조(조달업체 입찰자료의 관리책임)

입찰과 관련된 업체의 입찰참가등록서류 및 입찰서 등의 허위사실 기재 및 오기에 대한 책임은 입찰참여 업체에게 있다.

제10조(시스템서비스 이용범위)

조달업체가 이 시스템에서 이용할 수 있는 서비스 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 입찰정보의 입수 및 전자입찰의 참가
2. 계약서 등 전자문서 송·수신
3. 그 밖의 온라인대금지급청구 등 전자조달 처리기능 이용

제11조(조달업체의 역할과 책임)

- ① 공인인증서가 저장된 저장장치 및 비밀번호에 대한 관리책임은 조달업체에게 있으며, 관리책임은 전자서명인증서 저장장치가 하드디스크드라이브일 경우 해당 개인용 컴퓨터에 대한 접근통제를 말하며, 플로피 디스켓, 스마트카드, USB 플래시 드라이브 등 그 밖의 저장장치일 경우에는 이의 관리를 말한다.
- ② 조달업체는 자신의 공인인증서 정보가 도난당하였거나 이를 제3자가 사용하고 있음을 인지한 경우 가입한 지정공인인증기관 및 운영자에게 이를 즉시 통보하고 비밀번호의 변경, 인증서의 폐지 등 필요한 조치를 신속히 취하여야 한다.
- ③ 조달업체는 이 시스템에 등록된 정보의 정확성을 유지해야 하며, 입찰참가 등 조달업무 수행과정에서 반드시 업체정보를 확인하여 수정·보완할 사항이 있을 경우에는 관련 규정에 따라 신속히 수정·보완하여야 한다.
- ④ 컴퓨터 백신프로그램 설치 등 시스템의 이용을 위하여 사용하는 개인용 컴퓨터에 대한 보안 책임은 조달업체에게 있다.
- ⑤ 조달업체는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 계약예규, 고시, 통첩, 이 약관 및 전자거래 이용등록절차, 입찰안내서·특별유의서 등 이 시스템 상에 공지한 사용요령 등의 내용을 숙지·준수하여야 하며 이에 따르지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 조달업체에게 있다.
- ⑥ 무선전자입찰에 의한 방법으로 입찰에 참가하고자 하는 조달업체는 예상하지 못한 사유로 인하여 원활한 입찰참가가 완료되지 못할 것에 대비하여 그 이외의 방법으로도 입찰에 참가할 수 있도록 충분한 시간적 여유를 고려하여 입찰에 참가하여야 한다.
- ⑦ 전자입찰자는 동일 입찰 건에 대해 다음 각 호에 해당되는 경우 전자입찰서를 제출할 수 없다.
 1. 동일한 인터넷 주소(IP address)에서 전자입찰서를 제출하는 경우
 2. 동일한 컴퓨터를 이용하여 전자입찰서를 제출하는 경우
- ⑧ 전자입찰자는 전자입찰서를 작성하여 전송할 때 공인인증서를 사용하여야 한다.
- ⑨ 입찰참가 방식이 지문인식 신원확인 전자입찰인 경우에 전자입찰자는 미리 나라장터에 전자입찰자로 등록을 하고, 조달청의 신원확인을 거친 후 지문보안토크에 지문정보를 등록하여야 하며, 지문보안토크에 저장된 공인인증서를 이용하여 전자입찰서를 제출하여야 한다.

제12조(시스템장애 및 서비스중지)

- ① 운영자는 컴퓨터 등 전산장비의 보수·점검·교체 등의 사유로 서비스제공을 일시적으로 중단할 수 있으며, 이 경우에 이 시스템에 미리 공지하여야 한다.

- ② 운영자가 통제할 수 없는 시스템의 장애로 조달업무가 불가하다고 판단될 경우 계약관은 입찰의 취소, 입찰연기, 재공고 입찰 등 필요한 조치를 취하여야 한다.
- ③ 운영자가 통제할 수 없는 시스템장애로 판단하는 기준은 다음 각 호와 같다.
 1. 정전, 사이버침해 사고 등으로 이 시스템에 장애가 발생하여 접속이 불가한 경우
 2. 이 시스템에 연결된 모든 네트워크의 장애로 접속이 불가한 경우
 3. 업무처리의 기반이 되는 공인인증서비스 등 외부연계 서비스의 장애 등으로 시스템에 접속이 불가한 경우
 4. 그 밖에 원인을 알 수 없는 장애가 발생하여 시스템에 접속이 불가하거나 조달업무와 관련된 일부 서비스 이용이 제한되는 경우
- ④ 이 시스템의 운영중단으로 인하여 발생한 손해에 대하여 운영자는 그 책임을 지지 아니한다.
- ⑤ 제3항의 시스템장애가 아닌 조달업체의 네트워크 또는 네트워크 서비스업체의 장애, 시스템다운 등의 사유로 입찰 및 계약관련서류 등이 이 시스템에 입력되지 않았을 경우에는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제6조제2항제1호의 규정에 따라 입찰업체가 송신하지 아니한 것으로 본다.
- ⑥ 입찰참가 방식이 지문인식 신원확인 전자입찰인 경우, 지문보안토크에 장애가 발생하거나 지문이 인식되지 않는 등 지문보안토크를 이용한 전자입찰서의 제출이 곤란한 경우에는 다음 각 호의 모든 절차에 따라서 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출할 수 있다.
 1. 별지서식의 지문인식 신원확인 적용예외 신청서(이하 “신청서”라 한다)를 입찰서 제출 마감일시까지 이 시스템을 통해 제출하여야 하며 신청서는 전자입찰자별로 2회까지 제출할 수 있다.
 2. 제1호에 따라 신청서를 제출한 시점부터 48시간(토요일, 일요일, 법정공휴일은 산입하지 아니한다.) 동안 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출할 수 있다.
 3. 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출한 자는 조달청(본청 고객지원팀 또는 각 지방청 민원실)을 방문하여 지문인식오류 사유서를 제출하고, 지문보안토크 점검 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제13조(시스템장애로 인한 입찰의 연기공고)

- ① 운영자는 제12조 제2항에 따른 입찰 연기시 세부 연기대상과 연기일시를 이 시스템에 게재하여야 한다. 또한 시스템 장애발생시 **【별표 1】** 전자입찰 자동연기 공고기준에 따라 사전심사마감일시, 입찰참가등록마감일시, 입찰서제출 마감일시, 개찰일시,

견적서제출 마감일시를 일괄하여 자동연기할 수 있으며, 연기사항은 이 시스템에 공지하여야 한다.

② 제1항에 따른 입찰연기의 경우 이 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰참가신청서 및 입찰서, 공동수급협정서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없다.

제14조(나라장터와의 연계운영)

① 나라장터와 연계 운영되는 자료는 업체정보(일반정보, 부정당제재정보, 적격심사 정보 등)와 전자보증서(입찰, 계약, 하자, 선급금)이다.

② 업체등록은 나라장터로 일원화되어 관리되므로 신규등록 및 기 등록정보 변경은 나라장터에 신청하여 승인을 받아야 하며 이 시스템의 입찰참가등록 마감일 전일까지 마쳐야 한다.

③ 업체등록 및 변경자료는 나라장터 승인 이후 일일 1회 이상 이 시스템으로 전송되므로 업체등록 및 변경 이후 이 시스템에서 자사 정보를 확인하고, 수정·보완사항이 있을 경우에는 나라장터 또는 이 시스템 담당 공무원에게 연락하여 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 전자보증서는 나라장터, 보증회사와 연계하여 운영되며, 조달업체는 보증회사에 발급을 신청하여야 한다.

⑤ 제2항 및 제3항을 준수하지 아니하여 발생하는 불이익에 대해서는 조달업체에게 책임이 있다.

제15조(분쟁해결 및 재판관할)

이 약관의 해석에 관한 분쟁은 당사자간 협의로 해결하며, 협의에 의해 분쟁이 해결되지 않을 경우 소송에 의하고 그 재판관할은 민사소송법의 관련규정에 따른다.

【별표 1】 전자입찰 자동연기 공고기준

1. 자동연기대상

시스템 장애시간 중 또는 장애복구시각 후 2시간 이내 사전심사마감일시, 입찰참가등록 마감일시, 입찰서제출 마감일시, 견적서제출 마감일시 중 하나 이상이 도래하거나 시스템 장애시간 중 개찰일시가 도래한 모든 입찰

2. 연기공고 기준

가. 용어 정의

- 1) 장애시간 : 시스템 장애로 인해 정상적인 업무를 볼 수 없는 시간으로 시스템 운영자가 국방전자조달시스템에 공지한 장애시작시각부터 장애복구시각까지의 시간을 의미함
- 2) 장애시작시각 : 실제로 시스템 장애가 시작된 시각으로 시스템 운영자가 국방전자조달시스템에 공지함
- 3) 장애복구시각 : 실제로 시스템 장애가 복구된 시각으로 시스템 운영자가 국방전자조달시스템에 공지함

나. 장애시간이 2시간 이내인 경우에는 장애복구시각으로부터 4시간 자동연기 처리, 장애시간이 2시간을 초과한 경우에는 장애복구시각으로부터 다음 근무일의 최초 공고된 마감시각으로 연기 처리

→ 제출 마감일시, 개찰일시는 최초 공고 시의 시간간격을 유지하여 자동연기 처리

다. 자동연기 처리 시 마감시각이 17시를 초과한 입찰

→ 복구일로부터 다음 근무일의 최초 공고된 마감시각으로 연기 처리

라. 입찰서 제출은 마감되었으나 장애시간 중에 개찰시각이 도래한 입찰

→ (장애시간에 관계없이) 장애복구시각을 기준으로 1시간 자동연기 처리

/ 연기 처리 시 17시를 초과한 경우 다음날 오전 10시로 연기

마. 시스템 운영자는 자동연기 처리 과정에서 관련 법령 및 규정에 위배되는 상황이 발생하거나, 원활한 시스템 운영 등을 위해 필요 시 연기시간을 추가 조정할 수 있다.

《 전자입찰 자동연기 예시 》

구 분		예시(나-1)	예시(나-2)	예시(다)	예시(라)
당초 공고	입찰서제출 마감일시	10:00	13:00	15:00	15:00
	개찰일시	10:30	14:00	16:00	16:00
장애발생 ~ 복구시각		09:30 ~ 10:30	10:00 ~ 12:20	14:00 ~ 15:30	15:30 ~ 16:30
		2시간 이내	2시간 초과	2시간 이내	2시간 이내
자동 연기	입찰서제출 마감일시	14:30	다음날 13:00	19:30 → 다음날 15:00	15:00 (마감)
	개찰일시	15:00	다음날 14:00	20:30 → 다음날 16:00	17:30 → 다음날 10:00

【별지 서식】 지문인식 신원확인 적용예외 신청서

사업자등록번호		상 호 명	
예외적용 신청자		생년월일	
보안토큰 제조사		보안토큰 일련번호	
신 청 사 유	<input type="checkbox"/> 전자입찰자 지문정보 인식 불가(손가락 상처 등) <input type="checkbox"/> 지문보안토큰 제품 장애(연결 실패 등) <input type="checkbox"/> 지문인식 오류 또는 인증 실패 <input type="checkbox"/> 그 밖의 사유(세부 내용 기재)		
<p>위와 같은 사유로 지문인식 신원확인이 곤란하여 “국방전자조달시스템이용에관한약관” 제12조제6항 및 “국방전자조달시스템전자입찰특별유의서” 제20조제3항에 따른 신청서를 제출하며 다음 사항을 준수할 것을 약속합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 당사의 대표자를 포함한 입찰대리인은 국방전자조달시스템에 의한 전자입찰에 참가함에 있어 「전자서명법」 제23조, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 따라 불공정 행위를 하지 않을 것을 약속합니다. 2. 향후 이 약속서의 내용을 이행하지 않은 경우에는 관계 법령에 따라 어떠한 처벌도 감수할 것임을 약속합니다. <p align="center">년 월 일</p> <p align="center">상 호 명 : _____</p> <p align="center">대 표 자 : _____ (인)</p> <p align="center">방 위 사 업 청 장 귀하</p>			

2

국방전자조달시스템 전자계약 사무처리 지침

방위사업청 예규 제263호 (2014. 12. 8. 개정)

제1장 총 칙

제1조(목적)

이 지침은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「전자정부법」, 「전자문서 및 전자거래 기본법」, 「전자서명법」, 「인지세법」 등 관련 규정에 따라 방위사업청 국방전자조달시스템을 이용하여 계약업무를 전자적으로 처리할 때 필요한 사항 등을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “전자입찰”이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(이하 “국계약시행령”이라 한다)」 제39조제1항의 규정에 따라 국방전자조달시스템(이하 “이 시스템”이라 한다)을 이용하여 행하여지는 입찰을 말한다.
2. “조달업체”란 이 시스템을 통해 전자거래를 하기 위하여 「국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」 제5조의 규정에 따라 등록된 업체로서 입찰 및 계약 등에 참여하는 업체를 말한다.
3. “지정공인인증기관”이란 「전자서명법」 제4조의 규정에 의한 공인인증기관 중 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”라 한다) 운영자가 지정하여 이 시스템상의 인증업무를 수행하는 기관을 말한다.
4. “국방전자조달시스템”이란 국방조달에 관한 전자입찰 및 계약관련 문서의 송·수신 또는 기타 업무를 처리하는 시스템을 말한다.
5. “전자입찰자”란 이 시스템을 이용하여 전자입찰에 참가하는 국내·외 조달업체의 대표자 또는 위임 받아 업무를 처리하는 자를 말한다.
6. “이용자”란 전자문서의 교환 등 시스템의 이용을 위해 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」 제5조 규정에 따라 지정공인인증기관으로부터 발급받은 인증서를 이용하여 독립된 1인의 업무단위(이하 “전자문서사용자ID”라 한다)로 등록한 업무담당자를 말한다.

7. “공인인증서”란 「전자서명법」 제4조의 규정에 의한 공인인증기관으로부터 조달업체 대표자, 입찰대리인 또는 기관 명의로 발급 받은 모든 개인인증서 및 기관인증서를 말한다. 다만, 공인인증서에는 개인 및 기관을 확인할 수 있는 정보가 포함되어 있어야 한다.
8. “계약상대자”란 이 시스템을 이용하여 국방전자조달계약을 체결하는 조달업체의 대표자 또는 위임받아 업무를 처리하는 자를 말한다.

제3조(다른 법령과의 관계)

이 시스템을 이용한 계약업무 처리는 다른 법령, 계약예규, 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침에서 정하는 바에 의한다.

제4조(전자적 처리의 원칙)

계약관은 계약업무를 처리할 때 시스템이 제공하는 전자적 처리수단을 이용하여야 한다.

제5조(전자문서의 효력 및 보관)

- ① 이 시스템을 이용한 계약업무는 「전자서명법」 제2조제3호의 규정에 따른 공인전자서명을 하여 처리한다. 공인전자서명은 같은 법 제3조제1항 및 제2항의 규정에 따라 입찰, 계약, 지급 등 관련 법령상의 서명, 서명날인, 기명날인으로 보며, 전자서명 후 해당 문서의 내용이 변경되지 아니하였다고 추정한다.
- ② 이 시스템에서 사용하는 전자문서는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제4조 및 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」 제7조의 규정에 따라 서류형태의 문서와 동일한 효력을 갖는다.
- ③ 전자문서는 원칙적으로 출력하지 않으나 불가피하게 출력된 전자문서는 이 시스템이 제공하는 진본성 확인절차를 반드시 거쳐야 한다.
- ④ 이 시스템에서 처리된 전자문서는 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제5조의 규정에 따라 전자적인 방법으로 보관하며, 별도의 출력된 형태로 보관할 필요가 없다.

제2장 이용자 등록 및 공인인증서 관리 등

제6조(이용자 등록 등)

- ① 이 시스템 이용자의 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 입찰공고, 개찰, 낙찰자 선정 등 입찰업무 담당자
 2. 기초금액, 복수예비가격 등 예정가격 작성업무 담당자
 3. 계약의 체결 및 관리를 담당하는 계약업무 담당자
 4. 품질보증 활동의 생산감독 및 생산완료 여부를 검증하는 품질보증업무 담당자
 5. 계약대금의 지불, 회계처리업무 등 담당자
- ② 제1항 각 호의 업무담당자중 해당 업무의 빈도가 적어 별도의 전자문서사용자ID 등록이 불합리한 경우에는 문서에 의하여 통보·확인한 후 입찰업무 담당자 등이 이미 등록된 전자문서사용자ID로 실제 업무담당자를 대신하여 필요한 업무를 처리할 수 있다.
- ③ 제1항제2호 및 제5호의 업무담당자는 제2항의 규정에도 불구하고 별도로 전자문서사용자ID를 등록하여 독립적으로 업무를 수행하여야 한다.

제7조(공인인증서 추가등록)

이용자가 다음 각 호의 사유로 필요할 경우에는 하나의 전자문서사용자ID에 복수의 공인인증서를 등록할 수 있다. 다만 제2호의 경우에는 제9조제1항의 규정에 따라 복사된 공인인증서를 이용할 수도 있다.

1. 분실 또는 유효기간 경과 등으로 기존 공인인증서를 사용할 수 없어 기존 이용자가 새로 공인인증서를 등록하고 계속 동일업무를 수행하는 경우
2. 여러 이용자가 하나의 업무를 공통으로 처리할 때 각자 별도의 공인인증서를 등록해 이를 이용하여 동일 업무를 처리하는 경우(담당 직원이 입찰을 공고하고 팀장이 집행하는 경우 등)

제8조(이용자 관리)

- ① 각 계약팀장은 이 시스템 이용자 및 공인인증서의 등록에 관한 사항을 【별지1】의 국방전자조달시스템 이용자 등록대장에 기록하여 관리하여야 한다.
- ② 각 계약팀장은 주소, 전화번호 변경 등 등록된 정보의 변경이 있을 경우에는 소속 이용자중 1인으로 하여금 이 시스템을 통해 직접 정보를 변경하게 하여야 한다.
- ③ 이용자의 인사이동 등 이용자 정보가 변경되었을 경우 【별지1】의 양식에 변경사실을 기재하고, 이용자가 직접 시스템을 통해 정보를 변경하여야 한다.

제9조(공인인증서 관리)

- ① 이용자는 업무의 효율성과 보안·관리 측면을 고려하여 복수의 공인인증서를 복사하여 이용할 수 있다.

- ② 공인인증서는 하드디스크, 플로피 디스켓, 스마트카드, USB 플래시 드라이브 등에 저장할 수 있으며 분실 등에 대비하여 최소한 하나의 복사본을 생성하여 따로 보관하여야 한다. 공인인증서의 비밀번호를 분실하였을 때는 제7조제1호의 규정에 따라 공인인증서를 새로 등록하여야 한다.
- ③ 이용자는 인사이동, 퇴직 등의 사유로 공인인증서를 인수할 경우 비밀번호를 변경하여야 한다.
- ④ 공인인증서 유효기간은 공인인증기관의 정책에 따라 최초발급일자부터 1년까지로 한다. 이용자는 유효기간 30일전부터 유효기간 만료 전까지 해당 공인인증기관에 문의하여 공인인증서를 갱신하여야 한다.
- ⑤ 유효기간이 경과하여 공인인증서가 자동 폐기된 경우에는 제7조제1호의 규정에 따라 공인인증서를 새로 등록하여야 한다.

제3장 전자입찰

제10조(입찰 등의 공고)

- ① 경쟁입찰공고는 「국계법 시행령」 제33조에 따라 이 시스템에 공고하여야 한다.
- ② 「특정조달을 위한 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 특례규정」 제11조에 의한 입찰을 공고할 때는 국제입찰로 구분해야 하며, 같은 규정 제8조제2항의 사항을 입찰공고문에 기입해야 한다.

제11조(전자입찰 공고와 관련한 시간 설정)

- ① 전자입찰을 공고할 때는 입찰참가등록 마감일시, 입찰서제출 마감일시, 개찰일시, 공동수급협정서제출 마감일시 등을 입찰공고문에 기입해야한다.
- ② 입찰참가등록 접수는 입찰공고일로부터 입찰서제출 마감일 전일까지로 한다.
- ③ 입찰서접수는 입찰서제출 마감일시까지 한다. 다만, 복수예비가격이 적용되는 입찰에서는 기초예비가격이 공개된 후부터 입찰서제출 마감일시까지 하되 협상에 의한 계약은 제외한다.
- ④ 개찰일시는 이 시스템 장애 발생시 방위사업청이 통보하기 전에 개찰이 집행되는 것을 방지하기 위해 입찰서 접수 마감 후 최소 30분 이상이 경과한 후로 한다.
- ⑤ 입찰업무의 원활한 지원을 위하여 입찰서(견적서 포함) 제출마감일시 및 개찰일시를 근무일의 매일 오전 10시부터 오후 5시까지로 설정해야 한다. 단, 국외조달의 경우 또는 전자입찰의 목적과 특수성 등을 고려하여 입찰공고문에 그 사유를 명시한 경우는 입찰서 제출마감일시 및 개찰일시를 달리 정할 수 있다.

제12조(입찰참가자격 및 낙찰예정자의 확인)

- ① 이 시스템을 이용하여 입찰을 집행할 경우 입찰참가자격은 나라장터 입찰참가자격 등록업체로서 이 시스템에 품목등록을 하여 승인된 업체”로 한다.
- ② 이 시스템에 입찰공고는 하되 서류방식으로 입찰을 집행하는 경우에도 「국계법 시행규칙」 제15조제4항의 규정에 의하지 아니하고, 제1항에 따라 승인된 업체에 한하여 입찰참가 자격을 부여할 수 있다. 이 경우 참가자격의 확인은 이 시스템에서 제공하는 업체등록정보의 확인으로 갈음할 수 있다.
- ③ 이용자는 이 시스템이 제공하는 업체등록정보를 이용하여 「국계법 시행규칙」 제14조제3항의 규정에 따른 입찰참가자격을 입찰서제출 마감 후 개찰 전에 확인·판정하여야 한다. 다만, 2단계 경쟁입찰, 국외조달 전자입찰 등 사전에 입찰참가자격 확인·판정이 필요한 경우에는 입찰서제출 전에 실시한다.
- ④ 입찰서제출 마감 후 개찰 전에 입찰참가자격을 확인한 결과 부적격으로 판정된 입찰자의 입찰은 부적격으로 표시하고, 해당 입찰자가 선택한 예비가격은 예정가격 산정에 반영하지 않는다.

제13조(입찰보증금의 적용)

- ① 「국계법 시행령」 제37조제2항에 따라 현금으로 입찰보증금을 납부하게 하는 경우 이 시스템이 제공하는 기능을 이용하여 처리할 수 있다.
- ② 「국계법 시행령」 제37조제2항에 따라 보증서로 납부하게 하는 경우 같은 항 제3호 및 제4호의 보증기관 중 방위사업청과 협의된 기관이 발급하는 보증서에 한해 이 시스템이 제공하는 기능을 이용하여 제출할 수 있다.
- ③ 「국계법 시행령」 제37조제4항의 지급확약서는 전자입찰로 집행시 전자입찰서에 포함되어 제출되므로 별도로 접수받지 않는다.
- ④ 「국가종합전자조달시스템 보증서 수납에 관한 협약」 제9조제1항에 따라 입찰보증서의 유효기간은 입찰일이 변경된 경우 보증서의 보증기간에도 불구하고 낙찰되지 아니한 자가 제출한 보증서는 낙찰자가 결정될 때까지, 낙찰자가 제출한 보증서는 당해 입찰의 계약이 체결될 때까지 계속 유효한 것으로 본다.
- ⑤ 「국가종합전자조달시스템 보증서 수납에 관한 협약」 제7조에 따라 보증회사 또는 전자입찰자가 이 시스템에 송신한 입찰보증서를 취소하기 위하여 문서로 사전에 통보할 경우 이를 승인할 수 있다.
- ⑥ 전자보증서는 채권자명을 통해 보증의 대상인 입찰을 자동으로 확인해 전송되므로 이용자는 입찰공고시 채권자명을 각 기관장명으로 정확히 입력해야 한다.

제14조(복수예비가격의 입력)

- ① 복수예비가격이 적용되는 입찰의 경우 총 예비가격 개수 및 추첨 예비가격 개수, 기초예비가격 기준 상·하위 분포 등은 품목의 특성에 따라 달리 정할 수 있다.
- ② 복수예비가격이 적용되는 입찰에서 「국계법 시행령」 제20조제3항의 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격은 기초예비가격으로 본다. 이에 따라 재입찰 또는 재공고입찰에 참가할 때 입찰자는 복수예비가격 번호를 다시 추첨하여야 하며, 필요할 경우 이용자는 복수예비가격을 다시 산출할 수 있다.
- ③ 「국계법 시행령」 제20조제2항의 재공고입찰시 최초 입찰에서 결정된 예정가격을 변경하지 않고자 하는 경우에는 재공고입찰을 공고할 때 예가방식을 단일예가로 입력하고 최초 입찰에서 결정된 예정가격을 유지하여 집행할 수 있다.

제15조(입찰관련 부대서류의 전자적 접수)

- ① 산출내역서 등 입찰서와 함께 제출받아야 할 서류는 입찰서의 붙임 파일 형태로 접수할 수 있다.
- ② 복수의 첨부 서류를 접수할 경우에는 하나의 파일로 묶어서 송신토록 공고할 수 있으며, 업무의 효율성과 보안·관리 측면을 고려하여 필요할 경우 이를 분할하여 제출하도록 공고사항에 반영하여야 한다.
- ③ 붙임 파일은 입찰서와 함께 전자서명과 암호화를 거쳐 송신되므로 입찰서와 동일한 법적 효력을 갖는다.

제16조(낙찰선언)

낙찰선언은 「국계법 시행령」 제40조제3항의 규정에 따라 최종낙찰자를 이 시스템에 공고하는 방법으로 한다.

제4장 전자수의계약

제17조(수의계약 정보의 공개)

계약사무의 공정성을 높이기 위하여 「국계법 시행령」 제92조의2 및 「국계법 시행규칙」 제82조에 따라 수의계약관련 정보를 이 시스템에 공개한다.

제18조(수의계약의 시스템 이용 특례)

- ① 「국계법 시행령」 제26조제1항제5호가목의 사유에 의한 수의계약은 계약체결의 공정성, 편의성을 위하여 이 시스템이 제공하는 기능을 이용하여 체결할 수 있으며, 이를 전자공개수의라 한다.

- ② 제10조부터 제16조까지의 규정은 전자공개수익에도 준용된다.
- ③ 전자공개수익은 입찰의 방법으로 집행함에도 불구하고 수익계약이며, 이때 제출된 입찰서는 「국계법 시행령」 제30조제1항의 견적서로 본다.

제19조(전자수의협상의 공고와 집행)

- ① 이용자는 제17조의 규정에 따라 수익계약을 이 시스템에 공고한 후 이 시스템을 이용하여 전자수의협상을 집행할 수 있다.
- ② 제1항의 공고를 할 때는 입찰방법을 전자수의협상으로 선택하고 계약대상 업체를 선택하여야 하며, 이 시스템이 제공하는 온라인 대화 기능을 이용하여 수익협상 한다.
- ③ 전자수의협상은 계약상대방으로 하여금 최종 가격을 입력하게 하고 이를 저장함으로써 성립된다.

제5장 전자계약의 체결 및 이행 등

제20조(전자계약의 체결)

- ① 이용자는 이 시스템을 이용하여 전자입찰, 견적방식으로 처리한 건의 계약은 물론, 이 시스템을 이용하지 않은 입찰 등을 통해 체결하는 계약도 전자계약으로 처리할 수 있다.
- ② 이용자가 계약서 초안을 작성하여 계약상대자에게 송신하고, 계약상대자가 이를 수용하여 응답하면, 다시 이용자가 계약번호와 계약일자를 입력하여 송신하고 계약상대자에게 수신 되었을 때 전자계약이 체결된 것으로 본다.

제21조(인지세 납부)

- ① 이 시스템을 통해 전자계약서를 작성할 경우 계약상대자는 「인지세법」 제3조제1항 및 제3항에 따라 인지세를 납부하여야 한다.
- ② 계약상대자는 기관명 또는 계약번호 오기 등으로 인하여 인지세 환급사유가 발생하여 관할 세무서장에게 환급을 신청하고자 할 경우에는 이 시스템을 통하여 환급신청 사유에 대한 확인을 받을 수 있다.

제22조(계약보증금의 적용)

- ① 「국계법 시행령」 제50조의 규정에 따라 계약보증금을 납부하게 하는 방법은 제13조 제1항, 제2항 및 제5항, 제6항의 입찰보증금의 경우를 준용한다.

② 계약보증서의 유효기간은 「국가종합전자조달시스템 보증서 수납에 관한 협약」 제9 조제2항에 따라 주계약이 연장된 경우에 보증서의 보증기간에도 불구하고 실제 계약이 행완료일(준공검사완료일 또는 납품완료일) 이후 60일까지 계속 유효한 것으로 본다.

제23조(선금의 전자적 지급)

① 이 시스템을 이용하여 「국고금관리법」 제26조의 규정에 의한 선금을 지급하고자 할 때에는 먼저 계약상대자로 하여금 선금지급신청서를 이 시스템을 통하여 제출하도록 하여 접수하고 선금지급 보증금을 제13조 제1항, 제2항 및 제5항, 제6항의 입찰보증금의 경우를 준용하여 납부하게 하여야 한다.

② 이 시스템을 이용하여 계약상대자의 금융기관 계좌로 선금을 직접 이체하는 경우에는 이용자 보유계좌의 이체수수료 지불에 대하여 각 금융기관과 별도로 협의하여 정할 수 있다.

제24조(계약의 변경)

이용자가 이미 체결된 계약의 내용을 변경하고자 할 경우에는 이 시스템에 계약변경 내용을 입력하고 제20조제2항의 계약체결 절차에 준하여 처리한다.

제25조(검사·검수)

이용자는 이 시스템을 이용하여 「국계법 시행령」 제55조의 규정에 의한 검사를 하고자 할 때에는 계약상대자로 하여금 검사·검수신청서를 이 시스템을 통하여 제출하도록 하여 접수하고 검사 및 검수 처리를 완료한 후 검사 및 납품조서를 계약상대자에게 송신하여야 한다.

제26조(대가의 전자적 지급)

계약상대자로부터 이 시스템을 통하여 대금지급 신청을 받은 때에는 세금계산서 첨부 여부와 세금체납 여부, 하자보수보증금 납부 여부 등을 이 시스템으로 확인하고 전자 지급결의서를 작성하여 제23조의 경우를 준용하여 지급처리 한다.

제27조(계약보증금의 국고귀속)

「국계법 시행령」 제75조의 규정 등에 의하여 계약보증금을 국고에 귀속시키고자 할 경우에는 이 시스템으로 계약을 해제 또는 해지하고 계약상대자에게 그 사유를 통보하여야 한다.

제28조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

「국계법 시행령」 제76조의 규정 등에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 경우에는 「국계법 시행규칙」 제77조제3항의 규정에 의하여 나라장터의 사용자정보에서 부정당업자 제재통보서를 작성하여야 한다.

제28조의2(정보보호)

「방위사업법」 제6조제2항제2호에 따라 계약담당공무원은 입찰진행 간 입찰관련 특정 정보를 제공하지 않아야 한다.

국방전자조달시스템 이용자 등록대장

【별지1】

□ 관리책임자¹⁾ : (서명)

순번 2)	발급/ 갱신 일자 3)	부서명 4)	신청 인명 5)	인증서 명 6)	발급 기관 7)	유효 기간 8)	사용 용도 9)	이력 관리 10)	신청인 확인 11)	부서 관리책임자 확인 12)
1										
2										

- 1) 기관 전체의 인증서 관리 책임자
- 2) 기관에서 과거에 등록하여 이용하였거나 현재 이용 중인 모든 인증서
- 3) 인증서 신규발급 또는 갱신일자
- 4) 이용자의 소속 부서명
- 5) 인증서를 등록한 신청인명
- 6) 로그인 과정에서 보여지는 인증서명
- 7) 인증서를 발급한 공인인증기관
- 8) 인증서 유효기간
- 9) 전자입찰, 쇼핑몰 등 용도
- 10) 현재 이용여부, 신청인명 또는 이용부서 등 변경, 변경일자 등 이력관리
- 11) 현재 인증서를 이용 중인 이용자의 확인·서명
- 12) 부서별 인증서 관리책임자의 확인·서명

3

국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 방위사업청 예규 제264호 (2014. 12. 8. 개정)

제1조(목적)

이 「국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제1항에 따라 방위사업청장이 지정·고시한 국방전자조달시스템을 이용하여 물품, 공사 및 용역 등의 전자입찰에 참가하고자 하는 자가 특히 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

① 「국방전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」(이하 “특별유의서”라 한다)에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “전자입찰”이란 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “국계약법 시행령”이라 한다) 제39조제1항에 따라 국방전자조달시스템(이하 “이 시스템”이라 한다)을 이용한 입찰을 말한다.
2. “국외조달 전자입찰”이란 「국계약법 시행령」 제39조제1항에 따라 이 시스템을 이용한 입찰 중 국외에서 생산 또는 공급되는 품목에 대한 입찰을 말한다.
3. “조달업체”란 이 시스템을 통해 전자거래를 하기 위하여 제5조에 따라 등록된 업체로서 입찰 및 계약 등에 참여하는 업체를 말한다.
4. “지정공인인증기관”이란 「전자서명법」 제4조의 규정에 따른 공인인증기관 중 국가종합전자조달시스템(이하 “나라장터”라 한다) 운영자가 지정하여 이 시스템상의 인증업무를 수행하는 기관을 말한다.
5. “국방전자조달시스템”이란 국방조달에 관한 전자입찰 및 계약관련 문서의 송·수신 또는 그 밖의 업무를 처리하는 시스템을 말한다.
6. “전자입찰자”란 이 시스템을 이용하여 전자입찰에 참가하는 국내·외 조달업체의 대표자 또는 위임 받아 업무를 처리하는 자를 말한다.
7. “공인인증서”란 「전자서명법」 제4조의 규정에 따른 공인인증기관으로부터 조달업체 대표자, 입찰대리인 또는 기관 명의로 발급 받은 모든 개인인증서 및 기관인증서를 말한다. 다만, 공인인증서에는 개인 및 기관을 확인할 수 있는 정보가 포함되어 있어야 한다.
8. “지문보안토크”이란 조달청 「나라장터 Bio보안토크 제품 지정 및 관리규정」에 따라 Bio보안토크으로 지정된 제품으로서 전자서명생성키, 지문 등 비밀정보를

안전하게 저장·보관하기 위하여 키 생성·전자서명 생성 등이 기기내부에서 처리되도록 구현된 하드웨어 기기를 말한다.

9. “지문인식 신원확인 전자입찰”이란 전자입찰자의 신원확인을 위해 지문보안토권을 이용하는 전자입찰을 말한다.

② 이 특별유의서에서 따로 정의하는 용어를 제외하고는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령·시행규칙(이하 “국가계약법령”이라 한다) 및 계약예규 등 관련규정에서 정한 바에 따른다.

제3조(적용범위)

이 특별유의서는 입찰방법이 전자입찰로 공고된 입찰에 한하여 적용한다. 단, 입찰공고상에 국외업체 입찰참여방식의 국외조달 전자입찰은 직접방문 또는 우편(서류)입찰을 병행하는 경우에도 적용된다.

제4조(다른 법령 등과의 관계)

이 시스템에 따른 전자입찰에 관하여는 다른 법령, 계약예규, 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 특별유의서에서 정하는 바에 따른다.

제5조(전자입찰 참가를 위한 업체등록)

① 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 「국계약법 시행령」 제12조에서 정하는 자격을 보유하여야 하며, 지정공인인증기관에서 공인인증서를 발급 받은 후 입찰참가등록 마감일 전일까지 나라장터에 업체등록을 하고, 이 시스템에 사용자 등록과 업체추가정보 등록을 마쳐야 한다.

② 전자입찰자는 입찰참가 방식이 지문인식 신원확인 전자입찰인 경우 사전에 나라장터에 동 시스템상의 전자입찰자로 등록하고, 조달청의 신원확인을 거친 후 지문보안토권에 지문정보를 등록하여야 한다.

제6조(관련 규정 및 절차 등의 준수)

전자입찰자는 「국가계약법령」, 계약예규, 고시, 통첩, 공고사항, 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」, 이 시스템의 전자입찰 집행절차를 준수하여야 하며 이에 따르지 아니하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전자입찰자에게 있다.

제7조(국외조달전자입찰 참가자격 및 방식)

- ① 국외조달 전자입찰은 다음 각 호에 해당하는 업체가 참여할 수 있다.
 1. 국외조달업체로서 국외조달 전자입찰에 참여하고자 하는 업체
 2. 국외조달업체로부터 전자입찰의 참여 권한을 위임받은 무역대리점
 3. 국내조달업체로서 국외조달 전자입찰에 참여하고자 하는 업체
- ② 제1항제1호에 해당하는 국외조달업체가 국외조달 전자입찰에 참여할 경우 다음 각 호와 같이 처리한다.
 1. 국외조달업체가 직접 방문하여 국외조달 전자입찰에 참여하는 경우 방위사업청 입찰실의 지정된 컴퓨터에서 계약담당공무원으로부터 부여받은 ID, 패스워드를 이용하여 입찰내용을 직접 입력한다.
 2. 국외조달업체가 우편으로 국외조달 전자입찰에 참여하는 경우 해당 계약담당공무원이 입찰가격을 입력하며 해당품목의 참여업체와 입찰가격을 비교 후 낙찰자를 선정한다. 또한 해당품목은 개찰 전까지 이 시스템에서 “국외조달업체 우편접수 입찰참가 품목”이라는 안내 문구를 게시한다.

제8조(국외조달 전자입찰참가등록 구비서류)

- ① 국외조달 전자입찰에 참여하는 조달업체는 「국외조달 일반경쟁 입찰유의서」 제6조의 입찰구비서류(그 밖의 입찰광고 상에서 요구된 서류 포함)를 제출하여야 한다.
- ② 입찰참가등록서류는 입찰참가등록 마감일시까지 이 시스템을 통해 제출하여야 하며, 제7조제1항제1호의 국외조달업체는 전자적 서류양식을 모두 서면화하여 원본을 직접 방문 또는 우편으로 제출하여야 한다.
- ③ 계약담당공무원은 이 시스템으로 제출된 서류를 원본으로 취급하며, 제출된 서류의 인위적인 수정 또는 삭제 등 변경사항을 인지할 경우에는 조달업체에 소명 기회를 부여하고, 소명되지 아니할 경우 해당 품목의 입찰을 무효 처리한다.

제9조(전자입찰참가등록서류 등의 제출)

- ① 전자입찰참가신청서, 입찰보증금 등의 입찰관련 서류는 입찰참가등록 마감일시까지 제출하여야 하며, 제출서류는 입찰공고에 정한 바에 따른다.
- ② 조달업체는 이 시스템에서 제공하는 업체명, 사업자등록번호, 대표자성명, 사업장 소재지, 등록업종 및 품목 등 제반 기록사항을 확인하여야 하며, 수정·보완사항이 있을 경우에는 입찰참가등록 마감일 3일전 까지 나라장터 및 이 시스템의 해당 정보를 수정·보완한 후에 입찰에 참여하여야 한다.

③ 제2항에 규정된 업체정보를 수정·보완하지 않고 입찰에 참여하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전자입찰자에게 있다.

제10조(입찰가능시기와 개찰일시)

- ① 전자입찰자는 입찰공고서에 지정된 입찰서제출 마감일시까지 이 시스템을 이용하여 입찰서를 제출하여야 한다. 다만, 복수예비가격이 적용되는 입찰의 경우 이 시스템에 기초예비가격이 공개된 후부터 입찰서제출 마감일시까지 입찰서를 제출하여야 하되, 협상에 의한 계약은 제외한다.
- ② 개찰은 입찰공고에서 정한 시간에 시행한다.
- ③ 정전, 이 시스템의 장애, 그 밖의 불가피한 사정으로 입찰참가 등록 및 입찰서 제출, 개찰실시 등 입찰진행이 불가능할 때에는 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」에서 정한 바에 따른다.

제11조(전자입찰의 참가방법 등)

- ① 전자입찰에 참가하는 방법은 다음과 같다.
 1. 조달업체는 지정공인인증기관에서 발급 받은 공인인증서를 사용하여 입찰참가신청서를 제출하여야 한다.
 2. 전자입찰자는 이 시스템의 안내에 따라 입찰서를 작성하여야 한다.
 3. 전자입찰자는 복수예비가격이 적용되는 입찰의 경우 산정 가능한 최대복수예비가격 미만으로 입찰서를 제출하여야 한다. 다만, 협상에 의한 계약은 제외한다.
 4. 전자입찰자는 복수 예비가격이 적용되는 전자입찰의 경우 이 시스템의 안내에 따라 복수예비가격 번호 중에서 2개의 예비가격번호를 반드시 선택하여야 한다.
 5. 최저가 낙찰제 입찰에 참여하는 자는 이 시스템의 안내에 따라 투찰금액이 동가일 경우를 대비하여 5회의 가위, 바위, 보를 선택하여야 한다.
 6. 전자입찰자는 전자입찰서를 작성하여 전송할 때 공인인증서를 사용하여야 한다. 다만, 지문인식 신원확인 전자입찰의 경우에는 지문보안토크에 저장된 공인인증서를 사용하여야 한다.
 7. 전자입찰서의 제출은 이 시스템에 의하여 입찰서를 송신함으로써 완료되며, 전자입찰자는 입찰 후 “입찰서 조회”로 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 한다.
 8. 전자입찰서의 제출 시각은 「전자문서 및 전자거래 기본법」 제6조, 「전자서명법」 제20조 및 「국방전자조달시스템 이용에 관한 약관」 제7조에서 정한 바에 따른다.

- ② 전자입찰자가 지정공인인증기관에서 발행한 공인인증서를 교부받아 전자입찰에 참가하는 경우 정당한 권한을 가진 자가 기명날인한 전자입찰서를 제출한 것으로 본다. 단, 다른 업체의 공인인증서를 무단 도용하여 입찰에 참여하거나, 공인인증서를 정당한 대리권이 없는 자에게 대여하여 입찰에 참여하는 경우에는 입찰참가자격 제한처분 등의 불이익을 받는다.
- ③ 전자입찰자는 공동수급체를 구성하여 전자입찰에 참가하는 경우 해당 공동수급체 대표자이어야 한다. 이 때 공동수급체구성원은 전자입찰에 관한 일체의 권한을 공동수급체 대표자에게 위임한 것으로 본다.

제12조(전자공동수급협정서의 제출)

- ① 공동수급협정서는 계약예규 「공동계약운용요령」에 따라 작성한 후 공동수급체 대표자가 제출하여야 한다. 이 경우, 대표자가 제출하는 공동수급협정서는 공동수급체 구성원의 동의를 받은 것으로 본다.
- ② 전자입찰서가 제출된 후에는 전자공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없다.

제13조(전자입찰의 취소신청)

- ① 전자입찰서에 기재한 입찰금액 등 중요부분에 오기가 있음을 이유로 전자입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 경우 계약담당공무원은 해당 입찰서를 무효처리 할 수 있으며, 입찰 취소신청이 확정된 전자입찰자는 해당 전자입찰에 참여할 수 없다.
- ② 전자입찰의 취소에 대한 의사표시는 개찰시간 전까지 이 시스템에 입찰취소신청서를 작성하여 계약담당공무원에게 제출하고 취소신청의 확정여부를 확인하여야 한다. 다만, 이 시스템을 통해 제출이 곤란한 경우에는 개찰시간 전까지 우편 또는 모사전송(FAX)의 방법으로 계약담당공무원에게 제출(모사전송시 추후 원본 제출)할 수 있다.

제14조(전자입찰의 취소)

- ① 입찰담당공무원은 낙찰자 선정통보 이전에 사업계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 해당 전자입찰을 취소할 수 있다.
- ② 입찰담당공무원은 전자입찰서가 정상적으로 제출되었으나 개인용 컴퓨터 또는 이 시스템의 오류 등으로 인하여 공정한 입찰의 집행이 곤란하다고 판단될 경우 해당입찰 전체를 취소할 수 있다.
- ③ 전자입찰자는 제1항 및 제2항의 조치에 대하여 이의를 제기하거나 그로 인한 손해 배상을 청구할 수 없다.

제15조(전자입찰의 개찰)

- ① 전자입찰의 개찰은 입찰공고 상에 명시된 개찰장소에서 지정된 일시에 계약담당공무원이 집행하며, 전자입찰자 또는 그 대리인은 개찰을 참관 할 수 있다. 다만, 계약담당공무원이 개찰용 컴퓨터의 장애 등 필요하다고 판단될 경우에는 입찰 장소를 변경하여 개찰할 수 있으며, 낙찰되지 않은 최저가 및 적격심사 대상품목의 예정가격으로 인하여 전자입찰자의 참관을 제한 할 수 있다.
- ② 계약담당공무원은 개찰을 참관하고자 하는 자에게 신분증, 위임장 및 입찰참가등록증의 제시를 요구할 수 있다.
- ③ 전자입찰의 개찰은 계약담당공무원이 개찰용 컴퓨터를 통해 지정공인인증기관에서 발급한 공인인증서로 이 시스템에 접속하여 집행한다.

제16조(전자입찰의 예정가격의 결정)

- ① 복수예비가격을 작성하여 이 시스템에서 예정가격을 결정할 경우에는 제11조제1항제4호에 따라 전자입찰자가 선택한 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 번호순으로 4개를 선정하여, 해당 각 번호에 해당하는 예비가격을 산술 평균하여 예정가격을 결정한다. 다만, 동일한 빈도로 선택된 예비가격 번호가 2개 이상인 경우에는 이 시스템에서 생성된 난수중의 임의의 번호를 선택한다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 추첨된 예비가격번호가 4개 미만인 경우에는 추첨되지 아니한 예비가격번호 중에서 이 시스템의 난수발생기로 선택한다.

제17조(적격심사결과의 확인 및 이의)

- ① 적격심사대상자로 통보받아 적격심사신청서를 계약담당공무원에게 송신한 전자입찰자는 이 시스템을 통하여 그 심사결과를 확인할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 따른 심사결과에 이의가 있는 자는 계약담당공무원이 심사결과 공개 시에 정한 기간 내에 그 사유를 명기하여 이의신청을 할 수 있으며, 그 이의신청에 대한 접수여부는 전자입찰자가 해당 계약담당공무원에게 확인하여야 한다.

제18조(동일가격입찰인 경우의 낙찰자 결정)

- ① 전자입찰의 결과 낙찰될 수 있는 동일가격의 전자입찰자가 2인 이상인 경우는 「국계법 시행령」 제47조의 낙찰자결정방법에 따르되, 이 특별의의서 제11조제1항제4호의 규정에 따라 전자입찰자가 선택한 가위, 바위, 보로 결정한다.
- ② 「국계법 시행령」 제42조제1항 본문의 규정에 따라 낙찰자를 결정하는 경우로서, 제1항에서 규정하는 동일가격의 전자입찰자가 계약이행능력심사결과의 점수도 동일한 경우에는 추첨을 통하여 낙찰자를 결정한다.

제19조(입찰의 성립)

낙찰자 및 적격심사 대상 순위의 결정은 전자입찰서에 기재된 동일 차수별로 경쟁이 되며 「국계법 시행령」 제11조의 규정에 따라 동일 차수별 2인 이상의 유효한 입찰로 성립된다.

제20조(전자입찰서의 제출)

- ① 전자입찰자는 입찰공고에 지정된 기간 내에 이 시스템을 통하여 전자입찰서를 제출하여야 한다.
- ② 전자입찰자는 동일 입찰 건에 대해 다음 각 호에 해당되는 경우 전자입찰서를 제출할 수 없다.
 1. 동일한 인터넷 주소(IP address)에서 전자입찰서를 제출하는 경우
 2. 동일한 컴퓨터를 이용하여 전자입찰서를 제출하는 경우
- ③ 입찰참가 방식이 지문인식 신원확인 전자입찰인 경우, 지문보안토크에 장애가 발생하거나 지문이 인식되지 않는 경우 등으로 지문보안토크를 이용한 전자입찰서의 제출이 곤란한 경우에는 다음 각 호의 모든 절차에 따라서 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출할 수 있다.
 1. 지문인식 신원확인 적용예외 신청서(별지 서식 참조, 이하 “신청서”라 한다)를 입찰서제출 마감일시까지 이 시스템을 통해 제출하여야 하며 신청서는 전자입찰자별로 2회까지 제출할 수 있다.
 2. 제1호에 따라 신청서를 제출한 시점부터 48시간(토요일, 일요일, 법정공휴일은 산입하지 아니한다.) 동안 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출할 수 있다.
 3. 기존 공인인증서에 의해 전자입찰서를 제출한 자는 조달청(본청 고객지원팀 또는 각 지방조달청 민원실)을 방문하여 지문인식오류 사유서를 제출하고, 지문보안토크 큰 점검 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

제21조(산출내역서 등 첨부서류 제출)

- ① 입찰서에 산출내역서, 실적증명서 등을 첨부하는 전자입찰의 경우 전자입찰자는 첨부서류를 이 시스템의 안내에 따라 붙임 파일로 제출하여야 한다. 다만, 입찰공고에 따로 정하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 공사입찰의 경우 산출내역서의 작성·조정 및 입찰무효의 범위는 계약예규 「정부 입찰·계약 집행기준」에 따른다.
- ③ 제1항에 따라 붙임 파일로 제출한 산출내역서·하도급사항 등은 정당한 권한을 가진 자가 기명 날인한 것으로 본다.

제22조(붙임 파일의 하자)

전자입찰자가 제21조의 규정에 따라 붙임 파일로 제출한 전자문서에 암호가 설정되어 있거나 컴퓨터바이러스 감염 등으로 판독이 불가능한 경우 해당 붙임파일은 제출하지 아니한 것으로 본다.

제23조(전자재입찰)

- ① 전자입찰로 「국계법 시행령」 제20조의 규정에 따라 재입찰을 실시하는 경우에는 이 시스템에서 입찰시간을 다시 정하여 입찰에 부칠 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 따라 전자재입찰에 참여하고자 하는 자는 개찰결과 조회화면에서 새로 정한 입찰서제출 마감일시 내에 전자입찰서를 제출하여야 한다.

제24조(전자재공고입찰)

전자재공고입찰건에 참가를 희망하는 자는 새로운 입찰참가신청서를 제출하여야 한다.

제25조(전자입찰의 연기공고)

- ① 전자입찰의 연기공고는 이 시스템에 게재하여야 하며 이 경우 공동수급협정서 등의 제출마감일시, 입찰서제출 마감일시, 개찰일시 등의 일부 또는 전부를 연기할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 전자입찰을 연기할 경우 이미 유효하게 제출된 전자입찰서 및 전자공동수급협정서 등은 연기된 전자입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없다.

제26조(정보안내)

전자입찰공고 및 결과에 대한 정보는 이 시스템(www.d2b.go.kr)에 제공한다.

제27조(그 밖의 사항)

- ① 전자입찰과 일반입찰(직접입찰, 우편입찰, 상시입찰)은 원칙적으로 병행하지 않는다. 다만, 입찰공고에서 따로 정하는 경우에는 그러하지 아니한다.
- ② 이 특별유의서에서 따로 정하지 아니한 사항은 「국가계약법령」, 계약예규, 적격심사기준, 「전자문서 및 전자거래 기본법」, 「전자서명법」에서 정한 바에 따른다.

4

물품구매(제조)입찰유의서 기획재정부 계약예규 제254호 (2015. 9. 21. 일부개정)

제1조(목적)

이 유의서는 정부(이하 "발주기관"이라 한다)가 행하는 물품의 구매·제조 및 기타 계약(매각 등 세입의 원인이 되는 계약은 제외한다)에 대한 입찰에서 해당 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의해야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의)

이 유의서에서 사용하는 용어의 정의는 이 유의서에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」, 「특정조달을위한국가를당사자로하는계약에관한법률시행령특례규정」(이하 각각 "시행령", "시행규칙" 및 "특례규정"이라 한다) 및 계약예규 「물품구매(제조)계약일반조건」(이하 "일반조건"이라 한다)에 정하는 바에 의한다.

제3조(입찰참가신청)

① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰참가신청마감일까지 다음 각호의 서류를 발주기관에 제출하여 입찰참가신청을 하여야 한다.

1. 입찰참가신청서(소정양식) 1통
2. 입찰참가자격을 증명하는 서류 1통
3. 인감증명서 1통
4. 기타 공고 또는 통지로 요구하는 서류

② 제1항제2호의 경우에는 원본을 제시하거나 사본에 "원본과 같음"을 명기하고 인감(인감증명서상의 인감 또는 입찰참가신청서상의 사용인감)으로 날인하여 제출하여야 한다.

제3조의2(입찰참가자격의 판단기준일)

① 시행령 제12조 및 제21조에 따른 등록·실적 등에 의한 입찰참가자격의 판단기준일은 시행규칙 제40조제4항에 의한 입찰참가신청서류의 접수마감일(이하 "입찰참가등록마감일"이라 한다)로 하며, 입찰참가자는 입찰참가등록마감일 이후 입찰서제출 마감일까지 해당 입찰참가자격을 계속 유지하여야 한다.

- ② 제1항에도 불구하고 시행령 제21조제1항제6호 및 시행규칙 제24조에 따라 지역제한경쟁입찰을 부치는 경우 그 주된 영업소의 소재지 기준일은 입찰공고일 전일로 하며 계약체결일까지 계속 유지하여야 한다.
- ③ 입찰참가자가 시행령 제76조에 의한 입찰참가자격제한을 받은 경우에는 입찰참가등록마감일 전일까지 입찰참가자격제한기간이 만료되어야 입찰에 참가할 수 있다.
- ④ 입찰 전에 상호 또는 대표자의 변경(법인의 경우에는 법인 등기사항증명서를 기준으로 한다)이 있는 경우에는 변경신고를 한 후 변경된 상호 또는 대표자 명의로 입찰에 참가하여야 한다.

제4조(입찰에 관한 서류)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각호의 서류(이하 "입찰에 관한 서류"라 한다)를 열람할 수 있으며 추정가격이 고시금액 이상인 물품의 경우에는 이를 교부받을 수 있다.
 1. 입찰공고문 또는 입찰참가통지서
 2. 물품구매(제조)입찰유의서
 3. 입찰참가신청서(소정서식)
 4. 입찰서(소정서식)
 5. 물품구매(제조)표준계약서(소정서식)
 6. 물품구매(제조)계약일반조건
 7. 물품구매(제조)계약특수조건
 8. 기타 참고사항을 기재한 서류
- ② 발주기관은 제1항의 입찰에 관한 서류를 교부하는 경우에는 입찰공고 등에서 정한 금액을 납부할 것을 요구할 수 있으며, 이 경우에는 입찰에 참가하고자 하는 자는 이에 따라야 한다.

제5조(관계법령 등의 숙지)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 시행령 등의 입찰에 관련된 법령 및 제4조제1항에 의한 입찰에 관한 서류를 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있다.
- ② 입찰에 참가하고자 하는 자는 제1항에 의한 입찰에 관한 서류의 검토과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타설명이 요구되는 사항에 대하여는 입찰서제출마감일까지 발주기관에 그 설명을 요구할 수 있다.

제6조(입찰보증금)

- ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰신청마감일(공휴일인 때에는 전일)까지 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 시행령 제37조제2항에 규정된 현금 또는 보증서 등으로 발주기관에 납부하여야 한다.
- ② 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약담당공무원은 해당 입찰보증금을 국고에 귀속한다.
- ③ 계약담당공무원(각 중앙관서의 장이 계약에 관한 사무를 그 소속공무원에게 위임하지 아니하고 직접 처리하는 경우에는 이를 계약담당공무원으로 본다. 이하 같다)은 낙찰되지 아니한 입찰자의 입찰보증금을 낙찰자가 결정된 후 즉시 반환한다. 다만, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 후 즉시 반환한다.
- ④ 계약담당공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 입찰보증금 납부를 면제할 수 있다.
 1. 시행령 제37조제3항제1호 내지 제4호, 제5의2호 및 제6호에 정한 자가 입찰에 참가하는 경우
 2. 「식품위생법」 또는 「약사법」 등 제조업관련 법령에 의하여 국가기관 등으로부터 면허·허가 등을 받았거나 등록·신고 등을 마친 자로서 입찰참가신청마감일 현재 해당 제조업을 영위하고 있는 법인이 입찰에 참가하는 경우. 단, 입찰신청마감일 현재 사업영위기간이 1년 미만인 법인은 입찰참가자격제한 조치를 받은 사실이 없어야 함
- ⑤ 보증서 등에 의한 입찰보증금의 보증기간은 다음 각호를 충족하여야 한다.
 1. 보증기간의 초일 : 입찰서 제출마감일 이전일 것
 2. 보증기간의 만료일 : 입찰서 제출마감일 다음날부터 30일 이후일 것

제7조(입찰참가)

- ① 입찰참가신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.
- ② 입찰참가신청자가 입찰참가신청서 제출시 대리인을 지정한 경우에는 그 대리인도 입찰에 참가할 수 있다. 다만, 입찰참가신청서를 제출하는 때부터 입찰개시 시각 전까지 입찰대리인을 지정하거나 입찰대리인을 변경하는 경우에는 그 대리인이 입찰에 참가할 수 있다.
- ③ 제2항에 의한 대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우에는 해당 법인의 임·직원에 한하며, 계약담당공무원은 재직증명서와 다음 각호의 자료에 의해서 임·직원 여부를 확인하여야 한다. 다만, 2개 이상 법인의 임·직원인 자는 1개 법인의 대리인만 입찰에 참가할 수 있다.

1. 4대 보험 중 어느 하나의 가입 증명자료(최근 3개월 이내)
 2. 소속 법인에서 받은 급여와 관련하여 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명자료
 3. 법인 등기사항증명서
 4. 기타 임·직원 여부를 확인할 수 있는 자료
- ④ 시행령 제76조에 의한 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 자는 제2항에 의한 대리인이 될 수 없다.

제8조(입찰서의 작성)

- ① 입찰자는 입찰서를 소정의 서식에 의하여 작성하여야 하며, 입찰금액은 총액입찰인 경우에는 총액을, 단가입찰인 경우에는 단가를 표기하여야 한다.
- ② 입찰자는 입찰서에 납품기한을 명기하여야 하며 견품을 제출할 때에는 그 사실을 기재하여야 한다.
- ③ 입찰자는 입찰서에 기명날인을 함에 있어 반드시 입찰자 성명(법인의 경우 대표자 성명)을 기재하고 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다. 이하 같다)으로 날인하여야 한다.
- ④ 입찰자는 입찰서의 기재사항 중 삭제 또는 정정한 곳이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.
- ⑤ 입찰자는 입찰서를 입찰공고 또는 입찰참가통지서 등에 별도로 규정한 경우를 제외하고는 한글로 작성하여야 하며 입찰금액은 원화로 표기하여야 한다.
- ⑥ 입찰자는 입찰서의 금액표시를 한글 또는 한자로 기재하여야 하며 아라비아숫자로 병기할 수 있다. 이 경우에 아라비아숫자로 병기한 금액이 한글 또는 한자로 기재한 금액과 차이가 있을 때에는 한글 또는 한자로 기재한 금액에 의한다. 다만, 전산서식에 의한 입찰의 경우에는 지정된 표기방법으로 기재하여야 한다.

제9조(입찰서의 제출)

- ① 입찰자는 입찰서를 봉합하여 1인 1통만을 제출하여야 한다.
- ② 우편에 의한 입찰서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발주기관에 도착된 것에 한하여 효력이 있다. 이 경우에 우송중의 분실, 훼손 또는 지연에 대하여 발주기관은 책임을 지지 아니한다.
- ③ 계약담당공무원은 제2항에 의하여 우편으로 입찰서가 제출된 때에는 해당 입찰서의 봉투표면에 접수일시를 기재하고 확인인을 날인하여 개찰시까지 개봉하지 아니하고 보관하여야 한다.

④ 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로 계약담당공무원이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능하며, 시행령 제18조에 의한 2단계경쟁 등의 입찰에 있어 계약담당공무원은 규격입찰을 개찰한 결과 적격자가 없는 경우 또는 일부 경미한 사항의 규격보완을 조건으로 규격적합 판정을 하는 경우에는 규격입찰서를 변경하여 제출하게 할 수 있다.

제9조의2(경영상태 심사서류의 제출)

① 입찰에 참여하고자 하는 자는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자로부터 평가받은 모든 공공기관 입찰용 신용평가등급을 해당 신용정보업자를 통해 평가완료 후 3일 이내에 조달청 나라장터에 전송하여야 한다.

② 조달청장은 분기별로 신용정보업자로부터 평가명세서를 제출받아 미전송 여부를 확인하여 해당 업체를 나라장터에 게재하고, 발주기관은 동 업체에 대해 「정부입찰계약 집행기준」 제98조에 따라 처리하며, 향후 1년간 시행령 제13조에 따른 입찰참가자격 사전심사 및 시행령 제42조제1항에 따른 적격심사시 감점할 수 있다.

[본조신설 2012.7.4.]

제10조(장기물품제조 등의 입찰)

장기물품제조 등의 경우에는 입찰자는 입찰시 총물품제조 등을 대상으로 하여 입찰하여야 한다.

제11조(경쟁입찰의 성립)

① 경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립한다.

② 계약담당공무원은 시행령 제18조제3항에 의하여 규격과 가격을 분리하여 입찰에 부치는 경우에는 시행령 제11조에 의하여 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰결과에서 규격적격자로 확정된 자가 1인인 경우에도 가격입찰서를 개봉할 수 있다.

제12조(입찰의 무효)

시행규칙 제44조에서 무효로 규정한 입찰 및 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

1. 입찰자(법인의 경우 대표자를 말한다. 이하 같다)가 직접 입찰을 하지 아니하고 대리인을 통하여 입찰을 할 경우에는 제7조제2항에 의한 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
2. 동일사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰
3. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰
4. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 관계공무원의 공무집행을 방해한 자의 입찰
5. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함한다)
6. 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 계약담당공무원이 이를 인정한 입찰
7. 제16조제8항에 정한 해당 서류를 제출하지 아니한 입찰
8. 제8조제1항 및 제6항에 위반하여 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰 또는 전산서식에 의한 입찰서를 훼손하거나 전산표기방법과 상이하게 작성, 기재하여 전산처리가 되지 아니한 입찰
9. 공동계약의 공동수급체구성원이 동일 입찰건에 대하여 공동수급체를 중복적으로 결성하여 참여한 입찰, 입찰등록시 공동수급표준협정서를 제출하지 아니한 입찰 및 공동계약운용요령 제9조를 위반한 입찰

제13조(견품의 제출)

- ① 입찰자는 입찰공고 등에서 견품의 제출을 요구하였거나 이의 제출이 필요하다고 인정할 때에는 견품을 제출하여야 한다. 이 때에는 견품의 품명, 입찰자의 주소, 성명(또는 상호) 및 입찰공고번호 등 필요한 사항을 기재하여야 한다.
- ② 계약담당공무원은 낙찰자의 견품을 계약이행 후, 낙찰자이외의 입찰자의 견품은 낙찰자결정 후 각각 1개월 이내에 해당 낙찰자 또는 입찰자의 요구에 의하여 반환한다. 이 경우에 발주기관의 책임없는 사유로 인하여 발생된 견품의 멸실, 훼손에 대해서는 발주기관은 책임을 지지 아니하며, 반환에 따른 경비는 낙찰자 또는 입찰자의 부담으로 한다.

제14조(입찰의 연기)

- ① 발주기관은 다음 각호의 경우 입찰공고 또는 입찰참가통지서에 기재된 입찰서 제출 마감일시를 연기할 수 있다.
 1. 제5조제2항에 의한 설명요구사항의 내용이 중대하여 연기가 불가피하다고 판단되는 경우
 2. 기타 불가피한 사유로 인하여 지정된 일시에 입찰 또는 개찰을 실시하지 못하는 경우
- ② 제1항에 의하여 입찰을 연기한 경우에는 그 연기사유와 기간을 입찰공고의 방법과 동일한 방법으로 공고 또는 통지하여야 한다.

제15조(재입찰 및 재공고입찰)

- ① 계약담당공무원은 경쟁입찰에서 2인 이상의 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 없는 경우에는 같은 장소에서 재입찰에 부칠 수 있다. 이 경우에는 최초 입찰에의 참가유무 또는 입찰횟수의 제한을 받지 아니한다.
- ② 입찰자나 낙찰자가 없는 경우 또는 낙찰자가 계약을 체결하지 아니하는 경우에는 계약담당공무원은 재공고입찰에 부칠 수 있다.
- ③ 계약담당공무원은 시행령 제18조제3항에 의하여 규격과 가격을 분리하여 입찰에 부친 경우 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있다.
- ④ 제1항 내지 제3항에 의한 재입찰 또는 재공고입찰시에는 기한을 제외하고는 최초의 입찰에 부칠 때에 정한 가격 및 기타조건을 변경할 수 없다.

제16조(낙찰자의 결정)

- ① 계약담당공무원은 제12조에 해당하는 사유가 없는 자로서 시행령 제42조 등에 정한 낙찰자결정기준에 적합한 자를 낙찰자로 한다.
- ② 시행령 제17조에 따른 희망수량에 의한 일반경쟁입찰의 경우에는 유효한 입찰자중 예정가격 이하의 최저단가 입찰자로부터 순차로 수요수량에 달할 때까지의 입찰자를 낙찰자로 한다. 다만, 최후순위의 낙찰의 수량이 다른 낙찰자의 수량과 합산하여 구매 예정량을 초과할 때는 그 초과하는 수량에 대하여는 낙찰되지 아니한 것으로 본다.
- ③ 계약담당공무원은 개봉된 입찰서를 확인하고 유효한 입찰서의 입찰금액과 예정가격을 대조하여 지체없이 적격자를 낙찰자로 선정하여야 한다. 다만, 시행령 제42조제1항에 의하여 계약이행능력을 심사하여 낙찰자를 결정하는 등 낙찰자 결정에 장시간이 소요되는 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.

- ④ 계약담당공무원은 제1항 내지 제3항에 의하여 낙찰자를 결정하기 전에 해당 입찰자의 입찰서, 법인 등기사항증명서(본사, 대표자 및 상호등 변경여부 확인), 공동수급표 준협정서 등 관계서류를 검토하여 해당 낙찰예정자의 입찰이 제12조에 따른 무효입찰에 해당되는지의 여부를 확인하여야 한다.
- ⑤ 계약담당공무원은 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 다음 각 호에 따라 낙찰자를 결정한다.
1. 시행령 제17조에 따른 희망수량에 의한 경쟁입찰인 경우 : 입찰수량이 많은 입찰자를 낙찰자로 결정하되, 입찰수량도 동일한 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
 2. 시행령 제42조제1항에 따라 낙찰자를 결정하는 경우 : 이행능력 심사결과 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하되, 이행능력 심사결과도 동일한 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
 3. 시행령 제42조제2항 본문에 따라 낙찰자를 결정하는 경우 : 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
 4. 시행령 제42조제3항에 따라 낙찰자를 결정하는 경우 : 규격 또는 기술우위자를 낙찰자로 결정하되, 규격 또는 기술평가 결과도 동일한 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정
- ⑥ 제5항에 의한 낙찰자 결정시에 입찰자중 출석하지 아니한 자 또는 추첨을 하지 아니한 자가 있을 때에는 입찰사무에 관계없는 공무원으로 하여금 추첨을 대신하게 할 수 있다.
- ⑦ 제1항에도 불구하고 시행령 제44조제1항에 의해 기획재정부장관이 지정·고시하는 물품의 제조 또는 구매입찰에 있어서는 해당물품의 입찰가격외에 품질, 성능, 효율 등(이하 "품질 등"이라 한다)을 종합적으로 고려하여 가장 경제성이 있는 가격의 입찰자를 낙찰자로 한다. 이 경우 계약담당공무원은 해당물품의 품질 등의 평가기준을 기획재정부장관이 정하는 바에 따라 입찰 전에 미리 결정하여 입찰자로 하여금 이를 열람하게 하여야 한다.
- ⑧ 계약담당공무원은 제7항에 의한 입찰시에는 입찰자로 하여금 해당물품의 품질 등 표시서를 입찰서에 첨부하게 하여야 한다.
- ⑨ 계약담당공무원은 입찰서와 함께 품질 등 표시서의 제출을 받은 경우에 제7항에 따라 입찰 전에 미리 결정한 평가기준에 의하여 평가하되 특별한 사유가 없는 한 입찰 또는 개찰(우편입찰일 경우에 한한다)일로부터 10일 이내에 낙찰자를 결정하여야 한다.

⑩ 계약담당공무원은 낙찰자로 결정된 자가 계약체결 이전에 입찰무효 등 부적격자로 판명되어 낙찰자 결정이 취소된 경우로서 동 부적격자를 제외하고 2인 이상 유효한 입찰이 성립되어 있는 때에는 차순위자 순으로 필요한 심사 등을 실시하여 낙찰자를 결정한다.

제17조(계약의 체결)

- ① 낙찰자는 소정서식에 의한 구비서류 및 낙찰금액의 산출내역을 표시하는 내역서(이하 "산출내역서"라 한다)를 낙찰통지를 받은 후 7일 이내에 발주기관에 제출하고 10일 이내에 계약을 체결하여야 한다. 다만, 시행령 제9조제1항제2호에 의한 예정가격을 기준으로 계약을 체결하지 아니한 계약에 있어서는 계약담당공무원이 필요하다고 인정하는 경우에 그 산출내역서를 제출하게 할 수 있다.
- ② 제1항의 경우에 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 그 사유가 존속하는 기간은 이를 산입하지 아니한다.
- ③ 제1항에 의하여 발주기관과 계약을 체결하고자 하는 자는 관계법령 및 계약담당공무원이 요구하는 서류를 계약담당공무원에게 제출하여야 한다.
- ④ 계약담당공무원은 낙찰자가 정당한 이유없이 제1항에 의하여 계약을 체결하지 아니하는 때에는 낙찰을 취소할 수 있다
- ⑤ 계약담당공무원은 장기물품제조의 경우에 낙찰자와의 계약은 총물품 제조낙찰금액을 부기하고 해당연도 예산의 범위안에서 제1차 물품제조에 대하여 계약을 체결하여야 한다. 이 경우에 제2차 물품제조 이후의 계약은 총물품제조낙찰금액(시행령 제64조 내지 제66조에 의한 계약금액의 조정이 있는 경우에는 조정된 총물품제조금액을 말한다.)에서 이미 계약된 금액을 공제한 금액의 범위안에서 계약을 체결할 것을 부관으로 약정하여야 한다.
- ⑥ 제4항에 의하여 제1차 및 제2차 물품제조 이후의 계약금액은 총물품제조의 계약단가에 의한다. 이 경우 계약금액조정 등으로 인하여 산출내역서의 단가가 조정된 경우에는 조정된 계약단가에 의한다.

제18조(계약의 성립)

계약담당공무원과 낙찰자가 계약서에 기명·날인(외국인에 대하여 서명을 허용한 경우에는 서명을 포함한다)함으로써 계약은 확정된다.

제19조(입찰보증금의 계약보증금으로의 대체)

- ① 계약담당공무원은 낙찰자가 납부한 입찰보증금을 소정의 절차에 따라 계약보증금으로 대체할 수 있다.
- ② 제1항에 의한 대체는 계약이 성립한 때에 이루어진 것으로 본다.

제20조(부정당업자의 입찰참가자격제한)

입찰자 또는 낙찰자가 시행령 제76조에 해당하는 경우에는 1월 이상 2년 이하의 범위 내에서 입찰참가자격 제한조치를 받게 된다.

제21조(비밀유지 의무)

입찰자는 발주기관으로부터 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰과정에서 얻은 정보를 해당 입찰 이외의 목적으로 사용하여서는 아니된다.

제22조(이의신청)

① 추정가격이 고시금액 이상인 물품의 입찰에 있어 다음 각 호의 어느 하나의 사유로 인하여 불이익을 받았다고 인정되는 자는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 "법"이라 한다) 제28조제2항 및 제4항에서 정한 바에 따라 이의신청을 할 수 있다.

1. 법 제28조제1항 각 호의 어느 하나에 정한 사유
2. 특례규정 제26조에서 정한 사유

제23조(기타사항)

입찰공고조건 및 이 유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 발주기관에서 정하는 바에 의한다.

국방조달 참여 길라잡이 발간을 위해 수고해주신 분들

○ 편집위원장 : 장비물자계약부장 고위공무원 이정용

○ 책임편집위원 : 일반장비계약팀장 부이사관 민장근

○ 책임편집총괄 : 일반장비계약팀 공군소령 장상훈
일반장비계약팀 공군소령 조기환

○ 감수위원

- 육)소령 김익휘(일반장비계약팀)
- 육)소령 장현주(기동화력계약팀)
- 육)소령 최세근(일반장비계약팀)
- 육)소령(진) 이재환(유도무기계약팀)
- 육)소령 양관삼(일반장비계약팀)
- 육)소령 이승규(지휘정찰계약팀)
- 육)소령 하은영(일반장비계약팀)
- 주무관 송인환(항공계약팀)
- 해)소령(진) 변형성(일반장비계약팀)
- 공)소령(진) 최담(항공기계약팀)
- 공)대위 정명박(일반장비계약팀)
- 주무관 정국남(조달기획관리팀)
- 사무관 김희정(일반장비계약팀)
- 공)소령(진) 강병문(지출심사팀)
- 주무관 임정규(일반장비계약팀)
- 주무관 김순미(지출심사팀)
- 주무관 양혜숙(일반장비계약팀)
- 사무관 김인숙(회계팀)
- 주무관 강미자(일반장비계약팀)
- 육)소령 심우석(회계제도담당관)
- 주무관 이성일(일반장비계약팀)
- 주무관 김승곤(고객지원담당관)
- 주무관 김창덕(통신장비계약팀)
- 주무관 강미옥(정보화기획담당관)
- 공)소령 전찬삼(급식유류계약팀)
- 주무관 이경환(정보화기획담당관)
- 주무관 김형철(물자계약팀)
- 해)대위 박상훈(규제개혁법무담당관)
- 육)중령 이승호(지상유도무기사업팀)

간첩·테러범·방산스파이·군사보안 신고/상담은
국군기무사령부(☎1337, www.dsc.mil.kr)
신고하는 1등 국민에게 337박수를!

국방조달 참여 길라잡이

2015년 12월 발행

발행인 : 방위사업청 계약관리본부장

편집인 : 방위사업청 장비물자계약부 일반장비계약팀

☎ 02) 2079 - 4511 ~ 8, 4551 ~ 3

인쇄처 : 대한기획인쇄

☎ 02) 754 - 0765
