

# 배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서 비교표

현 행	개 정(안)	개정사유
<p><b>1. 목 적</b></p> <p>본 절차서는 배전공사 <b>협력회사</b> 시공품질 및 안전분야 자발적 역량 강화를 유도하기 위해 인센티브·패널티 제도를 제정·운영함에 있어 명확한 업무처리 절차 및 세부사항을 정하여 협력회사와 업무담당자의 효율적인 업무처리를 목적으로 한다.</p> <p><b>2. 적용범위</b></p> <p>가. 이 절차서는 <b>배전공사 협력회사인 배전 전문회사(이하 '전문회사'), 배전 협력사(이하 '협력사') 및 저압 협력회사</b>에 대한 마일리지 운영을 원칙으로 한다.</p> <p>나. 이 기준에서 명시하지 아니한 사항은 관계 법령과 규정, 배전공사 협력회사 업무처리기준을 따른다</p> <p><b>3. 책임사항</b> (중 략)</p> <p><b>4. 용어정의</b></p> <p>가. 인센티브</p> <p>배전공사 <b>협력회사</b>의 시공품질 및 안전분야의 자발적 역량강화를 위해 제공하는 혜택</p>	<p><b>1. 목 적</b></p> <p>본 절차서는 배전공사 <b>시공회사</b> 시공품질 및 안전분야 자발적 역량 강화를 유도하기 위해 인센티브·패널티 제도를 제정·운영함에 있어 명확한 업무처리 절차 및 세부사항을 정하여 <b>시공회사</b>와 업무담당자의 효율적인 업무처리를 목적으로 한다.</p> <p><b>2. 적용범위</b></p> <p>가. 이 절차서는 <b>배전공사 시공회사(배전공사 협력회사 및 배전 총액계약 시공회사)</b>에 대한 마일리지 운영을 원칙으로 한다.</p> <p>나. 이 기준에서 명시하지 아니한 사항은 관계 법령과 규정, 배전공사 협력회사 업무처리기준 및 <b>배전 총액계약 시공회사 관리절차서</b>를 따른다</p> <p><b>3. 책임사항</b> (중 략)</p> <p><b>4. 용어정의</b></p> <p>가. 인센티브</p> <p>배전공사 <b>시공회사</b>의 시공품질 및 안전분야의 자발적 역량강화를 위해 제공하는 혜택</p>	<p>○ 협력회사, 총액 시공회사 인센티브, 패널티 제도 통합운영</p> <p>○ 용어정의 명확화</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>나. 패널티</p> <p>배전공사 <b>협력회사</b>의 시공품질 및 안전분야의 문제가 발생했을 때 주는 불이익</p> <p>다. 마일리지</p> <p>인센티브 및 패널티를 부여하기 위해 산정하는 <b>가점 및 감점</b></p> <p>라. 합산 마일리지</p> <p>가용 마일리지(<b>인센티브 마일리지-사용 마일리지</b>)에서 패널티 마일리지를 차감한 점수</p> <p>마. 주관부서</p> <p>이 절차서의 운영을 총괄하며, 기본방침을 수립하는 부서</p> <p>바. 관리부서</p> <p>1차사업소에서 배전공사 <b>협력회사</b> 인센티브.패널티 제도 운영을 총괄하는 부서</p> <p>사. 수행부서</p> <p>2차사업소에서 배전공사 <b>협력회사</b> 인센티브.패널티 제도 업무절차서를 활용하여 <b>협력회사</b>의 가점 및 감점을 부여하고 관리하는 협력회사 담당부서</p> <p>아. 업무담당자</p> <p>협력회사를 관리하는 부서 담당자</p> <p>자. 공사담당자</p> <p>배전공사를 발주하고 관리하는 담당자</p> <p>차. 이 절차서에서 정의하지 않은 용어는 사내 업무표준에 정하는 바에 따른다.</p>	<p>나. 패널티</p> <p>배전공사 <b>시공회사</b>의 시공품질 및 안전분야의 문제가 발생했을 때 주는 불이익</p> <p>다. 마일리지</p> <p>인센티브 및 패널티를 부여하기 위해 산정하는 <b>단위</b></p> <p>라. 합산 마일리지</p> <p>가용 <b>인센티브</b> 마일리지(<b>취득 인센티브-사용 인센티브</b>)에서 패널티 마일리지를 차감한 점수</p> <p>마. 주관부서</p> <p>이 절차서의 운영을 총괄하며, 기본방침을 수립하는 부서</p> <p>바. 관리부서</p> <p>1차사업소에서 배전공사 <b>시공회사</b> 인센티브.패널티 제도 운영을 총괄하는 부서</p> <p>사. 수행부서</p> <p>2차사업소에서 배전공사 <b>시공회사</b> 인센티브.패널티 제도 업무절차서를 활용하여 <b>시공회사</b>의 가점 및 감점을 부여하고 관리하는 협력회사 담당부서</p> <p>아. 업무담당자</p> <p>협력회사를 관리하는 부서 담당자</p> <p>자. 공사담당자</p> <p>배전공사를 발주하고 관리하는 담당자</p> <p>차. 이 절차서에서 정의하지 않은 용어는 사내 업무표준에 정하는 바에 따른다.</p>	

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>5. 참고자료</p> <p>가. 배전공사 협력회사 업무처리기준</p> <p>나. 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 계약규정, 계약업무처리 기준</p> <p>다. 무정전 배전공사 시공업체 관리절차서</p> <p>라. 지중 배전공사 시공업체 관리절차서</p> <p>마. 배전기초인력 교육·자격관리 절차서</p> <p>바. 공사계약 일반조건</p> <p>사. 안전계약 특수조건</p>	<p>5. 참고자료</p> <p>가. 배전공사 협력회사 업무처리기준, <b>배전 총액계약 시공회사 관리절차서</b></p> <p>나. 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 계약규정, 계약업무처리 기준</p> <p>다. 무정전 배전공사 시공업체 관리절차서</p> <p>라. 지중 배전공사 시공업체 관리절차서</p> <p>마. 배전기초인력 교육·자격관리 절차서</p> <p>바. 공사계약 일반조건</p> <p>사. 안전계약 특수조건</p>	<p>○ 협력회사, 총액 시공회사 인센티브, 패널티 제도 통합운영</p>
<p>6. 인센티브·패널티 제도 운영</p> <p><b>가. 평가대상 : 배전 전문회사, 배전 협력사, 저압 협력회사</b></p> <p><del>※ 총액계약의 인센티브·패널티 마일리지 운영은 배전 총액계약 시공회사 관리절차서를 따른다.</del></p> <p><b>나. 평가방법</b></p> <p>1) 인센티브·패널티 마일리지 부여 기간은 <del>협력회사 계약기간</del>으로 한다. 인센티브·패널티 마일리지 평가·관리는 매분기별 시행하며, 별도로 기재된 사항은 그에 따른다.</p> <p>2) 계약기간 이후 잔여공사에서 패널티 항목 발생 즉시 패널티를 반영한다.</p> <p>3) <b>협력회사별</b> 취득한 마일리지는 영업배전정보시스템(이하 '시스템')을 통해 마일리지D/B를 관리하며, <b>인센티브</b></p>	<p>6. 인센티브·패널티 제도 운영</p> <p><b>가. 적용대상 : 배전공사 시공회사(배전 협력회사 및 총액계약 시공회사)</b></p> <p><b>나. 인센티브·패널티 관리</b></p>	<p>○ 마일리지 관리기간 명확화(→4)항으로 이동)</p>

현행	개정(안)	개정사유
<p>마일리지(가점), 패널티 마일리지(감점) 및 합산 마일리지 항목을 각각 관리한다.</p> <p><del>※ 영배 4.0시스템 전채메뉴-배전-10.배전일반-07배전공사 인센티브/패널티 관리</del></p> <p>4) 마일리지D/B는 협력회사의 사업자번호에 따라 부여하며 협력회사가 회사명을 변경할 시라도 해당 사업자번호에 마일리지D/B가 유지되도록 하여야 한다.</p> <p>5) <del>협력회사는 매분기 인센티브 취득 항목에 대하여 자체평가 후 협력회사 관리 화면에 매분기(3월, 6월, 9월, 12월) 말일까지 입력하여야 한다.</del></p> <p>6) <del>패널티 마일리지는 해당 공사의 시공부서에서 각 항목 발생시마다 시스템에 입력하며, 필요시 증빙도 함께 첨부한다.</del></p> <p>7) <del>매분기 마감 후 대표사업소 업무담당자는 4)·5)에 따라 입력된 항목에 대해 검토하고 그 외 인센티브·패널티 항목에 대하여 평가 또는 이력을 확인한다. 해당 내용은 시스템에 입력하고 부서장의 결재를 받아 매분기 마감 후 5일 이내(영업일 기준) 협력회사에 통보한다.</del></p> <p>8) <del>배전 협력회사는 통보받은 마일리지를 확인하며, 이의가 있는 경우 통보받은 후 5일 이내(영업일 기준) 부록의【서식 2】의 양식을 작성하여 대표사업소 협력회사 담당부서로 제출하여야 한다.</del></p>	<p>1) 시공회사별 취득한 인센티브, 패널티 마일리지는 영업배전 시스템(이하 ‘시스템’)을 통해 관리하며, <b>인센티브 마일리지, 패널티 마일리지 및 합산 마일리지 항목을 각각 관리한다.</b></p> <p>2) 인센티브, 패널티 마일리지는 상호, 대표자명 등과 무관하게 사업자등록번호 단위로 관리되며, <b>사업자간 합병(분할 합병 포함)한 경우 사업자등록번호 변경없이 존속하는 업체에 한해 기존 마일리지를 승계한다.</b></p>	<p>○ 문구 명확화</p> <p>○ 마일리지 관리기준 명확화 (사업자등록번호 관리)</p> <p>○ 배전 협력회사 마일리지 평가기준 이동(→7장)</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
9) 절차서 개정에 따라 인센티브·패널티 항목 및 배점이 변경된 경우 상시 개정된 내용에 따른다.	<p>3) 인센티브, 패널티 마일리지는 계약유형(단가계약, 총액계약)에 상관없이 합산 관리한다. 단, '6. 라'항에 따른 누적 패널티에 따른 단계별 제재(이하 '누적 패널티 제재')는 계약단위의 누적 패널티에 따른다.</p> <p>4) 인센티브, 패널티 마일리지의 유효기간은 4년이며 유효기간이 지난 미활용 인센티브, 패널티 마일리지는 소멸한다. 단, 합산 마일리지를 활용한 차기 협력회사 입찰시에는 최대 5년간의 마일리지의 취득, 소멸 기록을 활용할 수 있다.</p> <p>5) 계약유형별 인센티브, 패널티 마일리지 부여는 본 절차서 7장, 8장을 따르며, 절차서 개정에 따라 인센티브·패널티 항목 및 배점이 변경된 경우 상시 개정된 내용에 따른다.</p> <p>6) 본 절차서에 따른 패널티 마일리지는 안전계약특수조건의 패널티와 별도로 운영한다.</p> <p><b>다. 합산 마일리지 관리</b></p> <p>1) 합산 마일리지는 '7. 다' 장에 따른 배전 협력회사 인센티브·패널티 분기평가 절차에 따라 매분기 단위로 갱신되며, 총액 시공회사의 경우 준공검사보고일 기준으로 해당 분기에 일괄 적용한다.</p> <p>2) 분기 단위로 확정된 합산 마일리지는 확정 이후 취득 또는 소멸한 인센티브, 패널티 마일리지에 영향을 받지 않는다. 단, 계약해지에 따른 합산 마일리지 초기화는 제외한다.</p> <p>3) 합산 마일리지는 해당 분기말 기준 과거 4개년의 인센티브, 패널티 마일리지를 활용하여 계산한다.</p> <p>- 합산마일리지 = 가용 인센티브 마일리지(취득 - 활용) -</p>	<p>○ 마일리지 관리기준 명확화 (단가, 총액 합산관리)</p> <p>○ 마일리지 관리기간 명확화</p> <p>○ 안전계약특수조건 패널티 분리운영</p> <p>○ 합산마일리지 관리기준 명확화</p>

현행	개정(안)	개정사유								
<p><b>다. 누적 패널티 마일리지 제재</b></p> <p>1) 협력회사의 누적 패널티 마일리지 1,000점 초과일 경우에는 1,000만원, 2,000점 초과일 경우에는 2,000만원의 위약벌을 부과하고, 3,000점 초과 시 계약해지한다. 해당 위약벌은 다른 위약벌과 동시 발생 시, 병행 적용한다.</p> <p>2) 위약벌 부과에 따른 조치사항은 배전공사 협력회사 업무처리기준 ‘13. 가. 2)항’에 따른다.</p> <p>3) 누적 패널티 마일리지 2,000점, 2,500점, 3,000점 초과 시 대표사업소 업무담당자와 협력회사로 시스템을 통해 자동으로 통보되며, 확인의 절차를 거친다. 대표사업소 업무담당자는 누적 패널티 마일리지 2,500점, 3,000점 초과할 경우 해당 협력회사에 문서로 안내한다.(부록 【서식 3】, 【서식 4】참고)</p>	<p>패널티 마일리지</p> <p><b>라. 누적 패널티에 따른 단계별 제재</b></p> <p>1) 계약건별 시공회사의 누적 패널티 마일리지에 따라 아래와 같이 제재를 부여한다. 각 단계별 제재는 계약기간내 1회에 한하여 부여하며, 타 제재항목으로 인한 위약벌과 동시 발생시 별도 적용한다.</p> <table border="1"> <tr> <th>누적 패널티 마일리지</th> <th>1,000점</th> <th>2,000점</th> <th>3,000점</th> </tr> <tr> <td>위약벌</td> <td>1,000만원</td> <td>2,000만원</td> <td>계약해지</td> </tr> </table> <p>2) 위약벌 부과에 따른 조치사항은 배전공사 협력회사 업무처리기준 ‘13. 가. 2)항’ 및 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 ‘11.나’ 항에 따른다.</p> <p>3) ‘7.마’항 및 ‘8.마’항에 따른 패널티 부여로 인해 해당 시공회사의 누적 패널티 마일리지 3,000점 초과하는 경우 공사담당자는 단계별 제재를 추가로 추가 입력하여야 한다.</p> <p>4) 누적 패널티 마일리지 2,000점, 2,500점, 3,000점 초과하는 경우 대표사업소 협력회사 업무담당자(또는 총액공사 공사담당자)와 해당 시공회사로 시스템을 통해 자동으로 통보되며, 누적 패널티 마일리지에 대한 확인절차를 거친다. 대표사업소 협력회사 업무담당자(또는 총액공사 공사담당자)는 누적 패널티 마일리지 2,500점, 3,000점 초과할 경우 해당 시공회사에 문서로 안내한다. (부록 【서식 3】, 【서식 4】참고)</p>	누적 패널티 마일리지	1,000점	2,000점	3,000점	위약벌	1,000만원	2,000만원	계약해지	<p>○ 누적패널티에 따른 단계별 제재 부여기준 명확화</p>
누적 패널티 마일리지	1,000점	2,000점	3,000점							
위약벌	1,000만원	2,000만원	계약해지							

현행	개정(안)	개정사유
<p><b>라. 위약벌의 감경</b></p> <p>1) 배전공사 협력회사 업무처리기준 13.가.2) 및 본 절차서 다.항에 따른 위약벌은 <b>협력회사</b>가 보유한 인센티브 마일리를 활용하여 감경할 수 있으며, <b>협력회사</b>는 인센티브로 위약벌을 감경하고자 할 경우 【서식 5】에 따라 위약벌 감경신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>2) 인센티브를 통한 위약벌 감경은 <b>가점 1점당 1만원으로 하며, 위약벌의 100%까지 감경할 수 있다.</b></p> <p>3) 위약벌의 감경 결정은 「<del>협력회사 마일리지 심의위원회</del>」를 통해 시행한다.</p> <p><b>마. 합산 마일리지의 적격심사 가점 반영 (이동)</b></p> <p><b>바. 계약해지</b></p> <p>1) <b>협력회사</b> 패널티 마일리를 누적하여 3,000점이 초과될 경우 계약해지 요건이 되며, 계약해지 대상 결정은 「<b>협력회사</b> 마일리지 심의위원회」를 통해 시행한다.</p>	<p><b>마. 인센티브 마일리지 활용</b></p> <p>1) 배전공사 협력회사 업무처리기준 '13. 가. 2)'항, <b>배전 총액 계약 시공회사</b> 관리절차서 '11.나' 및 본 절차서 '6. 라'항에 따른 위약벌은 <b>시공회사</b>가 보유한 인센티브 마일리를 활용하여 감경(1점=1만원, 위약벌의 100%까지 감경가능)할 수 있으며, <b>시공회사</b>는 인센티브로 위약벌을 감경하고자 할 경우 【서식 5】에 따라 위약벌 감경신청서를 제출하여야 한다.</p> <p>2) 계약건별 누적 패널티 마일리지가 3,000점을 초과하는 경우에 한하여 해당 시공회사가 보유한 인센티브 마일리를 활용하여 패널티 마일리를 최대 1,000점까지 차감할 수 있다(차감 마일리지와 별개로 계약기간내 1회에 한함). 단, 차감되는 패널티 마일리지는 계약단위 패널티 마일리지이며, 합산마일리지에 활용되는 사업자번호 단위 패널티 마일리지는 차감되지 아니한다.</p> <p>3) 1)~2)에 따라 위약벌 및 패널티 마일리지 감경에 활용된 인센티브 마일리지는 소멸하여 재사용이 불가하며, 합산 마일리지 계산시 취득한 인센티브에서 차감된다.</p> <p><b>바. 계약해지</b></p> <p>1) 본 절차서 '6.마.2)' 항에도 불구하고 인센티브 마일리지가 부족하여 패널티 마일리지 차감이 불가하거나, 차감 후에도 누적 패널티 마일리지가 3,000점을 초과하는 경우 또는</p>	<p>○ 문구명확화</p> <p>○ 인센티브의 패널티 차감 활용</p> <p>○ 인센티브 관리기준 명확화</p> <p>○ 항목 순서변경</p> <p>○ 인센티브, 패널티 마일리지에 따른 계약해지 대상 명확화</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>2) 계약해지 대상으로 결정 시 [별표 2]에 따라 계약해지에 대한 후속조치를 시행한다.</p> <p>3) 협력회사와 계약해지 시 「배전공사 협력회사 업무처리기준」에 따라 잔여공사의 후속조치를 시행한다.</p> <p>4) 계약해지될 경우 해당 업체가 보유한 인센티브와 패널티 마일리지는 0점으로 초기화된다.(적격심사가 가점은 0점 적용)</p> <p>5) 배전공사 수행 중에 사망사고가 발생하고 협력회사에 귀책사유가 있는 경우 아래와 같이 적용한다.</p> <p>가) 안전담당부서는 배전공사 이행 과정에서 협력회사의 산업안전보건법 및 건설공사분야 안전작업수칙에 따른 안전 의무 위반 사항을 조사한다.</p> <p>나) 수행부서는 계약해지를 하려는 경우 사고발생 경위, 협력회사의 귀책사유 및 정도 등을 고려하여야 하고,</p>	<p>패널티 마일리지 1회 차감 후에 다시 3,000점에 도달한 경우 해당 시공회사는 계약해지 요건이 된다.</p> <p>2) 계약해지 대상 결정은 ‘6.아’ 항의 「마일리지 심의위원회」를 통해 시행하며, 계약해지 대상으로 결정 시 [별표 2]에 따라 계약해지에 대한 후속조치를 시행한다.</p> <p>3) <b>시공회사</b> 계약해지 시 「배전공사 협력회사 업무처리기준」 및 「<b>배전 총액계약 시공회사 관리절차서</b>」에 따라 잔여공사의 후속조치를 시행한다.</p> <p>4) <b>본 절차서 ‘6.마.2)’ 항 및 안전계약특수조건에 따라 계약기간 내 계약이 중도해지될 경우 해당 시공회사는 계약해지 대상 계약건으로 취득한 인센티브, 패널티 마일리지</b>가 모두 소멸되며, 계약해지일 기준 차기 4년간의 입찰(입찰 공고일 기준)에서 적격심사 안전경영노력도 가점 0점을 적용한다.</p> <p>5) 계약해지된 시공회사가 우리회사에서 발주한 타 배전공사 수행시, 4)항에 따른 적격심사 가점 반영 외 인센티브, 패널티 마일리지 부여 및 활용은 본 절차서에 따라 운영한다.</p> <p>6) 본 절차서에 따른 계약해지 외 기타 사유에 의한 계약해지는 배전공사 협력회사 업무처리기준, 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 및 공사계약 일반조건을 따른다.</p>	<p>○ 계약 중도해지시 인센티브, 패널티, 적격심사 가점운영 명확화</p> <p>○ 계약해지 후 타공사 인센티브, 패널티 부여방안</p> <p>○ 사망사고 발생에 따른 계약해지 절차 및 기타 사유에 의한 계약해지는 타 절차서 준용</p>



현행	개정(안)	개정사유
<p>사전에 협력회사에게 의견을 진술할 기회를 주어야 한다.</p> <p><del>다) 수행부서는 협력회사에 계약해지 예정을 사전에 문서로 통보하고, 협력회사는 통보받은 날부터 15일 이내에 이의신청을 할 수 있다. 이의신청이 없는 경우 계약부서로 계약해지를 의뢰한다.</del></p> <p><del>라) 이의신청에 대하여 외부위원이 과반수 이상 참석한 계약기준심의 위원회에서 계약해지의 적정여부를 심의하고, 협력회사에게 심의에 참석하여 의견을 제시할 기회를 부여한다.</del></p> <p><del>마) ‘라)항’의 경우 계약해지는 안전사고 발생으로 배전공사의 정상적인 수행 또는 안전확보가 객관적으로 어렵거나 배전공사 계약 목적 달성에 중대한 장애를 초래한다고 판단되는 경우로서, 계약기준심의 위원회 참석위원 2/3이상이 찬성하는 경우에 할 수 있다.</del></p> <p><del>바) 다만, 안전사고 발생과 관련하여 협력회사가 산업안전보건법 등 관련 법령을 위반한 것으로 행정처분 또는 법원의 확정판결을 받은 경우에는 즉시 계약을 해지할 수 있다.</del></p> <p><b>마. 합산 마일리지의 적격심사 가점 반영</b></p> <p>1) 합산 마일리지는 차후 우리회사가 발주한 공사의 적격심사 시 가점 항목으로 활용되며 그 유효기간(적용기간)은 4년으로 한다.</p>	<p><b>사. 합산 마일리지의 적격심사 가점 반영</b></p> <p>1) 합산 마일리지는 차후 우리회사가 발주한 공사의 적격심사 시 안전경영노력도(가점) 항목 평가시 활용된다.</p>	

현행	개정(안)	개정사유																																								
<div>2) 적격심사 가점 부여기준</div> <div>가) 합산 마일리지 적용 기준일은 입찰공고 연도 2분기 마감일이며, 마감일로부터 4년간의 합산 마일리지를 적용한다.</div> <div>나) '나.7)~8)'항에 따라 대표사업소 협력회사 담당자의 최종 확인 통보 및 이의신청에 대한 조치가 완료된 합산 마일리지를 적용한다. 단, 계약해지가 된 경우는 적격심사 가점 0점을 부여한다.</div> <div>다) 합산 마일리지에 따른 적격심사 가점은 아래와 같이 부여한다.</div> <table><tr><th>구분</th><th>합산 마일리지 &lt; 0</th><th>합산 마일리지 = 0</th><th>합산 마일리지 &gt; 0</th></tr><tr><td>가점</td><td>0점 (계약해지업체 포함)</td><td>0.1점 (신생업체* 포함)</td><td>0.2점 ~ 1.0점 차등적용</td></tr></table> <div>* 신생업체란 적격심사 입찰공고일 기준 마일리지 유효기간(4년) 내 인센티브 및 패널티 마일리지 취득이 없는 업체를 뜻한다.</div> <div>3) 합산 마일리지 구간분포에 따라 가점을 차등 부여하며, 구간별 가점은 아래와 같다.</div> <table><tr><th>구간</th><th>상위 20%이하</th><th>상위 20%초과 40%이하</th><th>상위 40%초과 60%미만</th><th>상위 60%초과 80%미만</th><th>상위 80%초과</th></tr><tr><td>가점</td><td>1.0점</td><td>0.8점</td><td>0.6점</td><td>0.4점</td><td>0.2점</td></tr></table> <div>가) '4년 내 합산 마일리지 &gt; 0' 인 업체(전문회사, 협력사, 저압 협력회사, 총액계약 시공업체 포함)를 백분위 모수</div>	구분	합산 마일리지 < 0	합산 마일리지 = 0	합산 마일리지 > 0	가점	0점 (계약해지업체 포함)	0.1점 (신생업체* 포함)	0.2점 ~ 1.0점 차등적용	구간	상위 20%이하	상위 20%초과 40%이하	상위 40%초과 60%미만	상위 60%초과 80%미만	상위 80%초과	가점	1.0점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점	<div>2) 적격심사 가점 부여기준</div> <div>가) 적격심사 가점은 입찰공고일이 속한 분기의 2분기 이전의 확정된 합산 마일리지를 활용한다.</div> <div>ex1) '26.11.4(4분기) 입찰공고시 '26.2분기의 확정된 합산 마일리지 활용</div> <div>ex2) '27. 4.1(2분기) 입찰공고시 '26.4분기의 확정된 합산 마일리지 활용</div> <div>나) 합산 마일리지에 따른 적격심사 가점은 아래와 같이 부여한다.</div> <table><tr><th>구분</th><th>합산 마일리지 &lt; 0</th><th>합산 마일리지 = 0</th><th>합산 마일리지 &gt; 0</th></tr><tr><td>가점</td><td>0점 (계약해지업체 포함)</td><td>0.1점 (신생업체* 포함)</td><td>0.2점 ~ 1.0점 차등적용</td></tr></table> <div>* 신생업체란 해당 입찰에 활용되는 합산 마일리지가 0점이며, 합산 마일리지 계산기간내 인센티브 및 패널티 취득이력이 없는 업체를 의미함</div> <div>3) 안전경영노력도 가점은 ‘합산 마일리지&gt;0’ 인 배전공사 시공회사(계약해지 업체 제외)에 대하여 구간별 차등 적용한다.</div> <table><tr><th>구간</th><th>상위 20%이하</th><th>상위 20%초과 40%이하</th><th>상위 40%초과 60%미만</th><th>상위 60%초과 80%미만</th><th>상위 80%초과</th></tr><tr><td>가점</td><td>1.0점</td><td>0.8점</td><td>0.6점</td><td>0.4점</td><td>0.2점</td></tr></table> <div>* 합산 마일리지가 동점인 경우 동점자 모두 높은 구간의 가점 부여</div>	구분	합산 마일리지 < 0	합산 마일리지 = 0	합산 마일리지 > 0	가점	0점 (계약해지업체 포함)	0.1점 (신생업체* 포함)	0.2점 ~ 1.0점 차등적용	구간	상위 20%이하	상위 20%초과 40%이하	상위 40%초과 60%미만	상위 60%초과 80%미만	상위 80%초과	가점	1.0점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점	<div>○ 입찰시기에 따른 합산마일리지 적용기간 운영(입찰공고연도 2분기 →입찰공고분기 2분기 이전)</div> <div>○ 문구명확화</div>
구분	합산 마일리지 < 0	합산 마일리지 = 0	합산 마일리지 > 0																																							
가점	0점 (계약해지업체 포함)	0.1점 (신생업체* 포함)	0.2점 ~ 1.0점 차등적용																																							
구간	상위 20%이하	상위 20%초과 40%이하	상위 40%초과 60%미만	상위 60%초과 80%미만	상위 80%초과																																					
가점	1.0점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점																																					
구분	합산 마일리지 < 0	합산 마일리지 = 0	합산 마일리지 > 0																																							
가점	0점 (계약해지업체 포함)	0.1점 (신생업체* 포함)	0.2점 ~ 1.0점 차등적용																																							
구간	상위 20%이하	상위 20%초과 40%이하	상위 40%초과 60%미만	상위 60%초과 80%미만	상위 80%초과																																					
가점	1.0점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점																																					

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>로 설정한다.</p> <p>나) 합산 마일리지가 동점인 경우 동점자 모두 높은 구간의 가점을 부여한다.</p> <p>4) 적격심사 가점은 협력사의 경우 '27년 계약('26년 입찰공고)부터, 전문회사의 경우 '29년 계약('28년 입찰공고)부터 적용한다. (적격심사 가점 부과기준 및 차등 적용기준은 추후 변동 가능)</p> <p><b>사. 인센티브 마일리지 활용 패널티 마일리지 감경</b></p> <p>1) <del>패널티 마일리지 3,000점 초과 시 계약기간 내 1회에 한하여 해당업체가 보유한 인센티브 마일리지를 활용하여 최대 1,000점까지 패널티 마일리지를 차감할 수 있다.</del></p> <p>2) <del>인센티브 마일리지가 부족하여 차감 불가하거나, 차감 후에도 누적 패널티 마일리지가 3,000점을 초과할 경우 계약해지를 진행한다.</del></p> <p>3) <del>중대재해 발생(계약해지)의 경우 감경이 불가능하다.</del></p> <p><b>7. 협력회사 마일리지 심의위원회 운영</b></p> <p>가. 위 원 장 : 전력사업처장 또는 지사장</p> <p>나. 위 원 : 위원장이 임명하는 배전 3직급 이상으로 해당 사업소 및 인접사업소를 포함하여 5명 이상 구성(1차 사업</p>	<p>4) 적격심사 가점은 협력사의 경우 '27년 계약('26년 입찰공고)부터, 전문회사의 경우 '29년 계약('28년 입찰공고)부터 적용한다. (적격심사 가점 부과기준 및 차등 적용기준은 추후 변동 가능)</p> <p><b>아. 인센티브·패널티 마일리지 심의위원회 운영</b></p> <p>인센티브·패널티 마일리지 심의위원회(이하 '마일리지 심의위원회')는 시공회사가 마일리지 부여에 대하여 이의제기를 하는 경우, 계약해지 대상이 되는 경우 등 필요시 수시로 운영한다.</p> <p>1) 위 원 장 : 전력사업처장 또는 지사장</p> <p>2) 위 원 : 위원장이 임명하는 배전 3직급 이상으로 해당 사업소 및 인접사업소를 포함하여 5명 이상 구성(1차 사</p>	<p>○ 관련내용 이동 (→마. 인센티브 활용)</p> <p>○ 운영목적</p>

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>소 소속 2명 이상 포함)</p> <p>다. 심의시기 : 심의 사유 발생일로부터 10일 이내</p> <p>라. 심의대상</p> <p>1) 가·감점 부여에 대해 <b>협력회사</b>의 이의제기 시</p> <p><del>2) 협력회사에서 가점으로 위약벌의 감경을 신청한 경우</del></p> <p>3) 누적감점이 3,000점을 초과하여 계약해지 요건이 발생한 경우</p> <p>4) 위원장이 심의가 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>마. 위원회 임무</p> <p>1) 마일리지 부여에 대한 <b>협력회사</b>의 이의제기 시 타당성을 검토한다.</p> <p><del>2) 인센티브 마일리지로 위약벌을 감경하는 것에 대한 타당성을 검토하다.</del></p> <p>3) 누적감점이 3,000점 초과될 경우 계약해지 대상여부를 검토한다.</p> <p><b>8. 인센티브 마일리지 운영</b> (중략, 평가항목 변동없음)</p>	<p>업소 소속 2명 이상 포함)</p> <p>3) 심의시기 : 심의 사유 발생일로부터 10일 이내</p> <p>4) 심의대상</p> <p>가) 가·감점 부여에 대해 <b>시공회사</b>의 이의제기 시</p> <p>나) 누적감점이 3,000점을 초과하여 계약해지 요건이 발생한 경우</p> <p>다) 기타 위원장이 심의가 필요하다고 인정하는 경우</p> <p>5) 위원회 임무</p> <p>가) 마일리지 부여에 대한 <b>시공회사</b>의 이의제기 시 타당성을 검토한다.</p> <p>나) 누적 패널티가 3,000점 초과될 경우 계약해지 대상여부를 검토한다.</p> <p><b>7. 배전공사 협력회사 인센티브·패널티 부여</b></p> <p>가. 적용대상 : 배전 <b>협력회사</b>(배전 전문회사, 배전 협력사 및 배전 저압 협력회사)</p> <p>나. 인센티브·패널티 마일리지 부여방법</p> <p>1) 배전공사 협력회사의 인센티브 마일리지 부여는 시스템을 통해 계약기간내 매분기 단위로 시행한다.</p> <p>2) 패널티 항목은 발생 즉시 공사담당자가 부여(시스템을 통해 제재등록)하며, 계약기간 이후 잔여공사 수행시에도 패</p>	<p>○ 인센티브 활용에 대한 심의 의무조항 삭제</p> <p>○ 배전 협력회사, 총액 시공회사 인센티브, 패널티 제도 통합운영</p> <p>○ 배전 협력회사 인센티브, 패널티 운영기준 명확화</p> <p>○ 협력회사 분기단위 인센티브 부여</p> <p>○ 패널티 부여방법 명확화</p>

현행	개정(안)	개정사유																			
	<p>널티를 부여할 수 있다.</p> <p>가) 협력회사는 패널티 부여사항에 이의가 있는 경우 제재등록 후 5일 이내 【서식 2】 양식을 활용하여 공사담당자에게 이의를 신청한다.</p> <p>나) 협력회사가 이의를 제기하는 경우 공사담당자는 이의신청 사유를 검토하고, 필요시 10일 이내 마일리지 심의위원회에 상정하여 심의할 수 있다. 이 경우, 해당 계약의 계약해지 여부에 영향이 없는 경우에 한해 ‘다’항의 분기평가 마일리지 심의위원회에서 함께 심의할 수 있다.</p> <p><b>다. 인센티브, 패널티 마일리지 분기평가</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>분기말 기준</th><th>수행주체</th><th>내 용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>D+10</td><td>시스템 자동배치</td><td>○ 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계</td></tr> <tr> <td>D+11 (업무시작)</td><td>업무 담당자</td><td>○ 시스템 산정내용 확인 → 업체통보</td></tr> <tr> <td>D+16</td><td>협력회사</td><td>○ 인센티브 입력(증빙첨부), 제재내역 이의신청</td></tr> <tr> <td rowspan="2">D+30</td><td rowspan="2">업무 담당자</td><td>○ (이의신청無) 협력회사 입력내용 확인 및 확정</td></tr> <tr> <td>○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정</td></tr> <tr> <td>D+31</td><td>시스템 자동배치</td><td>○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웍 포함)</td></tr> </tbody> </table> <p>1) 매분기 마감 10일 이후 업무담당자는 시스템에서 자동으로 산정된 직전분기 인센티브, 패널티 마일리지에 대해 확</p>	분기말 기준	수행주체	내 용	D+10	시스템 자동배치	○ 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계	D+11 (업무시작)	업무 담당자	○ 시스템 산정내용 확인 → 업체통보	D+16	협력회사	○ 인센티브 입력(증빙첨부), 제재내역 이의신청	D+30	업무 담당자	○ (이의신청無) 협력회사 입력내용 확인 및 확정	○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정	D+31	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웍 포함)	<p>○ 협력회사 분기평가 업무처리절차 명확화</p>
분기말 기준	수행주체	내 용																			
D+10	시스템 자동배치	○ 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계																			
D+11 (업무시작)	업무 담당자	○ 시스템 산정내용 확인 → 업체통보																			
D+16	협력회사	○ 인센티브 입력(증빙첨부), 제재내역 이의신청																			
D+30	업무 담당자	○ (이의신청無) 협력회사 입력내용 확인 및 확정																			
		○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정																			
D+31	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웍 포함)																			

현 행	개 정(안)	개정사유
	<p>인한 후 업체에 통보한다.</p> <p>2) 협력회사는 직전분기의 인센티브, 패널티 마일리지를 통보 받은 후 5일 이내 아래 사항을 확인하여 시스템에 입력하고, 필요 서식 및 증빙자료를 대표사업소에 제출한다.</p> <p>- 인센티브 : 시스템 자동산정내역 확인, 인센티브 추가·조정사항 제출(증빙첨부)</p> <p>- 패 널 티 : 시스템 자동산정내역 확인, 직전분기 집계내역 확인(이의신청 완료건) 및 【서식 2】 활용 추가 이의신청 (이의신청 완료건 재신청 불가)</p> <p>3) 업무담당자는 2)의 협력회사 입력내용을 확인하고 이상이 없는 경우 5일 이내 부서장의 결재를 받아 해당 분기의 인센티브, 패널티 마일리지를 확정한다. 업무담당자는 협력회사 입력내용 및 증빙이 불충분한 경우 협력회사에 추가로 증빙을 요청할 수 있으며, 요청 후 3일 이내 적절한 증빙을 제출하지 않는 경우 해당 입력사항을 인정하지 아니한다.</p> <p>4) 협력회사의 이의신청건 또는 기타 사유에 의해 심의가 필요한 경우 업무담당자는 이의접수 10일 이내 마일리지 심의위원회에 상정하여 심의한 후 그 결과를 시스템에 입력하고 업체에 통보한다.</p> <p>5) 분기평가 기간 내 입력되지 않은 인센티브 마일리지는 추후 소급하여 부여하지 아니한다.</p>	

현행	개정(안)	개정사유																																																											
	<div>라. 인센티브 마일리지 평가항목</div> <table><tr><th>평가항목</th><th colspan="2">평가방법</th><th>가점</th><th>주기</th></tr><tr><td rowspan="3">① 무정전 전공 고용 유지 (전문회사)</td><td rowspan="2">기준</td><td>전문회사 상근 1 인력 중 무정전전공(5명 이상)이 1년간 인원 변동없이 지속 고용 및 작업 투입여부 확인 시</td><td>250</td><td>1년차</td></tr><tr><td></td><td>275</td><td>2년차</td></tr><tr><td>확인</td><td>작업통보서 및 QR 대조점검 후 시스템 자동 산정</td><td>300</td><td>3년차</td></tr><tr><td rowspan="2">② 보험 가입</td><td>기준</td><td>근로자 재해보험 혹은 단체상해보험 가입 후 유지 시</td><td rowspan="2">75</td><td rowspan="2">매분기</td></tr><tr><td>확인</td><td>분기별 보험가입증서 제출</td></tr><tr><td rowspan="2">③ 안전관리 우수협력회사</td><td>기준</td><td>본사주관 안전관리 우수협력회사 선정시(년 1회)</td><td rowspan="2">250</td><td rowspan="2">선정 시</td></tr><tr><td>확인</td><td>우수협력회사 선정 공문 제출</td></tr><tr><td rowspan="2">④ 안전관리 위탁/선임</td><td>기준</td><td>안전관리자 위탁/선임 유지시</td><td rowspan="2">75</td><td rowspan="2">매분기</td></tr><tr><td>확인</td><td>분기별 안전관리자 선임 필증 혹은 위탁계약서 제출</td></tr><tr><td rowspan="2">⑤ 대표자 현장 안전관리</td><td>기준</td><td>매 분기 대표자 현장 입회 10회 이상 시</td><td rowspan="2">25</td><td rowspan="2">매분기</td></tr><tr><td>확인</td><td>대표자 QR 실적 확인 후 시스템 자동 산정</td></tr><tr><td rowspan="2">⑥ 장비 교체</td><td>기준</td><td>계약기간내 절연버켓트럭, 이동용 변압기차 및 공문에 지정된 물품 신품 구매 및 교체</td><td rowspan="2">75</td><td rowspan="2">발생 시 (건 당)</td></tr><tr><td>확인</td><td>구매 및 교체 시 기기시험성적서 제출</td></tr><tr><td rowspan="2">⑦ 정책 반영</td><td>기준</td><td>본사 처·실 내 정책 이행 시</td><td rowspan="2">최대 250</td><td rowspan="2">발생 시</td></tr><tr><td>확인</td><td>해당 항목 반영 공문 내 내용 참조 [붙임4 참조]</td></tr></table>	평가항목	평가방법		가점	주기	① 무정전 전공 고용 유지 (전문회사)	기준	전문회사 상근 1 인력 중 무정전전공(5명 이상)이 1년간 인원 변동없이 지속 고용 및 작업 투입여부 확인 시	250	1년차		275	2년차	확인	작업통보서 및 QR 대조점검 후 시스템 자동 산정	300	3년차	② 보험 가입	기준	근로자 재해보험 혹은 단체상해보험 가입 후 유지 시	75	매분기	확인	분기별 보험가입증서 제출	③ 안전관리 우수협력회사	기준	본사주관 안전관리 우수협력회사 선정시(년 1회)	250	선정 시	확인	우수협력회사 선정 공문 제출	④ 안전관리 위탁/선임	기준	안전관리자 위탁/선임 유지시	75	매분기	확인	분기별 안전관리자 선임 필증 혹은 위탁계약서 제출	⑤ 대표자 현장 안전관리	기준	매 분기 대표자 현장 입회 10회 이상 시	25	매분기	확인	대표자 QR 실적 확인 후 시스템 자동 산정	⑥ 장비 교체	기준	계약기간내 절연버켓트럭, 이동용 변압기차 및 공문에 지정된 물품 신품 구매 및 교체	75	발생 시 (건 당)	확인	구매 및 교체 시 기기시험성적서 제출	⑦ 정책 반영	기준	본사 처·실 내 정책 이행 시	최대 250	발생 시	확인	해당 항목 반영 공문 내 내용 참조 [붙임4 참조]	
평가항목	평가방법		가점	주기																																																									
① 무정전 전공 고용 유지 (전문회사)	기준	전문회사 상근 1 인력 중 무정전전공(5명 이상)이 1년간 인원 변동없이 지속 고용 및 작업 투입여부 확인 시	250	1년차																																																									
			275	2년차																																																									
	확인	작업통보서 및 QR 대조점검 후 시스템 자동 산정	300	3년차																																																									
② 보험 가입	기준	근로자 재해보험 혹은 단체상해보험 가입 후 유지 시	75	매분기																																																									
	확인	분기별 보험가입증서 제출																																																											
③ 안전관리 우수협력회사	기준	본사주관 안전관리 우수협력회사 선정시(년 1회)	250	선정 시																																																									
	확인	우수협력회사 선정 공문 제출																																																											
④ 안전관리 위탁/선임	기준	안전관리자 위탁/선임 유지시	75	매분기																																																									
	확인	분기별 안전관리자 선임 필증 혹은 위탁계약서 제출																																																											
⑤ 대표자 현장 안전관리	기준	매 분기 대표자 현장 입회 10회 이상 시	25	매분기																																																									
	확인	대표자 QR 실적 확인 후 시스템 자동 산정																																																											
⑥ 장비 교체	기준	계약기간내 절연버켓트럭, 이동용 변압기차 및 공문에 지정된 물품 신품 구매 및 교체	75	발생 시 (건 당)																																																									
	확인	구매 및 교체 시 기기시험성적서 제출																																																											
⑦ 정책 반영	기준	본사 처·실 내 정책 이행 시	최대 250	발생 시																																																									
	확인	해당 항목 반영 공문 내 내용 참조 [붙임4 참조]																																																											

현행	개정(안)	개정사유																				
<p>가. 1번 항목 적용 시, 상근1 무정전 전공 기준인원(5명)을 초과하여 고용하더라도 5명의 고용이 유지될 시 인센티브를 부여하고, 평가기간은 다음과 같다.</p> <table><tr><th>분 류</th><th>1년차</th><th>2년차</th><th>3년차</th></tr><tr><td>평가기간</td><td>1년차 7월~2년차 6월</td><td>2년차 7월~3년차 6월</td><td>3년차 7월~4년차 6월</td></tr></table>	분 류	1년차	2년차	3년차	평가기간	1년차 7월~2년차 6월	2년차 7월~3년차 6월	3년차 7월~4년차 6월	<p>1) 분기평가지 ①, ⑤항목은 시스템으로 자동산정되며, ②, ③, ④, ⑥, ⑦번 항목은 협력회사가 증빙과 함께 신청하는 경우 부여한다.</p> <p>2) ①항목은 고압 전문회사에 한하여 적용한다. 전문회사가 상근1 무정전전공 기준인원(5명)을 초과하여 고용하더라도 5명의 고용이 유지되는 경우 인센티브를 부여하며, 지속고용 대상 인원이 현장참여율 미달로 패널티 마일리지(⑩-㉔)가 부여된 이력이 있는 경우 대상 인원에서 제외한다.</p> <table><tr><th>분 류</th><th>1년차</th><th>2년차</th><th>3년차</th></tr><tr><td>평가기간</td><td>1년차 7월~2년차 6월</td><td>2년차 7월~3년차 6월</td><td>3년차 7월~4년차 6월</td></tr><tr><td>가점</td><td>250</td><td>275</td><td>300</td></tr></table> <p>※ 2~3년차 인센티브 할증 부여는 동일한 인원(5명)이 2~3년차 지속되는 경우에 한하며, 변경된 인원으로 1년씩 지속 고용하는 경우 1년차 가점으로 부여한다.</p> <p>3) ⑥ 장비교체 중 공문에 지정된 물품 및 ⑦ 정책반영의 경우 협력회사 계약기간 중 발송된 공문에 한한다.</p> <p>4) 저압 협력회사의 경우 ⑤ 대표자 현장 안전관리 및 ⑥ 장비교체 중 이동용 변압기차의 구매나 교체는 적용하지 아니한다.</p>	분 류	1년차	2년차	3년차	평가기간	1년차 7월~2년차 6월	2년차 7월~3년차 6월	3년차 7월~4년차 6월	가점	250	275	300	<p>○ 평가방식 규정</p> <p>○ 인센티브 부여기준 명확화</p>
분 류	1년차	2년차	3년차																			
평가기간	1년차 7월~2년차 6월	2년차 7월~3년차 6월	3년차 7월~4년차 6월																			
분 류	1년차	2년차	3년차																			
평가기간	1년차 7월~2년차 6월	2년차 7월~3년차 6월	3년차 7월~4년차 6월																			
가점	250	275	300																			
<p>나. 저압 협력회사의 경우 5. 대표자 현장 안전관리 및 6. 장비 교체 중 이동용 변압기차에 대한 구매나 교체는 해당 사항 없음</p>																						
9. 패널티 마일리지 운영																						



현행	개정(안)	개정사유																																														
(평가항목 표 중략, 항목변동없음)	<div>마. 패널티 마일리지 평가항목</div> <table><tr><th>평가항목</th><th>평가방법</th><th>감점</th></tr><tr><td>① 시공통보 이행불응 (전문회사)</td><td>전문회사가 시공통보를 적기 이행하지 않았을 경우 (자재 고의 미수령, 주자재 수령 후 2주내 작업통보서 미제출 등)</td><td>300</td></tr><tr><td>② 시공통보 이행지연 (협력사)</td><td>신규공사의 시공지연 발생 시 ※ 시공지연 : 사업소별 과거 2년치 신규 공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일수 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통하여 공사건별로 지연 여부 평가</td><td>100</td></tr><tr><td>③ 선착공 통보 동원불응</td><td>선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 5시간 이내 작업현장 미도착시</td><td>300</td></tr><tr><td>④ 선착공 통보 동원지체</td><td>선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 2시간 초과하여 작업현장 도착 시</td><td>100</td></tr><tr><td>⑤ 무단작업 또는 시공방법 임의변경</td><td>㉠ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ㉡ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우</td><td>300</td></tr><tr><td rowspan="4">⑥ 정전 유발</td><td rowspan="4">작업중 또는 공사하자로 정전발생</td><td>일시정전(A~C등급)</td><td>500</td></tr><tr><td>일시정전(D등급)</td><td>300</td></tr><tr><td>순간정전</td><td>200</td></tr><tr><td>순시정전</td><td>100</td></tr><tr><td>⑦ 공사 시정통보서 발행</td><td>시정통보서 발행 시</td><td>100</td></tr><tr><td>⑧ 기자재 관리 미흡</td><td>㉠ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ㉡ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑨ 대외민원 유발</td><td>부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)</td><td>300</td></tr><tr><td>⑩ 상근전공·필수장비 부적정 운영</td><td>㉠ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ㉡ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ㉢ 협력회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ㉣ 자격증만 빌려 상근 I 인력 숫자를 맞추는 경우 ㉤ 월별 상근 I 무정전 전공의 무정전공사 시공현장 참여율이 월 60% 미만인 경우 인원별 각각 부여</td><td>500</td></tr><tr><td>⑪ 시공관리책임자 상주 위반</td><td>시공관리자책임자 현장 미상주 시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑫ 지시 불이행</td><td>㉠ 정책변경 및 중점 요구사항 미 이행 ㉡ 사업소에서 참석 요청한 회의 및 교육 불참</td><td>100</td></tr></table>	평가항목	평가방법	감점	① 시공통보 이행불응 (전문회사)	전문회사가 시공통보를 적기 이행하지 않았을 경우 (자재 고의 미수령, 주자재 수령 후 2주내 작업통보서 미제출 등)	300	② 시공통보 이행지연 (협력사)	신규공사의 시공지연 발생 시 ※ 시공지연 : 사업소별 과거 2년치 신규 공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일수 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통하여 공사건별로 지연 여부 평가	100	③ 선착공 통보 동원불응	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 5시간 이내 작업현장 미도착시	300	④ 선착공 통보 동원지체	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 2시간 초과하여 작업현장 도착 시	100	⑤ 무단작업 또는 시공방법 임의변경	㉠ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ㉡ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우	300	⑥ 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~C등급)	500	일시정전(D등급)	300	순간정전	200	순시정전	100	⑦ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시	100	⑧ 기자재 관리 미흡	㉠ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ㉡ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시	300	⑨ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)	300	⑩ 상근전공·필수장비 부적정 운영	㉠ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ㉡ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ㉢ 협력회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ㉣ 자격증만 빌려 상근 I 인력 숫자를 맞추는 경우 ㉤ 월별 상근 I 무정전 전공의 무정전공사 시공현장 참여율이 월 60% 미만인 경우 인원별 각각 부여	500	⑪ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리자책임자 현장 미상주 시	300	⑫ 지시 불이행	㉠ 정책변경 및 중점 요구사항 미 이행 ㉡ 사업소에서 참석 요청한 회의 및 교육 불참	100	<div>○ 평가항목 분류통합 평가항목 및 방법 변동없음</div> <div>○ 패널티 미부여 항목 삭제 (중대재해 발생에 따른 계약해지 기준은 협력회사 업무처리기준에 따라 현행유지)</div>
평가항목	평가방법	감점																																														
① 시공통보 이행불응 (전문회사)	전문회사가 시공통보를 적기 이행하지 않았을 경우 (자재 고의 미수령, 주자재 수령 후 2주내 작업통보서 미제출 등)	300																																														
② 시공통보 이행지연 (협력사)	신규공사의 시공지연 발생 시 ※ 시공지연 : 사업소별 과거 2년치 신규 공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일수 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통하여 공사건별로 지연 여부 평가	100																																														
③ 선착공 통보 동원불응	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 5시간 이내 작업현장 미도착시	300																																														
④ 선착공 통보 동원지체	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 2시간 초과하여 작업현장 도착 시	100																																														
⑤ 무단작업 또는 시공방법 임의변경	㉠ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ㉡ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우	300																																														
⑥ 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~C등급)	500																																													
		일시정전(D등급)	300																																													
		순간정전	200																																													
		순시정전	100																																													
⑦ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시	100																																														
⑧ 기자재 관리 미흡	㉠ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ㉡ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시	300																																														
⑨ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)	300																																														
⑩ 상근전공·필수장비 부적정 운영	㉠ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ㉡ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ㉢ 협력회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ㉣ 자격증만 빌려 상근 I 인력 숫자를 맞추는 경우 ㉤ 월별 상근 I 무정전 전공의 무정전공사 시공현장 참여율이 월 60% 미만인 경우 인원별 각각 부여	500																																														
⑪ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리자책임자 현장 미상주 시	300																																														
⑫ 지시 불이행	㉠ 정책변경 및 중점 요구사항 미 이행 ㉡ 사업소에서 참석 요청한 회의 및 교육 불참	100																																														

현 행	개 정(안)	개정사유
<p>항목별 배점에 따라 패널티 마일리지를 부여하며, 다수의 항목이 동시에 발생할 경우 배점이 가장 큰 항목만 적용한다.</p> <p><b>가. 인력·장비 운용</b></p> <p>1) 1번 항목의 자재 고의 미수령은 자재센터에서 자재가 출고가 되었음에도 특별한 사유없이 2주 이상 미수령하는 경우에 해당되고, 주자재의 품목은 전주, 변압기, 개폐기 등 저장품목 명세서(상생조달처 제공) 내 분류를 참조한다.</p> <p>2) 2번 항목 적용 시, 사업소별 과거 2년 신규공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 영업배전정보시스템을 통하여 공사 건별로 지연 여부를 판단하고 패널티를 부여한다. 【별표 3】 참조</p> <p>3) 3, 4번 항목의 경우 비연륙 도서 지역의 경우 예외로 한다.</p> <p><del>4) 1, 2, 6 ① 항목 적용 시, 패널티 마일리지를 부여한 뒤 공문으로 시정조치 시기를 지정하였으나, 이를 다시 초과한 경우 패널티 마일리지를 재부여할 수 있다.</del></p> <p>5) 6-⑤번 항목의 무정전공사 참석률 산정 방법</p> $= \frac{B^{**}}{A^{*}} \times 100\% \text{ (개인별 산출)}$ <p>* A : 월별 협력회사의 무정전공사 발생 일수</p> <p>** B : A 중 상근 I 무정전전공 QR 출석 일수</p> <p>※ (예시) A전문회사(상근 I 무정전전공 5명 보유)가 무정전</p>	<p>1) 각 평가항목은 발생시 공사담당자가 제재등록하며, ⑩-㉔ 항목은 분기평가시 시스템으로 자동산정된다</p> <p>2) 동일한 사유로 다수의 패널티 항목이 동시에 발생할 경우 배점이 가장 큰 항목만 적용한다.</p> <p>3) ①항목의 자재 고의 미수령은 자재센터에서 자재가 출고가 되었음에도 특별한 사유없이 2주 이상 미수령하는 경우에 해당되며, 주자재의 품목은 전주, 변압기, 개폐기 등 저장품목 명세서(상생조달처 제공) 내 분류를 참조한다.</p> <p>4) ②항목 적용 시, 사업소별 과거 2년 신규공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통해 공사 건별로 지연 여부를 판단하고 패널티를 부여한다. 【별표 3】 참조</p> <p>5) ③, ④항목의 경우 비연륙 도서 지역의 경우 예외로 한다.</p> <p>6) ⑥항목 적용 시, 무단작업 또는 안전장구 미착용으로 인한 경우는 패널티 마일리지에 2배 가중치를 적용한다.</p> <p>7) ⑧항목은 하자관리지침 및 「배전공사 협력회사 업무처리 기준」의 한전 배전공사 공사업체조달품목 하자관리지침을 적용하여 처리한다.</p> <p>8) ⑩-㉔항목의 무정전공사 참여율 산정 방법</p> $= \frac{B^{**}}{A^{*}} \times 100\% \text{ (개인별 산출)}$ <p>* A : 월별 협력회사의 무정전공사 발생 일수</p> <p>** B : A의 무정전공사 중 상근 I 무정전전공 QR 출석 일수</p>	<p>○ 평가항목 분류통합</p> <p>○ 이동(→9))</p>

현행	개정(안)	개정사유
<p>공사가 발생한 일자에 상근 I 무정전전공 4명을 무정전공사에 투입하고, 같은 날 발생한 사선공사에 상근 I 무정전전공 1명을 투입한 경우 5명 모두 무정전 공사 참석 인정</p> <p>6) 6-⑤번 항목 적용 시, 패널티 마일리지는 기준인원의 출석률을 개별산출하여 출석률이 미달되는 인원당 패널티 마일리지 500점을 업체에 부여하고, 기준 이상(전문회사 : 5명, 협력사 : 3명)의 상근 I 무정전전공 출석률에 대하여 패널티를 반영하지 않는다. 또한, 참석률 60% 미만 시, 해당 인원이 해명이 가능한 사유(경조사 및 휴가 일정 등)로 이의제기 후 이를 마일리지 심의위원회에서 인정 한 경우, 사업소 분기별 마일리지 평가 시 패널티 적용 제외 처리한다.</p>	<p>가) 해당 협력회사의 무정전공사 발생일에 무정전전공이 해당 협력회사의 타 사선공사(동일계약)에 참여한 경우는 무정전공사 참석으로 인정한다.</p> <p>나) 현장 참여율은 해당 협력회사에 상근 I 으로 등록되어 있는 무정전전공 전체 인원에 대하여 개별 산출되며, 현장참여율이 높은 순으로 무정전전공 기준인원(전문회사 5명, 협력사 3명)에 대해서만 평가한다.</p> <p>다) 현장 참여율이 미달되는 인원당 패널티 마일리지 500 점을 부여하며, 해당 인원이 해명 가능한 사유(경조사 등)로 이의제기 후 이를 마일리지 심의위원회에서 인정한 경우, 마일리지 분기평가 시 패널티 적용 제외한다.</p>	<p>○ 패널티 부여기준 명확화</p>       <p>○ 평가항목 분류통합</p> <p>○ 계약해지에 관한 사항 타절차서 준용</p> <p>○ 이동(→5))</p> <p>○ 중복내용 삭제</p> <p>○ 중복내용 삭제</p> <p>○ 일시정전 기준 삭제 (배전계통 공급신뢰도 관리기준 개정에 따름)</p>
<p><b>나. 정전 및 중대재해 발생</b></p> <p>1) 사망사고 이외의 안전에 관련된 제제는 「안전계약 특수조건」을 따른다.</p> <p>2) 7번 항목 적용 시, 무단작업 또는 안전장구 미착용으로 인한 경우는 패널티 마일리지에 2배 가중치를 적용한다.</p> <p>3) 선로정전 유발의 경우 「배전공사 협력회사 업무처리기준」 13. 가. 2)에 따라 위약벌을 부과한다.</p> <p>4) 선로정전 유발과 안전사고가 동시에 일어났을 경우 위약벌은 더 큰 금액을 적용한다.</p> <p>5) 광역정전 기준은 「배전공사 협력회사 업무처리기준」에 따른다.</p>		

현 행	개 정(안)	개정사유
<p><b>다. 시공 관리</b></p> <p>1) 11번 항목은 하자관리지침 및 「배전공사 협력회사 업무 처리기준」의 한전 배전공사 공사업체조달품목 하자관리지침을 적용하여 처리한다.</p> <p>2) 11번 항목 적용 시, 패널티를 부여하고 공문으로 시정조치 시기를 지정해 준 경우, 이를 초과 시 패널티 재부여 가능</p> <p>3) 13번 항목 적용 시, 회의 및 교육 참석 요청 공문 전달 등 당사가 협력회사에게 공식적으로 참석을 요청한 경우에 한정한다.</p> <p>(신설)</p>	<p>9) ⑫번 항목 적용 시, 회의 및 교육 참석 요청 공문 전달 등 당사가 협력회사에게 공식적으로 참석을 요청한 경우에 한정한다.</p> <p>10) ①, ②, ⑧, ⑩-㉠ 항목 적용 시, 패널티 마일리지 부여 후 공문으로 시정조치 시기를 지정하였으나, 이를 다시 초과한 경우 패널티를 추가로 부여할 수 있다.</p> <p><b>8. 배전 총액계약 시공회사 인센티브·패널티 부여</b>  <b>가. 적용대상 : 배전 총액계약 시공회사(이하 ‘시공회사’)</b>  <b>나. 인센티브, 패널티 마일리지 부여방법</b></p> <p>1) 시공회사의 인센티브 마일리지 준공검사보고서 시스템을 통해 부여한다.</p> <p>2) 패널티 항목은 발생 즉시 공사담당자가 부여(시스템을 통해 제재등록)하며, 계약기간 이후에도 공사하자로 인한 패널티를 부여할 수 있다.</p> <p>가) 시공회사는 패널티 부여사항에 이의가 있는 경우 제재등록 후 5일 이내 【서식 2】양식을 활용하여 공사담당자에게 이의를 신청한다.</p>	<p>○ 평가항목 분류통합</p> <p>○ 이동(→6))</p> <p>○ 총액계약 시공회사 인센티브 패널티 제도 통합운영</p> <p>○ 총액 시공회사 인센티브, 패널티 부여방법 신설</p>

현행	개정(안)	개정사유																				
	<p>나) 시공회사가 이의를 제기하는 경우 공사담당자는 이의신청 사유를 검토하고, 필요시 10일 이내 마일리지 심의 위원회에 상정하여 심의할 수 있다. 이 경우, 해당 계약의 계약해지 여부에 영향이 없는 경우에 한해 '7.다'항의 협력회사 마일리지 분기평가 마일리지 심의위원회에서 함께 심의할 수 있다.</p> <p>3) 시공회사는 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 11.사후관리와 병행하여 운영한다.</p> <p><b>다. 인센티브, 패널티 마일리지 평가</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>순번</th><th>수행주체</th><th>내용</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>시스템 자동배치</td><td>○ 현장시공 완료시 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계</td></tr> <tr> <td>2</td><td>시공회사</td><td>○ 시스템 산정내용 확인 → 인센티브 추가신청(증빙첨부) ○ 제재내역 이의신청</td></tr> <tr> <td>3</td><td>시공회사</td><td>○ 준공계접수(인센티브, 패널티 미확인시 준공계접수 불가)</td></tr> <tr> <td>4</td><td rowspan="2">공사 담당자</td><td>○ (이의신청無) 업체 입력내용 확인 및 확정</td></tr> <tr> <td>5</td><td>○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정</td></tr> <tr> <td>6</td><td>시스템 자동배치</td><td>○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웹 포함) ※ 합산마일리지 갱신은 분기말에 시행</td></tr> </tbody> </table> <p>1) 시공회사는 준공계 접수 전 아래 사항을 확인하고 시스템 입력 및 공사감독자에게 제출한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인센티브 : 시스템 자동산정내역 확인, 인센티브 추가·수정사항 제출(증빙첨부)</li> <li>- 패 널 티 : 계약기간내 제재 집계내역 확인 및 이의신청</li> </ul>	순번	수행주체	내용	1	시스템 자동배치	○ 현장시공 완료시 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계	2	시공회사	○ 시스템 산정내용 확인 → 인센티브 추가신청(증빙첨부) ○ 제재내역 이의신청	3	시공회사	○ 준공계접수(인센티브, 패널티 미확인시 준공계접수 불가)	4	공사 담당자	○ (이의신청無) 업체 입력내용 확인 및 확정	5	○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정	6	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웹 포함) ※ 합산마일리지 갱신은 분기말에 시행	<p>○ 총액 시공회사 준공시 마일리지 평가 업무처리절차 명확화</p>
순번	수행주체	내용																				
1	시스템 자동배치	○ 현장시공 완료시 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계																				
2	시공회사	○ 시스템 산정내용 확인 → 인센티브 추가신청(증빙첨부) ○ 제재내역 이의신청																				
3	시공회사	○ 준공계접수(인센티브, 패널티 미확인시 준공계접수 불가)																				
4	공사 담당자	○ (이의신청無) 업체 입력내용 확인 및 확정																				
5		○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정																				
6	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웹 포함) ※ 합산마일리지 갱신은 분기말에 시행																				

현행	개정(안)	개정사유																						
	<div>2) 공사담당자는 준공검사보고전 1)의 시공회사 입력내용을 확인하고 이상이 없는 경우 부서장의 결재를 받아 총액계약의 인센티브, 패널티 마일리지를 확정한다. 공사담당자는 시공회사 입력내용 및 증빙이 불충분한 경우 시공사에 추가로 증빙을 요청할 수 있으며, 요청 후 3일 이내 적절한 증빙을 제출하지 않는 경우 해당 입력사항을 인정하지 아니한다.</div> <div>3) 준공계 접수 전 입력되지 않은 인센티브 마일리지는 추후 소급하여 부여하지 아니한다.</div> <div>라. 인센티브 마일리지 평가항목</div> <table><thead><tr><th>평가항목</th><th>평가방법</th><th>가점</th><th>주기</th></tr></thead><tbody><tr><td>① 필수 보유인력 유지</td><td>계약 시 신고된 인원의 공사 참여율 총합*이 80% 이상일 시 가점부여 *공사참여율=<math display="block">\frac{\sum \text{계약시 신고인원의 공사 참여 건수}}{\text{계약시 신고인원} \times \text{공사통보건수}}</math></td><td>200점</td><td>1회</td></tr><tr><td rowspan="2">② 근로자 재해 대책</td><td>근로자 재해보험 가입 시</td><td>50점</td><td>1회</td></tr><tr><td>단체상해보험 가입 시 (배전 총액계약 시공회사 관리절차서 5마.11)항에 따른 공사유형별 인원 수 이상)</td><td>25점</td><td>1회/년</td></tr><tr><td>③ 대표자 안전관리활동</td><td>대표자 직접 현장 입회 및 안전 지도 시행 (계약 기간 내 QR 실적 5회 이상)</td><td>50점</td><td>1회</td></tr><tr><td>④ 정책반영</td><td>본사 처·실 내 정책 이행 시, 인센티브 제공</td><td>50점</td><td>달성시</td></tr></tbody></table> <div>○ 총액계약 시공회사 관리절차서상 평가항목과 동일(절차서간 내용이동)</div>	평가항목	평가방법	가점	주기	① 필수 보유인력 유지	계약 시 신고된 인원의 공사 참여율 총합*이 80% 이상일 시 가점부여 *공사참여율= $\frac{\sum \text{계약시 신고인원의 공사 참여 건수}}{\text{계약시 신고인원} \times \text{공사통보건수}}$	200점	1회	② 근로자 재해 대책	근로자 재해보험 가입 시	50점	1회	단체상해보험 가입 시 (배전 총액계약 시공회사 관리절차서 5마.11)항에 따른 공사유형별 인원 수 이상)	25점	1회/년	③ 대표자 안전관리활동	대표자 직접 현장 입회 및 안전 지도 시행 (계약 기간 내 QR 실적 5회 이상)	50점	1회	④ 정책반영	본사 처·실 내 정책 이행 시, 인센티브 제공	50점	달성시
평가항목	평가방법	가점	주기																					
① 필수 보유인력 유지	계약 시 신고된 인원의 공사 참여율 총합*이 80% 이상일 시 가점부여 *공사참여율= $\frac{\sum \text{계약시 신고인원의 공사 참여 건수}}{\text{계약시 신고인원} \times \text{공사통보건수}}$	200점	1회																					
② 근로자 재해 대책	근로자 재해보험 가입 시	50점	1회																					
	단체상해보험 가입 시 (배전 총액계약 시공회사 관리절차서 5마.11)항에 따른 공사유형별 인원 수 이상)	25점	1회/년																					
③ 대표자 안전관리활동	대표자 직접 현장 입회 및 안전 지도 시행 (계약 기간 내 QR 실적 5회 이상)	50점	1회																					
④ 정책반영	본사 처·실 내 정책 이행 시, 인센티브 제공	50점	달성시																					

현 행	개 정(안)	개정사유
	<p>1) 현장시공완료시 ①항목은 시스템으로 자동산정되며, ②, ③, ④번 항목은 시공회사가 증빙과 함께 신청하는 경우 부여한다.</p> <p>2) ① 필수 보유인력 유지는 착공전 현장실사를 받은 필수 보유인력(배전 총액계약 시공회사 관리절차서 ‘5.마.1.가)’ )에 대하여 QR 출석을 통해 공사참여율을 계산한다. (‘25.7월부터 적용)</p> <p>3) ② 근로자 재해보험은 해당 계약(공사)건을 대상으로 별도 가입시 적용한다.</p> <p>4) 시공회사가 협력회사 공사(단가공사)를 동시에 수행하는 경우 동일 항목(②,④) 인센티브를 중복으로 부여하지 아니한다.(총액계약용 별도 증빙 제출시 인정)</p>	<p>○ 단가, 총액 동시수행 시공회사 처리방안</p>

현행	개정(안)	개정사유																																																	
	<div>마. 패널티 마일리지 평가항목</div> <table><tr><th>평가항목</th><th>평가방법</th><th>감점</th></tr><tr><td>① 공사통보 이행불응</td><td>시공회사가 공사통보에 불응한 경우</td><td>300</td></tr><tr><td>② 무단작업 또는 시공방법 임의변경</td><td>④ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ⑤ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우</td><td>100</td></tr><tr><td rowspan="4">③. 정전 유발</td><td rowspan="4">작업중 또는 공사하자로 정전발생</td><td>일시정전(A~D등급)</td><td>500</td></tr><tr><td>순간정전</td><td>300</td></tr><tr><td>순시정전</td><td>100</td></tr><tr><td>변대단위 저압정전, 이상전압 유발</td><td>100</td></tr><tr><td>④ 공사 시정통보서 발행</td><td>시정통보서 발행 시</td><td>100</td></tr><tr><td>⑤ 기자재 관리 미흡</td><td>④ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ⑤ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑥ 대외민원 유발</td><td>부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)</td><td>300</td></tr><tr><td rowspan="2">⑦ 사급자재 손망실</td><td rowspan="2">사급자재(철거자재 포함) 손망실 시</td><td>천만원 미만</td><td>300</td></tr><tr><td>천만원 이상</td><td>600</td></tr><tr><td>⑧ 상근전공·필수장비 부적정 운영</td><td>④ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ⑤ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ⑥ 시공회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ⑦ 자격증만 빌려 확보기준 인력 숫자를 맞추는 경우 ⑧ 기신고된 필수 유자격 상근전공이 변동되었을 때, 변동 사유가 발생한 시점부터 3일 이내 신고절차를 이행하지 않은 경우</td><td>500</td></tr><tr><td>⑨ 시공관리책임자 상주 위반</td><td>시공관리자책임자 현장 미상주 시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑩ 계약위반사항 시정요구 불응</td><td>계약위반사항 시정요구 불응 시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑪ 실사관련 서류 미제출</td><td>시공회사 실사 관련 요구자료 미제출시</td><td>300</td></tr><tr><td>⑫ 장기미준공 제재</td><td>시공완료 후 2개월 이내 미준공시 (1개월 추가시 100점 가산, 최대 500점)</td><td>200</td></tr></table>	평가항목	평가방법	감점	① 공사통보 이행불응	시공회사가 공사통보에 불응한 경우	300	② 무단작업 또는 시공방법 임의변경	④ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ⑤ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우	100	③. 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~D등급)	500	순간정전	300	순시정전	100	변대단위 저압정전, 이상전압 유발	100	④ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시	100	⑤ 기자재 관리 미흡	④ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ⑤ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시	300	⑥ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)	300	⑦ 사급자재 손망실	사급자재(철거자재 포함) 손망실 시	천만원 미만	300	천만원 이상	600	⑧ 상근전공·필수장비 부적정 운영	④ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ⑤ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ⑥ 시공회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ⑦ 자격증만 빌려 확보기준 인력 숫자를 맞추는 경우 ⑧ 기신고된 필수 유자격 상근전공이 변동되었을 때, 변동 사유가 발생한 시점부터 3일 이내 신고절차를 이행하지 않은 경우	500	⑨ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리자책임자 현장 미상주 시	300	⑩ 계약위반사항 시정요구 불응	계약위반사항 시정요구 불응 시	300	⑪ 실사관련 서류 미제출	시공회사 실사 관련 요구자료 미제출시	300	⑫ 장기미준공 제재	시공완료 후 2개월 이내 미준공시 (1개월 추가시 100점 가산, 최대 500점)	200	<div>○ 총액계약 시공회사 관리절차서상 평가항목과 동일(절차서간 내용이동)</div> <div>○ 패널티 미부여 항목 삭제 (중대재해 발생에 따른 계약해지 기준은 총액계약 시공회사 관리절차서에 따라 현행유지)</div>
평가항목	평가방법	감점																																																	
① 공사통보 이행불응	시공회사가 공사통보에 불응한 경우	300																																																	
② 무단작업 또는 시공방법 임의변경	④ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법 (간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ⑤ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우	100																																																	
③. 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~D등급)	500																																																
		순간정전	300																																																
		순시정전	100																																																
		변대단위 저압정전, 이상전압 유발	100																																																
④ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시	100																																																	
⑤ 기자재 관리 미흡	④ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ⑤ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시	300																																																	
⑥ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)	300																																																	
⑦ 사급자재 손망실	사급자재(철거자재 포함) 손망실 시	천만원 미만	300																																																
		천만원 이상	600																																																
⑧ 상근전공·필수장비 부적정 운영	④ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ⑤ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ⑥ 시공회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ⑦ 자격증만 빌려 확보기준 인력 숫자를 맞추는 경우 ⑧ 기신고된 필수 유자격 상근전공이 변동되었을 때, 변동 사유가 발생한 시점부터 3일 이내 신고절차를 이행하지 않은 경우	500																																																	
⑨ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리자책임자 현장 미상주 시	300																																																	
⑩ 계약위반사항 시정요구 불응	계약위반사항 시정요구 불응 시	300																																																	
⑪ 실사관련 서류 미제출	시공회사 실사 관련 요구자료 미제출시	300																																																	
⑫ 장기미준공 제재	시공완료 후 2개월 이내 미준공시 (1개월 추가시 100점 가산, 최대 500점)	200																																																	



현 행	개 정(안)	개정사유
<p><b>10. 유효성평가</b></p> <p>본 절차서는 2년 주기로 유효성 평가를 시행한다.</p>	<p>1) 각 평가항목은 발생시 공사담당자가 제재를 등록한다.</p> <p>2) 동일한 사유로 다수의 패널티 항목이 동시에 발생할 경우 배점이 가장 큰 항목만 적용한다.</p> <p>3) ③항목 적용 시, 무단작업 또는 안전장구 미착용으로 인한 경우는 패널티 마일리지에 2배 가중치를 적용한다.</p> <p>4) ⑤항목은 하자관리지침 및 「배전공사 협력회사 업무처리기준」의 한전 배전공사 공사업체조달품목 하자관리지침을 적용하여 처리한다.</p> <p><b>9. 유효성평가</b></p> <p>본 절차서는 2년 주기로 유효성 평가를 시행한다.</p>	

2025.3.31 개정