
**2020년도
중소기업제품 구매목표비율제도 운영매뉴얼(안)**

2020. 1.

목 차

1. 중소기업제품 구매목표비율제도 소개

- ① 구매목표비율제도 개요 1
- ② 법적근거 및 주요내용 1

2. 중소기업제품 구매목표비율제도 운영체계

- ① 중소기업제품 공공구매목표 설정 3
- ② 공공구매목표 이행관리 4
- ③ 공공구매실적 평가 4

3. 세부운영기준

- ① 구매실적 집계개요 5
- ② 구매실적 집계기준 15
- ③ 기관별 구매계획·실적 작성방법 및 유의사항 17
- ④ 구매실적 집계관련 재정프로그램 운영 주요사항 18
- ⑤ 운영관련 유의사항 19

4. 붙임자료 21

1. 중소기업제품 구매목표비율제도

① 구매목표비율제도 개요

- 중소기업제품, 기술개발제품, 여성기업제품, 장애인기업제품 등을 공공기관이 관련 법이 규정하는 구매비율 이상으로 구매토록 하는 제도

② 법적근거 및 주요내용

□ 중소기업제품 구매목표비율제도

- (법적근거) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」(이하 판로지원법) 제5조, 동법 시행령 제3조 내지 제5조
- (적용기관) 판로지원법 제2조, 동법 시행령 제2조에 따른 기관
 - 국가기관, 지방자치단체, 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 특별법인*, 지방공사·공단, 지방의료원
 - * 중소기업중앙회, 농업협동조합중앙회, 수산업협동조합중앙회, 산림조합중앙회, 한국은행, 대한상공회의소 등
 - ※ 다만, 국고보조금 100억 이상 수령기관 또는 법인이 보조사업 관련 제품 구매 시 중소기업제품을 우선구매하도록 권고 가능(판로지원법 제4조 제3항)
- (주요내용) 공공기관은 당해 연도 제품(물품·공사·용역) 구매총액의 50% 이상을 중소기업제품*으로 의무구매
 - * 중소기업제품 : 「중소기업기본법」 제2조 및 중소기업협동조합법 제3조 등에 따른 중소기업자가 생산 또는 판매하는 제품

▶ 해당기업의 중소기업확인서 발급 여부와는 무관

▶ 「판로지원법」 제33조에 따라 중소기업으로 간주되는 중증장애인생산시설 등에서 구매한 제품은 중소기업제품에 포함(간주중소기업)

□ 기술개발제품 구매목표비율제도

- (법적근거) 「판로지원법」 제13조 및 동법 시행령 제12조

○ (주요내용) 공공기관은 당해 연도 중소기업물품 구매액의 10% 이상을 중소기업 기술개발제품으로 의무구매

* 기술개발제품 : 중소기업자가 생산하는 제품 중 동법 시행령으로 정하는 일정한 요건을 갖춘 제품

< 중소기업 기술개발제품유형 >

연번	제품명 (소관부처)	소관과	근거법령	인증설명
1	성능인증 (중기부)	판로지원과	판로지원법 제15조	중소기업자가 개발한 우수구매제품의 성능을 확보하였음을 증명
2	우수조달물품 (조달청)	우수제품 구매과	조달사업법 시행령 제18조	조달물자의 품질향상을 위해 중소기업이 생산한 제품 중 기술·품질이 우수한 제품을 지정
3	GS시험인증 (과기정통부)	SW산업과, SW정책과	소프트웨어산업법 제13조	정부가 SW의 품질을 보장하여 SW업체의 판로 지원
4	신제품(NEP) (산업부)	국가기술 표준원 인증산업 진흥과	산업기술혁신법 제16조	국내 최초 개발된 기술 또는 이에 준하는 대체 기술이 적용된 제품으로 판매시작후 3년이 경과하지 아니한 제품
5	신기술(NET) (산업부)	인증산업 진흥과	산업기술혁신법 제15조의2 등	신기술을 조기에 발굴하여 우수성을 인증하고 개발된 신기술의 상용화 및 기술거래를 촉진
6	우수조달공동상표 (조달청)	우수제품 구매과	조달사업법 시행령 제18조의 2	5인 이상의 중소기업자가 개발·보유한 공동상표물품
7	구매조건부신제품 개발사업 성공제품 (중기부)	기술개발과	중소기업 기술혁신촉진법 제9조	수요처(대기업, 중견기업, 공공기관, 해외기업 등)에서 구매를 조건으로 기술개발(R&D)지원
8	민관공동투자기술 개발사업 성공제품 (중기부)	기술개발과	중소기업 기술혁신촉진법 제9조	정부와 투자기업이 공동으로 기술개발자금(협력기금)을 조성하여 기술개발(R&D)지원
9	공공기관 개발선택품 (기재부)	계약제도과	공기업·준정부기관 계약사무규칙 제8조	국산화를 위해 공공기관과 제조업체가 공동 협력하여 개발한 제품
10	성과공유과제 성공품 (중기부)	상생협력 정책과	상생협력법 제8조	기업 간의 공동노력을 투입하여 거둔 성과를 사전에 정해진 방법으로 공정 배분하는 계약제도
11	중소기업 융·복합기술 개발사업 성공제품 (중기부)	기술개발과	중소기업 기술혁신촉진법 제9조	중소기업과 연구기관 또는 중소기업간 공동기술개발을 지원하는 R&D사업
12	녹색인증제품 (산업부)	산업기술 시장과	녹색성장법 제32조	에너지를 절약하고, 온실가스 및 오염물질의 배출을 최소화하는 기술이 적용된 제품 (친환경 인증, GR 환경표지는 포함하지 않음)
13	산업융합품목 (산업부)	국가기술 표준원	산업융합 촉진법 제3조 및 제24조	중소·중견기업의 산업융합 성과로 만들어진 산업융합품목을 선정한 제품
14	산업융합 신제품 적합성인증제품 (산업부)	인증산업 진흥과	산업융합 촉진법 제12조	기존 인증기준에 부합하지 않거나 기준이 없는 경우, 패스트트랙으로 지정하여 기업의 시장진출 지원
15	ICT융합품질인증제품 (과기정통부)	정보통신 산업과	정보통신융합법 제17조	정보통신 융합기술 및 서비스 등의 신뢰성 확보를 위해 현장평가와 시험평가 등 인증심사를 통해 확인·인증
16	우수산업디자인상품 (산업부)	엔지니어링 디자인과	산업디자인진흥법 제6조	상품의 외관·기능·재료·경제성 등을 종합적으로 심사하여 디자인의 우수성을 인정한 제품
17	국가 R&D 혁신제품	계약제도과	국가계약법 시행령 제26조	「과학기술기본법」 등 관련 법령에 따른 연구개발 사업을 통해 개발된 제품 중 각 중앙관서의 수요와 연계될 수 있고, 기술혁신성이 인정되어 각 중앙관서의 장이 지정하는 제품
18	물산업우수기자재 지정제품	물산업협력과	물관리 기술발전 및 물산업 진흥에 관한 법 제10조	국내 물기업의 기술경쟁력 강화를 위하여 절차 및 기준에 따라 검증·평가하여 성능이 확인된 우수제품

* 음영 표시한 제품은 수의계약 대상 인증

** 기술개발제품 목록은 공공구매종합정보망(smpp)에서 확인 가능

□ 여성기업제품 구매목표비율제도

- (법적근거) 「여성기업지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제7조
- (주요내용) 공공기관은 당해 연도 구매액을 구분하여 물품 구매액의 5%, 용역 구매액의 5%, 공사 구매액의 3%를 의무구매
 - * 여성기업제품 : 「여성기업지원에 관한 법률」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 따른 여성기업확인서를 발급받은 기업이 직접 생산하고 제공하는 제품

□ 장애인기업제품 구매목표비율제도

- (법적근거) 「장애인기업 활동촉진법」 제9조의2
- (주요내용) 공공기관은 당해 연도 제품(물품, 공사, 용역) 구매총액의 1% 이상을 장애인기업제품으로 구매
 - * 장애인기업제품 : 「장애인기업 활동촉진법」 제2조 및 동법 시행령 제2조에 따른 장애인기업 확인서를 발급받은 기업이 생산·제공하는 제품
 - ※ 중증장애인생산시설과 장애인기업은 요건이 상이하여 중증장애인생산품이 반드시 장애인기업제품에 해당하는 것은 아님

2. 중소기업제품 구매목표비율제도 운영체계

① 중소기업제품 공공구매목표 설정

- (개요) 공공기관은 구매목표비율이 포함된 연간 공공구매계획을 중소기업부 장관에게 통보(판로지원법 제4조 및 동법 시행령 제4조)
- (일정) 해당연도 1월말일까지 공공구매계획을 공공구매종합정보망 (smpp.go.kr)에 입력
 - * 판로지원법 시행령의 개정으로 구매계획을 제출하지 않을 경우 300만원 이하의 과태료 부과 가능
- (제출내용) 중소기업, 기술개발, 여성기업, 장애인기업 제품 구매목표를 월별로 입력(특히, 중소기업제품 구매의 경우, 상반기 구매가 전체목표의 55%이상이 되도록 권장)
- (설정시 고려사항) 구매목표는 법정구매비율 이상으로 설정해야 하며,

구분	중소기업제품	기술개발제품	여성기업제품	장애인기업제품
법정 구매비율	총 구매액의 50%	중소기업 물품 구매액의 10%	물품 구매총액의 5% 공사 구매총액의 3% 용역 구매총액의 5%	총 구매액의 1%
비고	의무사항	의무사항	의무사항	의무사항

- 전년도 구매비율(실적)보다 목표비율을 하향 설정하는 것은 지양
 - * 예산 등의 사유로 전년실적보다 하향할 경우에는 목표비율 협의시, 사유서 제출
 - * 공기업, 준정부기관의 경우 전년도 구매비율보다 목표비율을 높게 설정하여 이를 달성할 경우, 경영평가에서 가점 부여(평가지표 참조)
- (비율협의) 기관 구매특성상 법정구매비율을 달성하기 어려운 기관은 중기부 장관과 협의하여 목표를 따로 정할 수 있음
 - 협의가 필요한 기관은 중기부에 협의사유와 증빙자료를 제출
 - * 계획 제출이 마무리된 2~3월경 중기부가 협의가 필요한 기관에 협의서를 송부
 - 목표비율을 법정비율 미만으로 설정하는 것을 협의하는 것이며, 총구매액에서 특정제품 구매액을 제외하는 등의 협의가 아님

② 공공구매목표 이행관리

- (개요) 공공기관은 중기부에 통보한 구매목표비율을 달성할 수 있도록 노력하여야함.
- (구매실적 제출) 익월 10일까지 월간구매실적을 smpp에 입력
 - 매월 최상위기관이 소속 하위기관의 실적까지 포함해 집계·종합하여 익월 10일까지 smpp에 입력
 - * 기술개발제품/공사용자재 구매실적은 매 건별로 수작업 집계해야 하므로 상위기관 및 하위기관에서 각각 당해 기관의 구매실적을 누락없이 입력
- (실적점검) 매분기마다 공공기관의 구매비율, 목표대비 집행실적을 점검하여 재정관리점검회의(기재부 주관) 및 국회에 보고
 - 부진기관을 선정, 국회 등에 보고하고 지방중기청 및 공공구매이행 현장실태조사(매년 6~9월, 240개기관)를 통해서 집중관리 실시
 - * 구매실적 및 제도위반내역 국회보고제도 도입(판로지원법 개정)으로 구매실적 점검을 더욱 강화
- (실적미제출) 판로지원법 시행령의 개정으로 구매실적을 지속적으로 미제출시, 300만원이하의 과태료 부과가능

③ 공공구매실적 평가

- (평가현황) 공공기관의 기관평가 등에서 공공구매실적 평가중

구분	대상	일정	평가항목
정부혁신평가	정부부처	1월에정	중기제품, 기술개발제품
사회적가치 구현평가	공기업 준정부기관	3월에정	중기제품, 기술개발제품, 여성기업제품, 장애인기업제품
지자체 합동평가	지방자치단체	1~2월에정	중기제품, 기술개발제품, 여성기업제품, 장애인기업제품
지방공기업 경영평가	지방공기업	4월에정	중기제품, 기술개발제품

- (평가방법) smpp에 제출한 실적을 토대로 평가진행

3. 세부운영기준

1. 구매실적 집계개요

□ 제품(물품·공사·용역) 구매실적 집계방법



○ 국가기관, 지방자치단체, 교육청은 각 재정시스템에서 대금지급처의 사업자등록번호와 기업DB 상 사업자등록번호의 매칭을 통하여 중소기업·여성기업·장애인기업 등을 구분하여 자동으로 집계

* 중소기업제품 구매실적은 총구매액에서 대기업 등 중소기업이 아닌 자로부터 구매한 금액을 공제한 나머지 금액을 중소기업제품 구매실적으로 집계

- (국가기관) 예산비목을 기준으로 제품의 종류(물품·공사·용역)를 구분하고, 중소기업 여부는 국가재정시스템(dBrain)상 제품구매 대금 지급처의 사업자등록번호와 중소기업DB상 사업자등록번호의 매칭을 통해 구분

- (지방자치단체) 지방재정시스템(e호조)에 품의등록 시 선택한 품의 유형(11종) 중 「물품(일반 포함)구입」, 「공사」, 「용역」, 「수리·수선」, 「관급자재」를 선택한 경우를 기준으로 제품의 종류를 구분하고, 중소기업여부는 제품 구매대금 지급처의 사업자등록번호와 중소기업 DB상 사업자등록번호의 매칭을 통해 구분

- (교육청) 지방교육재정시스템(에듀파인)에 원인행위 등록 시 선택한 계약 유형(물품·공사·용역)을 기준으로 제품의 종류를 구분하고, 중소기업여부는 제품 구매대금 지급처의 사업자등록번호와 중소기업 DB상 사업자등록번호의 매칭을 통해 구분

- 그 외 공공기관의 경우 중기부에서 제공하는 중소기업 DB와 구매처 사업자등록번호 매칭을 통해 중소기업·여성기업·장애인기업 구매액 등으로 구분하여 자체 집계
- 물품, 공사, 용역 구매 관련 예산비목을 집계대상 비목으로 선정하고, 중소기업DB*를 활용하여 각 회계시스템에서 중소기업·여성기업·장애인기업제품 구매실적이 집계되도록 자동화 필요(자동집계 기능이 있는 프로그램의 경우는 예외)

※ 기술개발제품 및 공사용자재 구매실적 집계 및 입력

- 기술개발제품 및 공사용자재 구매실적의 경우 자동집계가 되지 않아 구매건별로 구매실적을 수작업 집계하여 입력
- 최상위기관과 소속기관에서 각각 당해 기관의 구매실적을 별도로 누락없이 집계 및 입력
- * 기술개발제품의 조달구매 및 나라장터 쇼핑몰 구매실적은 나라장터에서 엑셀파일 다운로드 가능(<붙임1> 참조)
- * 단, 지방자치단체에서는 품의등록시 기술개발제품 해당 여부를 체크할 경우 e호조 시스템상에서 기술개발제품 구매실적 자동 집계가능

□ 제품구매 관련 예산비목 및 세부내역

○ 대상비목 <국가회계(dBrain) 기준>

목	세목	내역(계정과목)	물/공/용
100 인건비			
200 물건비			
210 운영비			
	01 일반수용비		
		1 사무용품 구입비	물
		2 인쇄비 및 유인비	물
		3 안내·홍보물 등 제작비	물
		4 소모성 물품 구입비	물
		5 간행물 등 구입비	물
		6 비품 수선비	용
		7 각종 수수료 및 사용료	용
		8 공고료 및 광고료	용
		9 업무용 택시 이용에 대한 대가	용
		10 의무실·양호실 등 자체의료시설의약품·소모성 의료기기 구입비	물
		11 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입에 대한 대가	물
	02 공공요금 및 제세		
	03 피복비		물
	04 급식비		
	05 특근매식비		
	06 일숙직비		
	07 임차료		
	08 유류비		물
		보일러 등 냉난방시설, 원동기 등 동력장치, 중장비의 가동 및 차량·항공기·선박의 운행 등에 필요한 모든 유류(LPG, LNG포함) 구입비	
	09 시설장비유지비		
		1 건물 및 건축설비, 공구, 기구, 비품 기타 시설물 유지보수비	용
		2 통신시설 및 기상관측장비 유지비	용
		3 원동기 등 동력장치, 중장비, 기타차량·비행기·선박 등 운반구 유지비	물
		4 시설장비 유지관리의 용역비(노무비와 제비용 포함)	용
	10 학교운영비		
	11 재료비		
		1 시험연구,실험실습 소요 소모성 재료비	물
		2 제품생산에 소비되는 각종 재료비용	물
		3 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비	물
		4 동물, 식물 및 식물종자 구입비	물
		5 사료 구입비	물
	12 복리후생비		
	13 시험연구비		
	14 일반용역비		용
		전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용	
	15 관리용역비		용
		청사의 시설관리 또는 장비의 유지관리, 전산운영 등 기관의 운영 과정에 필요한 시설장비의 유지관리 업무를 용역계약을 통해 외부에 대행시키는 비용	
	16 기타운영비		

목	세목	내역(계정과목)	물/ 공/ 용
220	여비		
	01 국내여비		
	02 국외업무여비		
230	특수활동비		
240	업무추진비		
250	직무수행경비		
260	연구용역비		
	01 일반연구비		용
		국가로부터 학술, 기술, 평가, 자문 및 시운전, 실태조사, 전산개발, 임상연구 등 지식기반의 업무에 대한 용역 비용	
	02 정책연구비		용
		각 부처에서 정책개발을 위해 추진하는 정책연구 용역 관련 비용	
300	이전지출		
400	자산취득 및 운용		
	410 건설보상비		
	420 건설비		
	01 기본조사설계비		용
	02 실시설계비		용
	03 공사비		공
	04 감리비		용
	05 시설부대비		용
430	유형자산		
	01 자산취득비		물
	02 저장품매입비		
440 ~ 710	무관한 목		

○ 실적집계대상 비목별 세부내역 <국가회계(d-Brain) 기준>

목번호	목	내역
200	2. 물 건 비	
210	운 영 비	<p>01. 일반수용비</p> <p>1. 사무용품 구입비 - 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비</p> <p>2. 인쇄비 및 유인비 - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 전단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비</p> <p>3. 안내·홍보물 등 제작비 - 현수막, 간판 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 - 기관(관서)간판, 명패, 감사패, 상패 등의 제작비</p> <p>4. 소모성 물품 구입비 - 물품관리법 제19조의 규정에 의한 재물조사대상 (소모성 물품은 제외)이 아닌 물품의 구입비 * 재물조사대상 물품은 430-01목에 계상</p> <p>5. 간행물 등 구입비 - 신문·잡지·관보·도서·팜플렛 등 정기·비정기 간행물의 구입비 * 도서관용 등 자본형성적 도서구입비는 430-01목에 계상</p> <p>6. 비품 수선비 - 책상, 의자, 캐비닛, 파일박스, 집기, 전산기기, 타자기 등 각종 사무용 비품의 수선비</p> <p>7. 각종 수수료 및 사용료 - 물품관리위탁수수료, 업무대행수수료, 외국환 관리규정에 의한 외국환대체송금, 전송금, 우편송금수수료 - 등기 및 소송료(인지대 및 법정수수료) 등 - 검정료, 감정료, 시험료 - 물품의 보관·운송료, 고속도로통행료, 주차 및 차고료, 물품의 운송을 위한 포장비, 상하차비, 선적·하역비 단, 철도화물운송료는 공공요금 및 제세(210-02)목에, 기업특별회계에서 물자처리관리과정에 소요되는 경비는 기타운영비(210-16)목에 계상</p>

목번호	목	내역
210	운영비	<p>8. 광고료 및 광고료</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료, 기타 제품의 생산·구매·판매를 위한 선전비(의식비 제외)와 견본비 * 물품 또는 용역의 구입이나 임차에 소요되는 광고료는 당해 물품·용역의 구입에 계상 <p>9. 업무용 택시 이용에 대한 대가</p> <p>10. 의무실·양호실 등 자체의료시설의 약품·소모성 의료기구 구입비</p> <p>11. 기타 업무수행과정에서 소규모적으로 발생하는 물품의 구입에 대한 대가</p> <p>03. 피복비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공무원·군인에게 직접 지급하거나 대여하는 피복비 <ul style="list-style-type: none"> ① 상시착용근무피복(작업복 포함) ② 침구 및 개인장구 구입비 ③ 근무피복을 제조하여 지급할 경우 피복제조에 소요되는 재료비, 노임, 운반비 기타 제경비 - 당직용 침구 구입비 * 국가기관에 입원·수용·보호되고 있는 민간인에게 지급하는 피복비는 구호 및 교정비(320-06)목에 계상 <p>08 유류비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보일러 등 냉·난방시설, 원동기 등 동력장치, 중장비의 가동 및 차량·항공기·선박의 운행 등에 필요한 모든 유류(LPG, LNG 포함) 구입비 * 난방시설, 동력장치 등 시설장비 가동에 필요한 유류(LPG, LNG 포함) 이외의 연료(석탄, 나무, 폐지 등) 구입비는 시설장비 유지비(201-09)목으로 계상 * 차량 등 운행, 난방, 시설 및 장비 가동 등을 위해 사용하여 소모되는 유류는 유류비(210-08)목으로, 비상상황을 대비하여 저장비축하는 유류 구입의 경우에는 저장품 매입비(430-02)목으로 계상 <p>09. 시설장비유지비</p> <p>1. 건물 및 건축설비(구축물, 기계장치, 보일러 등 난방시설), 공구, 기구, 비품 기타 시설물의 유지 보수비 (목재, 석탄, 폐지 등 유류 이외의 연료구입비 포함)</p>

목번호	목	내역
210	운 영 비	<p>2. 통신시설 및 기상관측장비(단, 대체비는 노임, 제비용 포함) 유지비</p> <p>3. 원동기 등 동력장치, 중장비, 기타 차량·비행기·선박 등 운반구 유지비</p> <p>* 동력장치, 중장비, 운반구 등의 가동을 위한 유류의 구입비는 '유류비(210-08)목'에 계상</p> <p>4. 시설장비유지관리의 용역비(노무비와 제비용을 포함)</p> <p>* 내용연수를 현저히 증가시키는 대규모 수리비는 '공사비(420-03)목'에 계상</p> <p>11. 재료비</p> <p>1. 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소요되는 소모성 재료비</p> <p>- 실험·실습기자재, 시약, 시료 구입비</p> <p>- 직접제작 또는 시공하는 기계·기구, 선박, 기타 공작물 및 건물에 소요되는 재료비</p> <p>* 물품관리법 제19조의 규정에 의한 재물조사 대상물품(소모성 물품은 제외)은 자산취득비(430-01)목에, 수선에 사용되는 부속품 등은 시설장비유지비(210-09) 목에 계상</p> <p>2. 제품생산에 소비되는 각종 재료 비용(재료 소비에 의하여 주요 재료비, 보조 재료비, 매입부품비, 소모공기구비품비로 구분)</p> <p>3. 광물 및 기타 특수한 물건의 구입비</p> <p>4. 동물, 식물 및 식물종자 구입비</p> <p>5. 사료구입비</p> <p>14. 일반용역비</p> <p>- 기관의 업무추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용</p> <p>* 법률적 의미의 민간위탁과 법정대행, 정책개발 및 그 외 일반 조사연구, 장비·시설물 등의 유지보수 관리가 아닌 기타 업무의 대행을 위한 용역비</p>

목번호	목	내역
210	운 영 비	<p>15. 관리용역비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청사의 시설관리 또는 장비의 유지관리, 전산 운영 등 기관의 운영 과정에 필요한 시설장비의 유지관리 업무를 용역 계약을 통해 외부에 대행시키는 비용 * 개별법령 또는 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정에 의거 정부가 시행하여야 할 주요사무를 외부에 민간위탁하는 경우에는 민간위탁사업비(320-02)목으로 계상하고, 유지관리 업무가 아닌 행사 등 일반업무에 대한 대행 용역은 일반용역비(210-14)목에 계상
260	연 구 용 역 비	<p>01. 일반연구비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국가로부터 학술, 기술, 평가, 자문 및 시운전, 실태조사, 전산개발, 임상연구 등 지식기반의 업무에 대한 용역 비용 * 단, 각 부처의 정책개발을 위한 비용은 정책연구비(260-02)목으로 별도 계상 <p>02. 정책연구비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 각 부처에서 정책 개발을 위해 추진하는 정책연구 용역 관련 비용(사업명을 '정책연구'로 통일)
420	건 설 비	<p>01. 기본조사설계비</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 사업계획을 기초로 하여 기술적, 경제적 타당성 조사 및 교통·환경영향평가와 사업기본계획 수립에 소요되는 경비 2. 주요설계 시행지침, 예비설계, 기본설계 및 개략공사비 산정에 소요되는 경비 3. 일괄입찰 또는 대안입찰방식으로 집행방법이 확정된 공사의 발주에 따른 설계보상비 지급에 소요되는 경비 <p>02. 실시설계비</p> <p>기본계획 및 기본설계를 바탕으로 하여 공사현장에서 공사집행이 가능한 설계 작성에 소요되는 경비</p>

목번호	목	내역
420	건설비	<p>03. 공사비</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 건물, 공작물, 구축물, 대규모 기계장치, 기구의 신조 및 동 부대시설에 필요한 경비 2. 전력신호 및 전신전화, 선로시설비와 동 부대경비 3. 토지정지공사비 4. 조립, 육립 및 병해충 방제에 필요한 경비 5. 직영공사일 경우에는 공사에 직접 소요되는 재료비·노임·운반비 등 기타 제경비 * 국방부 방위력개선사업에 의한 군의 직영 소요경비 포함 6. 전화가입 및 가설료, 무선설비, 무선허가 신청료 및 검사료 7. 기업특별회계의 경우는 무형자산(440)목 등의 내역에 적합한 경우 각 해당목에 계상 8. 건물, 기계, 기구, 선박 및 기타 공작물의 수선비 (재료비 포함)와 도장공사비 등 내용년수를 현저히 증가시키는 수리비 또는 대체비 <p>04. 감리비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 항만 등 건설공사와 청사 등 건축공사의 현장 관리와 품질향상을 위하여 위탁받은 자의 조사·감독·검사 등 감리용역에 소요되는 경비 <p>05. 시설부대비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도로, 하천, 항만 등의 건설, 대수선 또는 재산취득 등에 직접 소요되는 부대경비 <ol style="list-style-type: none"> 1. 공사시공 계획수립 및 시공관리에 필요한 공공요금 2. 공사용 기계, 물자도입에 따르는 처리관리비 및 통관수수료 3. 공사감독과 재산취득에 따르는 여비, 용지 매수 및 시공관리에 직접 필요한 일용임금, 공사현장 또는 사업장 감독의 현장 체재비 및 피복비(작업복, 명찰, 헬멧, 완장, 장화, 장갑 등) 4. 공고료, 시험 및 직접공사에 소요되는 수용비 및 수수료

목번호	목	내역
420	건설비	5. 공사계약 수수료와 공사감독에 따르는 임차료 (차량 또는 선박을 임차하는 경우에는 운영비 포함) 및 수수료 6. 공사의 기공식 및 준공식에 따르는 최소한의 의식비 7. 공사과정에서 발생하는 경미한 피해에 대한 보상비 또는 복구비 * (예) 도로굴착시 민간 건물 손상, 전주건식에 따른 농작물 피해, 공사인부의 경미한 치료비 ** 준공도서 전산화 비용은 공사비에 포함
430	유형자산	01. 자산취득비 1. 건물 및 공작물(토지를 포함하여 취득하는 경우에 토지 매입비가 구분되지 않은 경우는 이를 포함) 대규모 기계, 기구, 차량, 선박, 항공기 및 임목죽 등의 취득비 * 무형자산의 취득은 무형자산(440)목에 계상 2. 차량, 운반구 및 공구·기구 비품 - 육상·수상·항공 운반구 구입 및 동 주요 부속 설비의 구입 또는 제작비 - 물품관리법 제19조의 규정에 의한 재물조사 대상이 되는 공구·기구·비품, 기타 물품구입비 등 3. 물건의 성질 및 형상이 변하지 않고 비교적 장기간 사용할 수 있는 기계기구(부속품 포함) 및 사무집기류 4. 도서관용 등 자본형성적 도서 구입비 5. 방위력 개선사업에 의한 무기 및 장비(군수포함) 취득비 6. 서류함, 책상, 의자, 전화기 등 사무용 집기류의 구입비 7. 국가기관 소유 미술품 보관관리규정(조달청고시)에 의하여 관리되는 문화예술품 취득 경비 8. 물품관리법령상 박물관 보존물품 9. 전산 장비 및 프로그램 구입비 - 정보시스템 구축에 필요한 HW, 상용 SW, NW(네트워크 장비) 등 구입비 10. 자산취득에 직접 소요되는 제세, 수수료 등 부대경비

※ 예산 과목(비목)에 대한 구분은 기재부의 '2020년도 예산안 편성 및 기금운용 계획안 작성 세부지침' 참고

○ 계획 및 실적 입력 시 제외 항목

- 원유, 가스, 철, 펄프 등의 원자재·재료 구입금액은 제외
- 식대, 공공요금 및 제세, 개인에게 지급되는 사례금·수당, 비정규직 인건비, 산하기관 보조금 교부 등 제품구매와 관련 없는 구매는 제외

2 구매실적 집계기준

○ 구매기업 구분(대·중소기업) : 대금 지급대상 기준

- 대기업 MRO서비스를 통한 구매대행의 경우 실제로 중소기업 제품을 구매하였다도 대기업유통회사를 통하여 구매한 것으로 간주되므로 대기업실적으로 집계
- 반대로 대기업제품을 중소기업유통사를 통해 구매한 경우에는 대금지급대상이 중소기업이므로 중소기업실적으로 집계
- 비영리법인(연구소·학교·단체 등)은 중소기업이 아니므로 비영리법인(연구소·학교·단체 등)으로부터 구매한 실적은 중소기업제품 구매 실적이 아님
- * **기업분류 구분기준** : 중기부 제공 기업DB에서 대기업등 기타/중소기업/여성기업/장애인기업으로 구분(사업자등록번호 기준)
- 대기업과 계약체결후 하도급 대금을 중소기업자에게 직접 지급한 경우 중소기업제품 구매실적으로 집계
- 중기부는 '기업구분 사업자번호 DB'를 각 재정시스템(dBrain, e호조, 에듀파인 등)에 제공
- 국가기관, 지방자치단체, 교육청은 상기 재정시스템에서 자동 집계되는 실적을 조회·확인하여 중기부에 제출(smpp 입력)
- * 국방부 등 dBrain 미사용 국가기관은 상기 DB를 활용하여 자체시스템에서 실적을 집계하고 중기부에 제출(smpp 입력)
- 그 밖의 공공기관은 상기 DB를 활용하여 자체 시스템(또는 ERP)에서 실적을 집계하고 중기부에 제출(smpp 입력)
- * 아직까지 구매실적 자동집계시스템을 구축하지 아니한 공공기관과 2020년 신규 기관은 조속히 구축 완료

- 구매계획·실적 작성시점 기준 : 대금지급일 기준(계약일자가 아님)
 - 공사의 경우에도 계약이나 발주일 기준이 아님
 - '18년도에 계약을 체결하여 '19년도에 대금이 지급되는 경우 대금지급일 기준이므로 '19년 실적으로 집계
 - 장기계속공사의 경우에도 대금지급일 기준으로 당해 연도 집행금액을 계획/실적으로 작성

- 자체구매와 조달구매 구분 : 각 공공기관에서 직접 계약한 건은 자체구매분으로 작성하고, 나라장터 쇼핑물 납품요구 건과 조달청 구매의뢰 건은 조달구매분으로 구분하여 작성
 - 조달구매분의 경우, 기관별 자체입력 데이터와 조달청이 제공한 데이터 사이에 명확한 차이가 존재하는 경우 사유서 제출 요구
 - 나라장터에 최상위기관의 명확한 지정·등록
 - * (예시) 한국도로공사 각 지사의 경우 최상위 기관을 한국도로공사로 지정
 - 각 기관별 최상위기관과 소속 하위기관의 실적을 포함하여 최상위기관의 실적에 합산하여 제출, 누락분이 없도록 집계

- 공사용자재 직접구매실적 입력기준 : 전년도(2017년도) 총 공사규모가 1,000억원 이상인 기관은 당해연도 공사용자재 구매실적 제출필요 (대상기관 2018. 12월 통보)
 - 공사용자재 직접 구매실적은 공사실적이 아닌 물품 구매실적으로 포함
 - * 공사용자재 구매분을 물품구매실적으로 미입력시, 자재를 기술개발제품으로 구매하더라도 기술개발제품 구매실적 누락되는 문제발생
 - 중소기업제품(물품) 구매실적을 높이기 위해서는 공사용자재 직접구매 이행이 매우 중요(의무적으로 직접구매해야 되는 경우*가 아니라도 자재를 직접구매하면 중기제품 구매실적 향상가능)
 - * (대상공사) 종합공사 40억원, 전문공사 3억원 / (소요자재) 4천만원이상

3 기관별 구매계획·실적 작성방법 및 유의사항

- (조달청 기획재정담당관) 他기관 代구매(조달구매)계획 작성
 - 他 공공기관(조달청 각 부서 포함)으로부터 요청받은 계약은 <붙임 2-1>의 조달구매분으로 작성
 - 각 기관별 조달구매분 계획의 신뢰도 제고를 위해 <붙임 2-2>의 양식에 따라, 기관별 조달구매계획의 월/분기별/年합계 작성
 - 각 기관별 조달구매분 실적의 정확한 산출을 위해 <붙임 2-2>의 양식에 따라, 기관별 조달구매실적 제출
 - 각 기관별 최상위기관과 소속하위기관의 실적을 최상위기관의 실적에 합산, 누락분이 없도록 집계
- (他기관 및 조달청 운영지원과) 각 기관에서 직접 구매(나라장터 이용 직접 입찰 집행포함)한 금액은 <붙임 2-1>의 자체구매분으로 작성, 조달청에 구매 의뢰(G2B쇼핑몰 납품요구건 포함)금액은 <붙임 2-1>의 조달구매분으로 구분 작성
 - (조달구매분) 기관별 자체입력 데이터와 조달청이 제공한 데이터 사이에 명확한 차이가 존재하는 경우 사유서 제출 요구
 - 나라장터에서 최상위기관의 명확한 지정·등록(등록 오류시 불이익 발생)
 - * (예) 한국도로공사의 각 지사의 경우 최상위 기관을 한국도로공사로 지정
 - 각 기관별 최상위기관이 소속기관의 실적을 포함해 상위기관의 실적에 합산, 누락분이 없도록 집계
 - * 구매계획·실적의 제출은 공공구매종합정보망(smpp.go.kr)에 입력으로 같음

4 구매실적 집계관련 재정프로그램 운영 주요사항

- 국가기관(디지털예산회계시스템, d-Brain)
 - 일반지출에 있어 세목 및 계정과목 기준으로 물품/공사/용역 구분 가능하도록 실적 집계
 - 정부에서 공공기관으로 집행하는 위탁사업비는 정부구매실적에서 제외
 - 카드로 결제 시 대기업(카드사) 구매실적으로 집계되는 문제점 해결을 위해 카드 구매분은 실적 집계대상에서 제외
- 지방자치단체(지방재정시스템, e-호조) * 품의유형으로 제품종류 구분
 - 공사용자재 구매 구분 및 실적 취합에 관한 행정부담 완화를 위해 e-호조 상에서 지출자료(구매물품 분류번호)와 공사용자재 물품분류번호를 시스템에서 매핑하여 실적추출
 - 조달청 대지급분에 대해 조달청(사업자번호)이 거래처로 등록되는 문제 해결을 위해 대지급건에 대하여 조달청 외에 별도 실거래처 입력항목 추가하여 중소기업 여부를 확인
 - 기술개발제품 구매실적의 정확한 집계와 업무부담 완화를 위해 물품구매 품의등록 시 기술개발제품 해당여부를 체크하여 시스템 상에서 기술개발제품 구매실적을 집계
 - e-호조에서 품의등록 시 품의유형을 '관급자재'로 선택한 경우 물품구매실적으로 자동집계
- 조달구매와 국가종합조달시스템(나라장터)에서 구매한 기술개발제품 구매실적은 나라장터에서 자동집계(<붙임1> 참조)

5 운영관련 유의사항

□ 기술개발제품/공사용자재 직접구매 활성화 및 실적입력 철저

- 기술개발제품 구매 : 물품구매 시 구매하고자 하는 품목 중 기술개발제품으로 등록된 품목을 검색한 후 기술개발제품을 우선 구매하고 매 건별로 구매실적을 별도 관리
- 공사용자재 직접구매 : 공사용자재 직접구매 대상 품목(113개)은 설계에서부터 반드시 관급자재로 분리 설계하고 중소기업제품을 직접구매(이때 기술개발제품을 구매할 경우 중소기업제품 구매실적, 기술개발제품 구매실적, 공사용자재 직접구매 실적으로 모두 인정)
 - * 공사용자재를 관급자재로 분리하여 설계하지 않고 시공내역에 포함하여 설계한 공사를 대기업이 낙찰 받은 경우(턴키공사 포함) 시공사인 대기업이 중소기업으로부터 기술개발제품의 공사용자재를 구매하더라도 대기업제품 구매실적으로 분류되어 중소기업제품·기술개발제품·공사용자재 직접구매 실적에 모두 불인정
- 기술개발제품/공사용자재의 구매실적은 매 건별로 수작업으로 집계해야 하므로 상위기관과 하위기관에서 별도로 당해 기관의 구매실적을 각각 누락 없이 집계 및 입력

□ 자체구매/조달구매 구분의 명확한 입력

- 자체 구매분이 과다 계상되어 총 실적 집계의 과대계상을 유발하지 않도록 유의
- 조달구매 대금 대지급 시 실사업자번호를 반드시 입력하여 중소기업제품 구매실적에서 누락되지 않도록 각별한 주의 (지자체)

□ 실적집계 대상 비목의 임의적 제외의 엄격한 관리

- 현재 중소기업에서 구매할 수 없는 품목(대기업에서만 생산하는 제품, 수입산 제품)이 집계 대상비목에 포함되더라도 분모에 포함시켜야 하므로, 임의적 제외는 엄격히 불허

□ 기술개발제품 구매실적 집계의 애로사항 및 실적 집계방법

○ 기술개발제품 구매실적은 재정프로그램에서 일정 기준으로 검색할 수 없어 자동 집계기능이 지원되지 않고 있음

※ 현재까지 기술개발제품 구매실적을 재정프로그램에서 일괄적으로 자동 추출하는 기능이 지원되지 않고 있어 구매실적 집계를 수작업으로 수행 (e-호조에서는 품의 등록시 기술개발제품 종류를 선택한 경우 자동집계)

- 조달구매 및 나라장터 이용시 : 나라장터에서 기관별 기술개발제품 구매 실적 자동 집계(<붙임1> 참조)

⇒ 나라장터에서 기술개발제품 구매실적의 조회 및 파일을 다운로드 후 SMPP망의 파일 업로드 양식에 맞게 편집 후 SMPP망에 업로드

* 나라장터 종합쇼핑몰의 『기술인증물품』 중 특허실용신안, KS, K마크 상품은 기술개발 제품에 해당되지 않음을 유의

- 자체구매(나라장터 미이용시) : 구매계약 건별로 구매실적 별도 기록관리

⇒ SMPP망에서 ‘기술개발제품 구매실적 파일 올리기 양식(엑셀)’을 다운받아 월별로 구매실적을 집계

구매목표비율제도 관련 문의사항		
제도·기준 등 일반사항	중소벤처기업부 판로정책과 연구관 이진만	042-481-4468
공공구매정보망(smpp) 이용	중소기업중앙회 공공구매정보센터 한경호	02-2124-3244

4. 붙임자료

<붙임 1>

나라장터에서 기술개발제품 계약(구매)실적 조회방법

○ 조달정보 개방포털 접속



- 조달정보 개방포털 (data.g2b.go.kr) 접속 후 검색란에 '기술개발제품' 입력 후 검색

○ 검색 결과 확인



- 검색결과가 나온 내용 중 '중소기업 우선구매대상 기술개발제품 조달 내역' 선택

○ 기술개발제품 조달 내역조회



- 수요기관에서 기관명 혹은 기관코드입력하여 조회
- 조회된 결과에서 엑셀(XLS)을 다운로드 받아 공공구매정보망 ‘기술개발제품 구매실적 입력엑셀양식’에 맞도록 입력하거나 별도 입력
 - ※ 2018년도부터 구매조건부 등 일부 제품의 경우 공공구매정보망 내 입력시 인증목록에서 선택하여 건별로 입력

○ 조회결과 엑셀파일

구분	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
구분	구분	수요기관	수요기관코드	수요기관부서	계약(납품요구)번호	변경자수	신규변경구분	계약(납품요구)일자	계약방법	입찰명	기업구분				
1	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
2	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	속초해양철서장리계	3217361508	00	신규	신규	20171120	수위계약	뷰포텍스주식회사	중소기업				
3	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
4	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
5	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
6	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532440	관리계	3217362397	00	신규	신규	20171123	수위계약	주식회사대진코스탈	중소기업				
7	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
8	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359717	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사대진코스탈	중소기업				
9	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217357994	00	신규	신규	20171106	수위계약	(주)베스텍	중소기업				
10	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217357994	00	신규	신규	20171106	수위계약	(주)베스텍	중소기업				
11	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
12	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
13	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	속초해양철서장리계	3217361508	00	신규	신규	20171120	수위계약	뷰포텍스주식회사	중소기업				
14	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532418	속초해양철서장리계	3217361508	00	신규	신규	20171120	수위계약	뷰포텍스주식회사	중소기업				
15	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532418	속초해양철서장리계	3217359725	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사대진코스탈	중소기업				
16	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
17	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217357790	00	신규	신규	20171106	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
18	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
19	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
20	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532440	관리계	3217364923	00	신규	신규	20171204	수위계약	주식회사대진코스탈	중소기업				
21	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217357791	00	신규	신규	20171106	수위계약	주식회사대진코스탈	중소기업				
22	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532018	기획운영과	3217359722	00	신규	신규	20171113	수위계약	주식회사 울라루체	중소기업				
23	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532440	관리계	3217362956	00	신규	신규	20171123	수위계약	(주)무드메탈	중소기업				
24	중합소분말	해양경찰청 동해지방해양경찰청 1532466	기획운영과	3217423212	00	신규	신규	20171109	수위계약	유화회사 여리제	중소기업				

- 로그인 하여 조회 및 다운로드시 업체 사업자 번호 표출됨

2020년 구매계획 및 2019년 실적 SMPP 입력양식

* <http://www.smpp.go.kr>에 접속하여

[로그인→나의업무→구매정보→구매계획입력] 메뉴를 선택하고,

‘자체구매분’ 및 ‘조달구매분’ 버튼을 클릭하면 아래 양식이 오픈됩니다.

자체구매분(각 기관에서 자체구매 실적)

(단위 : 백만원)

구분		2018년 구매목표 계획																	
		총합계	분기	1분기			2분기			3분기			4분기						
			월	1	2	3	계	4	5	6	계	7	8	9	계	10	11	12	계
총 구매액	계	A																	
	물품																		
	공사 용역																		
중소기업 제품 구매액	계	B																	
	물품	C																	
	공사 용역																		
기술개발제품구매액		D																	
여성기업 제품 구매액	계	E																	
	물품																		
	공사 용역																		
장애인 기업제품 구매액	계																		
	물품																		
	공사 용역																		
중소기업제품구매율(%)		B/A																	
기술개발제품구매율(%)		D/C																	
여성기업제품구매율(%)		E/A																	

* 중소기업제품 구매액은 ‘기술개발제품, 여성기업제품 및 장애인기업제품 구매액’을 포함한 금액임

* 최상위 기관이 소속(하위)기관의 구매계획을 포함한 해당 공공기관 전체 구매계획을 SMPP 입력

- 조달청의 경우 代구매에 포함되지 않는 조달청예산으로 직접 구매한 실적만을 입력

조달구매분(조달청의 代구매)

- (각 기관 및 조달청 운영지원과) ‘조달구매분’ 버튼을 클릭하여 구매계획 입력, 입력양식은 동일
- (조달청 기획재정담당관)의 경우 타 기관 및 조달청으로부터 代구매분 총액을 입력

<붙임 2-2>

조달구매 계획 및 실적 제출 양식

(단위 : 백만원)

구분	총합계				1월.....				1/4분기.....			12월			4/4분기				
	총구매		중소기업제품		총구매		중소기업제품		총구매		중소기업제품		총구매		중소기업제품		총구매		중소기업제품		
	기관	계	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	물품	공사	
총계																					
국가기관																					
지자체																					
시도교육청																					
공기업준정부																					
기타공공기관																					
지방공기업																					
특별법인																					

* 본 양식은 조달청에만 해당되는 사항이며, 조달청 구매 계획 및 실적 입력양식은 세부사항 협의 후 Excel파일로 별도 송부조치 예정