

건설업·벌목업

신고·납부기한

2018. 4. 2.(월)

2018년도 고용·산재보험 보험료 신고 및 납부 안내



안내 말씀

- ▶ 고용·산재보험토털서비스(total.kcomwel.or.kr)를 이용하여 '18. 4. 2.까지 전자신고 하시면 보험료 경감 혜택을 받을 수 있습니다.
- ▶ 전자팩스로 접수할 경우 3월 26일 ~ 4월 2일 사이에는 수신량이 폭증하여 송·수신 서비스 등이 원활하지 못 할 수 있으므로 가급적 3월 23일(금)까지 신고서를 제출하여 주시기 바랍니다.

2018년도 고용·산재보험 보험료 신고 및 납부 안내

1	고용·산재보험료 신고·납부 안내문	3
2	신고서 작성전 2017년 확정보수총액 산정하기	6
3	전자신고를 통한 간편 보험료 신고하기	8
4	서면을 통한 보험료 신고하기	12
5	고용·산재보험료 납부 방법 안내	25
6	주요정보 안내	26
	<ul style="list-style-type: none"> • 고용·산재보험 보험료신고 대행 서비스 안내 • 출퇴근 보험료율 및 재해보상제도 안내 • 산재보험 개별실적료율제도 적용 대상 안내 • 연체금 부과방식(월단위 → 일단위)변경 안내 • 자영업자 고용보험 가입 안내 • 2018. 7. 1. 소규모 사업 산재보험 가입확대 안내 • 복수 대리인 제도 안내 • 건설업 등 산재보험료율 및 노무비율 안내 • 퇴직연금사업 안내 • 제 39회 근로자 문화예술제 안내 • 얼리버드(Early-Bird) 경품행사 안내 	
7	근로복지공단 관할 지역본부·지사 안내	30

- 건설업 등의 보험료 신고·납부대상 사업주는 본 책자의 안내에 따라 보내드린 **2018년 보험료신고서를 정확하게 작성**하신 후 피보험자 원천공제대상 및 하수급인 원천공제액 대상 사본(공단홈페이지 www.kcomwel.or.kr 자료마당-서식자료 참조)을 첨부하여 법정 신고·납부기한인 **2018년 4월 2일(월)까지** **자진 신고·납부**하여야 합니다.

※ 확정보험료와 개산보험료 일시납부 및 분할납부 제1기 보험료는 자동계좌 이체가 되지 **않**으니 직접 납부하여야 합니다.

고용·산재보험료 신고·납부 대상

※ 건설업·벌목업 사업장
※ 2012. 1. 21. 이전 가입한 고용보험 자영업자

인터넷 신고 고용·산재보험 토탈서비스(total.kcomwel.or.kr, 전자납부 가능)

단, 공인인증서로 회원 가입 필요

팩스 신고 전자팩스를 이용하시면 공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)의 '전자 팩스 수신조회'를 통해 확인이 가능합니다. (2018. 2. 19. ~ 4. 2. 기간 중에는 전자팩스 수신 여부 자동회신)

우편 신고 2018년 4월 2일(월)까지 도착되어야 합니다.

방문 신고 관할 근로복지공단 지역본부·지사

- 보험료신고서를 작성하여 산정된 보험료는 같이 보내 드린 **납부서에 납부할 금액을 직접 기재**하여 **2018년 4월 2일(월)까지** 한국은행 국고대리점(시중은행)이나 우체국에 **납부**하여 주시기 바랍니다.
- **2018년 4월 2일(월) 경과 후 신고·납부하는 사업장**은 확정·개산보험료 **연체금**과 확정보험료(추가 납부할 금액)에 대해 10%의 **가산금**이 부과되오니 **위 기일 내 반드시 신고·납부**하여 주시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)를 참조하시거나 콜센터(1588-0075), 관할 지역본부·지사로 문의하여 주시기 바랍니다.

근로복지공단이사장



보험료신고서를 본 책자에서 설명하는 순서대로 작성하시면 편리하게 신고서와 납부서를 작성할 수 있습니다.
아래 『건설업 보험료 산정방법 및 주요 내용』은 보험료 산정시 유의할 점을 요약해 놓은 사항입니다.

건설업 보험료 산정 방법 및 주요 내용

1 2017년 확정정보험료 보수총액 산정 방법

구분	산재보험	고용보험
본사 보수총액	사무(내근)직원 보수	사무(내근)직원 보수 + 본사소속 현장근무직원 보수
건설일괄보수총액	본사소속 현장근무직원 보수 + 현장일용직 보수 + 외주공사비 × 30%	현장일용직 보수 + 외주공사비 × 30%

유의사항

- 건설일괄 보험료 신고대상 공사는 아래와 같습니다.
 - ① 자기공사
 - ② 원도급공사
 - ③ 하도급 받은 공사 중 하수급인 사업주 인정 승인 받은 공사
 - ※ 하수급인 사업주 인정 승인 받은 공사내역을 모를 경우 고용·산재보험 토털서비스[사업장 → 정보조회 → 보험가입정보조회 → 사업개시사업장 현황 조회]에서 확인하거나, 관할 지역본부·지사에 문의하면 확인 가능
- 주택건설업체 중 미분양주택의 원가에 대해서 주택이 분양되는 연도로 원가를 이월하는 경우라도 실제 발생한 연도로 보수를 산입하여 신고

2 2018년 개산보험료 보수총액 추정액 산정 방법

- 2018년 개산보험료 보수총액 추정액이 2017년 확정보험료 보수총액의 70/100이상 ~ 130/100이하인 경우는 2017년 확정보험료 보수총액과 동일하게 신고하여야 합니다.

보수란?

- 소득세법에 따른 근로소득(봉급, 급여, 보수, 세비, 임금, 상여, 수당 그 밖에 이와 유사한 성질의 금품)에서 비과세 근로소득을 뺀 금액을 말합니다.
- 『소득세법 시행규칙』 제100조 제26호에 따른 근로소득원천징수 영수증의 ⑩의 계 금액을 적습니다.
(다만, 조세특례법상의 비과세(⑩-11, ⑩-14, ⑩-15, ⑩-20) 항목에 금액이 있는 경우 포함하여 적습니다.)
- ※ 휴업·휴직 및 보호휴가(산전후 휴가 또는 유산·사산휴가)중의 보수는 고용보험 보수총액에는 포함, 산재보험 보수총액에는 제외합니다.
(단, 휴직 이전에 지급사유가 발생한 보수를 휴직기간 중에 지급한 경우라면 고용·산재보험 보수총액에 모두 포함)

확정보험료 = 실제 지급한 보수총액(지급하기로 결정되었으나 미지급된 보수 포함) × 보험료율

- 산재보험 보수총액 = 손익계산서상 인건비 전체(대표자 보수 제외, 본사소속 현장 근무직원 보수는 건설현장으로 신고)
- 고용보험 보수총액 = 손익계산서상 인건비 전체(대표자 보수 제외) + 원가명세서상의 본사소속 현장근무직원(현장소장, 기사 등) 보수전체

※ 전체 보수총액에서 대표자 보수 등 제외 후 산정한 보수총액을 ① 항목 산재, 고용보험 『합계』 금액에 기재하며, 이 금액이 15페이지 ④ 항목 2017년 확정보험료 ① 보수총액과 일치하여야 합니다.

※ 65세 이후 고용된 근로자는 고용보험 실업급여 보수총액에서 제외하며 65세 이전 고용되어 계속 근무중인 근로자는 전체 보수를 기재 합니다.

예시> 산재보험 보수총액 = 손익계산서상 인건비 전체(대표자 보수 제외, 본사소속 현장 근무직원 보수는 건설현장으로 신고)
고용보험 보수총액 = 손익계산서상 인건비 전체(대표자 보수 제외) + 원가명세서상의 본사소속 현장근무직원(현장소장, 기사 등) 보수전체

건설 현장(건설일괄, 개별건설공사)

- 건설공사(건설일괄 포함)도 실제 지급된 보수총액(지급하기로 결정되었으나 미지급된 보수 포함)에 보험료율을 곱하여 산정함이 원칙이나, 보수총액을 결정하기 곤란한 외주공사비 등의 경우에는 고시된 하도급 노무비율을 사용합니다.

확정보험료 = [직원근로자에게 지급된 보수 + (외주공사비 × 하도급 노무비율 30%)] × 보험료율

- ※ 자기공사, 원도급공사, 하수급인으로서 '하도급 받은 공사 중 하수급인 사업주 인정 승인 받은 공사'는 포함하며, 원수급인으로서 '하도급 준 공사(외주공사비) 중 하수급인 사업주 인정 승인 받은 공사'는 제외
- ※ 산재보험은 본사 소속 근로자(현장소장, 기사 등)가 건설현장에 파견된 경우 건설현장 보수에 포함하여 산정

- 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」(이하 '보험료징수법'이라 한다.) 제9조에 따라 원수급인의 신청에 의해 하수급인 사업주 인정 승인을 받은 공사에 대해서는 하수급인 사업주가 반드시 그 공사에 대한 보수총액을 포함하여 신고하고 보험료를 납부하여야 합니다.

※ 고용·산재보험토탈서비스[사업장 → 정보조회 → 보험가입정보조회 → 사업개시사업장 현황 조회]에서 하수급인 사업주 인정 승인받은 공사에 대한 사업개시신고현황을 조회할 수 있습니다.

- 건설현장에서 근무하는 하수급인의 본사 소속 근로자(상용직)는 보험료징수법 제9조(도급사업의 일괄적용)에 따라 원수급인이 보험가입자이므로 하수급인의 본사 고용보험료 산정 보수총액 계산시 해당 보수를 제외합니다. 단, 해외 건설 공사 파견 근로자는 포함

재무제표를 통한 고용·산재보수총액 산정 예시

아래예시는 각 계정과목을 단순화하여 고용·산재확정 보수총액에 대한 이해를 돕고자 구성하였습니다. 실제 보수총액을 산정할 때에는 각 계정과목에서 노무비 해당 여부(외주공사비 해당, 예시되지 않은 계정과목의 노무비 누락 여부)를 다시 한 번 확인 후 제출하여야 합니다.

1 2017년 재무제표 (예시)

구분	계정과목	계정총액(A)	공제액(B)	보수총액(A-B)	비고
손익계산서	급여	1,000	100	900	대표이사급여 공제
	상여금	1,000	200	800	대표이사상여 공제
	복리후생비	700	-	700	노무비 해당 금액 기재
	소계	2,700	300	① 2,400	
구분	계정과목	계정총액(A)	공제액(B)	보수총액(A-B)	비고
공사원가명세서 (분양원가 명세서포함)	급여	1,000	-	② 1,000	
	잡급	1,000	-	1,000	
	외주공사비	7,000	-	2,100	외주공사비×하도급노무비율 (2017년 하도급노무비율 : 30%)
	재료비	4,000	-	1,200	
	용역비	1,000	-	1,000	노무비 해당 금액 기재
	소계	14,000	-	③ 6,300	

→ 재료비 : 계정 총액에서 외주공사비에 해당되는 금액에 하도급 노무비율을 곱하여 보수총액 산정

2 보수총액 산정

① 100% 원도급일 경우 확정 보수총액	구분	산재보험	고용보험
	본사	2,400(①)	3,400(①+②)
	건설일괄	6,300(③)	5,300(③-②)
② 원·하수급공사가 혼재되어있는 경우 확정 보수총액 (원도급 공사비율 60%일 때)	구분	산재보험	고용보험
	본사	2,400(①)	3,000(①+②×60%)
	건설일괄	3,780(③×60%)	3,180[(③-②)×60%]

※ 하수급인 사업주인정 승인받은 공사는 확정보수총액에 포함하여 산정

※ 본사 상용직은 원도급 공사비율 미적용 / 현장 상용직은 원도급 공사비율 적용

※ 원도급 공사비율 : 각 현장별로 공사원가가 없어 원도급공사에서 발생한 노무비와 하도급공사에서 발생한 노무비 구분이 어려운 경우, 하도급 공사부분이 부담하게 보수총액에 산정되는 것을 방지하기 위해 공사원가명세서상 공사매출(공사수입금)을 기준으로 원도급 공사비율(원도급 공사총액 / 공사매출 총액)을 산정하여 보수총액 산정

확정 보수총액을 잘못 산정한 사례

- 공단에서는 매년 국세청 결산자료, 건설공사 기성실적자료 등을 토대로 **확정보험료를 잘못 신고한 것으로 추정 되는 사업장**을 선정하여 과거 3년분 확정보험료에 대해 조사(확정정산)를 실시하고 있습니다.
※ 잘못 신고시 가산금, 연체금, 보험급여징수금등이 발생할 수 있습니다.

구 분	잘못 산정한 사례
재료비 등 다른계정으로 처리한 외주공사비·노무비	실제 외주공사 또는 노무비이나 재료비, 지급수수료, 연구개발비 등 다른 계정으로 처리하여 보수총액에서 누락하고, 공사원가명세서상의 노무비와 외주공사비의 30%(17년 하도급노무비율)만 신고
생산제품 설치특례 비해당 공사	생산제품의 설치공사 적용 특례에 해당하지 않는 외주공사비 등을 보수총액 산정시 누락
직업소개소 알선 현장인력	직업소개소 등을 통해 공급받은 현장인력(잡급) 비용을 지급수수료 등으로 계상하였더라도 건설일괄사업장(건설현장) 노무비(보수)에 포함하여 고용·산재보험료를 신고하여야 함에도 누락
본사소속 현장근무자의 산재보험료	현장소장·기사 등 본사소속 현장 근무자 보수는 건설일괄사업장(건설현장)에 포함하여 산재보험료를 신고하여야 함에도 건설본사에 포함하여 잘못 신고
본사소속 현장근무자의 고용보험료	현장소장·기사 등 본사 소속 현장 근무자 보수는 건설본사에 포함하여 고용보험료를 신고하여야 함에도 건설일괄사업장(건설현장)에 포함하여 잘못 신고
하수급인 사업주 인정 승인 하도급 공사	하수급인 사업주 인정 승인 받은 하도급 공사에 대해서는 하수급인이 보험료 신고 및 납부를 하여야 함에도 신고 누락
하자보수공사 직영노무비	본 공사 종료 후 하자보수공사에서 발생하는 원수급인 직접 사용 근로자 보수(직영노무비)는 원수급인의 확정 보험료 산정을 위한 보수총액에 포함하여야 함에도 누락
공동도급공사	<ol style="list-style-type: none"> 1 공동도급공사는 원가배분내역서의 노무비(보수) 및 외주공사비의 30%(17년 하도급 노무비율)를 보수총액에 포함하여 신고하여야 하나 대표사의 매입계산서 비용을 재료비, 지급수수료 등으로 처리하고 보수총액에서 누락 2 공동이행방식에 의한 공동도급공사의 구성원 각 사는 본부 파견직원에 대해서도 각 사의 출자비율만큼 해당 공사에 대한 고용·산재보험료를 신고·납부하여야 하나, 각 사의 본사 고용보험으로 신고·납부하기로 협약한 후 출자비율을 반영하지 않고 잘못 신고
하도급 공사현장의 보수총액	<p>전체 하도급 공사현장의 실 보수가 파악되지 않음에도 일부 하도급 공사현장에 대해서는 '확인된 실 보수'를 적용하고 파악되지 않은 하도급 공사현장에 대해서만 하도급공사 노무비율을 적용하여 보수총액을 잘못 산정</p> <div> <div>하도급 공사현장의 보수총액 산정방법</div> <ul style="list-style-type: none"> • 전체 하도급 공사현장의 실 보수가 파악되는 경우에는 확인된 실 보수 기준으로 보수총액 산정 • 전체 하도급 공사현장 중 일부 하도급 공사현장의 보수만 파악되는 경우에는 전체 하도급 공사금액(외주공사비)에 하도급공사 노무비율을 곱하여 보수총액 산정 </div>

3

전자신고를 통한 간편 보험료 신고하기

 **고용·산재보험토탈서비스 간편신고 안내** 보험료신고는 쉽고 간편한 고용·산재보험 토탈서비스로

· 확정 보수총액을 미리 계산한 경우에 사용하세요.

① 토탈서비스 접속
(로그인)

② 빠른서비스
- 보험료신고서

③ 보수총액 입력

④ 임시저장
및 접수(인쇄)

⑤ 납부서 발행

① 토탈서비스 접속 (로그인) ➡ ② 빠른서비스 - 보험료신고서



① (토탈서비스 접속)
포털사이트를 통해
“고용·산재보험 토탈서비스”를
검색하여 접속 후 로그인 합니다.
(미가입시 회원가입)

② (빠른서비스 - 보험료신고서)
로그인 후 바로 옆에 있는
빠른서비스 - 보험료신고서를
클릭합니다.

※ 로그인시 근로복지공단 전용인증서 및
금융기관 공인인증서 필요

(근로복지공단 전용인증서란? 금융거래용 인증서의 제3자(직원 등) 이용에 따른 금융사고 예방 및
고용·산재보험 토탈서비스와 4대 사회보험웹사이트에서만 활용이 가능하도록 우리공단에서 발급하는 공인인증서를 말합니다.)

③ 보수총액 입력

[별지 제23호 서식] 임시저장 내역 조회 (*는 필수입력 항목입니다.)

▶ 보험구분* <input type="checkbox"/> 고용보험 <input type="checkbox"/> 산재보험(임금채권)		▶ 사업장 상태* 정상	
▶ 사업장관리번호* - - -		▶ 보험년도* 2018	
▶ 신고서구분* 확정및개산		▶ 사업장명	

⚠ 보험구분, 관리번호, 신고서 구분을 선택하고 우측 조회 버튼을 누르면 보수총액 입력란이 활성화됩니다.
⚠ 임시저장자료 삭제는 마이페이지 - 임시저장자료조회에서 조회 후 삭제하실 수 있습니다.

- 보험구분 체크 → 사업장관리번호 선택 → 보험년도 : 2018 선택 → 신고서 구분 : 확정 및 개산 → 조회 클릭
- 사업장 정보가 변경된 경우 반드시 변경항목 입력

◎ 확정보험료(확정보험료 보수총액 입력)

확정보험료	산정기간	보수총액	보험요율	확정보험료	신고액	납부액
산재보험 (임금 채권부담금포함)	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/ 1000	0		
합계		0		0		
고 용 보 험	실업급여	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/ 1000	0	
	합계		0		0	
	고용안정/ 직업능력개발	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/1,000	0	

◎ 확정보험료 산정기초자료(확정보험료 산정기초자료 입력)

구분	산재보험		고용보험			
			실업		고직	
	인원	보수총액	인원	보수총액	인원	보수총액
1월		원		원		원
2월		원		원		원
3월		원		원		원
4월		원		원		원
5월		원		원		원
6월		원		원		원
7월		원		원		원
8월		원		원		원
9월		원		원		원
10월		원		원		원
11월		원		원		원
12월		원		원		원
합계						
월평균						

▶ 월별인원, 월별보수총액 등 실제 지급된 보수총액과 인원을 기재합니다.

▶ 보수총액을 결정하기 관련하여 하도급노무비용을 사용하는 건설일괄사업장(건설현장)은 6페이지 작성방법을 참조하여 기재합니다.

③ 계산보험료(계산보험료 보수총액 입력, 납부구분(일시납부/분할납부)선택)

계산보험료	산정기간	보수총액 (보수추정액)	요일	계산보험료	납부구분	
산재보험 (임금채권부담금포함)	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/ 1000	0	<input type="radio"/> 일시납부 <input checked="" type="radio"/> 분할납부	
합계		0		0		
고용보험	실업급여	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/ 1000	0	<input type="radio"/> 일시납부 <input checked="" type="radio"/> 분할납부
	합계		0		0	
	고용안정/ 직업능력개발	2017. 1. 1 ~ 2017. 12. 31	0	/ 1,000	0	
확정 보수총액 대비 계산보험료 보수총액 감소(30%초과) 사유기재		<input type="radio"/> 근로자감소 <input type="radio"/> 휴업일 <input type="radio"/> 기타				

④ 임시저장 및 접수(인쇄)

③ 작성된 보험료신고서 내용 확인 후 임시저장 및 '접수' 클릭(접수완료)



정보

접수하시겠습니까?

③ 접수내역

접수번호	
민원서류명	
신고일자	
신고인	

⑤ 납부서 발행

③ 납부서발행 클릭 후 인쇄하여 한국은행 국고대리점(시중은행, 농(수)협, 회원조합 포함), 우체국에 납부 또는 인터넷뱅킹, 신용카드 납부도 가능
(신용카드 납부관련 25페이지 참조)

☑ 토탈서비스 보수충액 산정 계산기를 통한 전자신고 간소화 서비스

- 보수충액 산정계산기를 통해 보수충액을 산정후 간편하게 신고 할수 있습니다.

보수충액 산정 계산기 사용 순서

- 1 토탈서비스 접속(로그인)
- 2 민원접수 / 신고 클릭
- 3 보험료신고 클릭
- 4 보수충액 산정계산기 클릭
- 5 보험구분 선택 및
사업장관리번호 선택 후 조회
- 6 클릭 후 해당 사항 입력
- 7 입력 완료 후 클릭
- 8 확인 클릭 후
보험료신고 연계 처리



2018년도 보험료 신고서 작성 요령

[별지 제23호 서식]

(2018)년도 고용·산재보험(임금채권부담금 등) 보험료

※ 공단담당자 :

※ 사업장담당자 :

접수번호

접수일

가

신고 사업장

사업구분 :

사업장관리번호 :

사업장명칭 :

대표자 :

전화번호 :

휴대전화 :

다

(2017)년
확정보험료

구분

산정기간

① 보수총액

② 보험료율

③ 확정보험료액(① × ②)

산재보험(임금채권부담금 등 포함)

2017-01-01 ~ 2017-12-31

/ 1,000

실업급여

2017-01-01 ~ 2017-12-31

/ 1,000

고용보험

고용안정·직업능력개발

2017-01-01 ~ 2017-12-31

/ 1,000

계

-

▼ 아래㉔번 개선보험료 보수총액이 전년도 확정보험료 보수총액(㉔번)의 70/100이상 130/100이하인 경우에는 전년도 확정보험료 보수총액(㉔번)과 동일하게 기재합니다.

라

(2018)년
개선보험료
(추정보험료)

구분

산정기간

㉔ 보수총액

㉔ 보험료율(일반료율)

㉔ 개선보험료액(㉔ × ㉔)

산재보험(임금채권부담금 등 포함)

2018-01-01 ~ 2018-12-31

/ 1,000

실업급여

2018-01-01 ~ 2018-12-31

/ 1,000

고용보험

고용안정·직업능력개발

2018-01-01 ~ 2018-12-31

/ 1,000

계

-

※ 퇴직연금 등에 가입한 사업장은 별도로 부담금 경감신청서를 제출하여 임금채권부담금을 경감받으시기 바랍니다.

① 확정보험료 보수총액 대비

㉔ 개선보험료 보수총액 감소(30% 초과) 사유

[] 근로자 감소 [] 휴업

[] 그 밖의 사유 :

※ 분할납부는 개선보험료로 한정하며

뒷면의 ㉔ 분할납부신청서 작성

※ 일시납부를 하는 경우 3% 할인

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 시행령 제20조 및 제26조, 같은 법 시행규칙 제17조 및 제22조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

신고인(사업주 또는 보험사무대행기관)

(서명 또는 인)

근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

바 개선보험료의 분할납부신청서

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제17조제3항(임금채권보장법, 제16조)에 따라 개선보험료의 분할납부를 신청합니다.

(개선보험료 납부기한 : 제1기-4.2, 제2기-5.15, 제3기-8.16, 제4기-11.15)

※ 확정보험료 추가납부할액(㉔)은 분할납부할 수 없습니다.

사업장관리번호		사업장명			
구분		개선보험료	제1기	제2기	제3기
산재보험(임금채권부담금 등 포함)		원	원	원	원
고용보험	실업급여	원	원	원	원
	고용안정·직업능력개발	원	원	원	원
	계	원	원	원	원

년 월 일

신고인(사업주 또는 보험사무대행기관)

(서명 또는 인)

근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

보험료 신고서 작성 요령

신고서

고용 산재보험 토털서비스(<http://total.komwel.or.kr>)에서도 신고할 수 있습니다.

(전화번호 :) **앞면**

처리기간 5일

공사명(건설공사) :

소재지 :

FAX :

E-mail :

개산보험료액

④ 신고액

⑤ 납부액

⑥ 추가납부할액(③ × ④)

⑦ 초과액(⑤ - ③)

총당액

반환액

나 (2017)년도 확정보험료 산정 기초 보수총액

⑩ 분할납부 여부 [] 일시납부 [] 분할납부 [] 일시납부 [] 분할납부 분할납부를 원하는 경우	구분	산재보험		고용보험			
		인원	보수총액	실업급여		고용안정·직업능력개발	
				인원	보수총액	인원	보수총액
	1월	명	원	명	원	명	원
	2월	명	원	명	원	명	원
	3월	명	원	명	원	명	원
	4월	명	원	명	원	명	원
	5월	명	원	명	원	명	원
	6월	명	원	명	원	명	원
	7월	명	원	명	원	명	원
	8월	명	원	명	원	명	원
	9월	명	원	명	원	명	원
	10월	명	원	명	원	명	원
	11월	명	원	명	원	명	원
	12월	명	원	명	원	명	원
	합계	명	원	명	원	명	원
	월평균	명	원	명	원	명	원

뒷면

사 과납보험료 총당신청서

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제31조제2항(「임금채권보장법」 시행령 제21조)에 따라 과납보험료를 총당 신청합니다.

사업장관리번호		사업장명	
구분	납부할 금액	총당 신청액	총당 후 납부액
산재보험(임금채권보장금 등 포함)	원	원	원
고용보험	실업급여	원	원
	고용안정·직업능력개발	원	원
	계	원	원
반환금 입금 계좌		()은행	

계좌번호 :

예금주 :

년 월 일

신청인(보험가입자 또는 보험사무대행기관)

(서명 또는 인)

2 근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하



I. 세부 공통사항

가 신고 사업장

(2018)년도 고용·산재보험(임금채권부담금 등) 보험료신고서					
※ 공단담당자 :		※ 사업장작성자 :		(전화번호 :)	
접수번호		접수일		처리기간 5일	
가 신고 사업장	사업구분 :	사업장관리번호 :	공사명(건설공사) :		
	사업장명칭 :	대표자 :	소재지 :		
	전화번호 :	휴대전화 :	FAX :	E-mail :	

· 사업구분

- 사업구분은 일반사업장(건설업본사), 건설업, 벌목업, 해외사업장(건설업), 고용보험 자영업자(2012. 1. 21.이전 승인 받은 사업장에 한함) 중 해당 사업입니다.

· 사업장의 일반적인 사항(명칭, 대표자, 소재지, 전화번호 등) 확인 및 변동사항이 있을 경우 수정 기재

- 휴대전화, 이메일 등은 신고기한, 납부기한 등 주요 사항을 안내 받을수 있으므로 정확히 신고하시기 바랍니다.

II. 『건설업 등』 보험료신고서 작성방법

나 2017년도 확정보험료 산정 기초 보수총액

나 (2017)년도 확정보험료 산정 기초 보수총액

구분	산재보험		고용보험			
	인원	보수총액	실업급여 인원	고용안정·직업능력개발 보수총액	인원	보수총액
1월	명	원	명	원	명	원
2월	명	원	명	원	명	원
3월	명	원	명	원	명	원
·	·	·	·	·	·	·
·	·	·	·	·	·	·
11월	명	원	명	원	명	원
12월	명	원	명	원	명	원
합계	명	원	명	원	명	원
월평균	명	원	명	원	명	원

① 월별인원은 매월 말일 현재 사용하는 근로자 수를 기재합니다.

② 월별보수총액은 매월 전체 근로자에게 지급한 보수총액 (지급하기로 결정되었으나 미지급한 보수 포함)을 기재합니다.

③ 건설업 현장의 경우 아래의 방법을 참조하여 기재합니다.

· 2017년 1월 ~ 12월[직영근로자 보수 + 하도급근로자 보수]

외주공사비 × 30%(하도급노무비율) ←

※ 단, 외주공사비를 월별로 산정하기 곤란한 경우 월할 적용하여 산정

· 월별인원을 산정하지 못할 경우 아래의 산식에 따라 산정
[월 보수총액 ÷ 2017년 건설업 월평균보수(3,588,357원)]

다 2017년 확정보험료(건설업본사 예시)

다 (2017)년 확정보험료	구분		산정기간	① 보수총액	② 보험료율	③ 확정보험료액(① × ②)	개산보험료액	
							④ 신고액	⑤ 납부액
	산재보험(임금채권부담금 등 포함)		2017-01-01 ~ 2017-12-31	122,212,275	10.63/1,000	1,299,110	1,084,000	1,000,000
	고용보험	실업급여	2017-01-01 ~ 2017-12-31	122,212,275	13/1,000	1,588,750	1,100,000	900,000
		고용안정·직업능력개발	2017-01-01 ~ 2017-12-31	122,212,275	2.5/1,000	305,530	250,000	200,000
		계	-	-	-	1,894,280	1,350,000	1,100,000

① 보수총액

- 14페이지 나항목 2017년도 확정보험료 산정 기초 보수총액의 합계액과 동일하게 기재합니다.

② 보험료율

- 2017년도 산재보험료율

개별실적료율을 적용받은 경우 『(개별)료율』로, 그렇지 않은 경우는 『(일반)료율』로 구분 표시하였습니다.

- 2017년도 임금채권부담금비율 등

2017년도 임금채권부담금비율과 석면피해구제분담금률(해당사업장 한함)을 산재보험료율과 합산 표시하였으며, 산재보험료와 합산하여 납부합니다.

③ 확정보험료액 = ① 보수총액 × ② 보험료율

※ 위 산식으로 계산한 금액에서 원단위 이하 금액은 절사하고 ③번 확정보험료액란에 기재

예시

위 다항목의 보험료율에서 '17. 1. 1.'~'17. 12. 31.'까지 실업급여 보험료율이 13/1,000이고, 고용안정·직업능력개발사업 보험료율이 2.5/1,000이므로,

• 실업급여 확정보험료액 = $122,212,275 \times 13 \div 1,000 = 1,588,759$ 원(원단위 이하 절사) → 1,588,750원

• 고용안정·직업능력개발사업 확정보험료액 = $122,212,275 \times 2.5 \div 1,000 = 305,530.68$ 원(원단위 이하 절사) → 305,530원

※ 고용보험료(계) = 1,588,750 + 305,530 = 1,894,280원

※ 고용보험 확정보험료 계산시 실업급여 및 고용안정·직업능력개발사업 보험료를 합산한 후 원단위 이하 절사하는 것이 아니라, 각 사업별로 원단위 이하 절사한 후 합산

라 2018년도 개산보험료(건설업본사 예시)

라 (2018)년 개산보험료 (추정보험료)	구분		산정기간	㉔ 보수총액	㉕ 보험료율(일반)료율	㉖ 개산보험료액(㉔×㉕)	㉗ 분할납부 여부
	산재보험(임금채권부담금 등 포함)		2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	12.13/1,000	1,482,430	[] 일시납부 [] 분할납부
	고용보험	실업급여	2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	13/1,000	1,588,750	[] 일시납부 [] 분할납부
		고용안정·직업능력개발	2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	2.5/1,000	305,530	
		계	-	-	-	1,894,280	
※ 퇴직연금 등에 가입한 사업장은 별도로 부담금 경감신청서를 제출하여 임금채권 부담금을 경감받으시기 바랍니다.				① 확정보험료 보수총액 대비 ㉔ 개산보험료 보수총액 감소 (30% 초과) 사유 [] 근로자 감소 [] 휴업 [] 그 밖의 사유 :		※ 분할납부는 개산보험료로 한정하며, 분할 납부를 원하는 경우 뒷면의 ㉗ 분할납부 신청서 작성 ※ 일시납부를 하는 경우 3% 할인	

㉔ 보수총액

- 2018년도 1년간 전체 근로자에게 지급할 보수총액의 추정액(개산보험료 보수총액)입니다.
- ㉖번 개산보험료 보수총액이 2017년 확정보험료 보수총액(㉗번)의 70/100이상 130/100이하인 경우에는 2017년 확정보험료 보수총액(㉗번)과 동일하게 기재합니다.

예시

㉑번 확정보험료 보수총액 금액이 1,000만원이고 ㉔번 개산보험료 보수총액 추정액이 800만원일 경우 ㉖번 란은 1,000만원으로 기재 (800만원÷1,000만원×100=80% → 확정보수총액 대비 70%~130% 사이)

㉕ 보험료율

산재보험료율 = 산재보험료율(업종별보험료율 + 출퇴근보험료율) + 임금채권부담금 비율 + 석면피해구제부담금률

- 2018년도 산재보험 일반료율 : 건설업 39/1,000, 건설업본사 10/1,000
- ※ 개별실적료율을 적용받은 경우에는 『(개별)료율』로 구분 표시하였습니다.

2018년도 개별실적료율대상은 성립일이 2014.6.30. 이전이고, 건설업본사는 상시근로자 10명(2016.7.1~2017.6.30.) 이상, 건설업 일괄적용사업은 2016년도 총공사실적 20억원 이상 사업장입니다.

- 2018년도 임금채권부담금비율 : 0.6/1,000

< 사업장 임금채권부담금비율 경감기준 >

상시근로자수에 상관없이 퇴직금 중간정산, 퇴직연금, 퇴직보험(일시금신탁), 외국인근로자 출국 만기보험 (일시금신탁) 등에 가입한 경우 부담금을 경감 받을 수 있으며, 경감을 받으시려면 별도의 부담금경감신청서(퇴직보험 등 가입확인서, 계약서 사본 첨부)를 제출하시기 바랍니다.

- 2018년도 석면피해구제분담금률 : 0.03/1,000

< 석면피해구제분담금 제도 >

건설업(건설업본사와 건설일괄유기사업장)과 건설업 이외의 사업장 중 전전년도 상시근로자수 20인이상 사업장은 산재보험료에 석면피해구제분담금을 포함하여 납부하여야 합니다.

- 2018년도 출퇴근 재해 산재보험료율 : 1.5/1,000

< 출퇴근 재해 산재보험료율 >

2018년부터 시행하는 출퇴근 재해 산재보험료율은 사업종류를 구분하지 않고(1.5/1,000)로 적용하며 산재보험료와 통합하여 징수합니다.

고용보험료율 = 실업급여 보험료율 + 고용안정·직업능력개발사업 보험료율

- 2018년도 고용보험료율

구 분		2018년도	
		근로자부담	사업주부담
실업급여	전 사업 동일	6.5 / 1,000	6.5 / 1,000
고용안정	150인 미만 기업	없음	2.5 / 1,000
	150인 이상 우선지원대상기업	없음	4.5 / 1,000
직업능력개발 사업	우선지원 대상기업이 아닌 150인 이상 ~ 1,000인 미만기업	없음	6.5 / 1,000
	1,000인 이상 기업	없음	8.5 / 1,000
	국가·지방자치단체	없음	8.5 / 1,000

※ 기재된 보험료율이 사업장의 실제 전년도 상시근로자수에 따른 보험료율과 일치하지 않는다면 공단 담당자에게 문의하여 정당한 보험료율로 계산하여 신고하시기 바랍니다.(보험료율도사업주 신고사항이므로 사실과 다르게 신고하였음이 추후 확인되면 가산금 및 연체금 부과 등 불이익을 받을 수 있습니다.)

⑪ 일시납부 또는 분할납부 선택

라 (2018)년 개산보험료 (추정보험료)	구분		산정기간	㉔ 보수총액	㉕ 보험료율(일반)료율	㉖ 개산보험료액(㉔ × ㉕)	㉗ 분할납부 여부
	산재보험(임금채권부담금 등 포함)		2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	12.13/1,000	1,482,430	[] 일시납부 [] 분할납부
	고용보험	실업급여	2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	13/1,000	1,588,750	[] 일시납부 [] 분할납부
		고용안정·직업능력개발	2018-01-01 ~ 2018-12-31	122,212,275	2.5/1,000	305,530	
		계	-	-	-	1,894,280	
※ 퇴직연금 등에 가입한 사업장은 별도로 부담금 경감신청서를 제출하여 임금채권 부담금을 경감받으시기 바랍니다.				㉔ 확정보험료 보수총액 대비 ㉖ 개산보험료 보수총액 감소 (30% 초과) 사유 []근로자 감소 []휴업 [] 그 밖의 사유 :		※ 분할납부는 개산보험료로 한정하며, 분할 납부를 원하는 경우 뒷면의 ㉗ 분할납부 신청서 작성 ※ 일시납부를 하는 경우 3% 할인	

- ㉛ 분할납부 여부에 일시납부를 선택하고, 납부기한 내에 일시납부 하시면 3%공제 혜택(전자신고시 5천원 추가 경감)이 있습니다.(㉛ 분할납부 여부 항목에 [✓] 일시납부에 표시)

- 분할납부를 선택하시면 해당 보험료를 4기로 나누어 납부하실 수 있고(㉛ 분할납부 여부 항목 [✓] 분할납부에 표시), 보험료신고서 뒷면의 바 항목으로 이동하여 개산보험료의 분할납부 신청서를 작성하시기 바랍니다.

바 개선보험료의 분할납부신청서

⑩ 분할납부 여부 항목에서 분할납부를 선택하신 경우에만 작성하시기 바랍니다.

바 개선보험료의 분할납부신청서

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제17조제3항(「임금채권보장법」 제16조)에 따라 개선보험료의 분할납부를 신청합니다.
 (개선보험료 납부기한 : 제1기-4. 2, 제2기-5. 15, 제3기-8. 16, 제4기-11. 15)
 ※ 확정보험료 추가납부할액(㉔)은 분할납부할 수 없습니다.

사업장관리번호		000-00-00000-0		사업장명	(주) 0 0 건 설	
구분	개선보험료	제1기	제2기	제3기	제4기	
산재보험(임금채권보장금 등 포함)		1,482,430원	370,630원	370,600원	370,600원	370,600원
고용보험	실업급여	1,588,750원	397,210원	397,180원	397,180원	397,180원
	고용안정·직업능력개발	305,530원	76,390원	76,380원	76,380원	76,380원
	계	1,894,280원	473,600원	473,560원	473,560원	473,560원

2018 년 3 월 일
 신청인(사업주 또는 보험사무대행기관) (주) 0 0 건 설 (서명 또는 인)
 근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

⑩ 2018년도 개선보험료액(고용보험의 경우 각 사업별)을 4등분하되 2기 이후 금액은 원단위 이하 금액을 절사하여 균등하게 기재하고, 전체금액에서 2기~4기 금액 합산액을 뺀 나머지 금액을 제1기 금액으로 기재합니다.

예시

고용보험 실업급여의 경우 1,588,750원 ÷ 4 = 397,187.5원이므로 원단위 이하 절사한 397,180원을 위의 서식과 같이 제2기부터 제4기 금액에 기재하고 개선보험료총액 1,588,750원에서 제2기~제4기의 합산금액인 1,191,540원을 뺀 397,210원을 제1기에 기재

※ 개선보험료는 앞면 ⑩번의 개선보험료전액을 기재하는 것이므로 확정보험료 과납액을 개선보험료에 충당하고 남은 잔액을 4회 분할하는 오류가 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

• 개선보험료 자동계좌이체 납부 유의 사항

- 개선보험료 자동계좌이체 납부를 5월 8일까지 신청하시면 2기(5월 15일 납기)부터 자동계좌이체 납부가 가능합니다. 단, 일시납부 및 분할납부 제1기 보험료는 자진납부 제도의 특성상 자동계좌이체 처리가 되지 않으므로 직접 납부하셔야 합니다.
- 기존 자동계좌이체 신청사업장도 2018년도 일시납부 보험료 또는 제1기(납부기한 4월 2일)보험료는 자동계좌이체 처리되지 않으므로 직접 납부서를 기재하여 납부하셔야 합니다.

마 건설공사 내역

건설업자가 아닌 자가 시공하는 건설공사로서 해당 연도 이후 준공되는 공사의 경우, 보험료신고서 뒷면 마 항목으로 이동하여 건설공사의 기간 및 금액 명세를 기재하여 주시기 바랍니다.

III. 확정보험료액과 신고·납부한 개산보험료액과의 비교를 통한

추가납부할 액, 총당액 및 반환액의 작성 방법 (산재보험·고용보험 각각 확인 및 작성)

- ③ 확정보험료액과 ④ 신고한 개산보험료액(2017년에 신고한 개산보험료액)을 비교하여

가 신고 사업장	사업구분 :	사업장관리번호 :	공사명(건설공사) :			
	사업장명칭 :	대표자 :	소재지 :			
	전화번호 :	휴대전화 :	FAX :		E-mail :	

다 (2017)년 확정보험료	구분	산정기간	① 보수총액	② 보험료율	③ 확정보험료액 (① × ②)	개산보험료액		⑥ 추가납부할액 (③ × ④)	⑦ 초과액(⑤ - ③)		
						④ 신고액	⑤ 납부액		총당액	반환액	
	산재보험 (임금채권부담금 등 포함)	2017-01-01 ~ 2017-12-31		/1,000							
	실업급여	2017-01-01 ~ 2017-12-31		/1,000							
	고용보험 직업능력개발	2017-01-01 ~ 2017-12-31		/1,000							
	계	-	-	-							

▼ 아래 ㉓번 개산보험료 보수총액이 전년도 확정보험료 보수총액(㉑번)의 70/100이상 130/100이하인 경우에는 전년도 확정보험료 보수총액(㉑번)과 동일하게 기재합니다.

라 (2018)년 개산보험료 (추정보험료)	구분	산정기간	⑧ 보수총액	⑨ 보험료율 (일반)료율	⑩ 개산보험료액 (⑧ × ⑨)	나 (2017)년도 확정보험료 산정 기초 보수총액 분할납부 여부
	산재보험 (임금채권부담금 등 포함)	2018-01-01 ~ 2018-12-31		/1,000		
	실업급여	2018-01-01 ~ 2018-12-31		/1,000		
	고용보험 직업능력개발	2018-01-01 ~ 2018-12-31		/1,000		
	계	-				

구분	산재보험		고용보험	
	인원	보수총액	실업급여 인원 보수총액	고용안정·직업능력개발 인원 보수총액
1월				
2월				
3월				
4월				
5월				

- ③ 2017년확정보험료액이 ④ 2017년 개산보험료 신고액보다 많은 경우

- (③-④)금액을 ⑥ 추가납부할액에 기재하고, ⑩ 개산보험료액[일시납부는 3% 공제(전자신고 할 경우 5천원 추가 경감)후의 금액, 분할납부는 제1기 분할납부금액]과 **합산 납부**합니다.

(23페이지 납부서 작성요령으로 이동하여 작성합니다.)

※ ⑤ 개산보험료 납부액이 ④ 개산보험료 신고액보다 적은 경우 그 차액은 2017년도 체납보험료입니다.

체납보험료는 국민건강보험공단에서 고지서를 발부받아 납부하여 주시기 바랍니다.

- 확정보험료 추가납부할액 작성 사례 : 추가납부할액 1,000원(③-④)

① 보수총액	② 보험료율(일반)	③ 확정 보험료액	개산보험료액		⑥ 추가납부 할액(③ - ④)	비고	
			④ 신고액	⑤ 납부액			
1,000,000	10/1000	10,000	9,000	0	1,000	올바른 산정	(개산보험료 미납분 9,000원은 체납보험료로 건강보험공단에 납부해야 함)
1,000,000	10/1000	10,000	9,000	0	10,000	잘못된 산정	(개산보험료 미납분 9,000원은 체납보험료로 건강보험공단에 납부해야 함)
1,000,000	10/1000	10,000	9,000	8,000	1,000	올바른 산정	(개산보험료 미납분 1,000원은 체납보험료로 건강보험공단에 납부해야 함)
1,000,000	10/1000	10,000	9,000	8,000	2,000	잘못된 산정	(개산보험료 미납분 1,000원은 체납보험료로 건강보험공단에 납부해야 함)

- ③ 2017년 확정보험료액이 ⑤ 2017년 개산보험료 납부액보다 적은 경우
 - (⑤-③)금액이 ⑩ 2018년 개산보험료액에서 3% 공제(전자신고할 경우 5천원 추가 경감)한 금액을 초과하지 않는 경우에는 총당액에 그 금액을 기재합니다.

예시

③ 2017년 확정보험료액 : 752,000원, ⑤ 2017년 개산보험료납부액 : 1,577,320원, ⑩ 2018년 개산보험료액 : 1,152,320원일 경우, 2017년 확정보험료액과 납부한 개산보험료액의 차액은 825,320원(1,577,320원 - 752,000원)이 되고, 2018년 납부할 개산보험료액은 3% 공제(34,560원=1,152,320원×3%원단위이하 절사)후 1,117,760원이 됩니다.

2017년 확정보험료액과 납부한 개산보험료액의 차액인 825,320원이 2018년 납부할 개산보험료 1,117,760원을 초과하지 않으므로 차액 금액을 오른쪽과 같이 작성합니다.

⑦ 초과액(⑤ - ③)	
총당액	반환액
825,320	

총당액란 기재후에 보험료신고서 뒷면의 ㉠ 항목 과납보험료 총당신청서를 작성합니다.

- (⑤-③)금액이 ⑩ 2018년 개산보험료액에서 3% 공제(전자신고할 경우 5천원 추가 경감)한 금액을 초과하는 경우에는 개산보험료 일시납부를 선택하시고, 3% 공제한 2018년 개산보험료액(전자신고 할 경우 5천원 추가경감)을 총당액에 기재하고, 나머지 금액은 반환액에 기재합니다.

예시

③ 2017년 확정보험료액 : 752,000원, ⑤ 2017년 개산보험료 납부액 : 1,577,320원, ⑩ 2018년 개산보험료액 : 752,320원일 경우, 2017년 확정보험료액과 2017년 개산보험료 납부액의 차액은 825,320원(1,577,320원 - 752,000원)이 되고, 2018년 납부할 개산보험료액은 3% 공제(22,560원=752,320원×3%,원단위이하 절사)후 729,760원이 됩니다.

2017년 확정보험료액과 2017년 개산보험료 납부액의 차액인 825,320원이 2018년 납부할 개산보험료 729,760원을 초과하므로 ⑩ 분할납부여부를 일시납부로 선택하시고, 총당액과 반환액을 오른쪽과 같이 작성합니다.

⑦ 초과액(⑤ - ③)	
총당액	반환액
729,760	95,560

㉠ 과납보험료 총당신청서 : 총당이나 반환액이 있을 경우에만 작성합니다.

- 『납부할 금액』은 분할납부의 경우에는 뒷면 ㉡ 항목 분할납부신청서상의 1기 금액(전자신고시 5천원 경감)을 기재하시고, 일시납부하는 경우에는 앞면 ⑩번 개산보험료액에서 3% 공제한 금액(전자신고시 5천원 추가 경감)을 기재하시면 됩니다.
- 개산보험료 일시납액(3% 공제 후)에 전액 총당되기도 잔여액이 남아 반환받고자 하는 경우에는 반환 대상액을 앞면 ⑦번 초과액란의 반환액에 기재하고 과납보험료 총당신청서에 계좌번호 등을 기재하시기 바랍니다.

㉠ 과납보험료 총당신청서

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제31조제2항(「임금채권보장법」 시행령 제21조)에 따라 과납보험료를 총당 신청합니다.

사업장관리번호		사업장명	㉡ 〇〇건설
구분		납부할 금액	총당 후 납부액
산재보험(임금채권부담금 등 포함)		729,760 원	729,760 원
고용보험	실업급여	원	원
	고용안정·직업능력개발	원	원
	계	원	원
반환금 입금 계좌		(근 로)은행	
계좌번호 : 123-45-67890		예금주 : ㉡ 〇〇건설	

2018 년 3 월 일
 신청인(보험가입자 또는 보험사무대행기관) ㉡ 〇〇건설 (서명 또는 인)
 ㉡ 근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

※ 반환받고자 하는 경우 반드시 개인사업주는 사업주 개인계좌, 법인사업장은 법인계좌로만 신청 가능합니다.

- 1기를 충당하고 잔여액이 남을 경우에는 기재란을 수평으로 2등분하여 2기 보험료액 및 남은 총당가능 금액을 기재 [이 경우 1기 보험료는 납부할 필요가 없으며, 분할납부 2기분 납부기한(2018. 5. 15.)에 납부하시면 됩니다.]

사 과납보험료 총당신청서

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 제31조제2항 (「임금채권보장법」 시행령 제21조)에 따라 과납보험료를 총당 신청합니다.

사업장관리번호		000-00-00000-0	사업장명	(주)○○건설
구분		납부할 금액	총당 신청액	총당 후 납부액
산재보험(임금채권부담금 등 포함)		(17) 188,080 원	(17) 188,080 원	0 원
		(27) 188,080 원	(27) 16,940 원	172,140 원
고용보험	실업급여			
	고용안정·직업능력개발	원	원	원
	계	원	원	원
반환금 입금 계좌		() ()은행		

계좌번호 : 123-45-67890

예금주 : (주)○○건설

2018 년 3 월 일

신청인(보험가입자 또는 보험사무대행기관) (주)○○건설 (서명 또는 인)

 근로복지공단 지역본부(지사)장 귀하

※ 초과 납부한 보험료를 총당할 때에는 산재보험료와 고용보험료 간에는 상호 총당할 수 없습니다.

IV. 『고용보험 자영업자』 보험료신고서 작성 방법(2012. 1. 21. 이전 승인받은 사업장)

- ‘고용보험 자영업자’는 확정보험료 신고가 없으므로 ㉠, ㉡ 부분은 작성하지 않습니다.
- ‘고용보험 자영업자’의 2018년도 보수는 고용노동부 고시에 따라 적용되며, 고용보험 중 고용안정·직업능력개발 사업만 해당되므로 아래와 같이 ㉢ 항목에 기재되어 있는 금액을 확인하고, 사업주 서명 날인하여 제출합니다.
- 2018년도 고용보험 자영업자 보수총액 : 23,040,000원(월 1920,000원 × 12개월)
- ‘고용보험 자영업자’는 분할납부하실 수 없으며, 납부서에 기재되어 있는 고용보험료 57600원을 납부방법을 참고하여 납부하시기 바랍니다.
- 보험료 미납부 또는 보험료신고서 미제출로 인하여 고용안정·직업능력개발사업 지원금이 제한될 수 있으니 반드시 신고·납부하여 주시기 바랍니다.

라 (2018)년 개산보험료 (추정보험료)	구분		산정기간	㉢ 보수총액	㉣ 보험료율(일반)료율	㉤ 개산보험료액(㉢ × ㉣)	㉥ 분할납부 여부
	산재보험(임금채권부담금 등 포함)						[] 일시납부 [] 분할납부
	고용보험	실업급여					[√] 일시납부 [] 분할납부
		고용안정·직업능력개발	2018-01-01~2018-12-31	23,040,000	2.5/1,000	57600	
	계		-	-	-		

보험료신고서 제출 방법 안내

- 모든 기재사항을 작성하셨으면, 보험료신고서 서식 내의 관할 소속기관을 확인하여 **고용·산재보험토탈서비스** (total.kcomwel.or.kr), **팩스, 방문, 우편** 등의 방법으로 제출하여 주시고, 보험료는 납부서 뒷면 납부방법을 확인하여 시중 은행 등에 납부하여 주시기 바랍니다.

「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률」 시행령 제20조 및 제26조, 같은 법 시행규칙 제17조 및 제22조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

2018 년 3 월 일

신고인(사업주 또는 보험사무대행기관)

(서명 또는 인)

 근로복지공단 ○○ 지역본부(지사)장 귀하

팩스 접수 (팩스번호 : 30~31페이지 근로복지공단 관할 지역본부·지사 안내 참조)

- 보험료신고서를 팩스로 접수하는 사업주께서는 전자팩스를 이용하시기 바랍니다.
- 전국 어디서나 지역번호 없이 0502를 포함 11자리 번호를 눌러야 정상수신 가능
- 전자팩스 수신여부는 공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)의 ‘전자팩스 수신조회’를 통해 확인이 가능합니다.
(’18. 2. 19.~4. 2. 기간 중에는 전자팩스 수신에 대한 자동회신 서비스를 제공해 드립니다.)
- 전자팩스는 24시간 이용이 가능하므로 접수 폭주 시간대인 13~17시를 가급적 피하여 접수하여 주시기 바랍니다.
- ‘모바일 팩스’ 신고시스템 도입 : 별도의 팩시밀리가 없더라도 스마트폰을 이용하여 보험료 및 보수총액 등 각종 신고 서류를 사진으로 찍어 팩스로 송·수신할 수 있는 서비스
※ 자세한 내용을 보시려면 홈페이지(www.kcomwel.or.kr, total.kcomwel.or.kr)를 참고하세요.

우편 접수

- ’18. 4. 2.(월)까지 도착되어야 합니다.

방문 접수

- 근로복지공단 관할 지역본부·지사

고용·산재보험료 납부서 작성 요령

< 산재보험 >

• 사업주께서 자진납부할 보험료를 아래 표의 금액란에 적어 계산한 후 우측 영수증의 납부할 금액란에 직접 적어 납부하시기 바랍니다.

구분	금액
① 확정보험료 또는 확정총당액	-19,200원
② 개산보험료	105,950원
③ 개산 3% 공제액	원
④ 전자신고 경감	원
↑ 납부할금액 (①+②-③-④)	86,750원

• 3% 공제는 개산보험료를 법정납기 내에 전액을 일시에 납부한 경우에만 해당됩니다(6개월 미만의 건설공사, 7월 1일 이후 성립 사업장 제외)
 • 개산보험료 10만원 이상 전자신고시 경감액 : 5,000원
 • 산재보험 개산보험료를 50% 초과채납하고있는 동안 산업재해가 발생한 경우 근로자에게 지급되는 보험급여액의 10%에 해당하는 보험급여징수액을 사업주께서 추가로 부담하게 됩니다.

< 고용보험 >

• 사업주께서 자진납부할 보험료를 아래 표의 금액란에 보험사업별로 적어 계산한 후 우측 영수증의 납부할 금액란에 직접 적어 납부하시기 바랍니다.

구분	금액
① 확정보험료 또는 확정총당액	실업급여 6,000원
	고용안정·직업능력개발 8,000원
	소계 14,000원
② 개산보험료	실업급여 707,600원
	고용안정·직업능력개발 196,550원
	소계 904,150원
③ 개산 3% 공제액	실업급여 21,220원
	고용안정·직업능력개발 5,890원
	소계 27,110원
④ 전자신고 경감	5,000원
납부할 금액 (①+②-③-④)	886,040원

• 3% 공제는 개산보험료 법정납기내에 전액을 일시에 납부한 경우에만 해당됩니다(6개월 미만의 건설공사, 7월 1일 이후 성립사업장 제외).
 • 개산보험료 10만원이상 전자신고시 경감액 : 5,000원
 • 고용보험료를 체납하고 있는 경우 고용안정·직업능력개발사업의 지원금과 장려금의 지급이 제한됩니다.

① 확정보험료 또는 확정총당액

< 확정보험료 >

• 2017년 개산보험료 신고액(신고서 ④번)이 2017년 확정보험료액(신고서 ③번)보다 적은 경우
 ▶ 신고서 앞면 **다** 항목 ⑥번 추가납부할 액을 기재
 ※ 기존 체납보험료는 국민건강보험공단에서 고지서를 발급 받아 납부

< 확정총당액 >

• 2017년 개산보험료 납부액(신고서 ⑤번)이 2017년 확정보험료액(신고서 ③번)보다 많은 경우
 ▶ 신고서 앞면 **다** 항목 ⑦번 총당액을 (-) 값으로 기재

② 개산보험료

• 일시납부인 경우 : 신고서 앞면 **라** 항목 ⑩번 개산보험료액을 기재
 • 분할납부인 경우 : 신고서 뒷면 **바** 항목 제1기 보험료액을 기재

③ 개산 3% 공제액

• 일시납부인 경우에만 기재
 ▶ 신고서 앞면 **라** 항목 ⑩번 개산보험료액 × 3%하여 산정된 금액(원단위 이하 절사)
 예시) 707,600원 × 0.03 = 21,228 → 21,220원
 196,550원 × 0.03 = 5,896 → 5,890원
 ※ 분할납부하시는 경우에는 이 란은 기재하지 마세요.

④ 전자신고 경감

• 고용·산재보험토털서비스(total.kcomwel.or.kr)를 통해 보험료신고를 할 경우 개산보험료에서 5천원을 경감
 ▶ 전자신고시 보험료 5천원 경감 대상에서 제외되는 사업장
 1. 개산보험료가 10만원 미만인 사업장(고용·산재보험 각각 적용)
 2. 보험사무대행기관 위탁사업장
 3. 고용보험 자영업자

• 납부할 금액

• 실제 납부하여야 하는 금액
 ▶ 납부서상 ① + ② - ③ - ④
 • 납부자용 영수증과 수납기관용 영수증서상의 납부할 금액란에 동일 금액을 각각 기재합니다.

• 사업주께서 자진납부할 보험료를 아래 표의 금액란에 적어 계산한 후 우측 영수증의 납부할 금액란에 직접 적어 납부 바랍니다.		산재보험료 납부서 겸 영수증 (납부자용)		산재보험료 영수증서 (수납기관용)	
구분		전자납부번호		전자납부번호	
금액		0000-0000-00-0-0-000000		0000-0000-00-0-0-000000	
① 확정보험료 또는 확정총당액		보험관리번호 : 123-45-67890-0		보험관리번호 : 123-45-67890-0	
② 개산보험료		소관 : 고용노동부 / 환경부		소관 : 고용노동부 / 환경부	
③ 개산 3% 공제액		회계연도 :		회계연도 :	
④ 전자신고 경감		회계(기금) : 산업재해보상보험 / 임금채권보장 / 석면피해구제		회계(기금) : 산업재해보상보험 / 임금채권보장 / 석면피해구제	
납부할금액 (①+②-③-④)		기금징수관서 : 근로복지공단		기금징수관서 : 근로복지공단	
86,750원		사업장명 : ○○○○○		사업장명 : ○○○○○	
• 3% 공제는 개산보험료를 법정납기 내에 전액을 일시에 납부한 경우에만 해당됩니다. (6개월 미만의 건설공사, 7월 1일 이후 성립사업장 제외)		사업주명 : △△△		사업주명 : △△△	
• 개산보험료 10만원이상 전자신고시 경감액 : 5,000원		수입징수관계자		수입징수관계자	
• 산재보험 개산보험료를 50% 초과 체납하고 있는 동안 산업재해가 발생한 경우 근로자에게 지급되는 보험급여액의 10%에 해당하는 보험급여징수액을 사업주께서 추가로 부담하게 됩니다.		납부할 금액		납부할 금액	
		86,750원		86,750원	
		납부기한		납부기한	
		2018년 4월 2일		2018년 4월 2일	
		위 금액을 영수합니다.		위 금액을 수납하여 주시기 바랍니다.	
		전화번호 : 1588-0075		전화번호 : 1588-0075	
		자료기준일 :		자료기준일 :	
		수납인		수납인	

사업주께서 자진납부할 보험료를 아래 표의 금액란에 보험 사업별로 납부할 징수금 종류(개산, 확정), 3%공제금액, 확정 총당액 등을 구분하여 적어 계산한 후 우측 영수증의 납부할 금액란에 직접 적어 납부 바랍니다.		고용보험료 납부서 겸 영수증 (납부자용)		고용보험료 영수증서 (수납기관용)	
		전자납부번호	바코드	전자납부번호	바코드
		0000-0000-00-0-0-000000		0000-0000-00-0-0-000000	
		보험관리번호 : 123-45-67890-0			
① 확정보험 또는 확정총당액	구분	금액	보험관리번호 : 123-45-67890-0		
② 개산보험료	실업급여	6,000원	소관 : 고용노동부		
	고용안정·직업능력개발	8,000원	회계연도 :		
	소계	14,000원	회계(기금) : 고용보험		
③ 개산 3% 공제액	실업급여	707,600원	기금징수관서 : 근로복지공단		
	고용안정·직업능력개발	196,550원	사업장명 : ○○○○○○		
	소계	904,150원	사업주명 : △△△		
④ 전자신고 경감	실업급여	21,220원			
⑤ 개산 3% 공제액	고용안정·직업능력개발	5,890원			
	소계	27,110원			
⑥ 납부할 금액 (①+②-③-④)		5,000원	수입징수관계자		
⑦ 3% 공제는 개산보험료 법정납기내에 전액을 일시에 납부한 경우에만 해당됩니다.(6개월 미만의 건설공사, 7월1일 이후 성립사업장 제외)		886,040원	납부할 금액		
⑧ 개산보험료 10만원이상 전자신고시 경감액 : 5,000원			납부기한		
⑨ 고용보험료를 체납하고 있는 경우 고용안정·직업능력개발 사업의 지원금과 장려금의 지급이 제한됩니다.			2018년 4월 2일		
			위 금액을 영수합니다.		
			전화번호 : 1588-0075		
			자료기준일 :		
			수납인		
			위 금액을 수납하여 주시기 바랍니다.		
			전화번호 : 1588-0075		
			자료기준일 :		
			수납인		

▶ 납부서 작성 예

확정보험료 추가 납부할 액이 있는 경우				확정보험료 초과액(총당액)이 있는 경우			
2017년도 확정보험료 추가납부할액 10,000원, 2018년도 개산보험료 100,000원(일시납부), 전자신고		2017년도 확정보험료 추가납부할액 10,000원, 2018년도 개산보험료 100,000원(4회 분할납부)		2017년도 확정보험료 초과액(총당액) 10,000원, 2018년도 개산보험료 100,000원(일시납부), 전자신고		2017년도 확정보험료 초과액(총당액) 10,000원, 2018년도 개산보험료 100,000원(4회 분할납부)	
구분	금액	구분	금액	구분	금액	구분	금액
① 확정보험료 또는 확정총당액	10,000원	① 확정보험료 또는 확정총당액	10,000원	① 확정보험료 또는 확정총당액	-10,000원	① 확정보험료 또는 확정총당액	-10,000원
② 개산보험료	100,000원	② 개산보험료	25,000원	② 개산보험료	100,000원	② 개산보험료	25,000원
③ 개산 3% 공제액	3,000원	③ 개산 3% 공제액	원	③ 개산 3% 공제액	3,000원	③ 개산 3% 공제액	원
④ 전자신고 경감	5,000원	④ 전자신고 경감	원	④ 전자신고 경감	5,000원	④ 전자신고 경감	원
납부할금액 (①+②-③-④)	102,000원	납부할금액 (①+②-③-④)	35,000원	납부할금액 (①+②-③-④)	82,000원	납부할금액 (①+②-③-④)	15,000원

※ 확정보험료는 3% 공제 또는 분할납부할 수 없으며, 개산보험료도 분할 납부할 경우 3%공제에 해당되지 않습니다.

☑ 보험료 납부 방법 안내

가상계좌 납부

- ▶ 납부서 앞면에 있는 가상계좌로 납부할 금액 입금
※ 보험료 납부기한 중 가상 계좌별로 1회만 입금가능
- ▶ 산재보험 가상계좌와 고용보험 가상계좌는 별도이므로 각각 입금
- ▶ 입금 가능 금액 : 10원 이상이며, 원단위 금액은 절사
- ▶ 입금가능시간 : 납부기한 내 평일 07:00~23:00
※ 예약이체, 대량이체불가

신용카드 납부 안내

- ▶ 납부대행 수수료 : **보험료 납부금액의 0.8%를 보험료와 합산하여 납부**
(납부자 부담) / 체크카드 수수료 : 0.7%
- ▶ 납부방법 :
 - ① 인터넷지로 홈페이지(www.giro.or.kr) 공인인증서 로그인
→ 상단 사회보험료 메뉴 → 산재보험료(연납/자진납) 또는 고용보험료(연납/자진납)선택 → 전자납부번호 또는 사업장 관리번호로 고지내역 조회 → 상세내역 클릭 → 결제수단선택 (신용카드 선택) → 납부 처리
 - ② 공단 관할 지역본부·지사 방문

인터넷지로(뱅킹) 납부

- ▶ 납부은행 : 수출입은행을 제외한 농협, 국민은행 등 시중은행 및 우체국
- ▶ 납부방법 : 『인터넷지로홈페이지(www.giro.or.kr)』 및 『거래은행 홈페이지(공과금 납부 선택)』로 접속하여 납부
- ▶ 인터넷지로 홈페이지 이용가능시간 : 월~금 00:30~23:30
(단, 일부은행의 경우 365일 07:00~23:30이므로 인터넷 지로 홈페이지참조)
- ▶ 거래은행별 인터넷 뱅킹 이용 가능 시간은 각 은행 홈페이지 참조

모바일 고지·납부서비스 안내

- ▶ 전자고지 대상 : 건설업·벌목업 사업장의 제2~4기 분할납부서, 자동계좌 이체 출금 안내 문자 발송
- ▶ 신청방법 : (전자) 고용·산재보험 토털서비스(total.kcomwel.or.kr) (서면) 공단 지역본부·지사에 신청서 제출
- ▶ 납부방법 : 우리은행 → 우리은행 모바일뱅킹 납부
우리은행 고객이 아닌 경우 → 금융결제원 뱅크페이 납부
- ▶ 납부 수수료 : (뱅크페이 납부 시) 납부액에 따라 110원~1,100원의 수수료를 보험료와 합산하여 납부(납부자부담)

분할납부 보험료 자동계좌이체 안내

- ▶ 자동이체를 이미 신청한 사업장
'17년도 확정보험료 및 '18년도 개산보험료 일시납부 또는 분할납부 1기 보험료는 자동이체 대상이 아니므로 직접 납부하여야 하며, 분할납부 보험료는 2기부터 자동이체 됩니다.
- ▶ 자동이체를 신청하지 않은 사업장
개산보험료 분할납부를 신청한 사업장이 2기부터 자동이체를 적용받으려면 5월 8일까지 신청 후 처리결과를 확인하여야 합니다.
- ▶ 신청 방법
금융기관 또는 우리공단 지역본부·지사로 자동 이체 신청서를 접수하거나 콜센터(☎1588-0075)로 유선신청 (유선신청은 사업주, 법인대표이사 또는 법인 직원 가능)

가산금 및 연체금 부과 안내

- ▶ **가산금** | 확정보험료를 법정기간 내에 신고·납부하지 않거나 그 신고가 사실과 다른 경우에는 징수하여야 할 보험료액의 10%를 가산금으로 징수
→ 가산금의 금액이 3,000원 미만인 경우와 확정보험료를 신고하지 아니한 것이 천재지변에 의한 경우에는 가산금 미징수
- ▶ **연체금** | 납부기한까지 보험료를 내지 아니한 경우에는 그 납부기한이 지난 날부터 연체금 징수(27페이지 참조)
→ 『채무자 회생 및 파산에 관한 법률』 제140조에 따른 징수 유예가 있는 경우와 보험료 체납이 천재지변에 의한 경우에는 연체금 미징수

고용·산재보험 보험료신고 대행 서비스 안내

보험사무대행기관 개요

공단은 행정력이 부족한 소규모 사업주의 보험사무처리 부담을 덜어주기 위하여 공인노무사·세무사 등 전국에 3,000여 개의 보험사무대행기관을 지정하여 「고용·산재보험 무료 사무대행서비스」를 제공하고 있습니다.

사무대행서비스 대상

업종에 관계없이 300인 미만 사업주, 다만 30인 미만 사업장의 사업주는 보험사무대행기관과 보험사무위임계약을 통해 무료로 보험사무를 위탁 할 수 있습니다.

위임대상 보험사무

- 개산·확정보험료 등 보험료 신고
- 보수총액 등의 신고
- 고용·산재 보험관계의 성립·변경·소멸 등의 신고
- 피보험자격의 취득·상실신고, 일용근로자 근로내역확인신고 등 근로자 가입정보 신고 (일자리 안정자금 병행 신청)
- 그 밖에 사업주가 근로복지공단이나 지방노동관서에 신고 또는 보고하여야 할 보험사무

유의사항

고용·산재보험 보험료신고 기한일로부터 10일전까지 신고 자료를 보험사무대행기관에 제출하지 않을 경우 기한일(18. 4. 2.)까지 신고되지 않을 수 있으니, 미리 신고 자료를 사무대행기관에 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 자세한 내용은 “근로복지공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr) → 가입·납부서비스 → 보험사무대행기관”을 참조 하시기 바라며, 「보험사무대행기관 찾기」 서비스를 이용하여 가까운 보험사무대행기관을 선택할 수 있습니다.

출퇴근 보험료율 및 재해보상제도 안내

통상의 출퇴근재해 산재보험료율

2018. 1. 1.부터 산재보험료는 『사업종류별 산재보험료율』에 『출퇴근재해 산재보험료율 1.5/1,000(모든 업종 단일 료율)』를 더하여 산정됩니다.

예시 2018년도 ‘금융 및 보험업’ 산재보험료율 : 8.5/1,000 = 사업종류별 산재보험료율 7/1,000 + 출퇴근재해 산재보험료율 1.5/1,000

2018. 1. 1.부터 출퇴근 중 발생한 사고도 산재보상이 됩니다.

2017. 12. 31. 이전에는 사업주가 제공한 차량을 이용하던 중 발생한 재해만 산재보상 가능

출퇴근재해란?

취업과 관련하여 주거와 취업장소, 취업장소와 다른 취업장소 간의 이동 중 발생한 재해를 말합니다.

통상의 출퇴근재해 인정 기준

①취업과 관련하여 ②통상적인 경로와 방법으로 이동 중 발생한 사고여야하며, ③경로의 일탈 또는 중단이 없어야 합니다.

※ 다만, 산재보험법 시행령 제35조 제2항 각호에 해당하는 일탈 또는 중단이 발생한 경우, 예외적으로 그 행위 전후에 발생한 사고도 산재보상 가능

☑ 산재보험 개별실적료율제도 적용 대상 안내

산재보험 개별실적료율 적용 대상

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 건설업·벌목업 이외 사업(건설기계관리사업 포함)
: 상시근로자수 10명 이상 사업장
(상시근로자수 : 공단에 신고한 산재보험 근로자 고용정보로 산정) | <ul style="list-style-type: none">• 건설업
: 일괄적용을 받는 사업으로서 2년전 총공사금액 20억원 이상 사업장
(총공사금액 : 산재보험 사업개시공사금액 및 하수급승인금액으로 산정) |
|--|--|

※ 산재보험 개별실적료율제도

산재보험 개별실적료율제도는 매년 6월 30일 기준 산재보험 관계가 성립한후 3년이 지난 사업으로 일정규모 이상인 사업장에 대하여 과거 3년 동안의 산재보험료 대비 산재보험급여 금액의 비율에 따라 산재보험료율을 규모별로 $\pm 20\% \sim \pm 50\%$ 범위 내에서 인상 또는 인하하는 제도입니다.

☑ 연체금 부과방식(월단위 → 일단위)변경 안내

사업주가 보험료 또는 그 밖의 징수금을 내지 아니하면

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 납부기한 후 매 1일이 경과할 때마다
: 체납된 보험료, 그 밖의 징수금의 1/1,000에
해당하는 연체금을 더하여 징수 | <ul style="list-style-type: none">• 납부기한 후 30일이 지난날부터
: 매 1일이 경과할 때마다 체납된 보험료, 그 밖의 징수금의 1/3,000에
해당하는 연체금을 더하여 징수 |
|---|--|

※ 연체금은 체납된 보험료, 그 밖의 징수금의 90/1,000을 넘지 못합니다.

※ **2017. 12. 28. 이후 최초로 납부기한이 도래하는** 보험료 및 그 밖의 징수금에 적용하며, 납부기한이 **2017. 12. 27.** 이전인 보험료 및 그 밖의 징수금은 종전과 같이 납부기한이 지난날부터 30/1,000에 해당하는 연체금을 징수하고 이후 1개월이 지날 때마다 10/1,000의 연체금을 더하여 징수합니다.

☑ 자영업자 고용보험 가입 안내

자영업자 고용보험 적용 대상

고용근로자 50명 미만의 자영업자가 직업훈련 및 실업급여(일정기간 이상 가입 후 비자발적 원인으로 폐업한 경우) 혜택을 받을 수 있는 제도로 사업자등록증상 개업 연월일로부터 5년 이내에 가입 가능합니다.

☑ 2018. 7. 1. 소규모 사업 산재보험 가입확대

- 2018년 7월 1일부터 근로자를 1명 이상 사용하는 사업은 근로자 유형(일용, 상용, 시간제 등)에 상관없이 근로자 채용일로부터 모두 산재보험 가입 대상이 됩니다. 단, 법인이 아닌 자가 행하는 농업·임업(벌목업 제외)·어업은 5명 이상
- 연면적 기준(건축 100㎡, 대수선 200㎡) 및 총공사금액(2천만원 이상) 기준이 폐지되고 근로자를 고용한 모든 원도급공사가 산재보험 의무가입이 됩니다.

복수 대리인 제도 안내

• 법인사업장

: 임직원, 변호사, 노무사

• 개인사업장

: 임직원, 변호사, 노무사 및 사업주의 배우자, 직계 존·비속 및 형제자매를 대리인으로 1명 이상 선임할 수 있습니다.

※ 고용·산재보험 토털서비스 사이트의 전자신고 메뉴에서 복수대리인 선임으로 고용·산재신고 업무를 편리하게 활용해 보세요!

건설업 등 산재보험료율 및 노무비율 안내

구 분	2017년	2018년
건설업 본사	10 / 1,000	10 / 1,000
건설업 산재보험료율	39 / 1,000	39 / 1,000
일반 건설공사 노무비율	27%	27%
하도급 건설공사 노무비율	30%	30%
해외파견자 산재보험료율	17 / 1,000	17 / 1,000
임금채권부담금비율	0.6 / 1,000	0.6 / 1,000
석면피해구제분담금률	0.03 / 1,000	0.03 / 1,000
출퇴근재해 산재보험료율	-	1.5 / 1,000

※ 임금채권부담금비율·석면피해구제분담금률은 보험료신고서상의 산재보험료율에 합산 표시 됩니다.

※ 2018년부터 시행하는 출퇴근재해 산재보험료율은 사업종류를 구분하지 않고(1.5/1000)로 적용합니다.

퇴직연금사업 안내

근로복지공단 퇴직연금 가입대상

30인 이하 모든 사업장은 근로복지공단 퇴직연금에 가입할 수 있습니다. [확정기여형(DC)과 기업형 및 개인형 퇴직연금(IRP)을 제공]

퇴직연금제도 어떤 점이 좋은가요?

- 기업도산에도 퇴직급여 지급권이 보장됩니다.
- 적립운용방식의 선택 및 퇴직 시 연금 VS 일시금 선택 수령 가능합니다.
- 이직을 하여도 퇴직급여를 인출하지 않고 세금혜택을 받으며 계속 적립·운용할 수 있습니다.

근로복지공단 퇴직연금은

1. **믿을 수 있습니다** : 근로복지공단은 근로자의 복지를 위한 공공기관입니다.
2. **저렴합니다** : 낮은 운용관리수수료(0.1%, 자산관리수수료 별도)로 사용자의 부담을 최소화하였습니다.
3. **간편합니다** : 복잡한 서식과 가입절차를 대폭 간소화 했습니다.
4. 업무협약을 통해 **우리은행**과 **삼성외재**에서 적립금 자산을 관리합니다.

가입문의

1661-0075

검색창에



근로복지공단 퇴직연금

을 쳐보세요!



고용·산재보험 보험료 신고·납부 관련 문의는 국번없이 ☎ **1588-0075**

제 39회 근로자 문화예술제

참가분야	가요제	연극제	미술제	문학제
참가신청기간	2018. 2. 5. ~ 3. 4.	2018. 2. 5. ~ 3. 4.	2018. 7. 2. ~ 8. 17.	2018. 7. 16. ~ 8. 31.
시상금	1,550만원	2,410만원	4,100만원	2,900만원

참가자격 : 근로자라면 누구나 참여 가능

자세한 내용은 근로복지넷 홈페이지(www.workdream.net)를 참고하시기 바랍니다.

얼리버드(Early-Bird) 경품행사 안내

보수총액 및 보험료 신고는 **빠르고 편리한 토탈서비스로!!**

법정신고기한보다 빨리 신고하면 **당첨확율 UP!!**

행사기간

2018년 2월 1일(목) ~ 3월 26일(월)

보수총액 신고	1·2등 2018. 2. 1. ~ 2018. 2. 28.	3등 2018. 2. 1. ~ 2018. 3. 9.
보험료신고	1·2등 2018. 3. 2. ~ 2018. 3. 26.	3등 2018. 3. 2. ~ 2018. 3. 26.

행사대상 토탈서비스를 통해 전자신고한 대표자 또는 담당자
(임시아이디 이용한 신고 포함)
고용·산재보험토탈서비스(<http://total.kcomwel.or.kr>)

당첨경품 1등 - 스마트폰 | 2등 - 태블릿PC
3등 - 해피머니 상품권

당첨발표 2018년 4월 12일(목)
토탈서비스 공지사항에 당첨자 명단 게시 / sms개별안내

고용·산재보험 가입 및 보험료 인터넷 신고는 빠르고 편리한 **고용·산재보험 토탈서비스로!!**

자세한 내용을 보시려면 홈페이지(total.kcomwel.or.kr)를 참고하세요.



“근로복지공단은 고객을 최우선의 가치로 삼고, 공정·윤리경영을 실천하는데 최선을 다합니다.”

- 근로복지공단은 홈페이지에 고객센터마당 ▶ 부조리신고(기명), 부조리신고(익명 Helpline)
- 국민권익위원회(www.acrcgo.kr) 부패·공익신고 ▶ 공익신고 상담
- 공익신고자 보호법, 신고사건처리 : 044-200-7752~7761
- 공익신고자 보호·보상 : 044-200-7772~7779
- 국번없이 110 또는 1398

지사 코드	지 사 명	부서명 (팀명)	우편번호	소 재 지	관 할 구 역	전자팩스번호
2000	서울지역본부	가입지원1부	045-54	서울 중구 퇴계로 173, 22층(충무로3가)	서울 중구, 종로구, 동대문구	0502-223-3101
2010	서울강남지사	가입지원2부	061-93	서울 강남구 테헤란로 418, 다봉타워 9층(대치동)	서울 강남구	0502-345-3200
2011	서울서초지사	가입지원부	067-20	서울 서초구 효령로 304, 16층(서초동)	서울 서초구	0502-217-2101
2020	서울동부지사	가입지원1부	055-10	서울 송파구 송파대로 558, 14층(신천동)	서울 광진구, 송파구, 강동구	0502-343-3100
2021	서울성동지사	가입지원부	047-82	서울 성동구 성수일로 48, 4층(성수동2가)	서울 성동구	0502-460-1201
2030	서울서부지사	가입지원1,2부	041-08	서울 마포구 백범로 23(신수동), 구프라자빌딩 10층, 12층	서울 용산구, 마포구, 서대문구, 은평구	0502-207-3100 0502-207-4100
2040	서울남부지사	가입지원1부	072-54	서울 영등포구 버드나루로2길 8, 4층(영등포동2가)	서울 영등포구, 강서구, 양천구	0502-216-3100
2050	서울북부지사	가입지원부	020-98	서울 중랑구 망우로 307, 2층(상봉1동)	서울 성북구, 도봉구, 강북구, 중랑구, 노원구	0502-844-3100
2060	서울관악지사	가입지원1,2부	083-79	서울 구로구 디지털로32길 29 10층(구로동)	서울 관악구, 구로구, 금천구, 동작구	0502-210-4100 0502-210-3100
2070	의정부지사	가입지원1부	117-54	경기 의정부시 호국로 1519번길 2-57(금오동)	경기 의정부, 동두천, 구리, 남양주, 양주, 연천, 포천, 강원 철원	0502-828-3100
2110	춘천지사	가입지원부	244-15	강원 춘천시 퇴계능공로 9, 7층(석사동)	강원 춘천시, 홍천군, 인제군, 화천군, 양구군, 경기 가평군	0502-301-3100
2120	태백지사	가입지원부	260-08	강원 태백시 황지로 181, 3층(황지동)	강원 태백시, 삼척시	0502-311-3100
2130	강릉지사	가입지원부	254-92	강원 강릉시 강릉대로 317, 3층,4층(포남동)	강원 강릉시, 속초시, 동해시, 양양군, 고성군	0502-330-3100
2140	원주지사	가입지원부	263-87	강원 원주시 만대로 59-1, 2층(무실동)	강원 원주시, 횡성군	0502-340-3100
2150	영월지사	가입지원부	262-33	강원 영월군 영월읍 단종로33번길 30, 3층	강원 영월군, 평창군, 정선군	0502-371-3100
3000	부산지역본부	가입지원1,2부	487-31	부산 동구 중앙대로 276, 7층(초량동, 아모레퍼시픽빌딩)	부산 중구, 동구, 서구, 사하구, 영도구, 남구	0502-661-4100 0502-661-1201
3001	부산중부지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	472-44	부산 부산진구 중앙대로 766, 12층(부전동)	부산 부산진구, 연제구	0502-801-1201
3010	부산동부지사	가입지원부	462-74	부산 금정구 중앙대로1763번길 26, 2층(부곡동)	부산 동래구, 해운대구, 금정구, 수영구, 기장군	0502-550-3101
3020	부산북부지사	가입지원부	465-48	부산 북구 가창로 12, 7층(덕천동)	부산 북구, 사상구, 강서구	0502-318-3100
3110	창원지사	가입지원1부	514-39	경남 창원시 의창구 중앙대로250번길 4, 3층(신월동)	경남 창원시 (의창구, 마산회원구, 진해구, 의령군)	0502-268-3100
		가입지원2부		경남 창원시 의창구 창이대로532번길 6, 1층	경남 창원시 (성산구, 마산합포구, 함안군, 창녕군)	0502-268-4100
3120	울산지사	가입지원부	446-61	울산 남구 문수로 330, 4층(옥동)	울산	0502-226-3100
3130	양산지사	가입지원부 (가입부과2팀)	506-35	경남 양산시 동면 남양산2길 51, 2층(석산리)	경남 김해시, 양산시, 밀양시	0502-380-3100
3140	진주지사	가입지원부	527-25	경남 진주시 진주대로 888, 7층(칠암동)	경남 진주시, 사천시, 합천군, 거창군, 산청군, 하동군, 함양군, 남해군	0502-766-3100
3150	통영지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	530-15	경남 통영시 광도면 죽림2로 49-10, 6층	경남 통영시, 거제시, 고성군	0502-001-3100
4000	대구지역본부	가입지원1,2부	419-48	대구 중구 달구벌대로 2195, 8층(삼덕동2가)	대구 중구, 동구, 남구, 수성구, 달성군	0502-601-1200 0502-599-3101
4001	경산지사	가입지원부	386-21	경북 경산시 경안로 233, 7층(중방동)	경북 경산시, 영천시, 청도군	0502-819-2101
4020	대구서부지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	426-45	대구 달서구 달구벌대로 1680, 9층(두류동)	대구 달서구, 경북 고령군, 성주군	0502-609-4100
4030	대구북부지사	가입지원부	415-60	대구 북구 침산로 142, 3층(침산동)	대구 서구, 북구, 경북 군위군, 칠곡군 (석적면 중리 구미국가산업단지 제외)	0502-607-3100
4110	포항지사	가입지원부 (가입 부과팀)	376-85	경북 포항시 남구 대일로 23, 3층(대잠동)	경북 포항시, 경주시, 영덕군, 울릉군, 울진군	0502-288-3100 0502-288-4100

지사 코드	지 사 명	부서명 (팀명)	우편번호	소 재 지	관 할 구 역	전자팩스번호
4120	구미지사	가입,부과팀	392-81	경북 구미시 백산로 112, 2층(송정동)	경북 구미시, 김천시, 칠곡군 석적읍 중리 구미국가산업단지	0502-479-3101
4130	영주지사	가입지원부	361-26	경북 영주시 대화로 13, 10층(휴천동)	경북 영주시, 상주시, 문경시, 봉화군	0502-639-3100
4140	안동지사	가입지원부	367-11	경북 안동시 경동로 841, 안동 CGV 2층(용상동)	경북 안동시, 예천군, 의성군, 영양군, 청송군	0502-850-3100
5000	경인지역본부	가입지원1부	215-56	인천 남동구 미래로 16, 6층(구월동)	인천 중구, 동구, 남구, 연수구, 남동구, 옹진군	0502-451-4100
5010	인천북부지사	가입지원1부	214-17	인천 부평구 무내미로 478, 4층(구산동)	인천 부평구, 계양구, 서구, 강화군	0502-530-3100
5110	수원지사	가입지원부	163-13	경기 수원시 장안구 수성로 311, 3층(정자동)	경기 수원시, 용인시	0502-231-1206
5110	화성별관	가입지원2부	183-02	경기 화성시 봉담읍 동화길 85, 이원타워 9층	경기 화성시	0502-231-1206
5120	부천지사	가입지원1,2부	146-23	경기 부천시 원미구 상일로 124, 9층(상동)	경기 부천시, 김포시	0502-649-3100 0502-650-4100
5130	안양지사	가입지원1부	140-06	경기 안양시 만안구 안양로 331, 8층(안양동)	경기 광명시, 안양시, 과천시, 의왕시, 군포시	0502-463-3101
5140	안산지사	가입지원1부	155-32	경기 안산시 상록구 용신로 347, 3층(본오동)	경기 안산시, 시흥시	0502-481-3101
5160	성남지사	가입지원2부	134-26	경기 성남시 중원구 도촌로8번길 14, 5층(도촌동)	경기 성남시, 하남시, 광주시, 이천시, 양평군, 여주시	0502-719-4100
5170	평택지사	가입지원부	177-74	경기 평택시 경기대로 1375, 8층(서정동)	경기 평택시, 오산시, 안성시	0502-669-3100
5180	고양지사	가입지원2부	104-10	경기 고양시 일산동구 중앙로 1228, 4층(마두동)	경기 고양시, 파주시	0502-810-4100
6000	광주지역본부	가입지원2부	619-25	광주시 서구 천변차로 268, 8층(양동)	광주시(광산구 제외), 화순군, 곡성군, 구례군, 담양군	0502-608-4100
6001	광산지사	가입지원부	623-63	광주시 광산구 무진대로 246, KT우산빌딩 1층(우산동)	광주시 광산구, 전남 나주시, 장성군, 영광군, 함평군	0502-702-2100 0502-702-1201
6110	전주지사	가입지원2부	550-13	전북 전주시 덕진구 진버들3길 21-12, 5층(인후동1가)	전북 전주시, 남원시, 정읍시, 완주군, 진안군, 장수군, 무주군, 임실군, 순창군	0502-600-4100
6120	익산지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	545-52	전북 익산시 하나로 478, 2층(여암동)	전북 익산시, 김제시	0502-839-3100
6130	군산지사	가입지원부	540-26	전북 군산시 해양로 178, 2층(장미동)	전북 군산시, 부안군, 고창군	0502-450-3101
6210	목포지사	가입지원부	587-30	전남 목포시 영산로 118, KT빌딩 5층	전남 목포시, 무안군, 영암군, 강진군, 완도군, 해남군, 진도군, 신안군, 장흥군	0502-240-3100
6220	여수지사	가입지원부	596-76	전남 여수시 문수로 125(문수동)	전남 여수시, 광양시	0502-680-3100
6230	순천지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	579-47	전남 순천시 조례1길 10-27, 1층(조례동)	전남 순천시, 고흥군, 보성군	0502-240-4103
6310	제주지사	가입지원부	632-25	제주특별자치도 제주시 연신로 14, 1층(이도이동)	제주특별자치도	0502-718-3100
7000	대전지역본부	가입지원2부	352-09	대전 서구 한밭대로 809, 17층(둔산동)	대전(유성구제외), 충남 금산군	0502-301-1203
7001	유성지사	가입지원부	340-68	대전 유성구 반석로 9, 8층(반석동)	대전 유성구, 충남 공주시, 논산시, 계룡시, 세종특별자치시	0502-820-1200
7110	청주지사	가입지원2부	284-81	충북 청주시 청원구 함근로136번길 21(내덕동)	청주시, 진천군, 괴산군, 옥천군, 보은군, 영동군, 증평군	0502-229-4100
7120	충주지사	가입지원부 (보험료 부과팀)	274-28	충북 충주시 중원대로 3434, 2층(봉방동)	충북 충주시, 제천시, 음성군, 단양군	0502-860-3100
7210	천안지사	가입지원1,2부	311-69	충남 천안시 서북구 광장로 215, 7층(불당동)	충남 천안시, 아산시, 예산군, 당진군	0502-629-4100 0502-629-3100
7220	보령지사	가입지원부	334-36	충남 보령시 신설1길 19, 3층(동대동)	충남 보령시, 서산시, 서천군, 청양군, 홍성군, 부여군, 태안군	0502-849-4100

※ 전자팩스번호는 전국 어디서나 지역번호 없이 0502를 포함 11자리 번호를 눌러야 정상수신 가능합니다.

전자팩스 관련 안내

전자팩스는 24시간 활용이 가능하므로 접수 폭주 시간대인 13시~17시를 가급적 피하여 전송하여 주시고, 수신여부는 우리공단 홈페이지(www.kcomwel.or.kr)의 『전자팩스 수신조회』를 통하여 확인이 가능합니다.
(18. 2. 19. ~ 4. 2.) 기간 중에는 전자팩스 수신에 대한 자동회신 서비스를 제공해드립니다.

사장님~ 최저임금 인상부담 일자리안정자금으로 덜어드립니다!



자세한 사항은 일자리안정자금(www.jobfunds.or.kr) 홈페이지에서 확인하세요.

① 지원 대상 | 30인 미만 고용 사업주

- 월 평균보수액 190만원 미만 노동자를 1개월 이상 고용하고 있는 경우
- 제외대상
 - ① 고소득사업주(과소세 5억원 초과)
 - ② 임금체불 명단공개 사업주
 - ③ 국가 및 공공기관
 - ④ 국가 등 인건비 지원 사업주
 - ⑤ 최저임금 위반 사업주
 - ⑥ 인위적 고용조정 사업주

② 지원 금액 | 지원요건 해당 노동자 1명당 월 13만원

- 지원요건 해당 노동자 1명당 월 13만원
- 단기간 노동자 / 월 중 입·퇴사자 ▶ 근로시간 비례 지원

③ 신청서 접수

- 온라인접수
4대 사회보험공단·고용노동부·일자리안정자금 홈페이지
- 방문·우편·팩스
4대 사회보험공단 지사 / 고용노동부 고용센터
읍면동사무소(주민센터 또는 행정복지센터)

※ 소득세법 시행령 제17조제1항 개정으로 생산직근로자는 연장·야간·휴일근로수당을 제외하고 월보수가 190만원 미만인 경우 일자리 안정자금을 지원받으실 수 있습니다.

걱정 뚝! 부담 뚝! 지금 바로 신청하세요~

2018년 두루누리 사회보험료 지원혜택 기준 안내

④ '18년부터 두루누리 사회보험료(고용·국민연금) 지원기준이 다음과 같이 대폭 상향 변경 되었습니다.

구 분		기 준	변 경		유의할 점
보수기준		140만원 미만	190만원 미만		▶ 지원신청일이 속한 보험연도의 전년도 월평균 피보험자수가 10명 미만 ※ 피보험자수는 건설/법률사업 본사 및 사업장별 피보험자수의 총계 ▶ 모든 사업의 확정보험료 법정 신고기한 내 신고·납부한 날부터 30일 이내 지원 신청서 제출 ▶ 건설본사에서만 신청
신규 지원자	지원 요건	보험료 지원이력이 없고, 지원신청일 현재 3년 이내 가입 이력 없는 자	최초 고용보험 가입자 또는 지원신청일 직전 1년간 가입이력 없는 자		
	지원율	60%	5인 미만 90%	5인 이상 80%	
기지원자		지원을 받고 있는(기존 신규자 포함) 경우 '18. 1. 1.부터 기지원자(지원율 40%)에 해당			
신청방법		고용보험료 지원신청서 항목만 체크([v])하고 고용보험 피보험자 자격취득자(190만원 미만)만 기재(일용근로자는 기재 불필요)하여 근로복지공단 소속기관 전자팩스로만 접수가능			

월 평균 보수 160만원	기 준	보험료 지원액		
		계	사업주분	근로자분
합 계	276,000	223,240	122,280	100,960
고용보험(90%지원)*	24,800	22,320	12,960	9,360
국민연금(90%지원)	144,000	129,600	64,800	64,800
건강보험(50%경감)**	107,200	53,600	26,800	26,800
사회보험세액공제(50%공제)		17,720	17,720	

+

일자리 안정자금 지원액
(계좌수령 또는 보험료대납 신청)

최대 130,000원 지급

* 고용보험 신규지원자는 지원신청 이후에 피보험자격 취득 신고(동시 취득 신고 포함)를 한 경우에만 혜택을 받을 수 있습니다.

** 건강보험료 경감은 직장가입자 자격취득신고와 일자리안정자금 신청을 동시에 한 경우에만 혜택을 받을 수 있습니다.

※ 산재보험료는 지원대상에 해당되지 않으며, 사회보험 세액공제는 결산시(다음연도) 반영됨을 유의하시기 바랍니다.