안전관리계획서 검토시스템 이용 안내

검토의뢰서 작성

가. 개요

- 안전관리계획서 검토의뢰서 목록 조회 및 작성 화면

나. 사용권한

- 공단담당자
- 발주자(발주청 또는 인·허가기관)
- 시공사

다. 사용방법

1) [검토의뢰서 작성]메뉴를 클릭합니다.

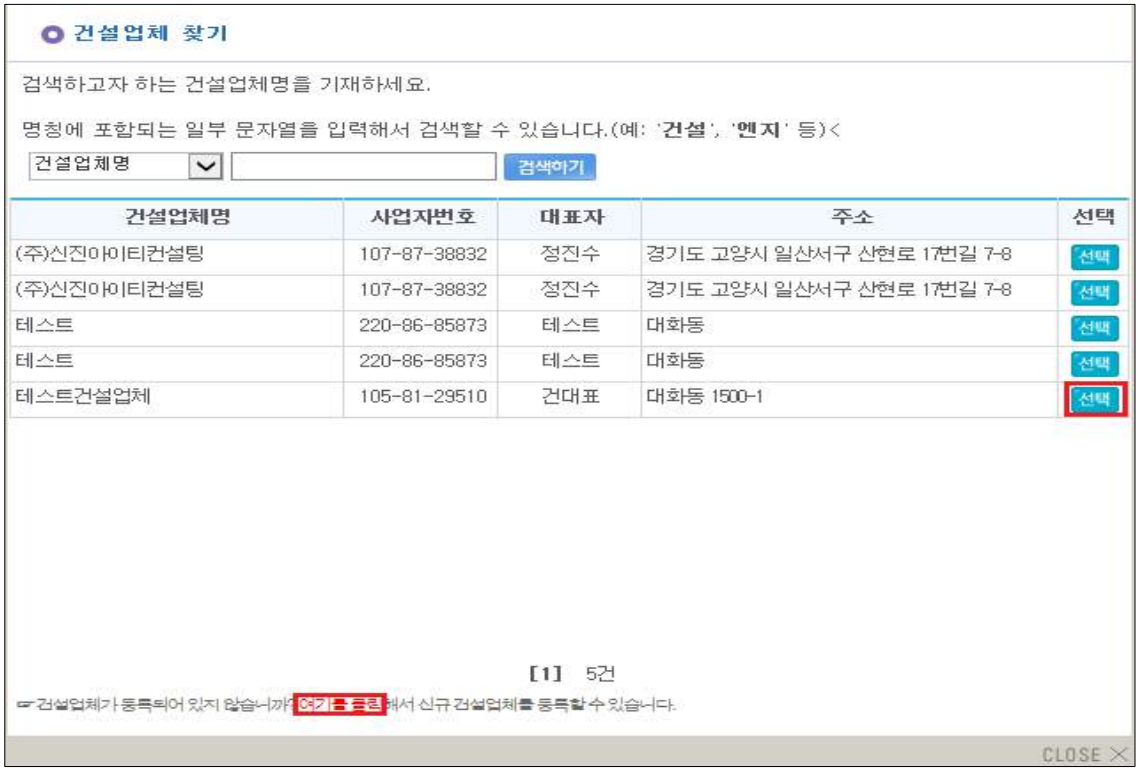
- 작성된 검토의뢰서 목록을 조회 할 수 있습니다.
- [신규 검토의뢰서][신규 재검토의뢰서] 버튼은 클릭해 신규 검토/재검토 의뢰서를 작성 할 수 있습니다.

2) [안전관리계획서 작성]메뉴의 [신규 검토의뢰서]메뉴를 클릭합니다.

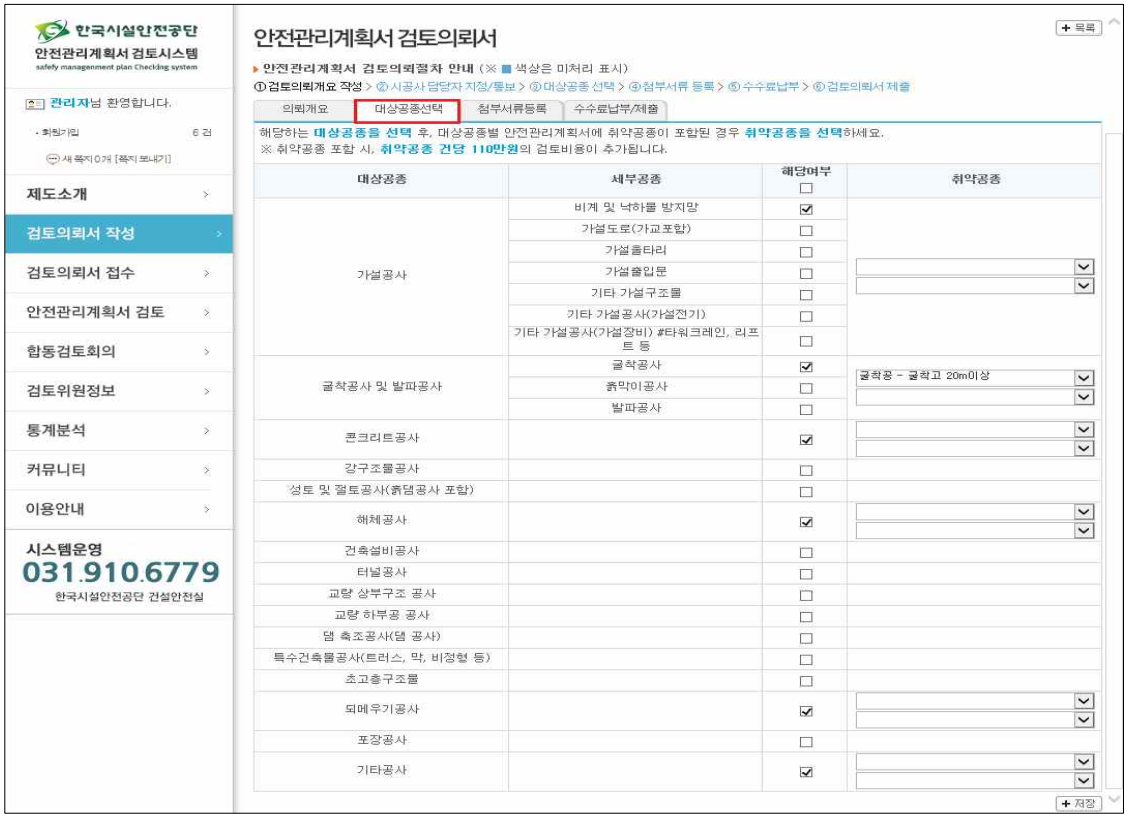
- 안전관리계획서 신규 검토의뢰서를 작성 할 수 있는 화면입니다.
- [의뢰개요]메뉴의 항목들을 모두 기입한 후 [저장]버튼을 눌러 저장 후 [대상공종선택] 메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 발주처가 아닌 공단담당자가 검토의뢰서를 작성한 경우 의뢰기관 담당자를 선택한 후 [+문자보내기]버튼을 클릭하여 해당기관의 담당자에게 문자 통보를 할 수 있습니다.
- 발주자(발주청 또는 인·허가기관) 담당자가 의뢰개요서를 작성하며, 의뢰개요 작성시 해당 시공사를 지정하여 ID발급 후 시공사가 대상공종선택, 첨부서류등록 및 수수료납부/제출 과정을 진행하실 수 있습니다.

- 의뢰기관의 [찾기]메뉴를 클릭해 등록된 발주처를 선택합니다. 해당 업체가 등록되지 않은 경우 [여기를 클릭]을 눌러 신규 발주처를 등록합니다.

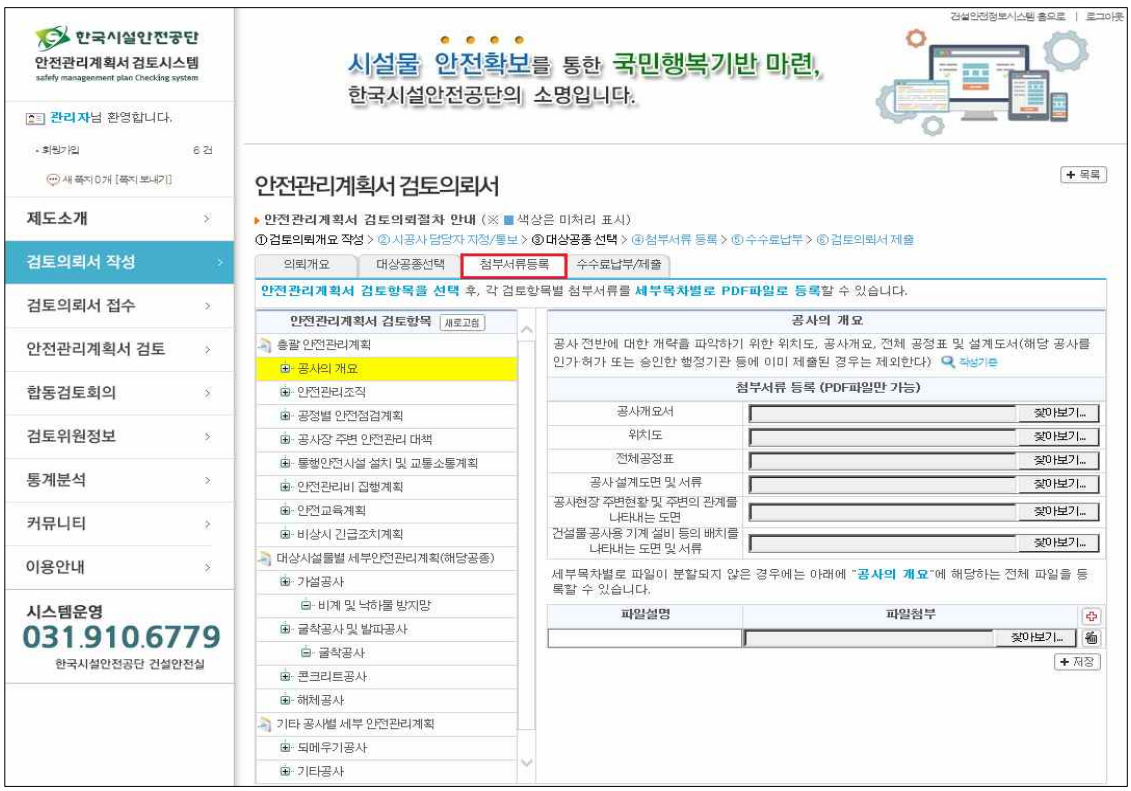
- 담당자 [찾기] 메뉴를 클릭해 해당 발주처의 담당자를 선택합니다. 담당자가 등록되어 있지 않을 경우 [여기를 클릭]을 눌러 신규 담당자를 등록합니다.



- 시공사 [찾기] 메뉴를 클릭해 등록된 시공사를 선택합니다. 시공사가 등록되어 있지 않을 경우 [여기를 클릭]을 눌러 신규 시공사를 등록합니다.



- [대상공종선택]메뉴의 해당 항목을 모두 체크하고 [저장]버튼을 눌러 저장 후 [첨부서류등록]메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 대상공종 및 세부공종별 해당여부를 선택하면 취약공종 선택박스가 활성화 됩니다.



- [첨부서류등록]메뉴의 해당 검토항목의 세부목차별 첨부서류를 등록하고 [저장]버튼을 눌러 저장 후 [수수료납부/제출]메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 검토항목은 [대상공종선택]에서 해당여부에 체크된 항목만 표시됩니다.
- 첨부서류가 나눠져 있지 않은 경우 각 검토항목별로 전체파일을 등록 할 수 있습니다.

- [수수료납부/제출]메뉴를 클릭해 해당 검토의뢰서의 수수료 확인 및 수수료 납부를 할 수 있습니다.
- 공사비 항목의 건설공사 안전관리지침 제32조(안전관리비용의 작성 및 검토비용)를 클릭해 검토 수수료 책정관련 내용을 확인할 수 있습니다.
- 하단에 안내된 계좌로 계좌이체 납부를 할 수 있습니다.
- [+제출]버튼을 클릭해 검토의뢰서를 접수요청 할 수 있습니다.

안전관리계획서 재검토의뢰서

+ 목록

▸ 안전관리계획서 재검토의뢰절차 안내 (※ ■ 색상은 미처리 표시)

①재검토의뢰개요 작성 > ②시공사 담당자 지정/통보 > ③대상공종 선택 > ④첨부서류 등록 > ⑤수수료납부 > ⑥재검토의뢰서 제출

의뢰개요 | 대상공종선택 | 첨부서류등록 | 수수료납부/제출

공사명	찾기
현장주소	
공사구분	○공공 ◉민간
공사비	원 / 공사기간 ~
재검토의뢰일	2015-08-24 (공문번호 : 공문접수일 : 2015-08-24)
의뢰기관	담당자 : 찾기 휴대폰 : 선택 - - +문자보내기 (※ 의뢰기관 담당자를 지정해서 첨부서류 제출, 수수료 납부 등 안전관리계획서 재검토의뢰절차를 진행할 수 있습니다.)
시공사	
의뢰사유	☐1종시설물 ☐2종시설물 ☐지하 10미터 이상을 굴착하는 건설공사 ☐폭발물을 사용하는 건설공사로서 20미터 안에 시설물이 있거나 100미터 안에 사육하는 가축 영향 ☐10층이상 16층미만인 건축물의 건설공사 ☐10층이상인 건축물의 리모델링 또는 해체공사 ☐항타 및 항발기가 사용되는 건설공사 ☐발주자가 특히 안전관리가 필요하다고 인정하는 건설공사
비고	

+ 저장

안전관리계획서 찾기

공사명 검색하기

공사명	의뢰기관	시공사	현장주소	의뢰일자	검토결과	선택
테스트 공사	발주청(운영자용)	시공사(운영자용)	경기도 고양시 일산서구 고양대로 315 (대화동)	2015-08-20		선택

[1] 1건

CLOSE

3) [안전관리계획서 작성]메뉴의 [신규 재검토의뢰서]메뉴를 클릭합니다.

- 안전관리계획서 신규 재검토의뢰서를 작성 할 수 있는 화면입니다.
- [의뢰개요]메뉴의 항목들을 모두 기입한 후 [저장]버튼을 눌러 저장 후 [대상공종선택]메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 공사명의 [찾기]버튼을 클릭해 기존 검토완료된 검토의뢰서 정보를 불러올 수 있습니다. 팝업창의 해당 검토의뢰서를 선택 시 자동으로 재검토의뢰서의 정보가 입력됩니다.
- 발주처가 아닌 공단담당자가 검토의뢰서를 작성한 경우 의뢰기관 담당자를 선택한 후 [+문자보내기]버튼을 클릭하여 해당기관의 담당자에게 문자 통보를 할 수 있습니다.

안전관리계획서 재검토의뢰서

+ 목록

안전관리계획서 재검토의뢰절차 안내 (※ ■ 색상은 미처리 표시)

①재검토의뢰개요 작성 > ②시공사 담당자 지정/통보 > ③대상공종 선택 > ④첨부서류 등록 > ⑤ 수수료납부 > ⑥재검토의뢰서 제출

의뢰개요 | 대상공종선택 | 첨부서류등록 | 수수료납부/제출

재검토받고자 하는 **대상공종을 선택**하세요. 당초 검토결과가 적정인 경우에도 공법이 변경된 경우에는 재검토를 받을 수 있습니다.

※ 현장여건 또는 계획의 변경으로 안전관리계획서를 재검토할 경우 **일반공종 건당 55만원, 취약공종 건당 110만원**의 검토비용이 소요됩니다.

대상공종	세부공종	당초검토결과	공법변경	재검토여부	취약공종
가설공사	비계 및 낙하물 방지망	해당없음	☐	☐	
	가설도로(가교포함)	해당없음	☐	☐	
	가설울타리	해당없음	☐	☐	
	가설출입문	해당없음	☐	☐	
	기타 가설구조물	해당없음	☐	☐	
	기타 가설공사(가설전기)	해당없음	☐	☐	
	기타 가설공사(가설장비) #타워크레인, 리프트 등	해당없음	☐	☐	
굴착공사 및 발파공사	굴착공사	해당없음	☐	☐	굴착공 - 굴착고 20m이상
	흙막이공사	해당없음	☐	☐	
	발파공사	해당없음	☐	☐	
콘크리트공사		해당없음	☐	☐	
강구조물공사		해당없음	☐	☐	
성토 및 절토공사(흙댐공사 포함)		해당없음	☐	☐	
해체공사		해당없음	☐	☐	
건축설비공사		해당없음	☐	☐	
터널공사		해당없음	☐	☐	
교량 상부구조 공사		해당없음	☐	☐	
교량 하부공 공사		해당없음	☐	☐	
댐 축조공사(댐 공사)		해당없음	☐	☐	
특수건축물공사(트러스, 막, 비정형 등)		해당없음	☐	☐	
초고층구조물		해당없음	☐	☐	
되메우기공사		해당없음	☐	☐	
포장공사		해당없음	☐	☐	
기타공사		해당없음	☐	☐	

+ 저장

- [대상공종선택]메뉴의 해당 항목을 모두 체크하고 [저장]버튼을 눌러 저장 후 [첨부서류등록]메뉴로 이동할 수 있습니다.
- 기존 안전관리계획서 검토의뢰서와 비교하여 공법의 변경이 있거나 조건부적정, 부적정의 검토결과 항목이 존재할 경우 [공법변경], [재검토여부]항목을 체크하여 재검토 받을 수 있습니다.
- 각 대상공종 및 세부공종의 [공법변경]항목 체크 시 취약공종 선택박스가 활성화 됩니다.
- [첨부서류등록] 및 [수수료납부/제출]메뉴는 [신규 검토의뢰서작성]메뉴와 동일합니다.