

【추정가격 10억미만 5억원 이상】

전력계량설비 정기시험 위탁용역 일반경쟁입찰
유의사항 및 적격심사기준

2015. 7



배전운영처

목 차

1 일반경쟁 입찰 유의사항

I . 사업 개요	1
II . 사업 범위	2
III . 적격심사 분야별 배점기준	2
IV . 낙찰자 선정 및 계약	3
V . 기타사항.....	6

2 일반경쟁 입찰 적격심사 기준

I . 적격심사 기준.....	8
【별표 1】적격심사 분야별 배점기준	12
【별표 2】적격심사 분야별 세부심사기준.....	13
【별표 3】적격심사 대상자 제출서류 목록.....	17
【서식 1~8】적격심사 관련 서식	18

전력계량설비 정기시험 위탁용역 일반 경쟁입찰 유의사항

I . 사업 개요

1. 사 업 명 : 전력계량설비 정기시험 위탁용역 일반경쟁 입찰

2. 사업내역 [입찰단위 및 추정가액 (2년간)]

(단위 : 원)

입찰단위	지역본부	시험호수			소요예산 (추정)
		전력량계	MOF비오차	계	
1	인천	8,900	894	9,794	931,316,030
2	경남	7,817	785	8,602	818,448,093
계		16,717	1,679	18,396	1,749,764,123

3. 계약방법 : 경쟁입찰(적격심사)

☐ 본 용역은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 42조 및 기획재정부 계약예규(적격심사 기준)에 근거함

4. 입찰참가자격

- ☐ 전기공사면허업체
- ☐ 공동수급은 불가
- ☐ 입찰등록마감일 현재 부정당업자로 지정되지 아니한 업체

5. 계약기간 : 2015. 계약체결일 이후 ~ 2016. 12. 31

☐ 계약기간내 시험이 완료된 경우 준공처리 후 계약만료

Ⅱ. 사업범위(용역 범위)

1. 발주자가 지정하는 고객의 전력 계량장치 점검 및 오차시험
2. 발주자가 지정하는 고객의 MOF 비오차 시험(활선)
3. 비정상적인 계량고객 적출 및 원인분석
4. 현장서비스업무
 - ☐ 전기사용량 과다·과소 등 전기사용 관련 고객안내
 - ☐ 전기요금제도, 피크관리 및 절전 방법 등 고객상담
 - ☐ 고객 요청사항 등에 대한 중계처리 및 유사업무
5. 기타 발주자가 요청하는 업무 (계약자와 협의)

Ⅲ. 적격심사 분야별 배점 기준

- ☐ 추정가격 10억미만 5억원 이상

구 분	심사분야	심 사 항 목	배 점 한 도	비 고
당해용역 수행능력 【 50 】	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시공경험 ○ 수행능력 ○ 경영상태 ○ 신 인 도 	○[별표2] 세부심사기준 참조	15 10 25 (-2.0)	50점 한도
입찰가격 【 50 】		○입찰가격에 의한 평점 계산	50	주1)
합 계			100	

※ 세부내용 적격심사기준 참조

IV. 낙찰자 선정

1. 입찰집행

입찰집행은 전자입찰로 시행함을 원칙으로 한다.

2. 낙찰예정자 구비사항

적격심사결과 낙찰예정자로 결정된 업체는 낙찰예정통지를 받은 후 20일 이내에 다음에서 정하는 사업관리 및 수행인력, 장비에 대한 실사를 받아야 하며 계약기간 동안 이를 상시 유지하여야 한다.

1) 사업관리 인력

구 분	보유인원	비 고
전기관련 자격증 소지자 또는 전력기술관리법에 의한 기술자	2	보유인력 자격기준은 적격심사 기준 참조

※ 보유인력 자격에 따라 적격심사 평가점수가 상이함

2) 수행인력 및 주요 장비 확보기준

본부명	수행인력(작업조)			오차시험 주요장비			비 고
	정기시험	정기*MOF	소계	전력량계	MOF	소계	
인 천	5	1	6	6	1	7	
경 남	4	1	5	5	1	6	
계	9	2	11	11	2	13	

※ 수행인력에 대한 세부 자격은 정기시험 위탁용역 업무처리기준 참조

3) 세부 장비 확보기준

가) 용역회사 낙찰예정자로 선정된 업체는 '정기시험 위탁용역 업무처리기준'과 같이 장비 및 공구를 구비하여야 한다.

나) '가)'항의 장비가 공사수행 중 손망실 등으로 활용이 곤란한 경우 즉시 교체, 수리, 보충하여 공사수행에 차질이 없도록 하여야 한다.

4) 인원 등 확인방법

낙찰예정자가 결정된 경우 계약담당부서는 낙찰예정자를 발주부서로 통보하고 발주부서는 통보받은 업체의 인원 등의 보유여부를 '2'항 낙찰자 구비사항의 기준에 따라 다음과 같이 확인한 후 그 결과(확보기준에 적합한지 여부 명시)를 계약담당부서로 통보한다.

가) 사업관리 인력 및 수행인력

인력은 낙찰예정회사의 국민연금 가입자 가입증명(가입자 자격 상세내역 포함)에 의하여 확인된 인원으로 한다.

나) 장 비

- (1) 각 품목별 기능, 동작상태, 수량 등 현장실사를 통해 확인하여야 하며 사진 등으로 증빙자료를 확보한다.
- (2) 보유장비 중 임대한 장비는 공증을 받은 임대차 계약서에 의해 확인한다.
- (3) 장비 실사일자는 지역본부 단위로 동일일자에 시행한다.

3. 계약체결

- 1) 계약담당부서는 기준에서 정한 인원 등을 확보한 낙찰예정회사를 낙찰자로 확정하여 계약을 체결한다. 인원, 장비 확보여부 확인결과 본 기준에 미달하는 경우에는 계약을 체결할 수 없다. 다만, 부적격으로 통보받은 회사에 대해서는 낙찰예정 통보를 받은 후 20일 이내 본 기준에 의한 인원, 장비를 확보토록 할 수 있다. 이 경우에도 장비 실사일자는 지역본부 단위로 동일일자에 시행한다.
- 2) 위탁용역 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰통지를 받은 후 10일 이

내에 계약을 체결한다.

- 3) 용역회사 낙찰예정자가 '2'항에 따른 낙찰예정자 구비사항을 갖
추지 못한 경우 당해 용역은 새로운 입찰을 실시한다.

4. 계약보증금

- 1) 보증금 산출 (추정계약금액 × 15%)

$$\bigcirc \text{ 추정계약금액} = \text{추정도급액} \times \frac{\text{낙찰금액}}{\text{추정가격(가상설계서 도급금액)}}$$

※ 부가가치세(분모, 분자) 포함

- 2) 납부시기 및 방법

계약체결 전까지 현금 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법
률 시행령 제37조 제2항의 보증서등으로 납부한다. 다만, 계약기
간 내 추정계약금액이 증액된 경우 당초 납부한 계약보증금만으
로도 계약이행에 지장이 없다고 판단될 경우 증액된 금액에 해당
하는 계약보증금을 추가로 납부하지 아니하게 할 수 있다.

5. 계약기간

- 1) 계약기간은 계약체결일부터 '16.12.31일까지로 한다.
- 2) 계약기간 중 계약이행을 할 수 없는 용역회사가 발생하여 계약
을 해제 또는 해지하는 경우 당해 용역회사에 대한 재계약 용역
회사와의 계약기간은 당해 계약서의 잔여 계약기간으로 한다.

6. 하자보수 보증금 수납

- 1) 하자보수보증금 산출
단위공사 준공정산금액의 2%
- 2) 하자담보 책임기간

단위공사 준공인수일과 준공검사를 완료한 날 중에서 먼저 도래한 날부터 2년

3) 납부시기 및 방법

매 단위 공사별 최종 대가지급 시까지 납부하도록 하되 납부방법은 현금 또는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 제2항의 보증서 등으로 납부하여야 한다. 다만, 계약체결 시 추정계약금액에 대한 일괄 하자보수보증서를 제출한 업체는 매 단위 공사별 하자보수보증금의 납부를 면제한다.

V. 기타사항

이 기준에 명기하지 않은 사항은 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 계약규정, 계약규정시행세칙, 공사관리규정 및 전력계량설비 정기시험 위탁용역 업무처리기준, 계약특수조건 등에 따른다.

전력계량설비 정기시험 위탁용역 일반 경쟁입찰 적격심사 기준

적격심사기준

제1조 (목적)

이 기준은 공기업·준정부기관 계약사무규칙 제12조의 규정에 의거 “전력계량설비 정기시험 위탁용역”의 낙찰자 결정시의 계약이행능력 심사(이하 “적격심사”라 한다)방법·항목·배점한도액, 기타 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (심사분야별 배점 및 심사 세부기준)

- ① 적격심사기준의 항목별 배점은 [별표 1]과 같다.
- ② 각 평가요소별 평가기준일은 입찰공고일을 원칙으로 하되, 다른 규정(입찰공고포함)에서 따로 정한 경우에는 그 규정에 의한다.
- ③ 적격심사기준의 항목별 심사 세부기준은 [별표 2]와 같다.

제3조 (적격심사기준 등의 열람)

계약담당직원은 적격심사기준 등을 입찰에 참가하는 자가 수시로 조회·출력할 수 있도록 인터넷을 통해 제공하며, 필요시 열람할 수 있도록 비치한다.

제4조 (시공경험 평가)

최근 3년간 당해용역과 유사한 공사(용역)실적은 다음과 같이 평가한다.

1. 당해용역과 유사한 공사(용역)의 범위는 [별표2]와 같다.
2. 당해용역 입찰공고일을 기산일로 역산하여 3년 이내에 준공한 공사(용역)에 한함
3. 시공실적의 증명은 발주자가 발행한 전력량계 관련 공사(용역) 준공실적 증명서에 의하며, 시공실적의 누락, 오류 등으로 인한 평가상의 불이익에 대한 책임은 입찰자에게 있다.
4. 하도급실적인 경우 준공실적증명서는 원도급자와 발주기관의 증명이 있어야 하며, 하도급계약서 및 시공금액에 대한 세금계산서 사본을 첨부하여야 한다.
5. 국외 용역 실적은 해외건설협회에서 발급한 실적증명서에 의하며, 동 증명서에는 당해용역의 용역내용, 규모, 도급금액 등이 명시되어야 한다. 국외에서 시공한 실적은 국내 관련용역업 면허를 소지한 경우에 한하여 시공실적으로 인정한다.

제5조 (경영상태 평가)

- ① 경영상태의 항목별 평가기준인 업계전체 가중평균비율(이하“평균비율”이라 한다)은 한국전기공사협회에서 조사 통보한 입찰공고일 이전 최근년도의 비율을 적용한다.
- ② 업체별 경영상태 평가는 최근에 업계전체 가중평균비율이 산정된 당해 연도 정기결산서(비건설업 혹은 다른 건설업면허 보유여부와는 상관없이 세법등 관련 법령에 따라 제출된 정기결산서를 말함. 이하 같음)로 평가하되, 한국전기공사협회에서 조사확인한 경영상태자료가 있는 경우에는 한국전기공사협회에서 확인하여 조사한 자료에 의하여 평가한다.
- ③ 당해 회계연도에 새로 설립되거나 설립 등기한 업체(합병 또는 분할합병으로 신설된 경우는 제외한다. 이하 “신설업체”라 한다)의 경우에는 최초결산서[신설업체가 설립일 또는 법인의 경우 등기일을 기준으로 작성한 결산서로서 “주식회사의외부감사에관한법률”(이하 “외감법”이라 한다)규정을 준용하여 작성된 감사보고서 상의 재무제표를 말함. 이하 같음]로 경영상태를 평가하되, 외감법의 규정에 의한 감사인의 회계감사를 받은 후 그 감사보고서를 첨부하여야 한다.
- ④ 당해 회계연도에 합병한 경우에는 합병대상업체(합병으로 존속하거나 소멸하는 업체를 말함. 이하 같음)의 직전 회계연도 정기결산서 합으로 평가하며, 동 평가금액은 합병으로 존속하는 업체의 합병후 경영상태 평가시 직전회계연도 정기결산서로 봄. 이 경우 최초결산서는 합하지 아니한다. 다만, 합병대상업체가 모두 신설업체인 경우에는 최초결산서 합으로 평가하며, 동 평가금액은 합병으로 존속하는 업체의 합병후 경영상태 평가시 최초결산서로 본다.
- ⑤ 당해 회계연도에 상법 제530조의 2 제2항의 규정에 따라 분할합병한 경우에는 제④항의 규정에 불구하고 분할되는 업체를 제외한 합병대상업체의 직전 회계연도 정기결산서의 합으로 평가함. 다만, 합병대상업체가 모두 신설업체인 경우에는 분할되는 업체를 제외한 합병대상업체의 최초결산서 합으로 평가한다.
- ⑥ 제③항의 규정에 의하여 제출된 감사보고서(회계연도말결산서에 대한 감사보고서 포함)상의 감사의견이 “한정의견”인 경우 경영상태 평점에서 5/100를, “부적정의견” 또는 “의견거절”인 경우 10/100을 감점처리하며, 제④항 및 제⑤항의 규정에 따라 합병한 업체는 합병대상업체중 가장 낮은 감사의견을 적용하고, 정당한 사유로 감사인 의견이 없는 합병대상업체는 적정의견으로 본다.
- ⑦ 제7항 단서에 따라 합병한 업체가 입찰서 제출마감일 전일까지 새로운 신용평가등급을 발급받은 경우에는 새로운 신용평가등급으로 평가할 수 있고, 그 전까지는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 적용한다.

- ⑧ 영업기간의 평가는 전기공사 업체가 심사기준일 현재 보유하고 있는 전기공사업 면허 취득 또는 등록일로부터 심사기준일까지의 기간을 기준으로 평가하며, 관련협회에서 조사확인한 자료가 있는 경우에는 관련협회에서 확인하여 조사한 자료에 의한다.
- ⑨ 보유한 건설업 면허 또는 등록의 변동이 있었던 경우(건설산업기본법 제8조 제1항의 규정에 의한 동일한 종류의 건설업 면허를 말함)에는 종전에 보유하였던 건설업 면허 또는 등록의 보유기간을 합산하여 평가한다. 단, 건설산업기본법 시행규칙 부칙 제3조제1항에 따라 새로 등록한 업종이 전문공사를 시공하는 업종인 경우에는 새로 등록한 업종으로 실적전환이 인정된 기간을 영업기간으로 인정함('07.12.31이전에 전문공사를 시공하는 업종을 보유하고 있는 경우에는 해당 업종을 보유한 기간을 영업기간으로 합산하되 중복되는 기간은 제외함)
- ※ 면허 및 등록은 당해 공사 관련 법령에 의함

제6조 (제출서류 등)

- ① 계약담당직원은 입찰을 집행한 후 예정가격 이하의 최저가 입찰자에게 적격심사대상자로 통보한다.
- ② 제1항의 적격심사 대상자로 통보를 받는 자는 지정한 기일내(통보서 접수일로부터 5일이상 지정)에 다음의 적격심사서류 2부(원본1부, 사본1부)를 제출하여야 한다.
1. 공사(용역) 이행실적 증명
 2. 기타 별도 제출 요청서류가 있을 경우 해당 서류
- ③ 계약담당직원은 제2항에 의하여 제출된 적격심사서류상 첨부목록에 있는 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 보완기간은 통보를 받은 날로부터 3일 이상으로 하여야 한다.
- ④ 제3항에 의한 기한까지 보완 요구된 서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 심사하되, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사하기가 곤란한 경우에는 심사에서 제외한다.

제7조 (심사방법)

제6조의 규정에 의한 적격심사 서류가 제출된 날 또는 보완된 날로부터 4일 이내에 심사한다. 다만, 불가피한 경우에는 3일 이내의 범위내에서 그 기간을 연장할 수 있다.

제8조 (낙찰자 결정 및 통보)

- ① 계약담당직원은 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자에 대하여 제7조의 규정에 의한 심사결과 종합평점이 95점 이상인 경우 이를 낙찰자로 결정하여야 한다. 이 경우 동 평점이 95점 미만일 때에는 차순위 최저가 입찰자 순으로 제6조 내지 제7조에 규정한 바에 따라 심사하여 낙찰자를 결정한다.
- ② 제1항의 규정에 의한 낙찰자 결정에 있어서 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 적격심사 결과 종합평점이 최고점수인 자를 낙찰자로 결정하며, 계약이행능력 점수도 동일한 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정한다.
- ③ 계약담당직원은 제1항 및 제2항에 의한 낙찰자 결정 결과를 해당자에게 문서로 통보한다.
- ④ 제1항에 의거 차순위 최저가 입찰자에 대한 적격심사 대상자 통보가 필요한 경우 제9조의 재심사 요청기간 경과 후 통보한다.

제9조 (재심사)

- ① 제8조에 의하여 부적격 통보를 받은 자가 통보일로 부터 3일 이내에 심사결과에 대한 재심사를 요청하였을 때는 특별한 사유가 없는 한 재심사 요청서 접수일로 부터 3일 이내에 재심사하여야 한다.
- ② 재심사결과와 통보는 제8조 제3항을 준용한다.
- ③ 제1항의 재심사 요청서를 접수하였을 때에는 적격심사에 필요한 추가 서류를 접수할 수 없다.

제10조 (부정한 방법으로 심사서류를 제출한 자의 처리)

- ① 계약담당직원은 제6조의 규정에 따라 제출된 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 다음 각 호와 같이 처리한다.
 1. 계약체결 이전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외 또는 결정 통보를 취소한다.
 2. 계약체결 이후인 경우에는 당해 계약을 해제 또는 해지할 수 있다.
- ② 제1항에 해당하는 자 및 정당한 사유없이 심사서류의 전부 또는 일부를 제출하지 아니한 자 및 정당한 사유없이 심사서류 제출 후 낙찰자 결정전에 심사를 포기한자에 대하여는 시행령 제76조의 규정에 의한 입찰참가자격을 제한한다.

제11조 (관련규정 등의 준용)

이 기준에 규정하지 아니한 사항은 공기업·준정부기관 계약사무규칙, 국가를 당사자로하는 계약에관한법률·동시행령·동시행규칙 및 기획재정부 계약예규【적격심사기준】등을 준용한다.

제12조 (기타사항)

- ① 적격심사를 함에 있어 이 기준의 시행에 필요한 사항에 대해서는 세부사항을 작성하여 시행할 수 있다.
- ② 평가와 관련된 금액은 별도로 명시하지 않는 한 부가가치세를 포함한 금액으로 한다. 단, 추정가격은 부가가치세를 불포함한 금액으로 한다.
- ③ 이 세부기준 내용 중 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 별도로 정하지 아니한 때에는 다음 각 호에 따라 산정 한다.
 - 1. 시공경험, 수행능력, 경영상태, 신인도에 대하여는 해당분야별 평가의 최종 단계 점수를 소수점 이하 셋째자리에서 반올림한다.

[별표 1]

적격심사 분야별 배점 기준

구 분	심사분야	심 사 항 목	배 점 한 도	비 고
당해용역 수행능력 【 50 】	○ 시공경험 ○ 수행능력 ○ 경영상태 ○ 신 인 도	○[별표2] 세부심사기준 참조	20 5 25 (-2.0)	50점 한도
입찰가격 【 50 】		○입찰가격에 의한 평점 계산	50	주1)
합 계			100	

주1) 입찰가격 평가산식

$$\text{평가산식} : 50 - 2 \times \left| \left(\frac{88}{100} - \frac{\text{입찰가격}}{\text{예정가격}} \right) \times 100 \right|$$

- | | 는 절대값 표시임
- 입찰가격을 예정가격으로 나눈결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 이하 다섯째자리에서 반올림
- 입찰가격이 예정가격이하로서 예정가격의 100분의 90.5이상인 경우의 평점은 45점으로 한다.
- 최저평점은 2점으로 한다.

적격심사 분야별 세부 심사 기준

=====

1. 시공경험 (20점)

심사항목	평가요소	배점	심사기준	평점
사업 경험 유사성	최근 3년간 당해용역 또는 유사 공사(용역) 수행 실적	10	전력량계 오차시험 실적	10
			전력량계 교체(점검)공사 실적	9
			전력량계 제조 실적	8
			상기 실적이 없는 경우	7
사업경험 규모	당해용역 기준액 대비 최근 3년간 당해용역 또는 유사공사(용역)의 실적누계액 비율	10	100% 이상	10
			75%이상 100%미만	9
			50%이상 75%미만	8
			50%미만	7

주1) "사업경험"은 사업자간 계약에 의한 거래로 공사(용역)이행실적증명서(서식3)를 첨부한 실적만 인정함

주2) 전력량계 오차시험 실적은 단일공사(용역)로 전력량계 오차시험을 시행한 실적만을 인정

주3) 전력량계 교체(점검)공사 실적은 전력량계 신설, 교체, 점검 등의 공사(용역)를 수행한 것에 한함

주4) 전력량계 제조실적은 전력량계를 발주기관에 납품한 실적만 인정

주5) "당해용역 기준액"은 입찰공고시 발주용역 추정예산액으로 함

주6) 사업경험 규모는 '사업경험의 유사성'에서 평가된 항목에 대한 실적누계액에 한함.

※ 예시) '사업경험 유사성'에서 오차시험 실적으로 평가된 경우라도, 전력량계 교체(점검)공사 실적이 있는 경우는 해당실적으로 평가가능

※ '사업경험 유사성'에서 '상기 실적이 없는 경우'는 사업경험 규모 평가등급에서 50% 미만으로 처리함

주7) "실적누계액"은 입찰공고일 현재 준공 또는 기성된 실적에 한하며, 인정범위는 최근 3년간 실적으로 건당 1천만원 이상 실적에 한함

2. 수행능력 (유경험자 및 장비 보유상태) (5점)

심사항목	평 가 요 소	배 점	비 고
사업관리 인력	전기관련 자격자 또는 전력기술관리법에 의한 기술자 보유 ※ 입찰마감일 기준으로 보유여부 평가	5	

주1) 사업관리 인력확보 평가기준

구 분	1인당 평점	비 고
전기관련 기사이상 또는 전력기술관리법에 의한 특급기술자	2	
전기관련 산업기사 이하 또는 전력기술관리법에 의한 중급기술자 이하	1	

※ 평점합계 계산 방법

- 평점합계 = \sum (해당 인원수 × 1인당 평점)

주2) 사업관리 인력심사기준

- 자격취득 기준일 : 입찰마감일 이전 취득기준
- 적격심사 서류 제출일 현재 적격심사 대상업체 근무자에 한하여 평가
- 적격심사시 제출된 자격자 및 인원 대비 동등 이상의 자격자 및 인원이 작업현장에 투입되어야 한다.
- 제출된 사업관리 인력의 이직 또는 퇴직 등으로 변동사항이 발생되었을 경우에는 동등이상 자격자 대체 여부에 대해 발주자에게 통보하여야 한다.

3. 경영상태 (25점)

(1) 배점기준

심사항목	평가등급	배 점
① 최근년도 부채비율 $= \frac{\text{부채총계}}{\text{자기자본}} \times 100(\%)$ 【 22.0 】	○ 기준치 × 0.5 미만 ○ 기준치 × 0.75 미만 ○ 기준치 × 1.0 미만 ○ 기준치 × 1.25 미만 ○ 기준치 × 1.25 이상	22.0 19.8 17.6 15.4 13.2
② 최근년도 유동비율 $= \frac{\text{유동자산}}{\text{유동부채}} \times 100(\%)$ 【 21.0 】	○ 기준치 × 1.5 이상 ○ 기준치 × 1.2 이상 ○ 기준치 × 1.0 이상 ○ 기준치 × 0.7 이상 ○ 기준치 × 0.7 미만	21.0 18.9 16.8 14.7 12.6
③ 영업기간 【 2.0 】	5년 이상 5년 미만~3년 이상 3년 미만	2.0 1.8 1.5
○ 경영상태 득점계산 $\text{득점} = (\text{심사항목①항} + \text{②} + \text{③항 득점}) \times \frac{25}{45}$		25.0

※ 기준치(업계전체 가중평균비율)

부채비율	유동비율
(168.20%)	(130.85%)

주1) 평가결과 부(-)의 수치로 나타나는 경우에는 해당항목(분류기준) 최저 배점으로 평가 하며, 업체평균비율이 부(-)의 수치인 평가항목(분류기준)은 해당업체의 비율이 (+) 수치인 업체는 가장 높은 배점을 (-) 수치인 업체는 최저 배점으로 평가한다.

주2) 영업기간의 평가방법

2-1) 영업기간의 평가는 전기공사업체가 입찰공고일 현재 보유하고 있는 전기공사사업면허 취득 또는 등록일부터 입찰공고일까지의 기간을 기준으로 하여 평가하며, 관련협회에서 조사 확인한 자료가 있는 경우에는 관련 협회에서 조사한 자료에 의한다.

2-2) 보유한 전기공사사업 면허 또는 등록의 변동이 있었던 경우(당해공사(용역)과 관련법령에 의함)에는 종전에 보유하였던 전기공사사업 면허 또는 등록의 보유기간을 합산하여 평가한다.

4. 신인도(+1점)

심 사 항 목	배 점 한 도	비 고
부정당업자 제재를 받은 자로서 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된, 부정당업자 전체 제재 건의 총 제재기간에 따라		
- 총제재기간이 1년 이상인 경우	-2.0	
- 총제재기간이 1년 미만인 경우	-1.0	

가. 부정당업자 제재 감점 (-1.0 ~ -2.0점)

- 부정당업자로 제재 받은 자에 대하여는 부정당업자 제재기간 종료일이
입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된, 부정당업자 전체 제재 건의 총
제재기간에 따라 해당 배점으로 평가한다. 이 경우 총 제재기간은 제
재 받은 기간의 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 있는 부정당업
자 제재 건의 전체기간을 합산한다. (조달청 나라장터에 등재된 것을
기준으로 한다.)

[별표 3]

적격심사 대상자 제출서류 목록

1. 시공경험 : 공사(용역) 이행실적 확인서(붙임 서식 4)
2. 수행능력 : 사업관리 인력 보유 확인서, 관련 자격증 사본
3. 경영상태 : 전기공사협회 확인서(또는 결산서)와 감사보고서 또는 검토보고서
4. 신 인 도 : 신인도 증빙서류
5. 기타 별도 제출요청 서류가 있을 경우 해당 서류

[서식 1]

적격심사신청서

1. 공고번호 :
2. 용역명 :
3. 입찰일시 :

상기 건의 용역입찰과 관련하여 제반제출서류 및 관련증빙서류를 신의성실의 원칙에 입각하여 별첨과 같이 작성 제출합니다.

2015 . . .

제출자 주 소 :
회사명 :
대표자 : (인)

첨 부 : 제출서류 목록 및 관련서류 원본 1부, 사본 1부.

한 국 전 력 공 사 사 장 귀하

접 수 증

1. 공고번호 :
2. 용역명 :
3. 제출자 :

위 용역의 적격 신청서 및 관련서류를 접수하였음을 확인합니다.

2015 . . .

한 국 전 력 공 사 자 재 처 공사용역팀 (인)

적격심사 종합득점 집계표

구 분	심 사 분 야 배 점		획득점수	비 고
	심 사 분 야	배 점		
1. 당해용역 수행 능력	○ 시공경험 ○ 수행능력 ○ 경영상태 ○ 신 인 도	20 5 25 (-2)		95점이상 득점시 적격요건 통과
	계	50		
2. 입찰 가격	○ 입찰 가격	50		
합 계		100		

1. 시공경험 득점 집계표

심사항목	평가요소	배점	심사기준	평점	득점
사업 경험 유사성	최근 3년간 당해공사(용역) 또는 유사공사(용역)(공사) 수행 실적	10	전력량계 오차시험 실적	10	
			전력량계 교체(점검)공사 실적	9	
			전력량계 제조 실적	8	
			상기 실적이 없는 경우	7	
사업경험 규모	당해 공사(용역)기준액 대비 최근 3년간 당해공사(용역) 또는 유사공사(용역)(공사) 의 실적누계액 비율	10	100% 이상	10	
			75%이상 100%미만	9	
			50%이상 75%미만	8	
			50%미만	7	

붙임 : 사업경험 유사성 당해 또는 유사 공사(용역)실적 집계표

2. 수행능력 득점 집계표

심사항목	평가요소	배점	득점
사업관리 인력	전기관련 자격자 또는 전력기술관리법에 의한 기술자 보유	5	

붙임 : 사업관리 인력 보유 내역, 관련 자격증 사본

3. 경영상태 득점 집계표

심사항목	평가등급	배점	득점
① 최근년도 부채비율 $= \frac{\text{부채총계}}{\text{자기자본}} \times 100(\%)$ 【 22.0 】	○ 기준치 × 0.5 미만 ○ 기준치 × 0.75미만 ○ 기준치 × 1.0 미만 ○ 기준치 × 1.25미만 ○ 기준치 × 1.25이상	22.0 19.8 17.6 15.4 13.2	
② 최근년도 유동비율 $= \frac{\text{유동자산}}{\text{유동부채}} \times 100(\%)$ 【 21.0 】	○ 기준치 × 1.5이상 ○ 기준치 × 1.2이상 ○ 기준치 × 1.0이상 ○ 기준치 × 0.7이상 ○ 기준치 × 0.7미만	21.0 18.9 16.8 14.7 12.6	
③ 영업기간 【 2.0 】	5년이상 5년미만~3년이상 3년미만	2.0 1.8 1.5	
○ 경영상태 득점계산 $\text{득점} = (\text{심사항목①항} + \text{②} + \text{③항 득점}) \times \frac{25}{45}$		25.0	

붙임 : 전기공사협회 확인서(또는 결산서)와 감사보고서 또는 검토보고서

4. 신인도 득점 집계표

심사항목	배점 한도	득점
부정당업자 제재를 받은 자로서 부정당업자 제재기간 종료일이 입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된, 부정당업자 전체 제재 건의 총 제재기간에 따라		
- 총제재기간이 1년 이상인 경우	-2.0	
- 총제재기간이 1년 미만인 경우	-1.0	

붙임 : 증빙서류

[서식 3]

시공경험 당해 또는 유사 공사(용역)실적 집계표

00전설(주)

공사(용역)명	발주기관	준공일자	정산금액	공사(용역) 실적	실적인정규모 (시공비율반영)

붙임 : 공사(용역) 이행실적 증명서

공사(용역)이행실적 확인서

신청인	업체명(상호)		대표자			
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호		제출처			
	증명서용도					
용역의 종류	① 전력량계 오차시험 공사(용역) (), ② 전력량계 교체(점검)공사 () ③ 전력량계 제조 (), ④ 상기 실적 외 () ※ 해당용역에 “○” 하시오 ("상기 실적 외"란 ①, ②, ③ 이외의 사업을 수행한 경우)					
용역이행 / 실적내용	계약명					
	공사(용역) 개요					
	계약번호	계약일자	계약기간	계약금액(①) (부가세 제외)	이행실적	
					비율(%) (②÷①×100)	실적액(②) (부가세 제외)
확인서 발급기관	위 사실을 확인함.					
	20 년 월 일					
	기관명 : (인)					
	주소 : 전화번호 : FAX번호 :					
	발급부서 :		담당자 : (인)			

- 주 1) 공사(용역)이행실적은 입찰공고 시에 제시한 입찰참가자격 수행실적 조건에 부합되는 실적(준공/기성)에 한함
- 2) 공동계약으로 이행하였을 경우에는 비율과 이행실적을 기재하고 컨소시엄 구성을 증명하는 계약서를 첨부하여야 함
- 3) "이행실적" 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 확인을 받아야 함
- 4) 각 항목요건을 갖출 경우 발행기관별 양식도 가능함
- 5) 계약기간 및 계약금액은 반드시 입찰공고일 전일까지의 기간 및 실적을 기준으로 작성 (입찰공고일 이후 실적이 포함된 경우 당해 용역수행분에 대하여 실적 불인정함에 유의)
- 6) 분할, 합병 등에 따른 포괄적 양도양수의 경우로서 한전이 계약승계를 인정한 경우 승계전 업체의 공사(용역) 이행실적을 인정

[공사(용역)이행 실적확인서 작성요령]

1. 신청인

- 업체명(상호) : 해당 업체명 기입
- 대표자 : 해당 업체의 대표자명 기입
- 영업 소재지 : 해당 업체의 소재지 주소 기입
- 전화번호 : 해당 업체 대표전화번호 기입
- 사업자번호 : 해당 업체의 사업자번호 기입
- 제출처 : **한전 본사 자재처 공사용역팀**
- 증명서 용도 : **“2015년도 전력계량설비 정기시험용역 경쟁 입찰용”** 기입

2. 공사(용역)의 종류

- 용역의 종류에는 해당 업체가 수행하고 이행실적을 확인코자 하는 용역의 종류에 체크가 되어야 함

3. 공사(용역)이행/실적내용

- 계약명 : 실적을 확인하고자 하는 공사(용역)의 계약명을 기입
- 공사(용역)개요 : 실적을 확인하고자 하는 공사(용역)의 개요 기입
- 계약번호/계약일자/계약기간 : 계약의 번호/일자/기간 기입
- 계약금액 : 계약금액 기입. 단, 단가계약으로 계약금액이 없는 경우, 이행실적의 실적액에 있는 금액 기입(다른 공사 또는 용역건도 마찬가지 임)
※ 계약기간 및 계약금액은 반드시 입찰공고일 전일까지의 기간 및 실적을 기준으로 작성하여야 함
(입찰공고일 이후 실적이 포함된 경우 당해 용역수행분에 대하여 실적불인정함에 유의)
- 이행실적 中 비율 : 공사(용역)이행실적의 비율 기입
- 이행실적 中 실적액 : 계약기간 중 공사(용역)수행에 따른 실적금액 기입
(부가가치세 제외한 금액 입력)

4. 확인서 발급기관

- 연월일 : 공사(용역) 발주기관에서 이행실적을 확인한 날짜 기입
- 기관명 : 공사(용역) 발주기관명 기입
- 주소/전화번호/FAX번호 : 공사(용역) 발주기관의 주소/전화번호/FAX번호 기입
- 발급부서 : 공사(용역) 발주기관의 담당 부서명 기입
- 담당자 : 공사(용역) 발주기관의 담당자명 기입

[서식 5]

사업관리 인력 보유 내역

○ 사업관리 인력은 입찰업체에 소속된 인원으로 해당 용역관리가 가능한 전기관련 기사 이상 자격자 또는 특급기술자로 한정

순 번	자격명	자격번호	성 명	주민번호	입사일
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

주1) 상기사항은 허위로 기재하여서는 아니 되며, 평가 후라도 허위사실이 판명될 시는 적격심사 무효 또는 계약취소의 사유가 됨

주2) 사업관리 인력 소속확인인 인원 및 장비실사시 별도 재확인 예정

상기 내용은 틀림없음을 확인하며, 만약 사실과 다를 경우에는 관련 규정에 정해진 처벌을 감수하겠습니다.

20 년 월 일

제출자 : 주 소 :

상 호 :

대표자 :

(인)

별도붙임 : 해당 기술자격 사본 00부

[서식 6]

사업관리 및 수행 인력

순번	구분	성명	주민번호	입사일	오차시험 경험유무	자격소지여부	
						자격명	자격증번호
1	관리						
2	관리						
3	관리						
4	관리						
5	관리						
6	수행						
7	수행						
8	수행						
9	수행						
10							
:		:	:	:	:	:	:
:		:	:	:	:	:	:

주1) 구분의 ‘관리’는 서식 5에 제출한 사업관리 인력이며, ‘수행’은 계량설비 정기시험을 수행할 인력을 말함

주2) 상기 각 인력들에 대한 경력증명원, 기술자격 사본 및 고용여부를 확인할 수 있는 4대 보험가입증 등을 반드시 첨부한다. 첨부하지 않을 경우, 해당 인원은 없는 것으로 간주하여 평가됨

20 년 월 일

제출자 : 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

별도붙임 : 경력증명원, 기술자격 사본 00부

[서식 7]

오차시험 장비

순 번	시험대상	제조회사	모델명	제 조번호	정밀등급	임대여부
1	전력량계					
2	MOF					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

주1) 각 시험장비에 대한 공인기관 검교정 확인서 또는 구매(임대) 계약서를 첨부한다.
첨부하지 않는 경우 해당 장비를 확보하지 않은 것으로 간주함

20 년 월 일

제출자 : 주 소 :

상 호 :

대표자 : (인)

별도붙임 : 검교정확인서, 구매(임대)계약서 00부.

심사서류 제출각서

○ 법 인 명 :

○ 대표자 성 명 :

위 법인은 '15년도 전력량계 정기시험 용역 경쟁입찰에 참가하고
자 제출한 제안서 및 구비서류 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약
허위 사실이 발견되었을 경우에는 제안서 평가제외, 협상배제 및 계
약해지 등의 불이익과 민·형사상의 모든 책임을 감수하겠기에 이 각
서를 제출 합니다.

2015년 월 일

법 인 명 :

주 소 :

대 표 자 :

붙임 : 각서용 인감증명서 1부

※ 본 심사서류 제출각서는 각서용 인감증명서 1부와 함께 심사서류 맨 뒤에
편철하여 제출할 것