

협력약정업체 등록신청 관련 안내

한국전력기술 재무관리실

CONTENTS

1. 제출서류 기준
2. 준공실적 기준/실적증명서
3. 신용평가서/기술인력 중복 등록/자격요건
4. 표준인력

1. 제출서류기준

안내문

기술인력별 증명 : 국가기술자격증 사본, 학위증명서 또는 졸업증명서, 경력 관련 증빙서류 등

Q. 경력수탁기관의 관련 증빙서류 내용에 국가기술자격증 및 학위 관련 내용들이 나오므로 경력수탁기관의 자료로만 제출해도 가능한지

Q & A

A. 경력수탁기관에서 발급하는 증빙자료에 확인가능한 해당내용들이 일괄 기재되어 있으면 경력수탁기관의 자료로만 제출가능
예시) 한국건설기술인협회 경력증명서에는 상기 해당 내용 일괄 확인 가능하므로 대체 가능

안내문

보유인력증명 : 고용보험가입증명서
(단, 고용보험가입 비대상은 국민연금가입증명서 또는 건강보험 가입증명서)

Q. 고용보험가입증명서는 개인별로 발급해야 하나, 국민연금가입증명서는 회사 전체 인력에 대해 종합으로 발급하므로 국민연금가입증명서 등으로 대체 제출가능한지

Q & A

A. 4대보험중 신청 업체의 평가대상 기술자 보유현황을 증빙할 수 있는 자료이면 1개 자료만 제출가능

1. 제출서류기준

갱신안내문

기술 인력별 증명 : 국가기술자격증 사본, 학위증명서 또는 졸업증명서, 경력 관련 증빙서류 등

Q & A

Q. 경력수탁기관의 관련 증빙서류 내용에 국가기술자격증 및 학위 관련 내용들이 나오므로 경력수탁기관의 자료로만 제출해도 가능한지

**A. 경력수탁기관에서 발급하는 증빙자료에 확인 가능한 해당내용들이 일괄기재되어 있으면 경력수탁기관의 자료만 제출가능
예시) 한국건설기술인협회 경력증명서에는 상기 해당 내용 일괄 확인 가능하므로 대체 가능**

갱신안내문

보유인력증명 : 고용보험가입증명서 (**갱신심사 서류 제출 마감일 기준 재직기간 1년 이상인 경우에 한해 인정**)
(단, 고용보험가입 비대상은 국민연금가입증명서 또는 건강보험 가입증명서)

Q & A

Q. 고용보험가입증명서는 개인별로 발급해야 하나, 국민연금가입증명서는 회사 전체 인력에 대해 종합으로 발급하므로 국민연금가입증명서 등으로 대체 제출가능한지

A. 4대보험중 신청 업체의 평가대상 기술자 보유현황을 증빙할 수 있는 자료이면 1개 자료만 제출가능

2. 준공실적 기준/실적증명서

안내문

모든 실적은 실적증명서에 한하고 민간실적은 실적증명서+계약서+세금계산서 첨부

Q & A

Q. 실적증명서 없이 계약서+세금계산서로 대체가 가능한지

A. 실적증명서는 반드시 있어야 함(일반적인 적격심사 평가 제출 자료 기준)

3. 신용평가서/기술인력 중복 등록/자격요건

안내문

신용평가등급 BB급 이상

Q & A

Q. 신용평가서는 공공기관 입찰용으로만 한정되는지 아니면 공공기관 입찰 용이 아니어도 가능한지

A. 공공기관 입찰용으로 한정되지 않음

안내문

활용분야간에는 기술인력 중복 가능하나, 동일 활용분야내에서는 기술인력 중복 불가

Q & A

Q. 공통활용분야 품질분야와 원자력활용분야 기계분야 기술인력 중복 신청 가능한지

A. 4개 활용분야(공통/원자력/플랜트/원자로) 간에는 중복 신청 가능
예시) 상기 질의 사항은 중복 신청 가능

4. 표준인력

입찰공고문

기술자와 숙련기술자(구 기능사)로 구분

Q & A

Q. 숙련기술자(구 기능사)에 대해서는 기술자로 대체해서 평가가 가능한지

A. 기술자와 기능사는 구분되며, 기술자를 숙련기술자로 대체 평가 불가

입찰공고문

표준인력대비 보유인력 비율

Q & A

Q. 표준인력계산 방식 예시 추가 가능한지

A. 기본적으로는 표준인력 구성에 맞춰야 함

- 등급별 보유인력 없는 경우 해당등급보다 상위 등급 대체 가능
- 요구되는 표준인력보다 많은 경우에는 표준인력 초과인력부터 등급별 점수 부여(표준인력산식sheet 참조)

4-1. 표준인력산식

□ 인력산정 예시

○ 기본 원칙

① 해당분야 기술자/기능사(숙련기술자) 각각 분리 평가

- 기술자/기능사(숙련기술자) 간 인력 상호 보완 불가능, 다만 각각 기술자/기능사(숙련기술자) 내에서는 인력 상위 등급일 경우 하위 등급 보완 가능
- 등급별 표준인력 요구인원 만족후 초과 인력의 점수 인정

② 평가후 표준인력 대비 보유인력평가점수가 최종 평가점수임(모집공고 8페이지)

- 단, 기능사(숙련기술자)가 요구되는 분야의 경우 기술자와 기능사 표준점수의 합계에서 각각의 표준점수가 점수가 차지하는 비율에 따라 기술자와 기능사의 평점을 계산하여 합산한 점수가 최종 평가점수임(모집공고 11페이지)

4-1. 표준인력산식

구분	기술사	특급기술자	고급기술자	중급기술자	초급기술자	표준점수	고급숙련기술자	중급숙련기술자	초급숙련기술자	표준점수	표준점수합계	최종평가점수 (모집공고 8페이지 참조)
계수	4	3	2	1.5	1		1.5	1	0.5			
표준인력	0	1	1	2	2	10	0	1	0	1	11	
예시1	1	1	2	2	2	16	1	1	2	3.5	19.5	$(16/11) + (3.5/11) = 177\%$ (35점)
예시2	0	2	0	2	2	10	1	1	2	3.5	13.5	$(10/11) + (3.5/11) = 123\%$ (32점)
예시3	0	0	0	20	0	5	1	1	2	3.5	8.5	$(5/11) + (3.5/11) = 77\%$ (26점)
예시3-1	0	0	0	0	20	2	1	1	2	3.5	5.5	$(2/11) + (3.5/11) = 50\%$ (23점)
예시4	0	6	0	0	0	10	1	1	2	3.5	13.5	$(10/11) + (3.5/11) = 123\%$ (32점)

(예시1) 표준인력 대비 각 등급별 보유인력 수가 초과할 경우 초과 점수 부여

(예시2) 표준인력 요구 각 등급별 보유인력은 만족하지 못하였지만 표준요구 인력 상위등급 인력이 많은 경우
→ 점수산정 : 표준인력으로 산정(즉 고급기술자 1명이 요구되나 특급이 2명인 경우 특급요구인원을 만족하고 남은 1명은 고급기술자등급으로 평가)

(예시3) 각 등급별 표준인력 요구조건을 만족하지 못하였고 특정 등급의 인력만 보유한 경우
→ 점수산정 : 해당 등급요구인원과 하위등급 요구인원 해당 점수만 취득

(예시3-1) 각 등급별 표준인력 요구조건을 만족하지 못하였고 최하위 특정 등급의 인력만 보유한 경우
→ 점수산정 : 해당 등급 요구인원 점수만 취득

(예시4) 각 등급별 표준인력 요구조건을 만족하지 못하였지만 특정 상위 등급의 인력만 보유한 경우
→ 점수산정 : 하위등급 요구인원 해당 점수만 취득

협력업체와 더불어 품질 최우선을 바탕으로 성장하는

협력업체 등록 가이드

- 품질활동능력평가 -

“글로벌 품질수준 강화
및 경쟁력 제고”

01

협력업체 등록 품질활동능력 평가 안내

품질활동능력 평가항목

- 협력업체 등록을 위한 품질활동능력 평가는 크게 7가지 항목으로 구분 (총 15점)

1	2	3	4
조직구성 (2점)	품질요원 자격부여 (1점)	품질시스템 수립 (8점)	품질시스템/표준 도입경과 (1점)
5	6	7	
대외감사 수검실적 (1점)	대내교육훈련 실적 (1점)	대외교육훈련 실적 (1점)	

- 합격기준 : 80% (15점 중 12점 이상)

항목별 확인내용 및 제출문서

평가항목	확인내용	제출문서
1. 조직구성	▪ 품질관리 전담조직 및 독립성 확인	▪ 회사 조직도 및 조직별 인원 현황
2. 품질요원 자격부여	▪ 품질감사자, 검사/시험요원의 자격부여 및 보유현황 확인	▪ 절차에 따른 자격인증 관련 증빙문서
3. 품질시스템 수립	▪ 유효한 품질인증서 보유 여부 확인 ▪ 인증서 미보유 시, 절차서/표준 수립 상태 확인	▪ 인증서 사본 ▪ 품질매뉴얼/계획서 ▪ 수립된 품질시스템(절차서 등) 목차
4. 품질시스템/ 표준 도입경과	▪ 품질시스템, 표준 도입경과 확인	▪ 상기 제출문서로 대체 ▪ 필요시 개정이력 등 추가 제출
5. 대외감사 수검 실적	▪ 대외감사, 검사 및 심사 수검실적 확인 (최근 2년)	▪ 대외감사, 검사 및 심사 수검 증빙문서 (계획, 회의록, 보고서 등)
6. 대내교육훈련 실적	▪ 대내교육훈련 실적 확인(품질교육 포함) (최근 2년)	▪ 교육훈련 실적 확인을 위한 증빙문서 (교육훈련계획, 참석기록지 등)
7. 대외교육훈련 실적	▪ 대외교육훈련 실적 확인(품질교육 포함) (최근 2년)	▪ 교육훈련 실적 확인을 위한 증빙문서 (교육이수/수료증, 교육시간표 등)

02

협력업체 등록 품질활동능력 평가 FAQ

협력업체 등록 품질활동능력 평가 FAQ (1)

품질조직은 반드시 독립적
이어야 하나요?

- 품질조직의 유무와 독립성으로 품질조직 항목을 평가하기에 조직이 독립적이지 않으면 감점의 대상이 됩니다.
- 조직의 독립 여부는 조직도만으로 판단하기 어렵기 때문에 품질 보증계획서 등 조직의 책임과 권한 사항 등을 확인할 수 있는 관련 문서를 같이 제출하셔야 정확한 평가가 이루어 질 수 있습니다.

자격평가 대상인
품질요원은 누구이며,
어떻게 평가가 이루어
지나요?

- 먼저, 등록 신청한 업체의 절차에 따라 자격 부여된 유자격 품질 감사자의 유무를 확인합니다. 이때, 해당 업체가 아닌 다른 업체에서 부여한 자격은 인정하지 않습니다.
- 자격부여에 대한 증빙문서는 절차에 따라 자격 부여 승인권자의 서명이 포함된 유효한 자격 인정서 및 증빙자료를 제출하여야 인정받을 수 있습니다.

협력업체 등록 품질활동능력 평가 FAQ (2)



품질시스템 수립 항목의
인증서 평가는 어떻게
이루어 지나요?

- 먼저 인증서에 기재된 회사명이 일치하는지 확인합니다. 그 후 지원한 분야가 인증서의 인증범위에 포함되는지 확인하며, 인증유효기간이 평가일을 기준으로 유효한지 판단하여 모두 만족하는 경우 품질시스템 인증서를 보유한 것으로 평가합니다.



품질시스템 도입경과는
어떻게 평가하나요?

- 수립된 품질시스템(절차서, 지침서 등)의 표지, 목차 또는 전문을 제출하시면 도입경과 년도에 따라 평가를 실시하고 있습니다. 단순히 개정날짜만 명시되어있는 목차를 사용하는 경우에는 도입경과 연도를 확인할 수 없으므로, 이를 증빙할 개정이력 등의 유효한 증빙자료를 제출하셔야 합니다.

협력업체 등록 품질활동능력 평가 FAQ (3)



대외감사 수검의 인정
범위는 어디까지인가요?

- 대외감사는 발주처 또는 인증기관 등 으로부터 받은 수검 또는 심사를 인정하고 있으며, 상기 기관으로부터 수검 또는 심사를 받았다는 증빙자료(계획, 회의록, 보고서 등)가 충분하지 않은 경우에는 대외감사 수검 실적으로 인정하지 않습니다.
- 제출된 자료는 공고일자로부터 2년 내의 자료만 유효하며, 그 기간이 지난 자료는 평가 대상에 포함되지 않습니다. (대내 및 대외교육훈련 실적 역시 동일함)



정보보안 교육 또는
성폭력 예방교육도
대내교육훈련 실적으로
포함되나요?

- 사내 또는 외부강사를 초빙하여 직원들을 대상으로 실시한 교육은 모두 대내교육 실적으로 평가하고 있습니다.
다만, 질문의 예시와 같은 교육들은 품질교육에 해당하지 않으므로 별도의 품질교육 실적이 없다면 차감대상이 될 수 있습니다.
또한, 교육 실시에 대한 증빙자료(결과보고서, 참석기록지 등)가 충분하지 않은 경우에는 교육계획을 제출하였어도 교육실적으로 평가하지 않습니다.

협력업체 등록 품질활동능력 평가 FAQ (4)



어떤 교육훈련이 품질교육
에 해당하나요?

- 품질요건을 기반으로 수립된 시스템 문서(매뉴얼, 절차서 등) 및 시스템 문서를 이행하는 과정에서 발생하는 이행문서(감사보고서, 경영검토보고서 등)에 대한 교육훈련을 품질교육으로 평가하고 있습니다. 또한, 품질과 관련된 표준 및 요건에 대한 교육도 품질 교육으로 인정하여 평가하고 있으나, 기술기준에 대한 교육은 품질교육으로 인정하고 있지 않습니다.



대외 품질교육에는
어떤 교육이 있나요?

- 전문 교육기관에서 주관하여 실시한 교육으로 교육명에 "품질" 또는 "품질요건" 등 이 포함되어 있는 교육을 말합니다.
- 교육명으로 확인이 되지 않는 경우 교육 커리큘럼에 품질내용이 포함되어 있는 경우에는 품질 교육으로 인정하고 있습니다. 따라서, 교육명칭과 상관없이 평가자들이 품질교육으로 판단할 수 있도록 교육시간표(또는 커리큘럼)을 증빙 자료로 제출해 주시면 보다 명확하게 평가가 이루어질 수 있습니다.

협력업체 품질평가 문의처



품질안전환경처 품질경영팀
대리 조무현
054-421-7803
cmh@kepc-e.com