


배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서

업무표준 번호 : H0-배 전-절 차-73

제 · 개정 번호 : 03

제 · 개정일자 : 2025. 3. 31

2022. 10. 30	제 정
2023. 4. 17	1차개정
2024. 10. 15	2차개정
2025. 3. 31	3차개정


 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 4/28
				제·개정일자	2025. 3.31

차 례

1. 목 적	_____	5
2. 적용범위	_____	5
3. 책임사항	_____	5
4. 용어의 정의	_____	6
5. 참고자료	_____	6
6. 인센티브·패널티 제도 운영	_____	7
7. 배전공사 협력회사 인센티브·패널티 부여	_____	10
8. 배전 총액계약 시공회사 인센티브·패널티 부여	_____	16
9. 유효성 평가	_____	19

10. 부 록

【별표 1】 배전 시공회사 마일리지 관리 업무 흐름도	_____	20
【별표 2】 배전 시공회사 계약해지 절차도	_____	21
【별표 3】 시공통보 이행지연 패널티 업무 절차도	_____	22
【별표 4】 정책반영 인센티브 부여 업무 절차도	_____	23
【별 첨】 공통서식	_____	24

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 5/28
				제·개정일자	2025. 3.31

1. 목 적


본 절차서는 배전공사 **시공회사** 시공품질 및 안전분야 자발적 역량 강화를 유도하기 위해 인센티브·패널티 제도를 제정·운영함에 있어 명확한 업무처리 절차 및 세부사항을 정하여 **시공회사**와 업무담당자의 효율적인 업무처리를 목적으로 한다.

2. 적용범위

- 가. 이 절차서는 **배전공사 시공회사(배전공사 협력회사 및 배전 총액계약 시공회사)**에 대한 마일리지 운영을 원칙으로 한다.
- 나. 이 기준에서 명시하지 아니한 사항은 관계 법령과 규정, 배전공사 협력회사 업무 처리기준 및 **배전 총액계약 시공회사 관리절차서**을 따른다

3. 책임사항

구 분		책 임 사 항
주관 부서	배전계획처장	◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 제·개정 및 폐기 승인
	배전건설부장	◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 제·개정 사항 검토 및 지시 ◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 폐기 검토 및 지시 ◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 유효성 평가 확인
	담 당 차 장	◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 제·개정 및 폐기(안) 작성 ◦ 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 절차서 유효성 평가 관리
관리 부서	전력사업처장	◦ 1차 사업소내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 총괄
	부 장	◦ 1차 사업소내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 이행 여부 관리
	담 당	◦ 1차 사업소내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 이행 여부 총괄
수행 부서	사업소장	◦ 직할 또는 2차 사업소 내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 운영 총괄
	부(팀)장	◦ 직할 또는 2차 사업소 내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 운영 검토 및 승인
	담 당	◦ 직할 또는 2차 사업소 내 배전 시공회사 인센티브·패널티 제도 운영 및 누계관리

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 6/28
				제·개정일자	2025. 3.31

4. 용어정의

가. 인센티브

배전공사 **시공회사**의 시공품질 및 안전분야의 자발적 역량강화를 위해 제공하는 혜택
 나. 패널티

배전공사 **시공회사**의 시공품질 및 안전분야의 문제가 발생했을 때 주는 불이익
 다. 마일리지

인센티브 및 패널티를 부여하기 위해 산정하는 단위

라. 합산 마일리지

가용 인센티브 마일리지(취득 인센티브-사용 인센티브)에서 패널티 마일리지를 차감한 점수

마. 주관부서

이 절차서의 운영을 총괄하며, 기본방침을 수립하는 부서

바. 관리부서

1차사업소에서 배전공사 **시공회사** 인센티브·패널티 제도 운영을 총괄하는 부서

사. 수행부서

2차사업소에서 배전공사 **시공회사** 인센티브·패널티 제도 업무절차서를 활용하여 **시공회사**의 가점 및 감점을 부여하고 관리하는 협력회사 담당부서

아. 업무담당자

협력회사를 관리하는 부서 담당자

자. 공사담당자

배전공사를 발주하고 관리하는 담당자

차. 이 절차서에서 정의하지 않은 용어는 사내 업무표준에 정하는 바에 따른다.

5. 참고자료

가. 배전공사 협력회사 업무처리기준, 배전 총액계약 **시공회사** 관리절차서

나. 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 계약규정, 계약업무처리기준


다. 무정전 배전공사 시공업체 관리절차서

라. 지중 배전공사 시공업체 관리절차서

마. 배전기초인력 교육·자격관리 절차서

바. 공사계약 일반조건

사. 안전계약 특수조건

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 7/28
				제·개정일자	2025. 3.31

6. 인센티브·패널티 제도 운영


가. 적용대상 : 배전공사 시공회사(배전 협력회사 및 총액계약 시공회사)

나. 인센티브·패널티 관리

- 1) 시공회사별 취득한 인센티브, 패널티 마일리지는 영업배전시스템(이하 ‘시스템’)을 통해 관리하며, 인센티브 마일리지, 패널티 마일리지 및 합산 마일리지 항목을 각각 관리한다.
- 2) 인센티브, 패널티 마일리지는 상호, 대표자명 등과 무관하게 사업자등록번호 단위로 관리되며, 사업자간 합병(분할합병 포함)한 경우 사업자등록번호 변경없이 존속하는 업체에 한해 기존 마일리지를 승계한다.
- 3) 인센티브, 패널티 마일리지는 계약유형(단가계약, 총액계약)에 상관없이 합산 관리한다. 단, ‘6. 라’항에 따른 누적 패널티에 따른 단계별 제재(이하 ‘누적 패널티 제재’)는 계약단위의 누적 패널티에 따른다.
- 4) 인센티브, 패널티 마일리지의 유효기간은 4년이며 유효기간이 지난 미활용 인센티브, 패널티 마일리지는 소멸한다. 단, 합산 마일리지를 활용한 차기 협력회사 입찰시에는 최대 5년간의 마일리지의 취득, 소멸 기록을 활용할 수 있다.
- 5) 계약유형별 인센티브, 패널티 마일리지 부여는 본 절차서 7장, 8장을 따르며, 절차서 개정에 따라 인센티브·패널티 항목 및 배점이 변경된 경우 상시 개정된 내용에 따른다.
- 6) 본 절차서에 따른 패널티 마일리지는 안전계약특수조건의 패널티와 별도로 운영한다.

다. 합산 마일리지 관리

- 1) 합산 마일리지는 ‘7. 다’장에 따른 배전 협력회사 인센티브·패널티 분기평가 절차에 따라 매분기 단위로 갱신되며, 총액 시공회사의 경우 준공검사보고일 기준으로 해당 분기에 일괄 적용한다.
- 2) 분기 단위로 확정된 합산 마일리지는 확정 이후 취득 또는 소멸한 인센티브, 패널티 마일리지에 영향을 받지 않는다. 단, 계약해지에 따른 합산 마일리지 초기화는 제외한다.
- 3) 합산 마일리지는 해당 분기말 기준 과거 4개년의 인센티브, 패널티 마일리지를 활용하여 계산한다.
 - 합산마일리지 = 가용 인센티브 마일리지(취득 - 활용) - 패널티 마일리지

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 8/28
				제·개정일자	2025. 3.31

라. 누적 패널티에 따른 단계별 제재


- 1) 계약건별 시공회사의 누적 패널티 마일리지에 따라 아래와 같이 제재를 부여한다. 각 단계별 제재는 계약기간내 1회에 한하여 부여하며, 타 제재항목으로 인한 위약벌과 동시 발생시 별도 적용한다.

누적 패널티 마일리지	1,000점	2,000점	3,000점
위약벌	1,000만원	2,000만원	계약해지

- 2) 위약벌 부과에 따른 조치사항은 배전공사 협력회사 업무처리기준 '13. 가. 2)항' 및 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 '11. 나'항에 따른다.
- 3) '7. 마'항 및 '8. 마'항에 따른 패널티 부여로 인해 해당 시공회사의 누적 패널티 마일리지에 각 단계별 제재에 도달하는 경우 공사담당자는 단계별 제재를 추가로 추가 입력하여야 한다.
- 4) 누적 패널티 마일리지에 2,000점, 2,500점, 3,000점 초과하는 경우 대표사업소 협력회사 업무담당자(또는 총액공사 공사담당자)와 해당 시공회사로 시스템을 통해 자동으로 통보되며, 누적 패널티 마일리지에 대한 확인절차를 거친다. 대표사업소 협력회사 업무담당자(또는 총액공사 공사담당자)는 누적 패널티 마일리지에 2,500점, 3,000점 초과할 경우 해당 시공회사에 문서로 안내한다. (부록 【서식 3】, 【서식 4】 참고)

마. 인센티브 마일리지 활용

- 1) 배전공사 협력회사 업무처리기준 '13. 가. 2)항, 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 '11. 나'항 및 본 절차서 '6. 라'항에 따른 위약벌은 시공회사가 보유한 인센티브 마일리지를 활용하여 감경(1점=1만원, 위약벌의 100%까지 감경가능)할 수 있으며, 시공회사는 인센티브로 위약벌을 감경하고자 할 경우 【서식 5】에 따라 위약벌 감경신청서를 제출하여야 한다.
- 2) 계약건별 누적 패널티 마일리지에 3,000점을 초과하는 경우에 한하여 해당 시공회사가 보유한 인센티브 마일리지를 활용하여 패널티 마일리지를 최대 1,000점까지 차감할 수 있다(차감 마일리지와 별개로 계약기간내 1회에 한함). 단, 차감되는 패널티 마일리지는 계약단위 패널티 마일리지이며, 합산마일리지에 활용되는 사업자번호 단위 패널티 마일리지는 차감되지 아니한다.
- 3) 1)~2)에 따라 위약벌 및 패널티 마일리지 감경에 활용된 인센티브 마일리지는 소멸하여 재사용이 불가하며, 합산 마일리지 계산시 취득한 인센티브에서 차감된다.

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 9/28
				제·개정일자	2025. 3.31

바. 계약해지

- 본 절차서 '6.마.2)'항에도 불구하고 인센티브 마일리지가 부족하여 패널티 마일리지 차감이 불가하거나, 차감 후에도 누적 패널티 마일리지 3,000점을 초과하는 경우 또는 패널티 마일리지 1회 차감 후에 다시 3,000점에 도달한 경우 해당 시공회사는 계약해지 요건이 된다.
- 계약해지 대상 결정은 '6.아'항의 「마일리지 심의위원회」를 통해 시행하며, 계약해지 대상으로 결정 시 [별표 2]에 따라 계약해지에 대한 후속조치를 시행한다.
- 시공회사 계약해지 시 「배전공사 협력회사 업무처리기준」 및 「배전 총액계약 시공회사 관리절차서」에 따라 잔여공사의 후속조치를 시행한다.
- 본 절차서 '6.마.2)'항 및 안전계약특수조건에 따라 계약기간 내 계약이 중도해지될 경우 해당 시공회사는 계약해지 대상 계약건으로 취득한 인센티브, 패널티 마일리지 모두 소멸되며, 계약해지일 기준 차기 4년간의 입찰(입찰공고일 기준)에서 적격심사 안전경영노력도 가점 0점을 적용한다.
- 계약해지된 시공회사가 우리회사에서 발주한 타 배전공사 수행시, 4)항에 따른 적격심사 가점 반영 외 인센티브, 패널티 마일리지 부여 및 활용은 본 절차서에 따라 운영한다.
- 본 절차서에 따른 계약해지 외 기타 사유에 의한 계약해지는 배전공사 협력회사 업무처리기준, 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 및 공사계약 일반조건을 따른다.

사. 합산 마일리지의 적격심사 가점 반영

- 합산 마일리지는 차후 우리회사가 발주한 공사의 적격심사시 안전경영노력도(가점) 항목 평가시 활용된다.
- 적격심사 가점 부여기준


가) 적격심사 가점은 입찰공고일이 속한 분기의 2분기 이전의 확정된 합산 마일리지를 활용한다.

ex1) '26.11.4(4분기) 입찰공고시 '26.2분기('22.3분기~'26.2분기)의 확정된 합산 마일리지 활용

ex2) '27. 4.1(2분기) 입찰공고시 '26.4분기('23.1분기~'26.4분기)의 확정된 합산 마일리지 활용

나) 합산 마일리지에 따른 적격심사 가점은 아래와 같이 부여한다.

구분	합산 마일리지 < 0	합산 마일리지 = 0	합산 마일리지 > 0
가점	0점 (계약해지업체 포함)	0.1점 (신생업체* 포함)	0.2점 ~ 1.0점 차등적용

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	10/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

* 신생업체란 해당 입찰에 활용되는 합산 마일리지가 0점이며, 합산 마일리지 계산기간내 인센티브 및 패널티 취득이력이 없는 업체를 의미함

3) 안전경영노력도 가점은 '합산 마일리지 > 0' 인 배전공사 시공회사(계약해지 업체 제외)에 대하여 구간별 차등 적용한다.

구간	상위 20%이하	상위 20%초과 40%이하	상위 40%초과 60%미만	상위 60%초과 80%미만	상위 80%초과
가점	1.0점	0.8점	0.6점	0.4점	0.2점

* 합산 마일리지 동점인 경우 동점자 모두 높은 구간의 가점 부여

4) 적격심사 가점은 협력사의 경우 '27년 계약('26년 입찰공고)부터, 전문회사의 경우 '29년 계약('28년 입찰공고)부터 적용한다. (적격심사 가점 부과기준 및 차등 적용기준은 추후 변동 가능)


아. 인센티브·패널티 마일리지 심의위원회 운영

인센티브·패널티 마일리지 심의위원회(이하 '마일리지 심의위원회')는 시공회사가 마일리지 부여에 대하여 이의제기를 하는 경우, 계약해지 대상이 되는 경우 등 필요시 수시로 운영한다.

- 1) 위 원 장 : 전력사업처장 또는 지사장
- 2) 위 원 : 위원장이 임명하는 배전 3직급 이상으로 해당 사업소 및 인접사업소를 포함하여 5명 이상 구성(1차 사업소 소속 2명 이상 포함)
- 3) 심의시기 : 심의 사유 발생일로부터 10일 이내
- 4) 심의대상
 - 가) 가·감점 부여에 대해 **시공회사**의 이의제기 시
 - 나) 누적감점이 3,000점을 초과하여 계약해지 요건이 발생한 경우
 - 다) 기타 위원장이 심의가 필요하다고 인정하는 경우
- 5) 위원회 임무
 - 가) 마일리지 부여에 대한 **시공회사**의 이의제기 시 타당성을 검토한다.
 - 나) 누적 패널티가 3,000점 초과될 경우 계약해지 대상여부를 검토한다.

7. 배전공사 협력회사 인센티브·패널티 부여

가. 적용대상 : 배전 협력회사(배전 전문회사, 배전 협력사 및 배전 저압 협력회사)

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	11/28
		제·개정일자	2025. 3.31	


나. 인센티브·패널티 마일리지 부여방법

- 1) 배전공사 협력회사의 인센티브 마일리지 부여는 시스템을 통해 계약기간내 매분기 단위로 시행한다.
- 2) 패널티 항목은 발생 즉시 공사담당자가 부여(시스템을 통해 제재등록)하며, 계약기간 이후 잔여공사 수행시에도 패널티를 부여할 수 있다.
 - 가) 협력회사는 패널티 부여사항에 이의가 있는 경우 제재등록 후 5일 이내 【서식 2】 양식을 활용하여 공사담당자에게 이의를 신청한다.
 - 나) 협력회사가 이의를 제기하는 경우 공사담당자는 이의신청 사유를 검토하고, 필요시 10일 이내 마일리지 심의위원회에 상정하여 심의할 수 있다. 이 경우, 해당 계약의 계약해지 여부에 영향이 없는 경우에 한해 ‘다’항의 분기평가 마일리지 심의위원회에서 함께 심의할 수 있다.

다. 인센티브, 패널티 마일리지 분기평가

분기말 기준	수행주체	내 용
D+10	시스템 자동배치	○ 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계
D+11 (업무시작)	업무 담당자	○ 시스템 산정내용 확인 → 업체통보
D+16	협력회사	○ 인센티브 입력(증빙첨부), 제재내역 이의신청
D+30	업무 담당자	○ (이의신청無) 협력회사 입력내용 확인 및 확정
		○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정 ↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정
D+31	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웹 포함)


- 1) 매분기 마감 10일 이후 업무담당자는 시스템에서 자동으로 산정된 직전분기 인센티브, 패널티 마일리지에 대해 확인한 후 업체에 통보한다.
- 2) 협력회사는 직전분기의 인센티브, 패널티 마일리지를 통보 받은 후 5일 이내 아래 사항을 확인하여 시스템에 입력하고, 필요 서식 및 증빙자료를 대표사업소에 제출한다.
 - 인센티브 : 시스템 자동산정내역 확인, 인센티브 추가·수정사항 제출(증빙첨부)
 - 패 널 티 : 시스템 자동산정내역 확인, 직전분기 집계내역 확인(이의신청 완료건) 및 【서식 2】 활용 추가 이의신청(이의신청 완료건 재신청 불가)

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브· 패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	12/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

- 3) 업무담당자는 2)의 협력회사 입력내용을 확인하고 이상이 없는 경우 5일 이내 부서장의 결재를 받아 해당 분기의 인센티브, 패널티 마일리지를 확정한다. 업무담당자는 협력회사 입력내용 및 증빙이 불충분한 경우 협력회사에 추가로 증빙을 요청할 수 있으며, 요청 후 3일 이내 적절한 증빙을 제출하지 않는 경우 해당 입력사항을 인정하지 아니한다.
- 4) 협력회사의 이의신청건 또는 기타 사유에 의해 심의가 필요한 경우 업무담당자는 이의접수 10일 이내 마일리지 심의위원회에 상정하여 심의한 후 그 결과를 시스템에 입력하고 업체에 통보한다.
- 5) 분기평가 기간 내 입력되지 않은 인센티브 마일리지는 추후 소급하여 부여하지 아니한다.

라. 인센티브 마일리지 평가항목

평가항목	평가방법		가점	주기
① 무정전 전공 고용 유지 (전문회사)	기준	전문회사 상근 1 인력 중 무정전전공(5명 이상)이 1년간 인원 변동없이 지속 고용 및 작업 투입여부 확인 시	250	1년차
			275	2년차
	확인	작업통보서 및 QR 대조점검 후 시스템 자동 산정	300	3년차
② 보험 가입	기준	근로자 재해보험 혹은 단체상해보험 가입 후 유지 시	75	매분기
	확인	분기별 보험가입증서 제출		
③ 안전관리 우수협력회사	기준	본사주관 안전관리 우수협력회사 선정시(년 1회)	250	선정 시
	확인	우수협력회사 선정 공문 제출		
④ 안전관리 위탁/선임	기준	안전관리자 위탁/선임 유지시	75	매분기
	확인	분기별 안전관리자 선임 필증 혹은 위탁계약서 제출		
⑤ 대표자 현장 안전관리	기준	매 분기 대표자 현장 입회 10회 이상 시	25	매분기
	확인	대표자 QR 실적 확인 후 시스템 자동 산정		
⑥ 장비 교체	기준	계약기간내 절연버켓트럭, 이동용 변압기차 및 공문에 지정된 물품 신품 구매 및 교체	75	발생 시 (건 당)
	확인	구매 및 교체 시 기기시험성적서 제출		
⑦ 정책 반영	기준	본사 처·실 내 정책 이행 시	최대 250	발생 시
	확인	해당 항목 반영 공문 내 내용 참조 [붙임4 참조]		


 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 13/28
				제·개정일자	2025. 3.31

- 1) 분기평가지 ①, ⑤항목은 시스템으로 자동산정되며, ②, ③, ④, ⑥, ⑦번 항목은 협력회사가 증빙과 함께 신청하는 경우 부여한다.
- 2) ①항목은 고압 전문회사에 한하여 적용한다. 전문회사가 상근1 무정전전공 기준 인원(5명)을 초과하여 고용하더라도 5명의 고용이 유지되는 경우 인센티브를 부여하며, 지속고용 대상 인원이 현장참여율 미달로 패널티 마일리지(⑩-㉔)가 부여된 이력이 있는 경우 대상 인원에서 제외한다.

분 류	1년차	2년차	3년차
평가기간	1년차 7월~2년차 6월	2년차 7월~3년차 6월	3년차 7월~4년차 6월
가점	250	275	300


※ 2~3년차 인센티브 할증 부여는 동일한 인원(5명)이 2~3년차 지속되는 경우에 한하며, 변경된 인원으로 1년씩 지속고용하는 경우 1년차 가점으로 부여한다.

- 3) ⑥ 장비교체 중 공문에 지정된 물품 및 ⑦ 정책반영의 경우 협력회사 계약기간 중 발송된 공문에 한한다.
- 4) 저압 협력회사의 경우 ⑤ 대표자 현장 안전관리 및 ⑥ 장비교체 중 이동용 변압 기차의 구매나 교체는 적용하지 아니한다.


 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	14/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

마. 패널티 마일리지 평가항목

평가항목	평가방법		감점
① 시공통보 이행불응 (전문회사)	전문회사가 시공통보를 적기 이행하지 않았을 경우 (자재 고의 미수령, 주자재 수령 후 2주내 작업통보서 미제출 등)		300
② 시공통보 이행지연 (협력사)	신규공사의 시공지연 발생 시 ※ 시공지연 : 사업소별 과거 2년치 신규 공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공일수 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통하여 공사건별로 지연 여부 평가		100
③ 선착공 통보 동원불응	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 5시간 이내 작업현장 미도착시		300
④ 선착공 통보 동원지체	선착공 통보 후 현장소장 또는 시공관리책임자가 2시간 초과하여 작업현장 도착 시		100
⑤ 무단작업 또는 시공방법 임의변경	㉠ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법(간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ㉡ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우		300
⑥ 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~C등급)	500
		일시정전(D등급)	300
		순간정전	200
		순시정전	100
⑦ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시		100
⑧ 기자재 관리 미흡	㉠ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ㉡ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시		300
⑨ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)		300
⑩ 상근전공·필수장비 부적정 운영	㉠ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ㉡ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ㉢ 협력회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ㉣ 자격증만 빌려 상근 I 인력 숫자를 맞추는 경우 ㉤ 월별 상근 I 무정전 전공의 무정전공사 시공현장 참여율이 월 60% 미만인 경우 인원별 각각 부여		500
⑪ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리책임자 현장 미상주 시		300
⑫ 지시 불이행	㉠ 정책변경 및 중점 요구사항 미 이행 ㉡ 사업소에서 참석 요청한 회의 및 교육 불참		100

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	15/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

- 1) 각 평가항목은 발생시 공사담당자가 제재등록하며, ⑩-㉔항목은 분기평가시 시스템으로 자동산정된다
- 2) 동일한 사유로 다수의 패널티 항목이 동시에 발생할 경우 배점이 가장 큰 항목만 적용한다.
- 3) ①항목의 자재 고의 미수령은 자재센터에서 자재가 출고가 되었음에도 특별한 사유없이 2주 이상 미수령하는 경우에 해당되며, 주자재의 품목은 전주, 변압기, 개폐기 등 저장품목 명세서(상생조달처 제공) 내 분류를 참조한다.
- 4) ②항목 적용 시, 사업소별 과거 2년 신규공사의 분기별, 금액 구간별 평균 시공 일 산출 및 여유율(10%)을 적용하여 시스템을 통해 공사 건별로 지연 여부를 판단하고 패널티를 부여한다. 【별표 3】 참조
- 5) ③, ④항목의 경우 비연륙 도서 지역의 경우 예외로 한다.
- 6) ⑥항목 적용 시, 무단작업 또는 안전장구 미착용으로 인한 경우는 패널티 마일리지에 2배 가중치를 적용한다.
- 7) ⑧항목은 하자관리지침 및 「배전공사 협력회사 업무처리기준」의 한전 배전공사 공사업체조달품목 하자관리지침을 적용하여 처리한다.
- 8) ⑩-㉔항목의 무정전공사 참여율 산정 방법 = $\frac{B^{**}}{A^{*}} \times 100\%$ (개인별 산출)
 - * A : 월별 협력회사의 무정전공사 발생 일수
 - ** B : A의 무정전공사 중 상근 I 무정전전공 QR 출석 일수
 - 가) 해당 협력회사의 무정전공사 발생일에 무정전전공이 해당 협력회사의 타 사전공사(동일계약)에 참여한 경우는 무정전공사 참석으로 인정한다.
 - 나) 현장 참여율은 해당 협력회사에 상근 I 으로 등록되어있는 무정전전공 전체 인원내 대하여 개별 산출되며, 현장참여율이 높은 순으로 무정전전공 기준인원(전문회사 5명, 협력사 3명)에 대해서만 평가한다.
 - 다) 현장 참여율이 미달되는 인원당 패널티 마일리지 500점을 부여하며, 해당 인원이 해명 가능한 사유(경조사 등)로 이의제기 후 이를 마일리지 심의위원회에서 인정한 경우, 마일리지 분기평가 시 패널티 적용 제외한다.
- 9) ⑫번 항목 적용 시, 회의 및 교육 참석 요청 공문 전달 등 당사가 협력회사에게 공식적으로 참석을 요청한 경우에 한정한다.
- 10) ①, ②, ⑧, ⑩-㉔ 항목 적용 시, 패널티 마일리지 부여 후 공문으로 시정조치 시기를 지정하였으나, 이를 다시 초과한 경우 패널티를 추가로 부여할 수 있다.

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	16/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

8. 배전 총액계약 시공회사 인센티브·패널티 부여

가. 적용대상 : 배전 총액계약 시공회사(이하 ‘시공회사’)


나. 인센티브, 패널티 마일리지 부여방법

- 1) 시공회사의 인센티브 마일리지 준공검사보고서 시스템을 통해 부여한다.
- 2) 패널티 항목은 발생 즉시 공사담당자가 부여(시스템을 통해 제재등록)하며, 계약 기간 이후에도 공사하자로 인한 패널티를 부여할 수 있다.
 - 가) 시공회사는 패널티 부여사항에 이의가 있는 경우 제재등록 후 5일 이내 【서식 2】양식을 활용하여 공사담당자에게 이의를 신청한다.
 - 나) 시공회사가 이의를 제기하는 경우 공사담당자는 이의신청 사유를 검토하고, 필요시 10일 이내 마일리지 심의위원회에 상정하여 심의할 수 있다. 이 경우, 해당 계약의 계약해지 여부에 영향이 없는 경우에 한해 ‘7.다’항의 협력회사 마일리지 분기평가 마일리지 심의위원회에서 함께 심의할 수 있다.
- 3) 시공회사는 배전 총액계약 시공회사 관리절차서 11.사후관리와 병행하여 운영한다.

다. 인센티브, 패널티 마일리지 평가

순번	수행주체	내 용
1	시스템 자동배치	○ 현장시공 완료시 시스템 자동계산 항목 평가, 제재등록 내역 집계
2	시공회사	○ 시스템 산정내용 확인 → 인센티브 추가신청(증빙첨부) ○ 제재내역 이의신청
3	시공회사	○ 준공계접수(인센티브, 패널티 미확인시 준공계접수 불가)
4	공사 담당자	○ (이의신청無) 업체 입력내용 확인 및 확정
		○ (이의신청有) 이의신청건 검토, 필요시 마일리지 심의위 상정
5		↳ 마일리지 심의위원회 구성 및 심의, 심의결과 입력 및 확정
6	시스템 자동배치	○ 마일리지 최종 집계 및 합산마일리지 갱신(파트너스웍 포함) ※ 합산마일리지 갱신은 분기말에 시행

- 1) 시공회사는 준공계 접수 전 아래 사항을 확인하고 시스템 입력 및 공사감독자에게 제출한다.
 - 인센티브 : 시스템 자동산정내역 확인, 인센티브 추가·수정사항 제출(증빙첨부)
 - 패 널 티 : 계약기간내 제재 집계내역 확인 및 이의신청


 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	17/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

- 2) 공사담당자는 준공검사보고전 1)의 시공회사 입력내용을 확인하고 이상이 없는 경우 부서장의 결재를 받아 총액계약의 인센티브, 패널티 마일리지를 확정한다. 공사담당자는 시공회사 입력내용 및 증빙이 불충분한 경우 시공회사에 추가로 증빙을 요청할 수 있으며, 요청 후 3일 이내 적절한 증빙을 제출하지 않는 경우 해당 입력사항을 인정하지 아니한다.
- 3) 준공계 접수 전 입력되지 않은 인센티브 마일리지는 추후 소급하여 부여하지 아니한다.

라. 인센티브 마일리지 평가항목


평가항목	평가방법	가점	주기
① 필수 보유인력 유지	계약 시 신고된 인원의 공사 참여율 총합*이 80% 이상일 시 가점부여 *공사참여율 = $\frac{\sum \text{계약시 신고인원의 공사 참여 건수}}{\text{계약시 신고인원} \times \text{공사통보건수}}$	200점	1회
② 근로자 재해 대책	근로자 재해보험 가입 시	50점	1회
	단체상해보험 가입 시 (배전 총액계약 시공회사 관리절차서 '5.마.1.가)'항에 따른 공사유형별 인원 수 이상)	25점	1회/년
③ 대표자 안전관리활동	대표자 직접 현장 임회 및 안전 지도 시행 (계약 기간 내 QR 실적 5회 이상)	50점	1회
④ 정책반영	본사 처·실 내 정책 이행 시, 인센티브 제공	50점	달성시

- 1) 현장시공완료시 ①항목은 시스템으로 자동산정되며, ②, ③, ④번 항목은 준공계 제출 전 시공회사가 증빙과 함께 신청하는 경우 부여한다.
- 2) ① 필수 보유인력 유지는 착공전 현장실사를 받은 필수 보유인력(배전 총액계약 시공회사 관리절차서 '5.마.1.가)')에 대하여 QR 출석을 통해 공사참여율을 계산한다. ('25.7월부터 적용)
- 3) ② 근로자 재해보험은 해당 계약(공사)건을 대상으로 별도 가입시 적용한다.
- 4) 시공회사가 협력회사 공사(단가공사)를 동시에 수행하는 경우 동일 항목(②,④) 인센티브를 중복으로 부여하지 아니한다.(총액계약용 별도 증빙 제출시 인정)

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	18/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

마. 패널티 마일리지 평가항목

평가항목	평가방법		감점
① 공사통보 이행불응	시공회사가 공사통보에 불응한 경우		300
② 무단작업 또는 시공방법 임의변경	㉠ 공사감독자 승인없이 무단 작업 또는 시공방법(간접활선 등 공법 포함) 임의 변경한 경우 ㉡ 사전 승인없이 사급 및 지입자재를 설계 내역과 달리 시공할 경우		100
③ 정전 유발	작업중 또는 공사하자로 정전발생	일시정전(A~C등급)	500
		일시정전(D등급)	300
		순간정전	200
		순시정전	100
④ 공사 시정통보서 발행	시정통보서 발행 시		100
⑤ 기자재 관리 미흡	㉠ 불량기자재(비규격품, 하자품 등)를 현장에 사용 시 ㉡ 폐전주, 근가, 애자류등 기자재를 현장 방치 시		300
⑥ 대외민원 유발	부실공사로 민원 유발 시 (인터넷, 신문 등 언론보도 및 대내외 감사지적·시정명령 등)		300
⑦ 사급자재 손망실	사급자재(철거자재 포함) 손망실 시	천만원 미만	300
		천만원 이상	600
⑧ 상근전공·필수장비 부적정 운영	㉠ 계약기간동안 기신고 된 인원·장비 확보 기준에 미달되는 경우 ㉡ 작업통보서와 현장의 기능인력·장비가 상이한 경우 ㉢ 시공회사에 소속된 기능 인력·장비를 타회사 공사에 투입하여 공사한 경우 ㉣ 자격증만 빌려 확보기준 인력 숫자를 맞추는 경우 ㉤ 기신고된 필수 유자격 상근전공이 변동되었을 때, 변동 사유가 발생한 시점부터 3일 이내 신고절차를 이행하지 않은 경우		500
⑨ 시공관리책임자 상주 위반	시공관리자책임자 현장 미상주 시		300
⑩ 계약위반사항 시정요구 불응	계약위반사항 시정요구 불응 시		300
⑪ 실사관련 서류 미제출	시공회사 실사 관련 요구자료 미제출시		300
⑫ 장기미준공 제재	시공완료 후 2개월 이내 미준공시 (1개월 추가시 100점 가산, 최대 500점)		200

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	03 19/28
				제·개정일자	2025. 3.31

- 1) 각 평가항목은 발생시 공사담당자가 제재를 등록한다.
- 2) 동일한 사유로 다수의 패널티 항목이 동시에 발생할 경우 배점이 가장 큰 항목만 적용한다.
- 3) ③항목 적용 시, 무단작업 또는 안전장구 미착용으로 인한 경우는 패널티 마일리지에 2배 가중치를 적용한다.
- 4) ⑤항목은 하자관리지침 및 「배전공사 협력회사 업무처리기준」의 한전 배전공사 공사업체조달품목 하자관리지침을 적용하여 처리한다.

9. 유효성평가

본 절차서는 2년 주기로 유효성 평가를 시행한다.

10. 부록

【별표 1】 배전 시공회사 마일리지 관리 업무흐름도

【별표 2】 배전 시공회사 계약해지 업무 흐름도

【별표 3】 시공통보 이행지연 패널티 업무 흐름도

【별표 4】 정책반영 인센티브 부여 업무 흐름도

【별 첨】 공통서식


[서식 1] 마일리지 심의 양식

[서식 2] 배전 시공회사 마일리지 점수 이의신청서

[서식 3] 배전 시공회사 마일리지 안내(배전부서용)

[서식 4] 공사이행 보증업체 선정요청(계약부서용)

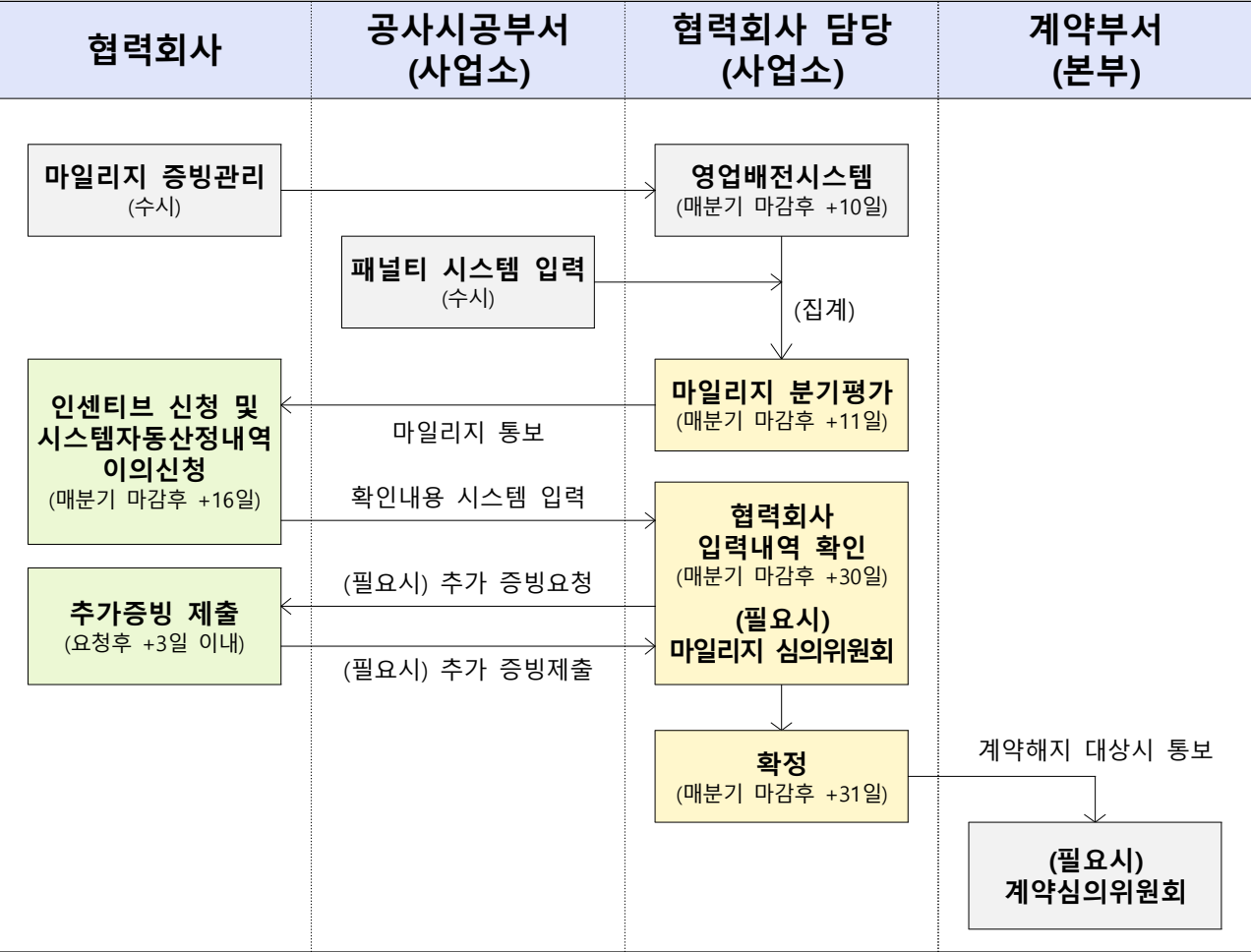
[서식 5] 위약벌금 감경 신청서

 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	20/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

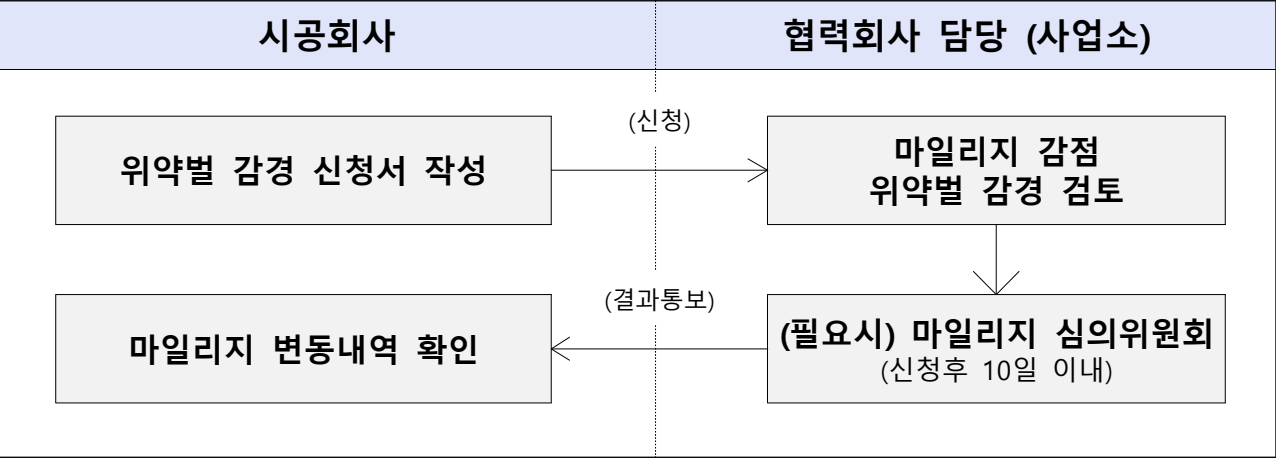
별표 1


배전 시공회사 마일리지 관리 업무흐름도

□ 분기별관리

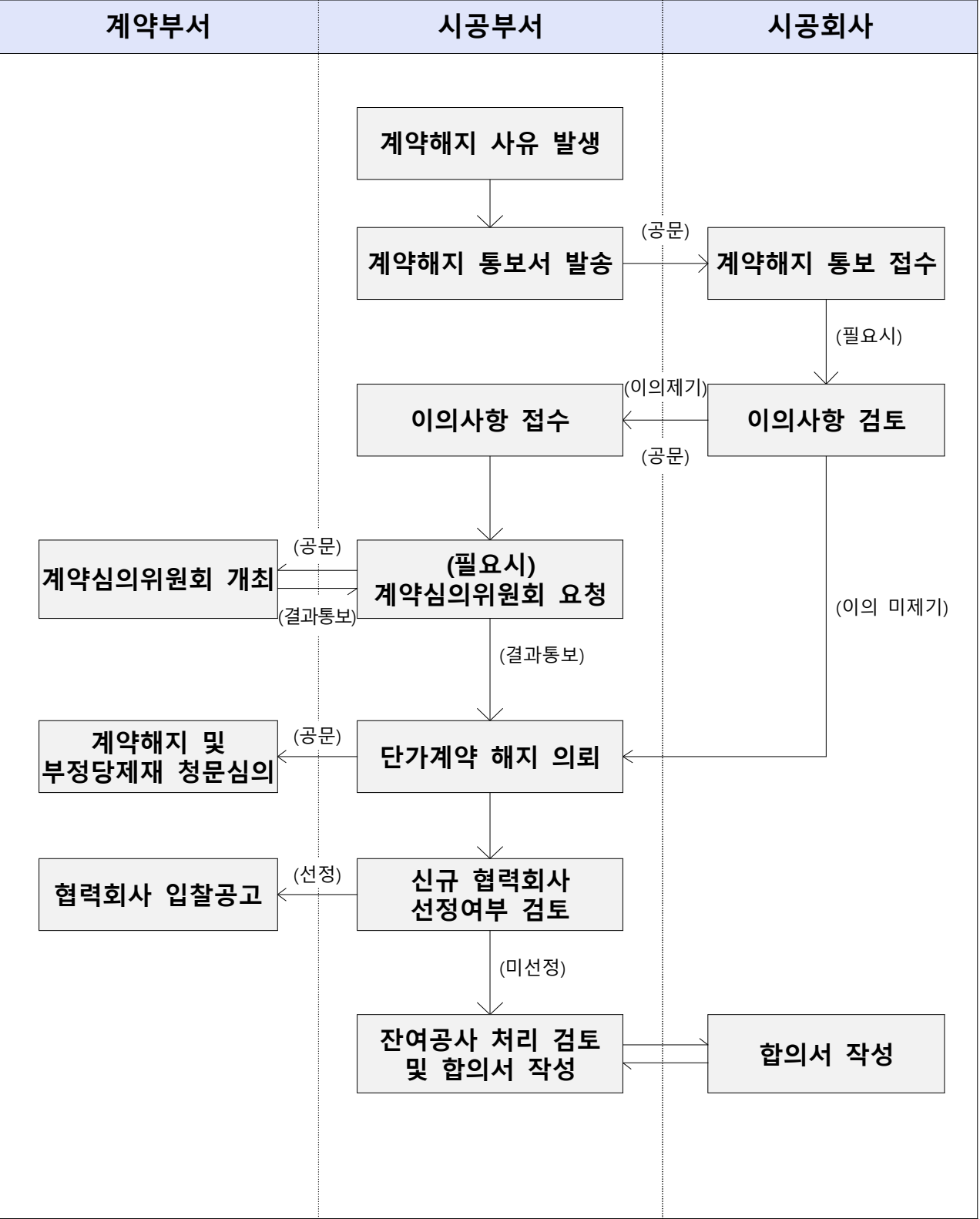



□ 위약별 감경 업무흐름도



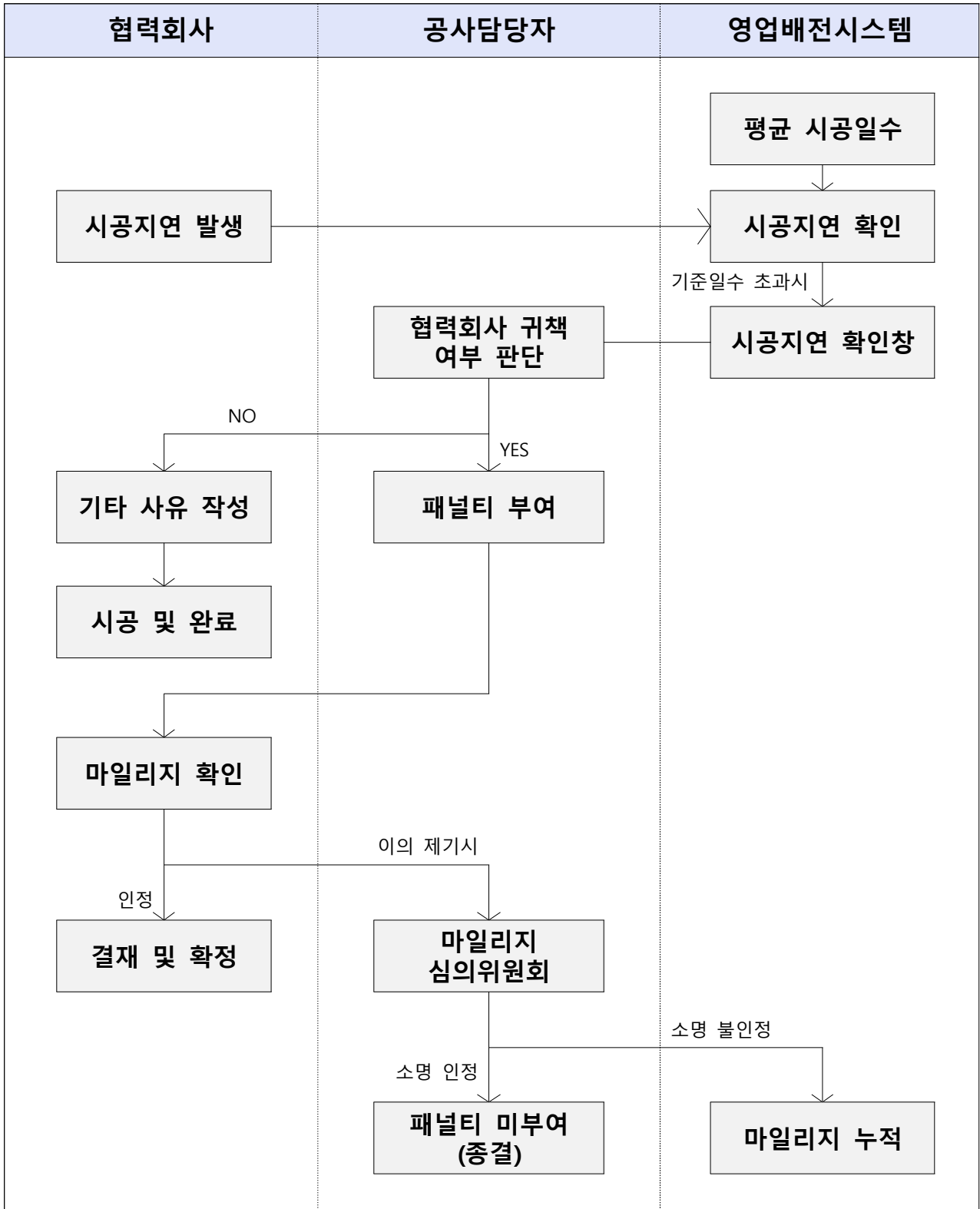
 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	21/28
		제·개정일자	2025. 3.31	


별표 2
 배전 시공회사 계약해지 업무 흐름도



 배전계획처	배전공사 시공회사 인센티브· 패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	03	22/28
		제·개정일자	2025. 3.31	

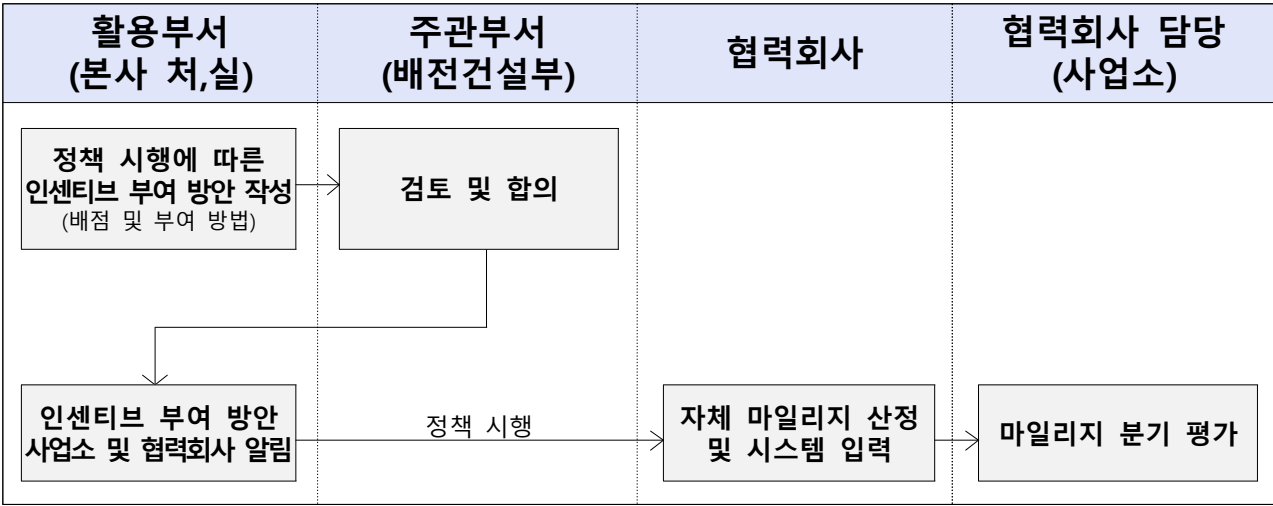
별표 3
시공통보 이행지연 패널티 업무 흐름도



 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	23/28
		제·개정일자	2024.10.15	

별표 4 정책반영 인센티브 부여 업무 흐름도

□ 절차도



□ 공문 예시

제목 『QR 활용 현장투입 신고제』 확대 적용 및 전문회사 관련 사항 알림

배계(건설)-000(0000.00.00)관련으로 모바일 App 활용 현장 투입신고 대상을 확대하고, 사전신고와 일치 시 시공회사 인센티브에 반영코자 하오니 이행에 차질이 없도록 관할 전문회사에 안내하여 주시기 바랍니다.

1. QR 활용 현장 투입신고 대상 단계적 확대

□ (1단계) 전문회사 QR 활용 대상 확대 : '00.00.00.


	현 행	확 대
공사	고압 전문회사의 무정전 공사	고압·지중 전문회사의 모 공사
기능인력	무정전·활선	무정전·활선, 가공배전, 지중배전

2. 인센티브 부여 방안

□ (배점) 건당 5점(최대 250점)


□ (부여방안) 사전신고와 QR 출석 인원이 일치 시 건당 인센티브 부여

※ 사업소 혼선을 피하기 위해 배점과 부여 방안을 구체적으로 명시

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	24/28
		제·개정일자	2024.10.15	

【별 첨】

공 통 서 식

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	02 25/28
				제·개정일자	2024.10.15

【서식 1】

배전 시공회사 마일리지 심의위원회 심의 결과

1. 심의일자 :
2. 심의장소 :
3. 심의안건 및 심의결과


N0.	심의내용	심의결과	비고

4. 심의위원회

- 위원장 :
- 간 사 :
- 위 원

소속	직급	성명	소속	직급	성명

붙임 : 위원별 심의의견

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	26/28
		제·개정일자	2024.10.15	

[붙임]

위원별 심의의견


☐ 심의일자 :

☐ 심의의견

N0.	심의결과	의견

☐ 심의위원

소속	직급	성명	서명

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	27/28
		제·개정일자	2024.10.15	

【서식 2】

배전 시공회사 마일리지 점수 이의신청서

1. 마일리지 점수 산정내역

No.	일자	항목	점수
1			
2			
3			

2. 이의신청 사유


No.	이의신청 세부내역
1	
2	
3	

3. 관련증빙(별도첨부)

☐☐

2025. 00. 00

신청인 : OOOOO회사 대표 OOO (인)
(사업자번호 :)

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	28/28
		제·개정일자	2024.10.15	

【서식 3】 협력회사 마일리지 안내(배전부서용)




FAX

문서번호	선			지		
시행일						
보존기간	공			접	번호	
공개구분					일시	
수신	람			처	부서	
참조					담당	

제목 협력회사 마일리지(감점) 2,500점 초과 안내

1. 귀사의 무궁한 발전을 기원하오며, 평소 전력사업의 많은 협조에 감사드립니다.
2. 「배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서」에 따라 산정된 귀사의
누적 마일리지 감점이 아래와 같이 2,500점을 초과함을 아래와 같이 알려드립니다.
- 가. 대 상 : 000전기(2023년 00지사 고압 A), 사업자번호(000-00-00000)
- 나. 마일리지 감점 누계 : 0,000점
- (2000.00.00) 0000 사항과 관련하여 누적 감점 0,000점
- 다. 기 타 : 마일리지 누적 감점이 3,000점 초과될 경우 계약해지 요건이 충족
되며 계약심의위원회 회부 대상임

OO본부장

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No		H0-배전-절차-0073	
				제정·페이지	02 29/28
				제·개정일자	2024.10.15

【서식 4】 공사이행 보증변경 요청(계약부서용)



FAX

문서번호 시 행 일 보존기간 공개구분 수신 참조	선			지	
	공			접	번호
				수	일시
	람			처	부서
				리	담당

제목 배전공사 협력회사 계약보증방법 변경계약 요청

1. '22. 12. XX 계약체결된 「2023년 ○○본부 ●●지사 고압A 공사」 관련입니다.

2. 상기 계약의 시공업체 패널티가 누적 2,500점을 초과하여 아래와 같이 계약보증방법의 변경을 요청하오니 협조 부탁드립니다.

가. 계약사항

항 목	내 용	비 고
1. 계약명	2023년 ○○본부 ●●지사 고압A 공사	
2. 계약업체명	(주)◇◇전력(사업자번호:000-00-000000)	
3. 추정계약금액	10,000,000,000	VAT포함
4. 계약보증금	1,500,000,000	전기공사공제조합
5. 누적지급액	2,000,000,000	'23. 4. 11
6. 시공업체 패널티	2,650점	기준

나. 계약보증방법 변경사항


구 분	기 준	변 경
1. 증권금액	1,500,000,000	4,000,000,000
2. 보증방법(율)	계약보증 (15%)	공사이행보증 (40%)
3. 보증기간	'23. 1. 1 ~ '24. 12. 31	'23. 4. 11 ~ '24. 12. 31

다. 근거조항 : 배전공사 협력회사 업무처리기준 13. X.

붙 임 : 1. 변경계약동의서 1부

2. (주)◇◇전력 시공업체 패널티 관리대장 1부. 끝.

○○본부장

 배전계획처	배전공사 협력회사 인센티브·패널티 제도 업무절차서	업무표준 No	H0-배전-절차-0073	
		제정·페이지	02	30/28
		제·개정일자	2024.10.15	

【서식 5】

위약벌 감경 신청서

1. 누적 마일리지 현황

기준일자	협력회사명 (사업자번호)	보유 마일리지	
		가점	감점
2025.00.00	OO전력 ()	1,000	200

2. 위약벌 감경 신청

☐ 신청내역

위약벌 부여일	항목	세부내역	위약벌	감경신청 별금	차감 마일리지
2025.00.00	고압정전	000공사	500만원	500만원	500점

※ 1패널티 마일리지 = 1만원

3. 마일리지 변동내역

기준일자	협력회사명 (사업자번호)	인센티브 마일리지	
		변경 전	변경 후
2025.00.00	OO전력 ()		

2025. 00. 00

신청인 : OOOOOO회사 대표 OOO (인)