



"시설물의 보수·보강은 국민의 안전과 행복을 지킵니다."

## 대한시설물유지관리협회

우070701 / 서울 동작구 보라매로5길 15(신대방동) 전문건설회관 17층 / www.fma.or.kr  
전화(02)3284-1157/전송(02)3284-1166 / 담당 정지송 / 회원지원부장 오학식 / 사무처장 김상주

문서번호 회원 제 1236 호  
시행일자 2016. 4. 1.( 년)  
수신 시설물유지관리업체 대표

선 결			지 시		
접 수	일자	. .	결 재 공 람		
	시간	:			
	번호				
처리과					
담당자					

### 제목 2015년도 재무제표 제출 안내

2016년도 시공능력평가를 받고자 하는 시설물유지관리업자는 건설산업기본법 시행규칙 제22조에 따라 재무상태를 증명하는 서류를 우리 협회로 제출하여야 하는 바, 아래와 같이 재무제표 신고방법을 알려드립니다.

1. 재무제표 제출  
가. 신고기한

법인사업자	개인사업자
2016. 4.15.(금)까지	2016. 5.31.(화)까지 단, 성실신고확인대상사업자는 6월 30일까지

- ※ 실적신고 프로그램을 통한 재무제표 전산자료 전송과 재무제표 우편발송 모두 제출기한 내에 완료하여야 합니다.
- ※ 12월말 결산법인이 아닌 업체는 직전년도 재무제표와 2015년도 부가가치세 과세표준증명(비과세증명 포함)을 제출
- ※ 제출기한 이후에는 재무제표 접수가 불가함으로 반드시 제출기한 준수

#### 나. 접수절차 : 전산자료 입력/전송 후 재무제표확인원 등기 발송

- 1) 실적신고 프로그램의 재무제표 메뉴에서 진단기관 및 확인자, 재무상태표, 손익계산서 등 항목 입력 후 실적신고접수(전송)  
→ 재무제표 전산제출하기 메뉴에서 2차접수에 체크 후 접수
- 2) 세무대리인이 확인한 재무제표확인원(2015년도) 원본(각장마다 간인 또는 철인)을 협회로 우편(등기) 발송
  - ※ 단, '주식회사의 외부감사에 관한 법률'에 의한 외부감사 대상 업체는 외부감사보고서 제출

2. 기술개발투자비 신고

가. 2015년도에 건설부분 기술개발투자비 지출 내역이 있는 업체만 신고  
나. 실적신고 프로그램 재무제표메뉴에 기술개발투자비 내역 입력 후  
관련 증빙서류 제출

※ 증빙서류작성 관련 자세한 사항은 실적신고프로 프로그램의  
안내화면을 참고하시기 바랍니다.

3. 건설공사원가명세서, 통계조사표 결산사항은 타 건설업(종합,전문,설  
비)을 겸업하지 않는 업체만 입력합니다.

4. 주의사항

가. 건설공사실적신고를 하였어도 재무제표를 법정기일 이내에 제출하  
지 않는 경우에는 2016년도 시공능력평가 대상에서 제외됩니다.

나. 손익계산서 상 매출액은 건설매출액 또는 공사수익금이 반드시  
구분되도록 작성하여야 하며, 다른 산업을 겸업하지 않는 업체의  
경우에도 건설매출을 명시하여야 합니다.

※ 손익계산서 상 건설매출이 구분이 안되어있는 경우에는 협회  
홈페이지 정보마당-협회서식 17번“건설업매출액구분확인서”를  
작성/제출해야 합니다. 끝.

대한시설물유지관리협회  
회 장 김 용 훈

