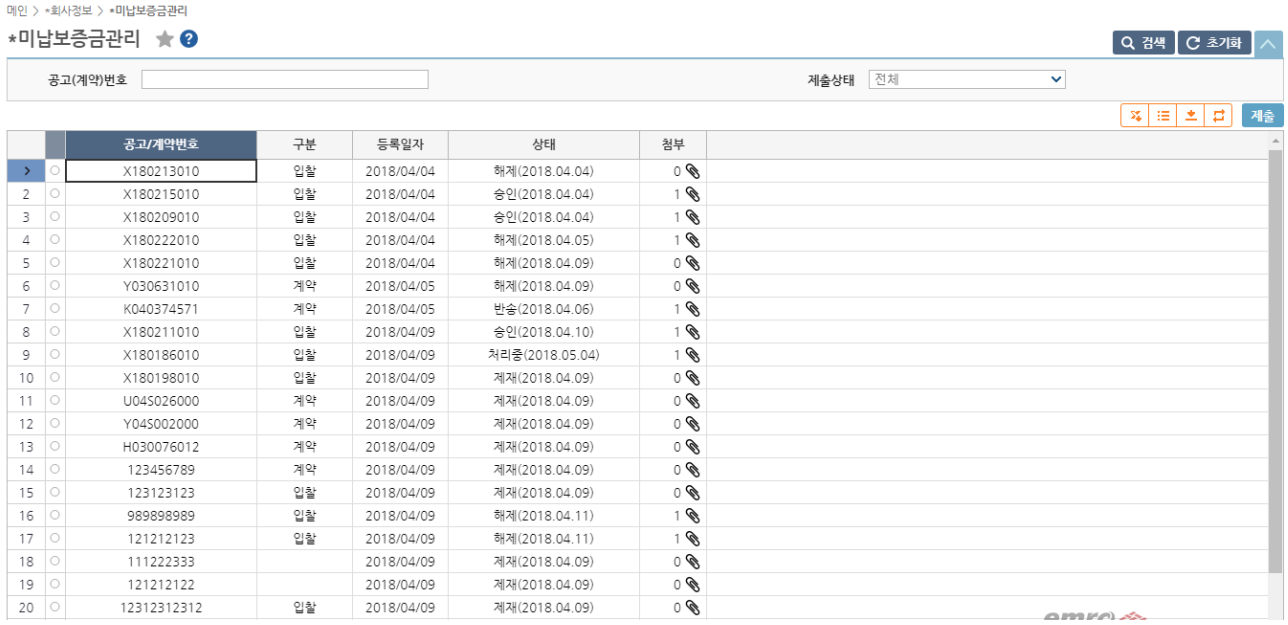
◆ 보증금미납관리(외부)

Step 1. 보증금미납관리

- **업무 선택**
  - ■ 회사정보→미납보증금관리



	공고/계약번호	구분	등록일자	상태	첨부
1	X180213010	입찰	2018/04/04	해제(2018.04.04)	0
2	X180215010	입찰	2018/04/04	승인(2018.04.04)	1
3	X180209010	입찰	2018/04/04	승인(2018.04.04)	1
4	X180222010	입찰	2018/04/04	해제(2018.04.05)	1
5	X180221010	입찰	2018/04/04	해제(2018.04.09)	0
6	Y030631010	계약	2018/04/05	해제(2018.04.09)	0
7	K040374571	계약	2018/04/05	반송(2018.04.06)	1
8	X180211010	입찰	2018/04/09	승인(2018.04.10)	1
9	X180186010	입찰	2018/04/09	처리중(2018.05.04)	1
10	X180198010	입찰	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
11	U04S026000	계약	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
12	Y04S002000	계약	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
13	H030076012	계약	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
14	123456789	계약	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
15	123123123	입찰	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
16	989898989	입찰	2018/04/09	해제(2018.04.11)	1
17	121212123	입찰	2018/04/09	해제(2018.04.11)	1
18	111222333		2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
19	121212122		2018/04/09	제재(2018.04.09)	0
20	12312312312	입찰	2018/04/09	제재(2018.04.09)	0

- **화면 설명**
  - ■ 등록된 보증금미납 정보를 조회한다.
- **버튼기능설명**
  - ■ 검색 :등록된 보증금미납 정보를 검색한다.
  - ■ 제출 : 미납보증금 납입증빙 제출화면으로 이동한다.
  - ■ 초기화 : 검색 조건을 초기화한다.
- **특기 사항**
  - ■ 상태가 재제 혹은 반송인 경우만 제출이 가능하다.

Step 2. 미납보증금납입증빙제출

- 업무 선택
  - ■ 회사정보→미납보증금관리→미납보증금납입증빙제출

- 화면 설명
  - ■ 미납보증금 납입증빙을 제출하는 화면이다.
- 버튼기능설명
  - ■ 제출 : 미납보증금 납입증빙서를 제출한다.
- 특기 사항