하도급 대금 지급 정보화 시스템

사용자 메뉴얼

2011.08

한국철도시설공단

목차

01 **개요** 3

02 **데이터흐름도** 5

03 **업무요약** 7

04 **업무처리순서** 12

1. 기성관리 하도급 신청처리절차 12

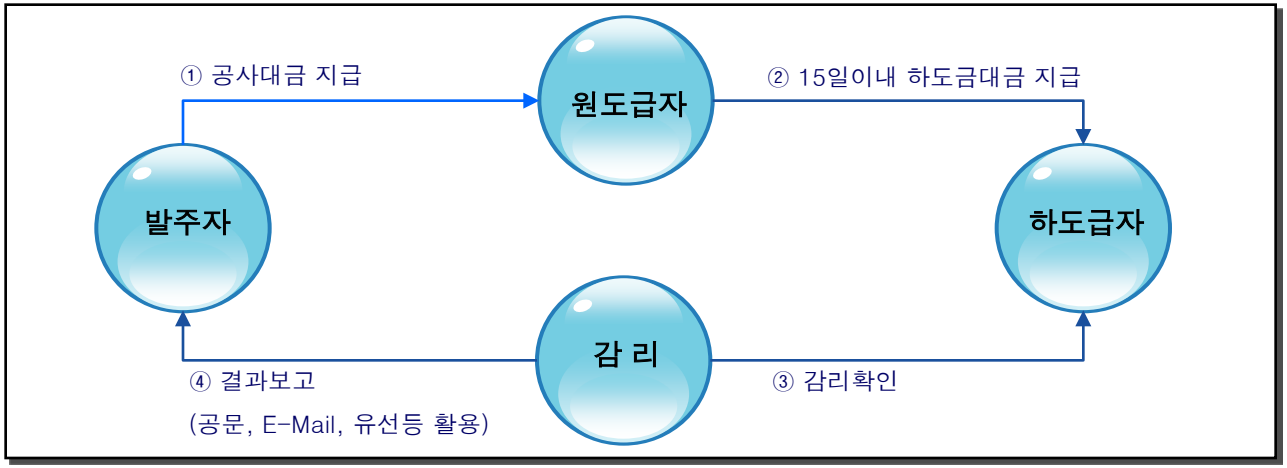
2. 선금관리 하도급 신청처리절차 28

01. 개요

하도급 대금 지급 확인제도의 실효성을 높이기 위해 정보화를 통한 하도급 관리 체계 개선

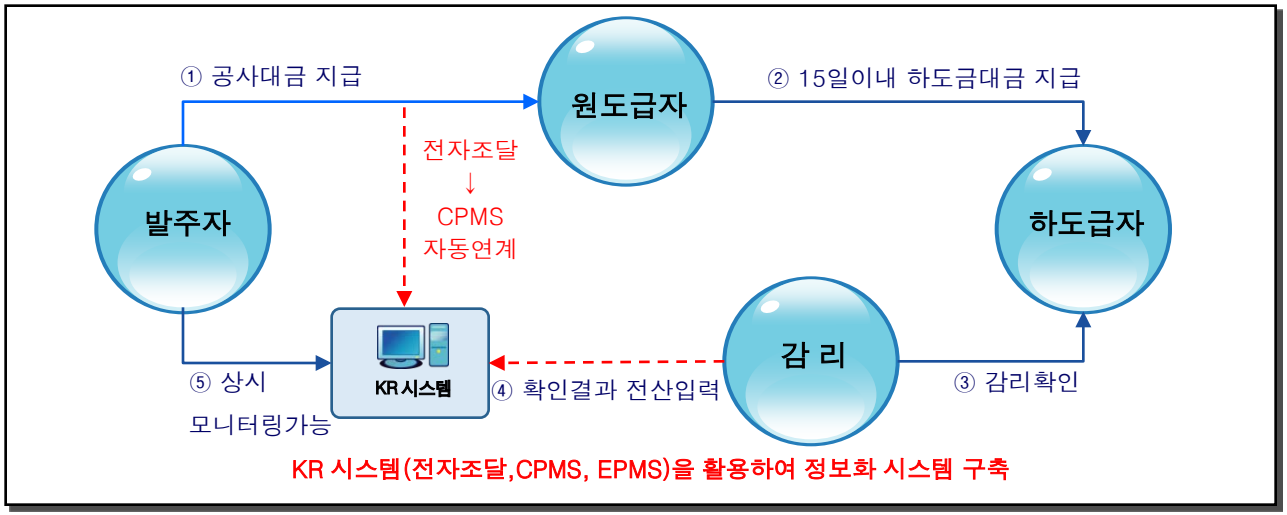
현 행

☞ OFF-LINE 체계로 별도보고 전 지급결과를 알수 없음
☞ 감독자, 관리자 관리소홀 초래
☞ 행정력 낭비초래



개 선

☞ ON-LINE 체계로 지급결과를 상시 모니터링
☞ 감독자, 관리자 관리역할 강화
☞ 행정력 절감



▣ 주요 구현 내용

1. CPMS 하도금대금지급
협력사 대금(기성금, 선금) 청구시 하도급 대금지급 대상업체를 확정하여 청구토록 개선

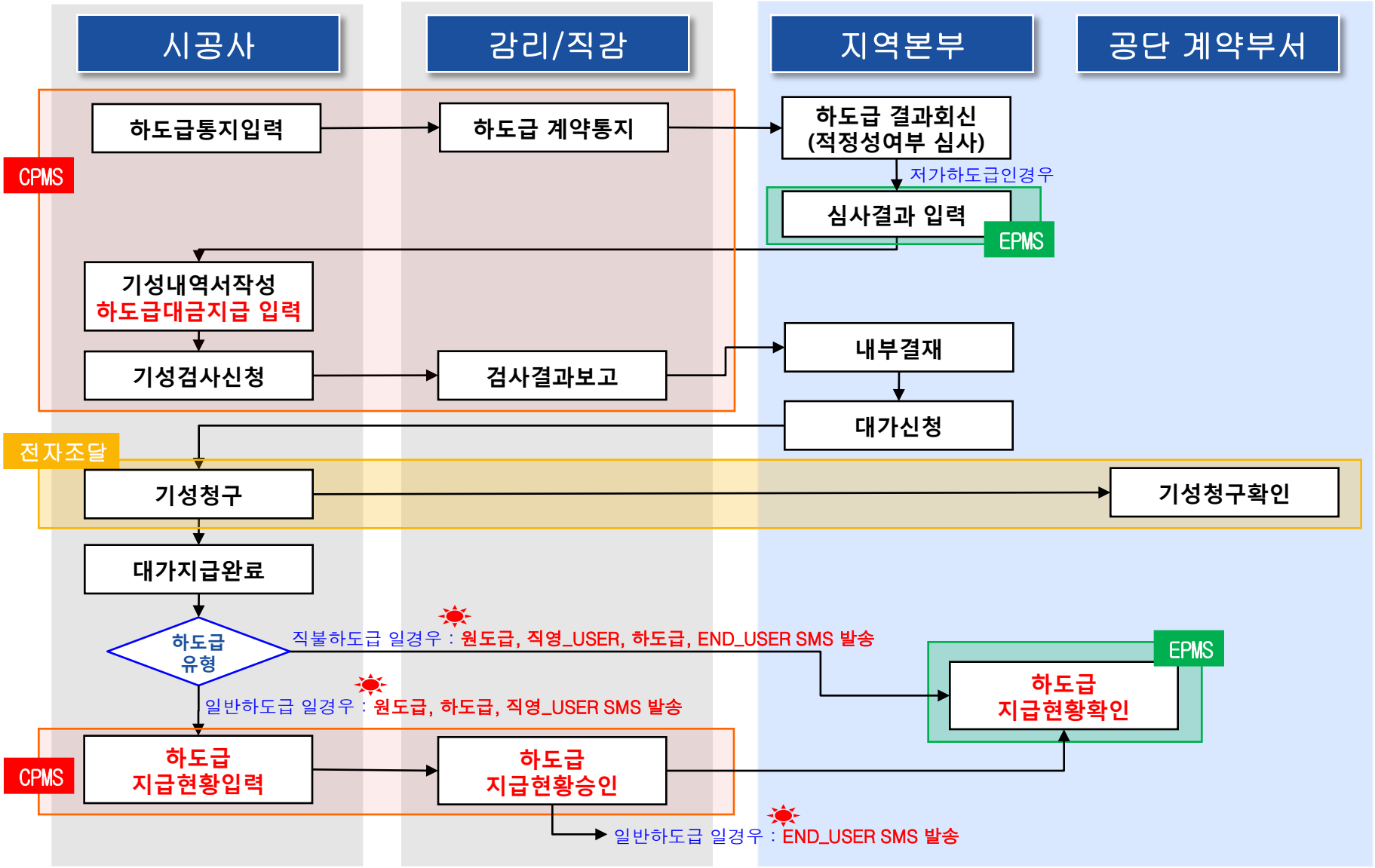
2. 하도급 대금지급기일 자동산정
공단 대금 지급시 기 구축중인 SMS문자발송 시스템과 연계하여 하도급 대금지급 법정지급기일(15일) 일자 산정

3. CPMS 하도급대금지급현황
현행 Off-Line으로 구성되어 있는 하도급 대금지급 확인 절차를 시스템을 통하여 시행토록 개선

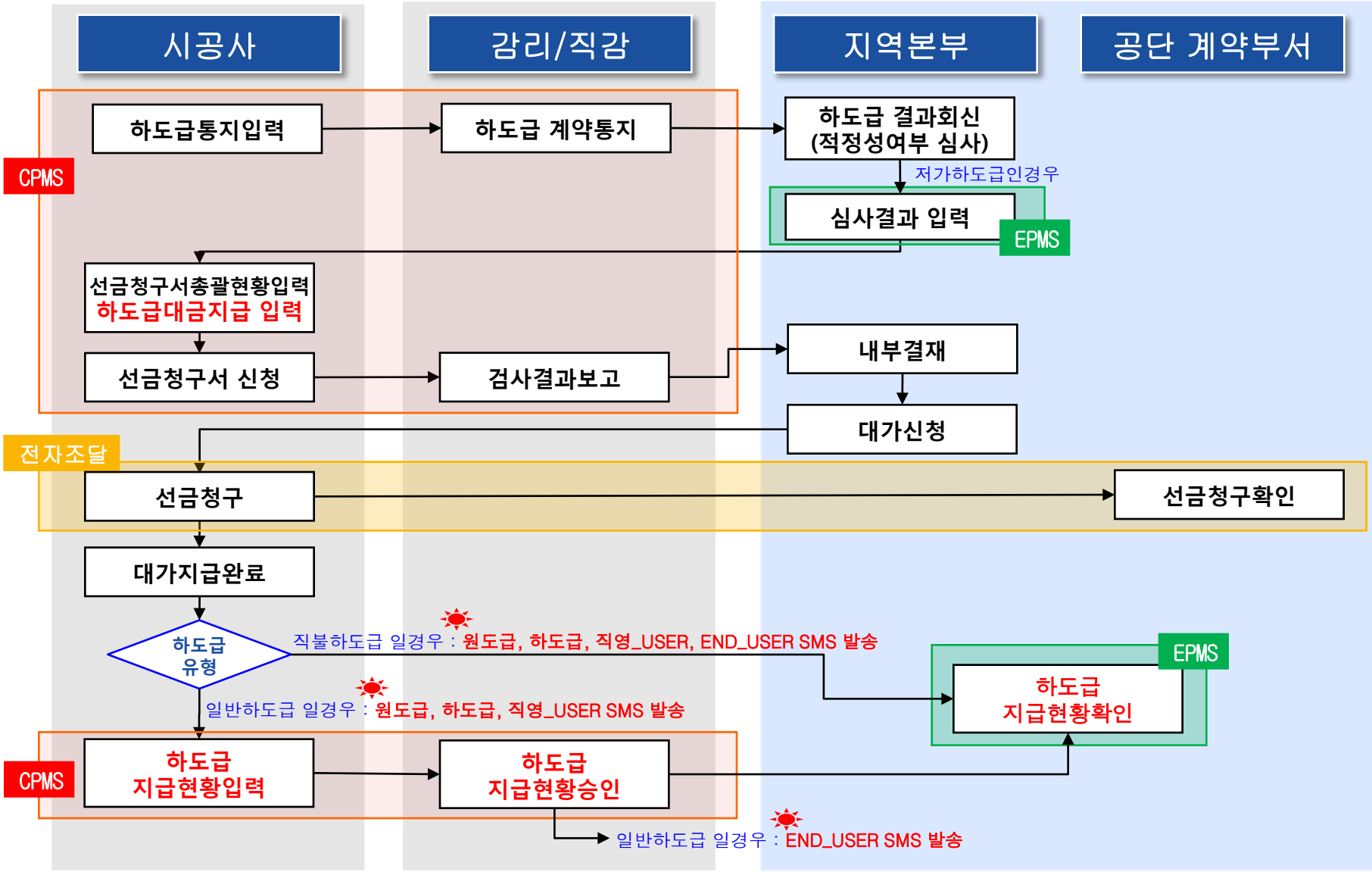
4. EPMS 하도급대금지급현황
하도급 지급 확인결과를 시스템을 통하여 구현함으로서 관리자 및 감독자가 상시 지급결과를 모니터링 가능토록 개선

5. EPMS 경고메일 발송
하도금 지급 진행사항에 따라 경고 알림 메일을 공단 시행부서 담당자에게 발송 가능토록 개선

02. 데이터 흐름도


시공사
감리/직감
지역본부
공단 계약부서
CPMS
하도급통지입력
하도급 계약통지
하도급 결과회신
(적정성여부 심사)
저가하도급인경우
심사결과 입력
EPMS
기성내역서작성
하도급대금지급 입력
기성검사신청
검사결과보고
내부결재
대가신청
전자조달
기성청구
기성청구확인
대가지급완료
하도급
유형
직불하도급 일경우 : 원도급, 직영_USER, 하도급, END_USER SMS 발송
일반하도급 일경우 : 원도급, 하도급, 직영_USER SMS 발송
EPMS
하도급
지급현황확인
CPMS
하도급
지급현황입력
하도급
지급현황승인
일반하도급 일경우 : END_USER SMS 발송

02. 데이터 흐름도


시공사
감리/직감
지역본부
공단 계약부서
CPMS
하도급통지입력
하도급 계약통지
하도급 결과회신
(적정성여부 심사)
저가하도급인경우
심사결과 입력
EPMS
선금청구서총괄현황입력
하도급대금지급 입력
선금청구서 신청
검사결과보고
내부결재
대가신청
전자조달
선금청구
선금청구확인
대가지급완료
하도급
유형
직불하도급 일경우 : 원도급, 하도급, 직영_USER, END_USER SMS 발송
일반하도급 일경우 : 원도급, 하도급, 직영_USER SMS 발송
EPMS
하도급
지급현황확인
CPMS
하도급
지급현황입력
하도급
지급현황승인
일반하도급 일경우 : END_USER SMS 발송

03. 업무 요약

본 매뉴얼을 계약자가 CPMS에서 기성/선금관리를 시행하는 계약 건에만 적용하며, CPMS 시스템을 사용하지 않는 계약 건은 내부결재 후 전자조달에서 기성/선금 신청해야 합니다.

▣ 기성관리 업무처리 절차

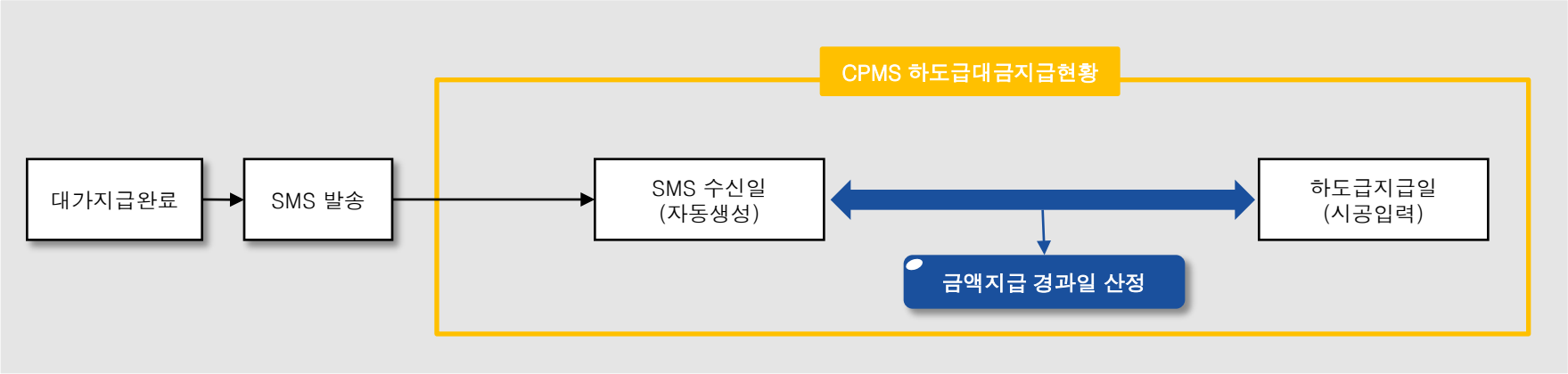
구분	적용대상	시스템명	업무순서
하도급 대장	시공	CPMS	1) 하도급대장 입력
	감리/직감	CPMS	2) 하도급대장 승인
하도급대금지급	시공/감리	CPMS	3) 기성내역서 입력
	시공	CPMS	4) 하도급대금지급 입력
공문발송	시공/감리	CPMS	4) 기성신청 완료 후 공문발송(기존방식과 동일)
청구서생성	시공/감리	전자조달	5) 청구서 생성 후 대가지급완료
하도급대금지급 현황	시공	CPMS	6) 15일 이내 하도급 지급완료 후 증빙자료 및 하도급 지급일 입력
	감리/직감	CPMS	7) 입력사항 확인 후 검토완료
	KR공사관리관	EPMS	8) 하도급 대금지급현황 통계로 확인

▣ 선금관리 업무처리 절차

구분	적용대상	시스템명	업무순서
하도급 대장	시공	CPMS	1) 하도급대장 입력
	감리/직감	CPMS	2) 하도급대장 승인
선금청구서 총괄현황	시공/감리	CPMS	3) 선금청구서 총괄현황 입력
	감리	CPMS	4) 선금청구서 총괄현황 승인
	시공	CPMS	4) 하도급대금지급 입력
공문발송	시공/감리	CPMS	5) 공문발송(기존방식과 동일)
청구서생성	시공/감리	전자조달	6) 청구서 생성 후 대가지급완료
하도급대금지급 현황	감리/직감	CPMS	7) 보증서 제출요청일, 보증서 제출일 입력 → 입력시 하도급 보증서 제출기한(15일)에서 보증서 제출기간은 제외
	시공	CPMS	8) 15일 이내 하도급 지급완료 후 증빙자료 및 하도급 지급일입력
	감리/직감	CPMS	9) 입력사항 확인 후 검토완료 ※ 하도급이 지급 포기할 경우 "지급포기"처리
	KR공사관리관	EPMS	10) 하도급 대금지급현황 통계로 확인

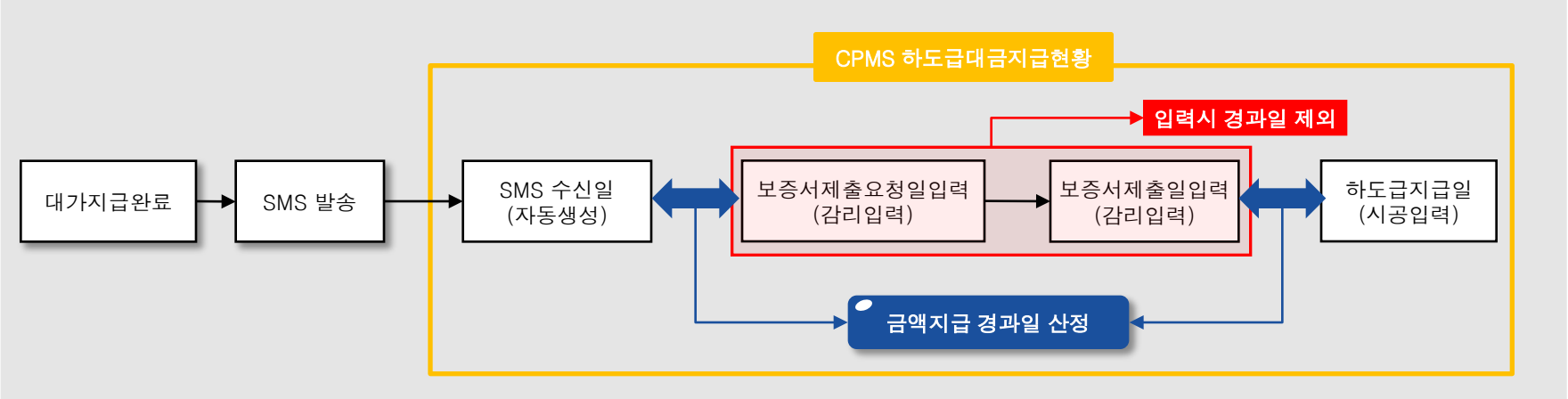
▣ 하도급 법정지급기일(15일) 산정 방법

☞ 기성관리일경우



- 기성일경우 금액지급 경과일은 하도급지급일 – SMS수신일로 산정됩니다.

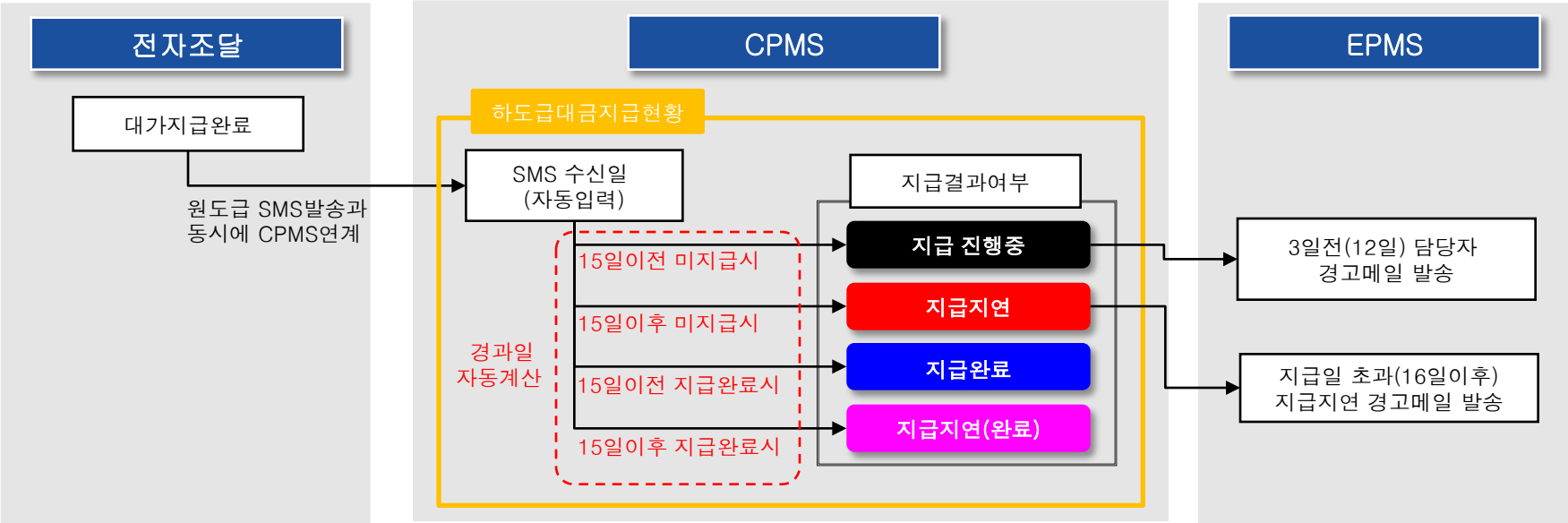
☞ 선금관리일경우



- 선금일경우 금액지급 경과일은 하도급지급일 – SMS수신일로 산정되나, 보증서 제출기한을 입력했을 경우 보증서제출기한은 경과일에서 제외됩니다.

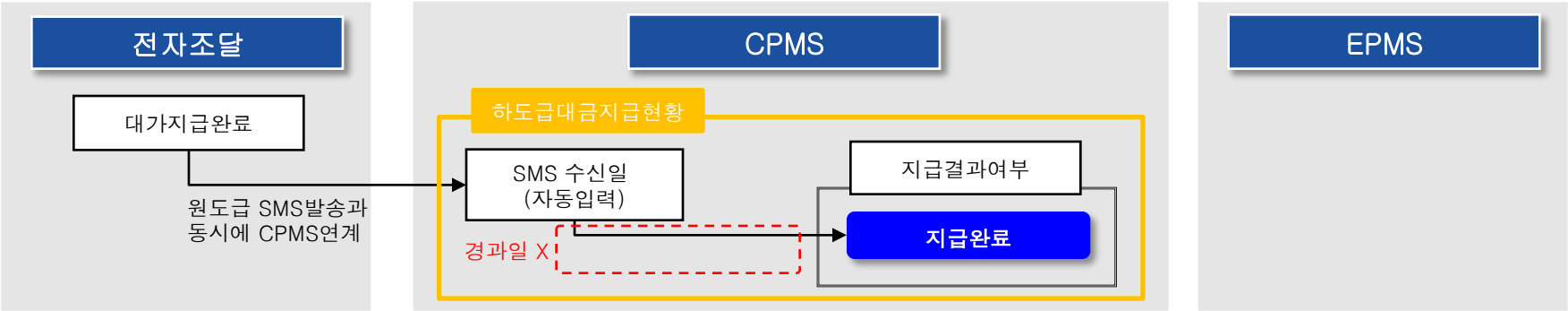
▣ 하도급대금지급현황 "지급결과여부" 상세 흐름도 (기성/선금관리 동일)

☞ **일반하도급일경우**



- 지급결과여부은 대가지급완료 후 자동계산 됩니다.

☞ **직불하도급일경우**



- 지급결과여부은 대가지급완료 후 "지급완료"로 표시됩니다.

▣ 하도급대금지급현황 "지급결과여부" 상세 설명 (기성/선금관리 동일)

지급결과여부

감리계약자가 "확인완료" 전 일경우

지급 진행중	원도급사가 하도급자에게 15일 이전 대금을 미지급한 상태
지급지연	원도급사가 하도급자에게 15일 이후 대금을 미지급한 상태

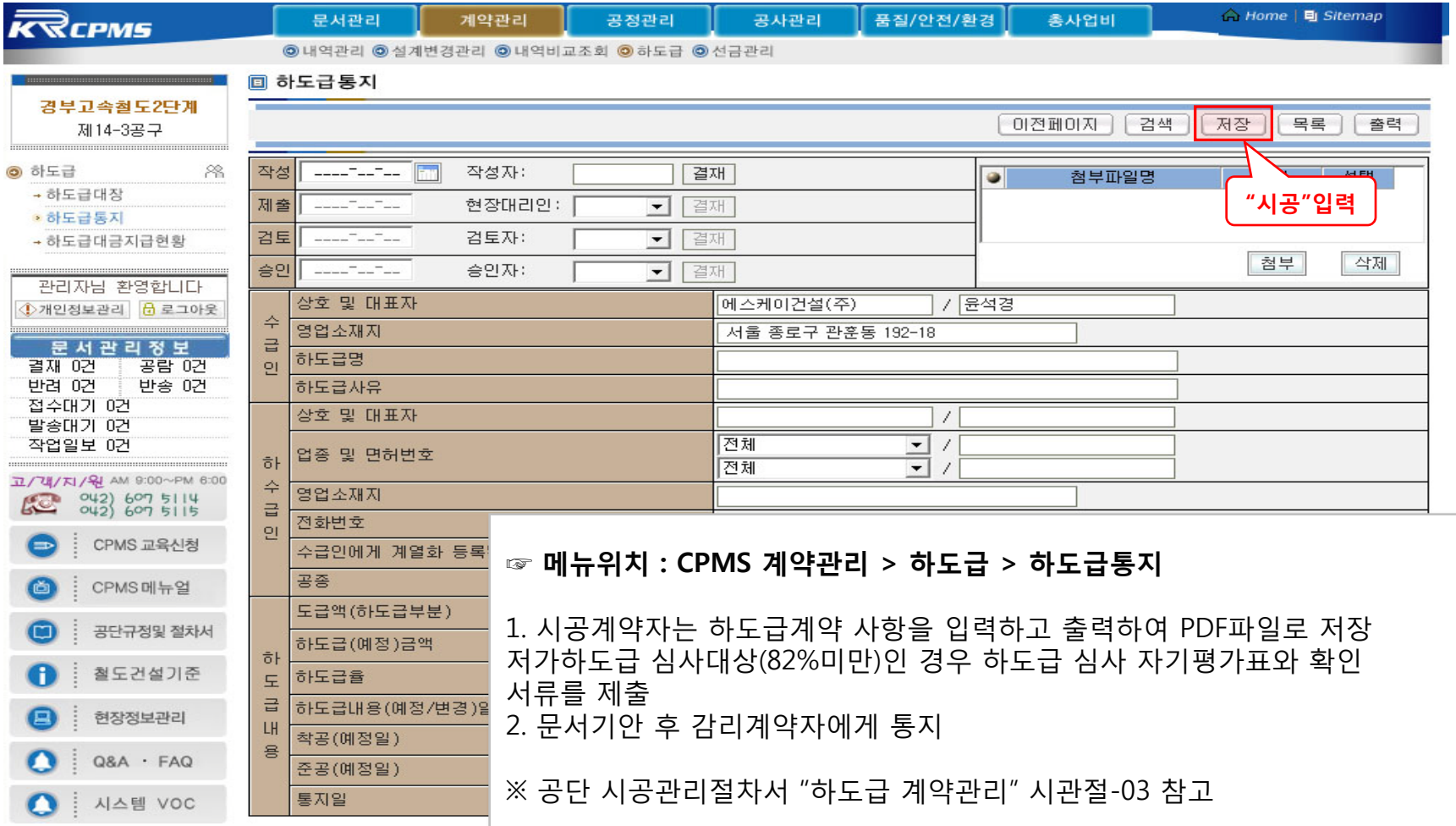
감리계약자가 "확인완료" 후 일경우

지급완료	원도급사가 하도급자에게 15일 이전 대금을 지급한 상태 예외) 직불하도급은 대가지급완료 동시에 지급완료로 표시
지급지연(완료)	원도급사가 하도급자에게 15일 이후 대금을 지급한 상태

☞ 메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황

기성관리 하도급 신청처리절차

1. 시공계약자는 CPMS에서 하도급계약사항을 입력하고 감리계약자에게 통지합니다.

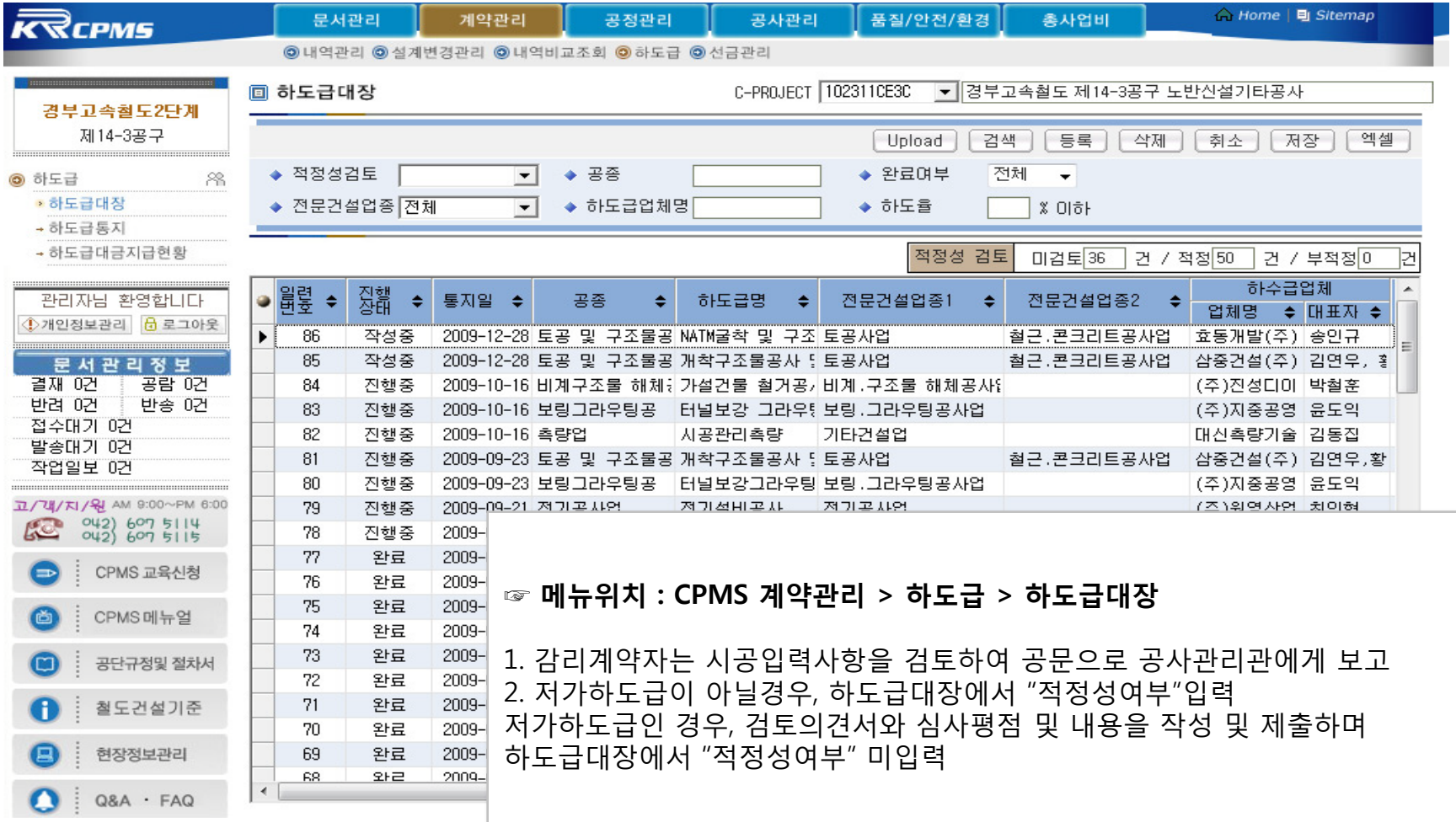


☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급통지**

1. 시공계약자는 하도급계약 사항을 입력하고 출력하여 PDF파일로 저장 저가하도급 심사대상(82%미만)인 경우 하도급 심사 자기평가표와 확인 서류를 제출
2. 문서기안 후 감리계약자에게 통지

※ 공단 시공관리절차서 "하도급 계약관리" 시관절-03 참고

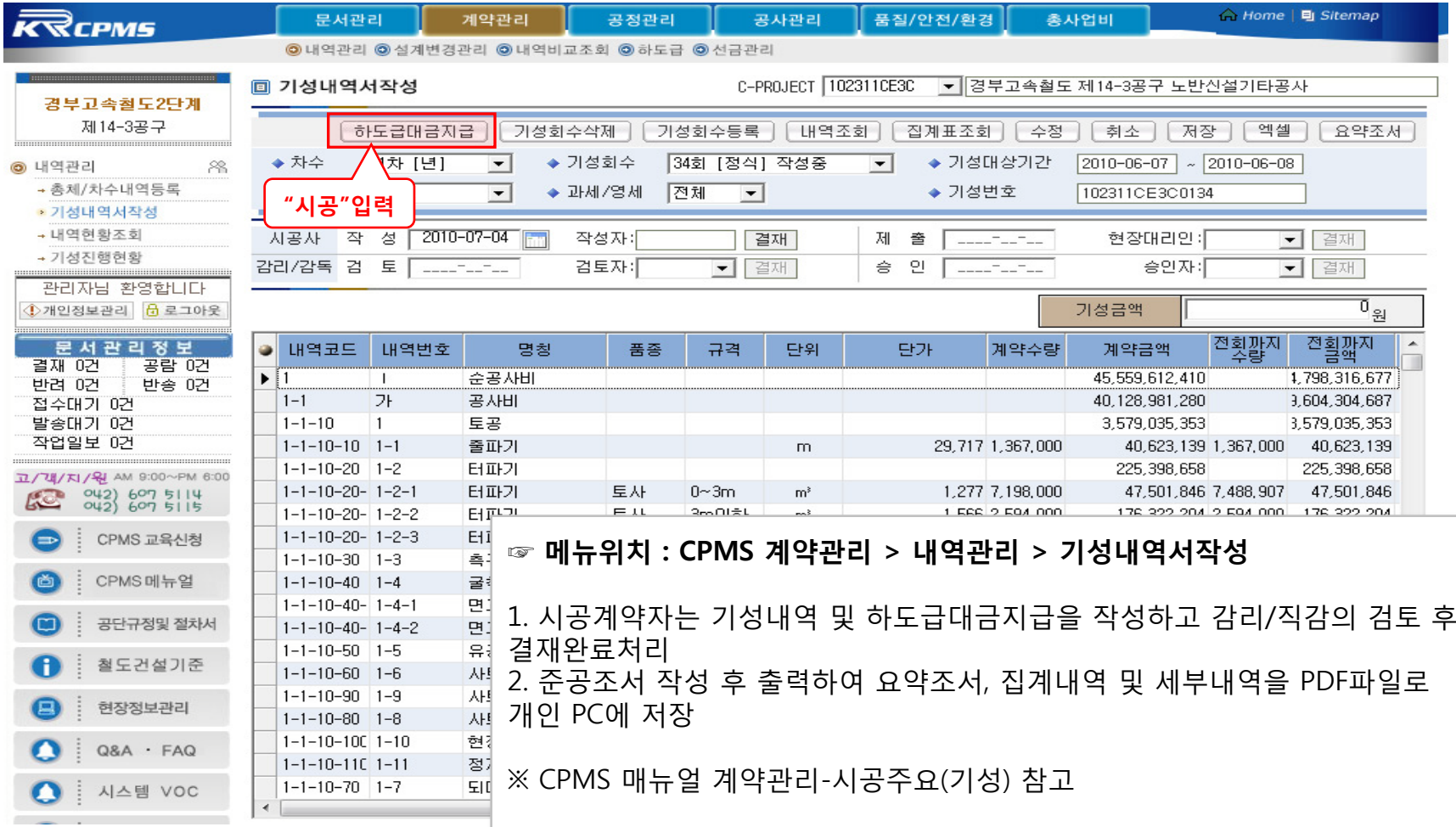
2. 감리계약자는 시공입력사항을 검토하고 공문으로 공사관리관에게 보고합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대장**

1. 감리계약자는 시공입력사항을 검토하여 공문으로 공사관리관에게 보고
2. 저가하도급이 아닐경우, 하도급대장에서 "적정성여부"입력
저가하도급인 경우, 검토의견서와 심사평점 및 내용을 작성 및 제출하며
하도급대장에서 "적정성여부" 미입력

3. 시공계약자는 해당 기성 건에 대한 하도급대금지급작성 및 기성내역을 입력합니다.

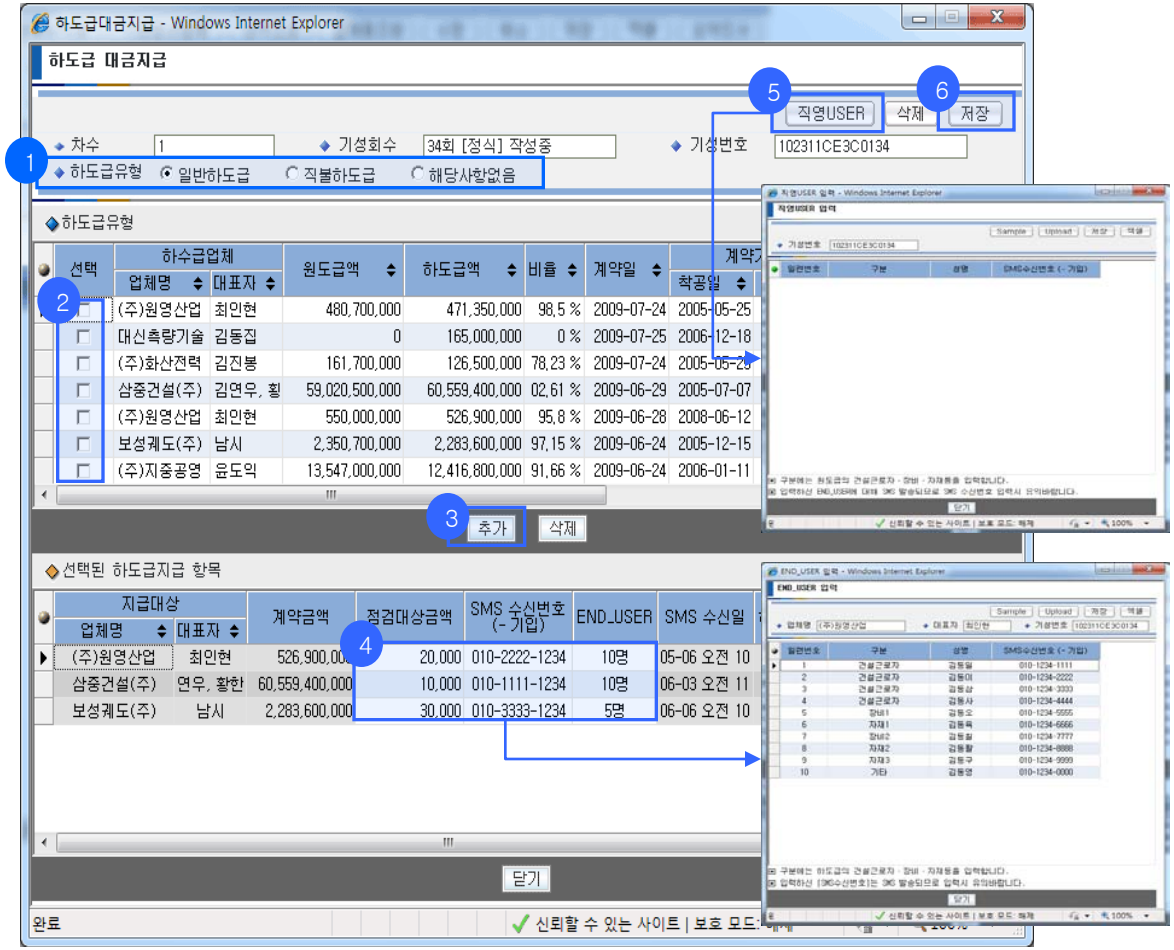


☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 내역관리 > 기성내역서작성**

1. 시공계약자는 기성내역 및 하도급대금지급을 작성하고 감리/직감의 검토 후 결재완료처리
2. 준공조서 작성 후 출력하여 요약조서, 집계내역 및 세부내역을 PDF파일로 개인 PC에 저장

※ CPMS 매뉴얼 계약관리-시공주요(기성) 참고

▣ 하도급대금지급입력 상세화면 (기성/선금 입력방법 동일)



① **하도급 유형 선택** : 기성신청시의 하도급 유형을 선택. 하도급이 없을 경우 "해당사항 없음"을 선택

② **하도급 선택 :** 하도급 대장 목록이 화면에 나타나며, 해당 기성 건에 대한 하도급을 선택 (계약관리 > 하도급 > 하도급대장과 연동)

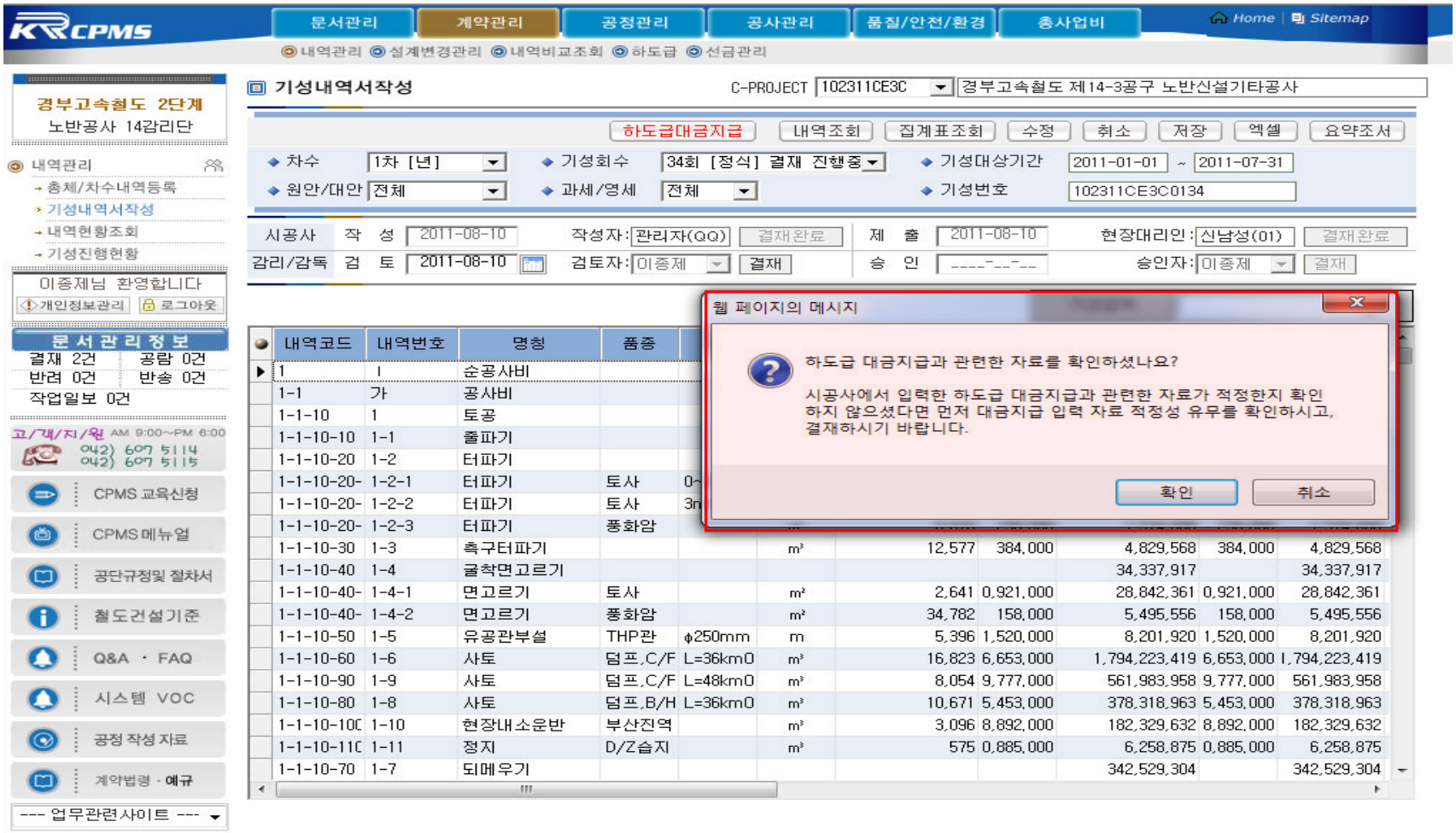
③ **추가 :** 선택된 하도급 항목 추가

④ **선택된 하도급지급 항목 입력**
- 점검대상금액 입력 : 해당 기성번호에 대한 하도급 지급금액을 입력하며, 하도급지급완료 후의 증빙자료(통장사본)와 동일하게 금액 입력
- SMS수신번호 입력 : 전송받을 핸드폰 번호 입력(- 입력) → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기 바람.
- END_USER 입력 : 하도급의 건설근로자 • 장비 • 자재를 엑셀파일로 작성하여 팝업창에 입력 → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기바람

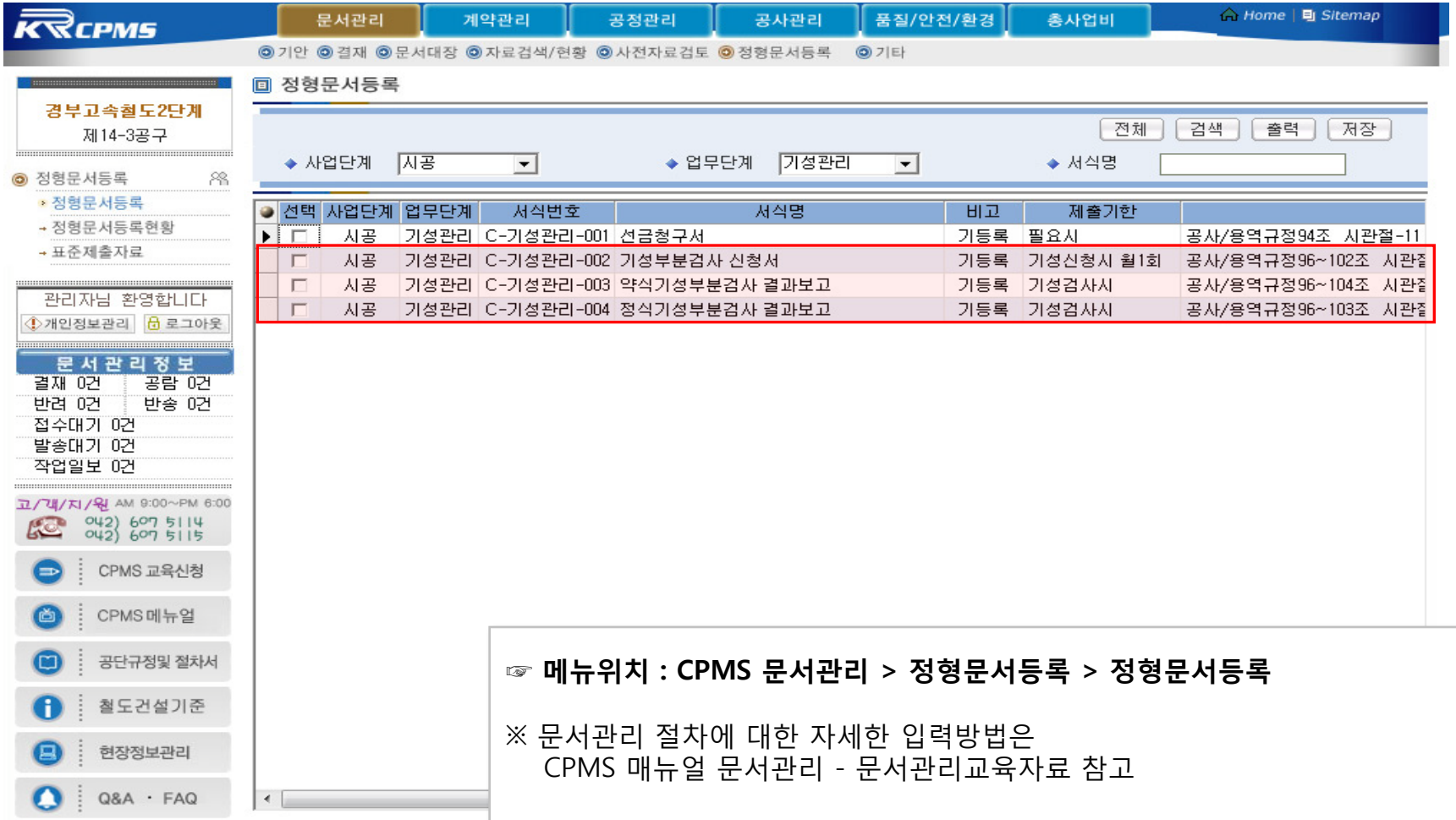
⑤ **직영_USER 입력** : 원도급의 건설근로자 • 장비 • 자재를 엑셀파일로 작성하여 팝업창에 입력 → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기바람

⑥ **저장** : 입력한 내용을 저장

4. 감리계약자는 기성 입력사항 및 “하도급대급지급”을 확인한 뒤 결재 처리합니다.



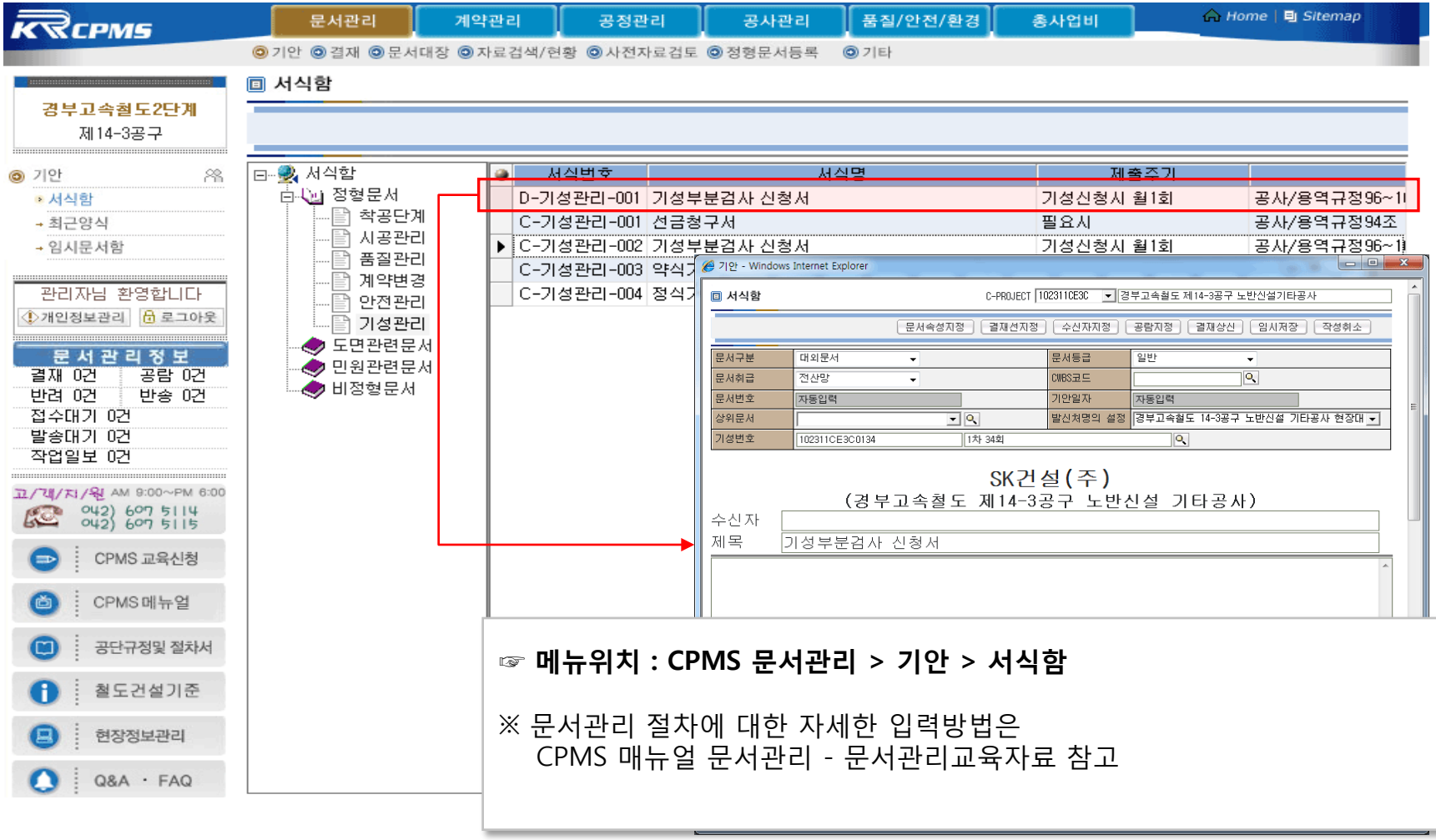
5. 시공/감리 계약자는정형문서등록에서 기성 서식명을 선택하여 등록합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 문서관리 > 정형문서등록 > 정형문서등록**

※ 문서관리 절차에 대한 자세한 입력방법은
CPMS 매뉴얼 문서관리 - 문서관리교육자료 참고

6. 시공/감리계약자는 기성문서를 작성하여 KR 공사관리관에게 발송 처리합니다. (기존방식과 동일)



☞ **메뉴위치 : CPMS 문서관리 > 기안 > 서식함**

※ 문서관리 절차에 대한 자세한 입력방법은
CPMS 매뉴얼 문서관리 - 문서관리교육자료 참고

7. 발주부서 담당자는 청구서 생성시 CPMS 기성번호를 연계하여 청구요청 합니다. (기존방식과 동일)

요청자	[redacted]	상태	요청중
계약명	동해남부선 울산~포항 복선전철화 신호설비 기본설계(제1차)		
청구내역	기성지급		
차수계약번호	[redacted]	구매문서번호	4500003535
기성횟수	001	차수	001
CPMS 사용여부	CPMS 사용		
기성번호	126116B01C0101 CPMS조회		
그룹웨어 결재ID*	00000092940186642800 LDM 체크 * ※ LDM 문서 생성 확인 [미확인]		
기성기간*	20091101 ~ 20091107		
CPMS 기성금액	[redacted] 원 [redacted]		
금회 청구금액	10,000,000 원 일금일천만원정		
금회 지급액	5,000,000 원 일금오백만원정		

예산관리센터 * ※ 예산관리센터를 클릭하

예산관리센터

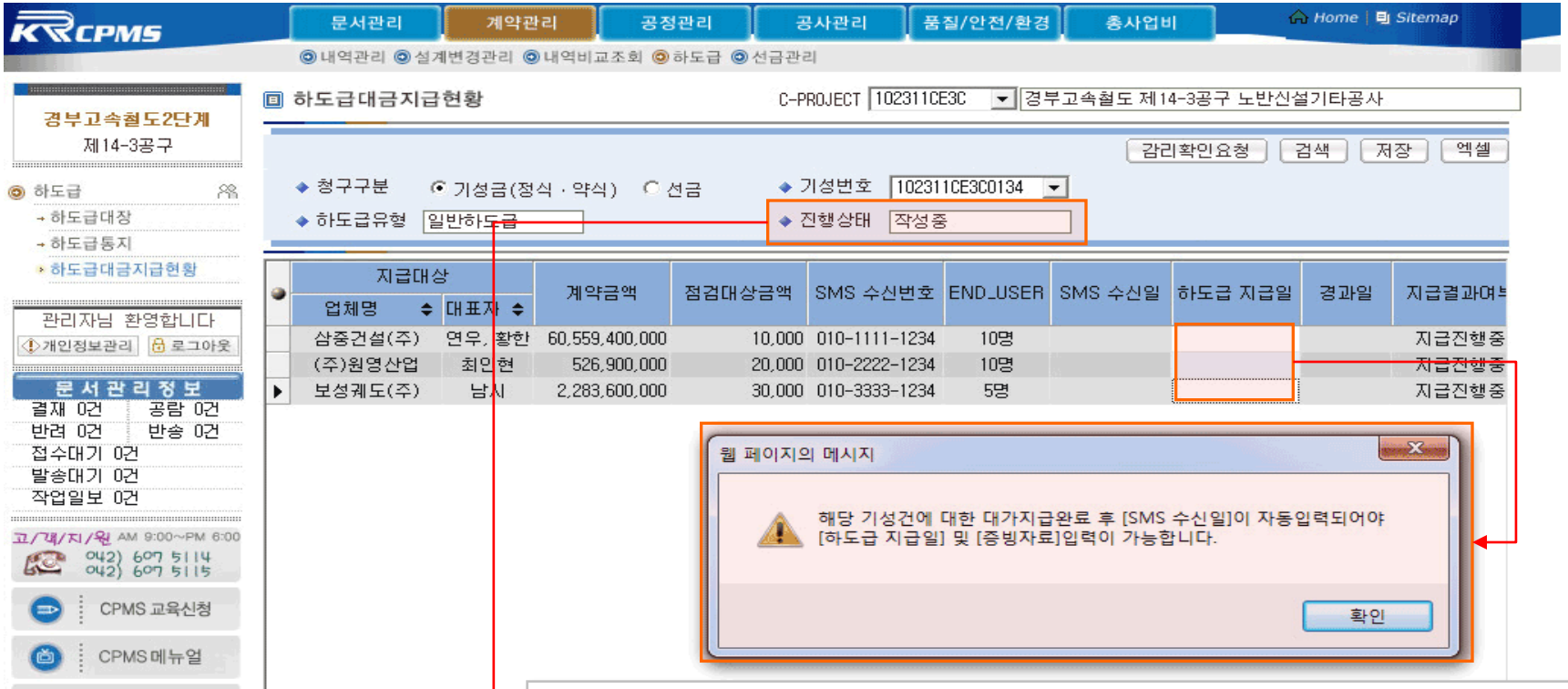
☞ **메뉴위치 : 전자조달 나의업무 > 요청업무 > 청구요청 > 기성(준공)청구**

※ 전자조달 메인 왼쪽 하단의 도움말참고 : 요청업무 > 3.청구요청

8. 업체 청구서 작성 시 “하도급정보확인”버튼을 클릭하여 하도급 SMS업체 목록을 조회합니다.

사용자구분	SMS수신자명	SMS번호
직불하도급	금양산업개발(주)	010- -7878
직불하도급	(주)유영산업개발	010- -5605
직불하도급	(주) 금강인프라건설	010- -6616
직불하도급	주식회사 태아건설	010- -7829
직불하도급	(주)세계조경	010- -9428
직영유저	김동일	010- -3093
엔드유저	김동일	011- -4613
엔드유저	김동일	019- -3639
엔드유저	김동일	019- -5314

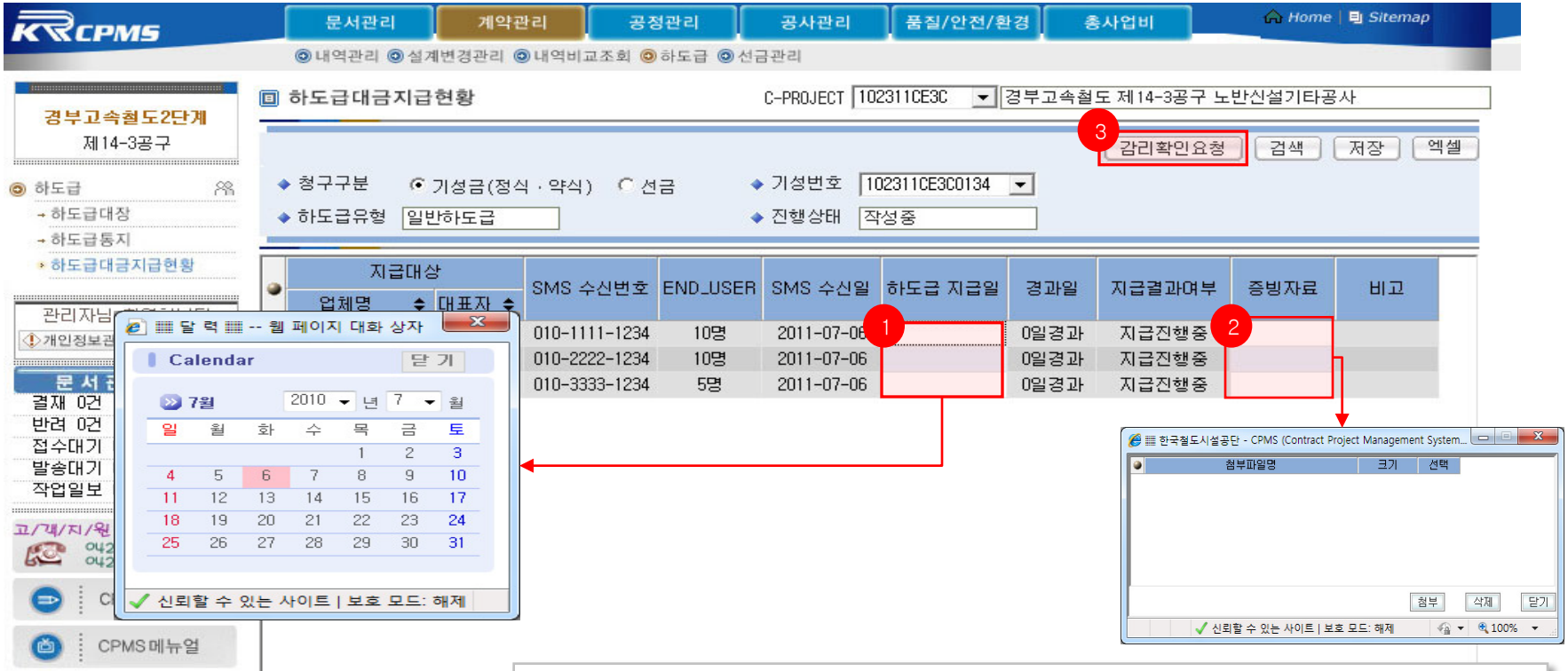
9. 시공계약자는 해당 기성건의 "대가지급완료" 전에는 하도급대금지급현황을 입력할 수 없습니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황**

*진행상태 설명
- 작성중 : 시공계약자가 하도급대금지급을 입력한 초기 상태
- 감리검토중 : 하도급지급일, 증빙자료 입력 후 감리에게 확인요청중인 상태
- 확인완료 : 감리가 승인하여 수정이 불가한 상태

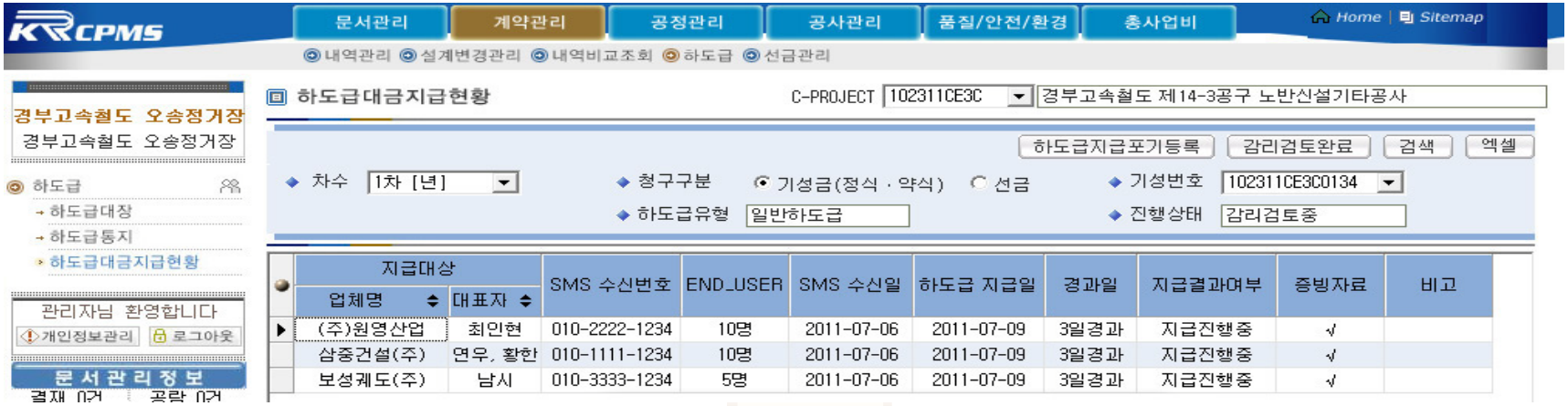
10. 시공계약자는 대가지급완료 후 하도급지급일과 증빙자료를 입력한 뒤 감리확인요청을 합니다.

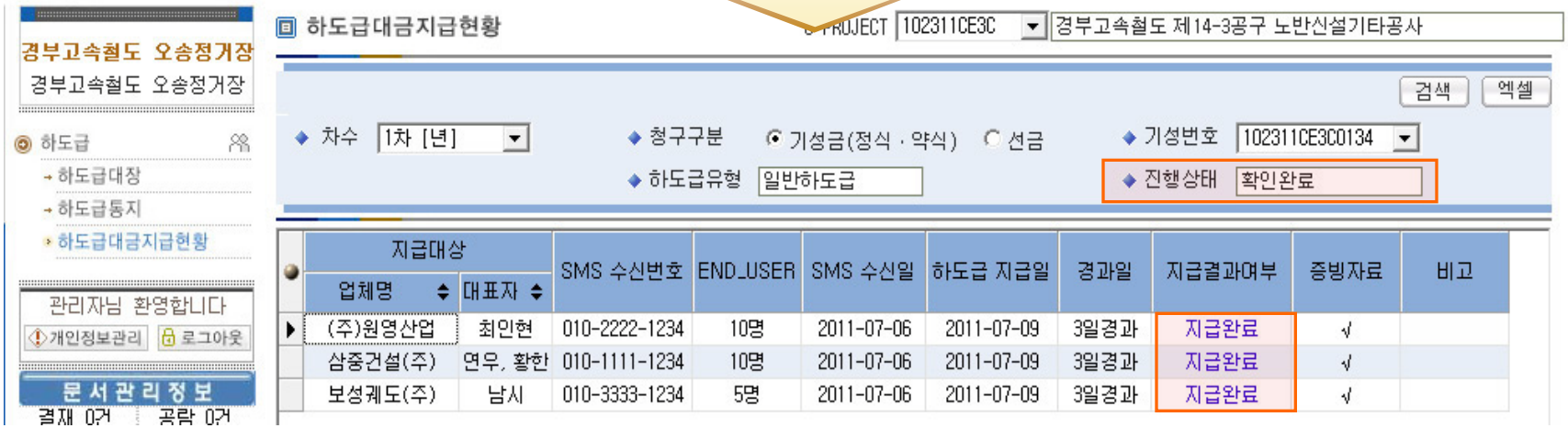


☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황**

1. 하도급지급일 입력 : 하도급 대금지급일을 달력에서 선택하여 입력
2. 증빙자료입력 : 하도급 대금지급한 통장사본 내역을 첨부
3. 감리확인요청 : 입력완료 후 "감리확인요청"을 클릭하여 감리요청중으로 변경

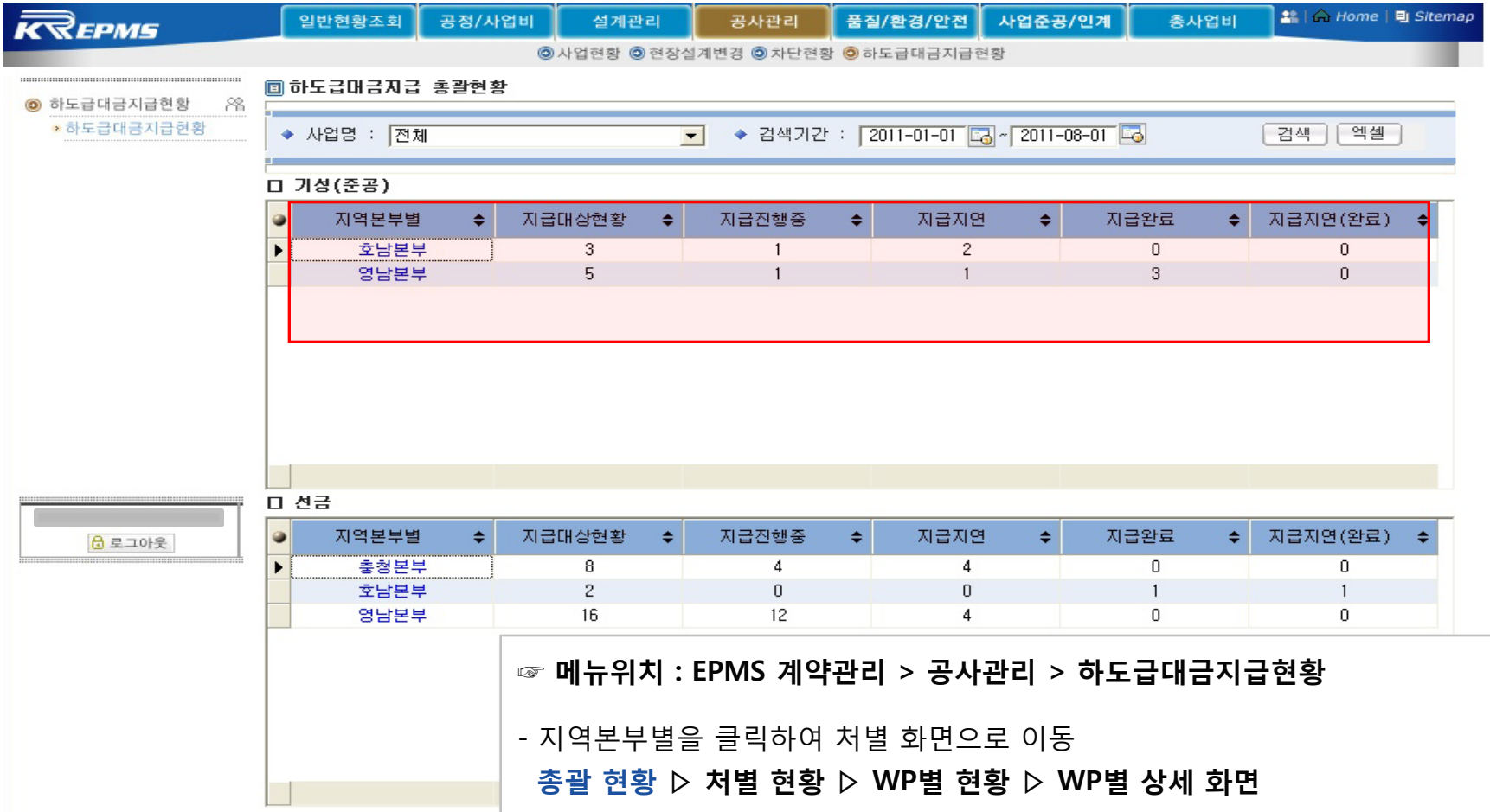
11. 감리계약자는 시공입력사항을 확인 후 “감리검토완료”버튼을 클릭하여 완료 처리합니다.





12. KR 공사관리관은 EPMS에서 하도급대금지급현황에서 기성현황을 상시 모니터링합니다.

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 조회



☞ **메뉴위치 : EPMS 계약관리 > 공사관리 > 하도급대금지급현황**

- 지역본부별을 클릭하여 처별 화면으로 이동
  총괄 현황 ▷ 처별 현황 ▷ WP별 현황 ▷ WP별 상세 화면

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 > 처별 조회

하도급대금지급 기성현황(처별)

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

◆ 지역본부 : 영남본부 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

지역본부(처별)	지급대상현황	지급진행중	지급지연	지급완료	지급지연(완료)
건설처(영남)	5	1	1	3	0

1

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 > 처별 > WP별 조회

하도급대금지급 기성현황(처별-WP별)

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

◆ 지역본부 : 영남본부 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

WP	WP명	지급대상현황	지급진행중	지급지연	지급완료	지급지연(완료)
102311CE3C	경부고속철도 제14-3공구 노반신설	4	1	0	3	0
102311CE2C	14-2공구 노반시공	1	0	1	0	0

2

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 > 처별 > WP별 > 상세조회

하도급대금지급 기성현황 상세조회

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

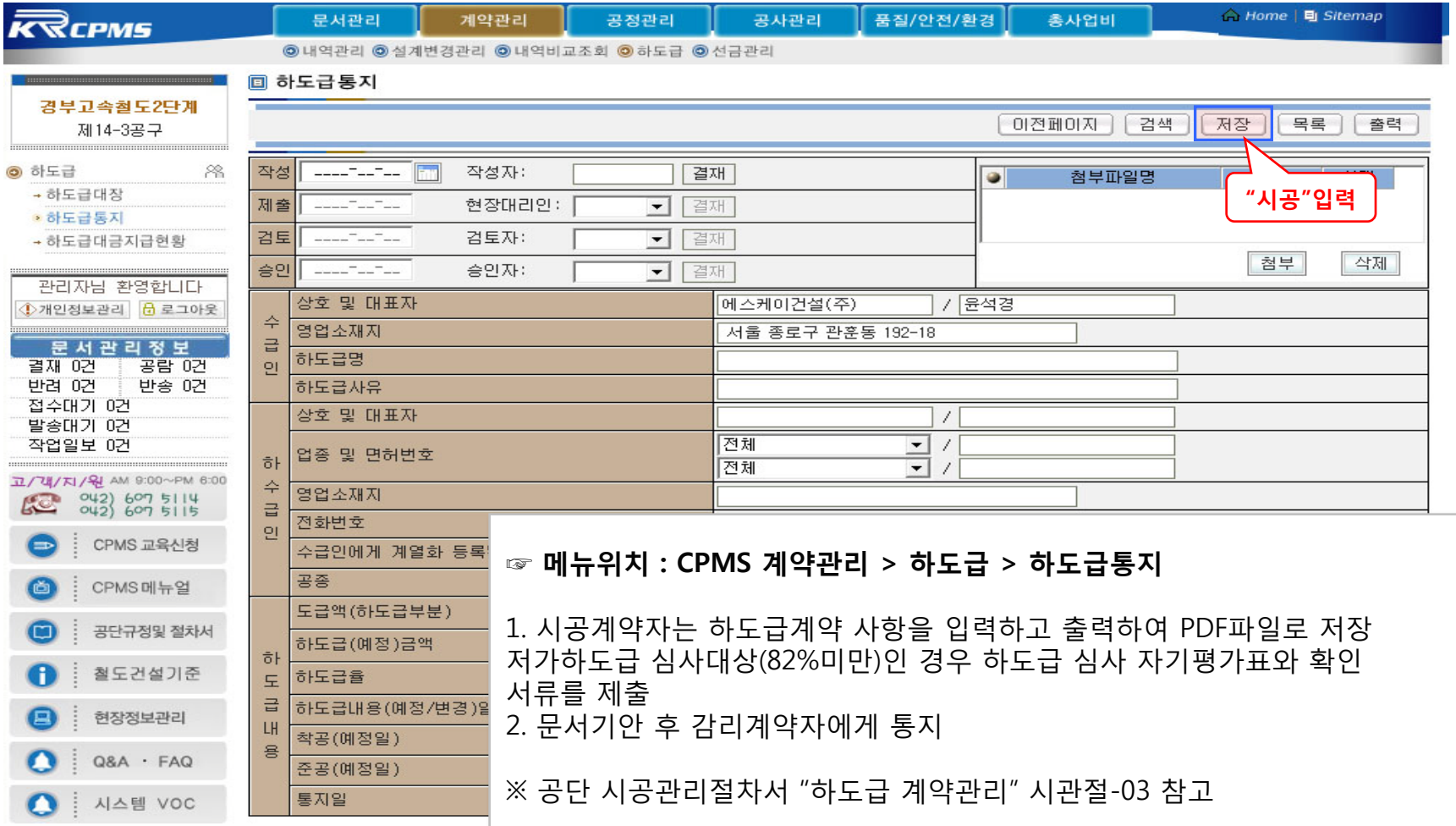
◆ 지역본부 : 영남본부 ◆ 구 분 : 전체 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

WP명	지급금액	원도급사명	하도급사명	지급결과여부	지급결과일	WP	기성번호	업무담당자
경부고속철도 제14-3공구 노반신설기타공사	0	에스케이건설(주)	(주)바이텍코리아	지급진행중		102311CE3C	102311CE3C0134	하호태
	10,000	에스케이건설(주)	삼중건설(주)	지급완료	3	102311CE3C	102311CE3C0134	하호태
	20,000	에스케이건설(주)	(주)원영산업	지급지연	64	102311CE3C	102311CE3C0134	하호태
	30,000	에스케이건설(주)	보성궤도(주)	지급완료	3	102311CE3C	102311CE3C0134	하호태

- 지급결과여부는 지급진행중, 지급지연, 지급완료, 지급지연(완료)로 구분 표시
- **업무담당자** : 해당 WP의 WPL 담당자 (EPMS 사업현황 ▷ WPL 지정현황)
- 지급지연시 해당 청구건의 업무담당자에게 경고 메일 발송

선금관리 하도급 신청처리절차

1. 시공계약자는 CPMS에서 하도급계약사항을 입력하고 감리계약자에게 통지합니다.

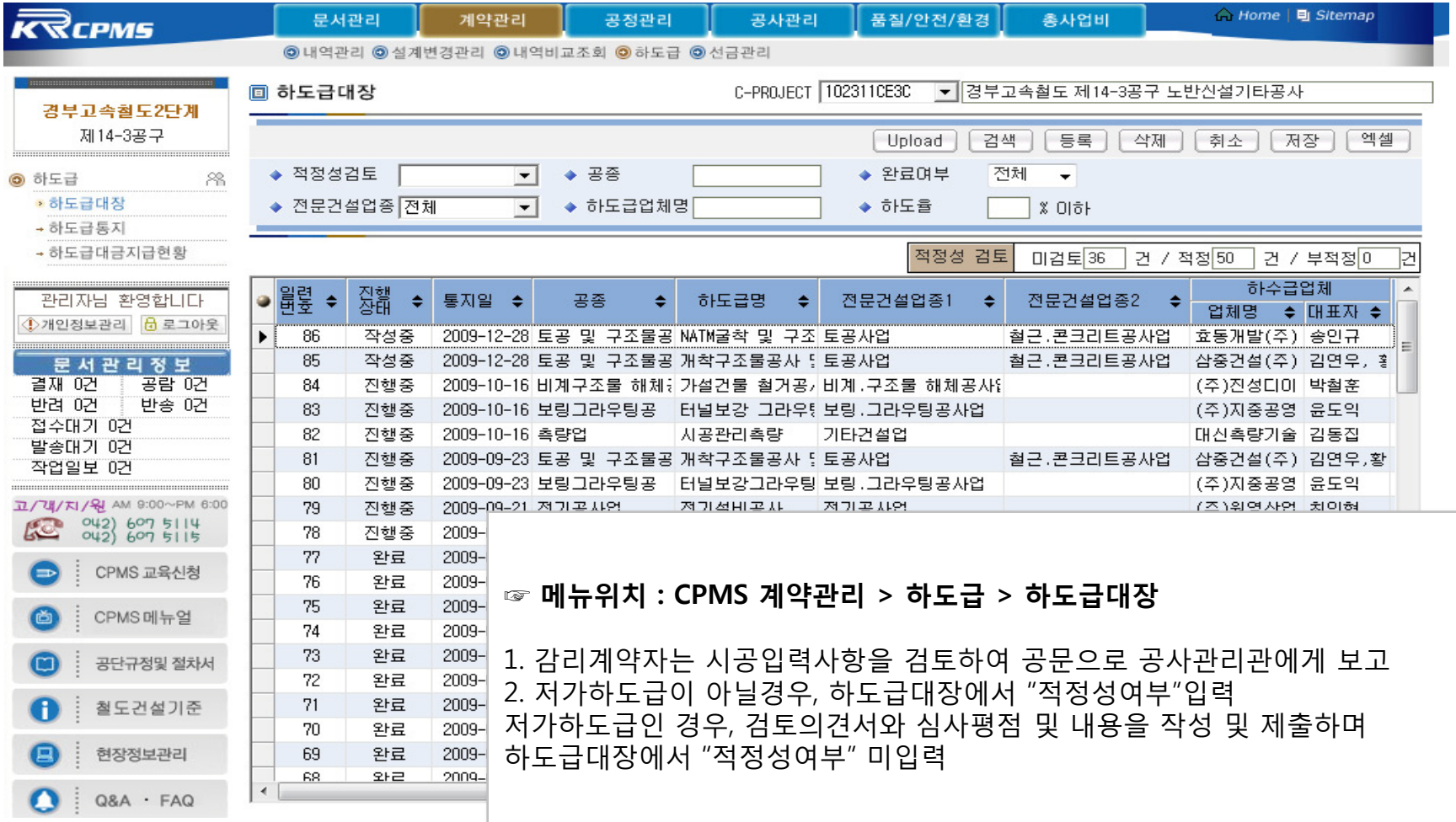


☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급통지**

1. 시공계약자는 하도급계약 사항을 입력하고 출력하여 PDF파일로 저장 저가하도급 심사대상(82%미만)인 경우 하도급 심사 자기평가표와 확인 서류를 제출
2. 문서기안 후 감리계약자에게 통지

※ 공단 시공관리절차서 "하도급 계약관리" 시관절-03 참고

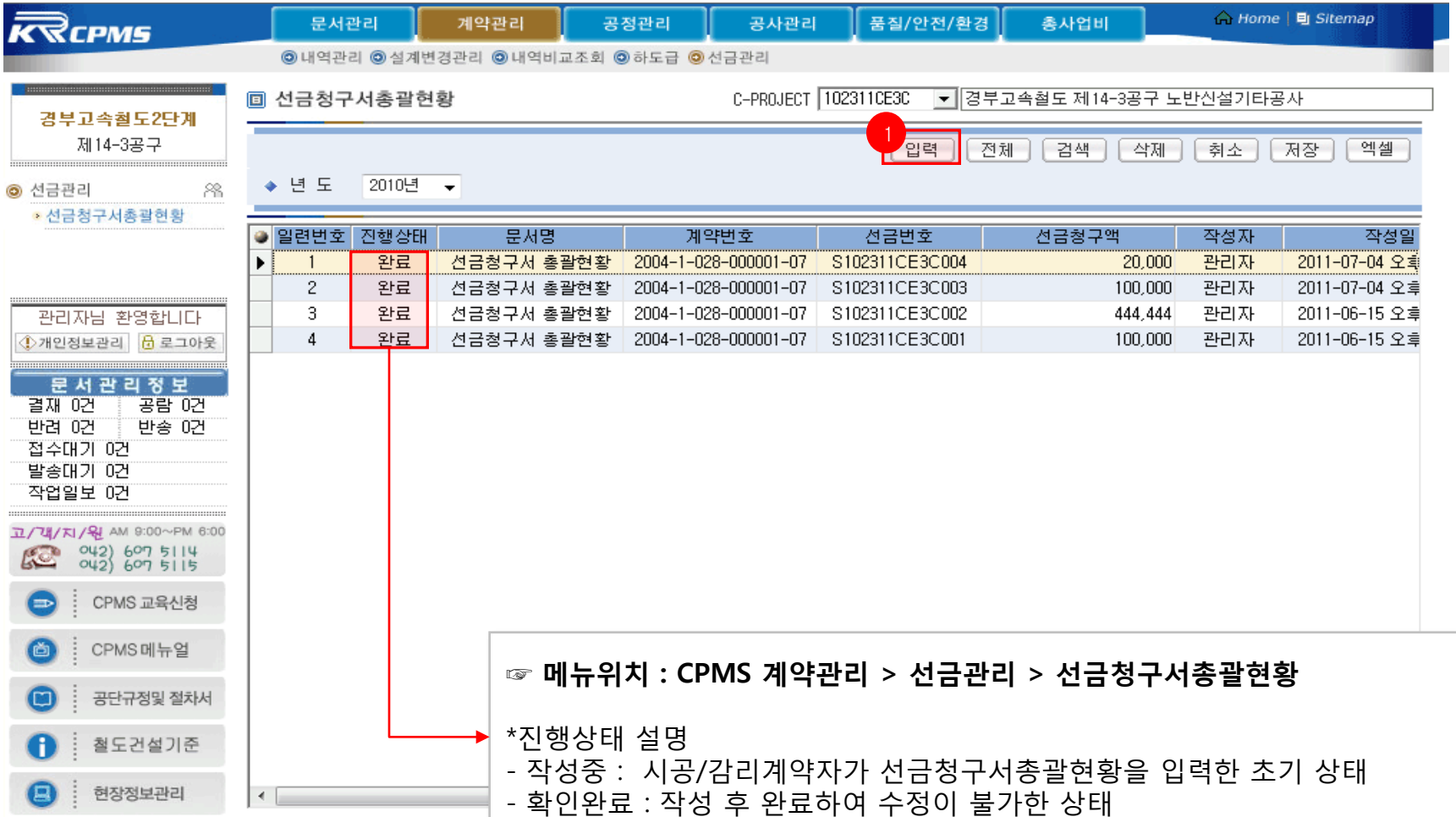
2. 감리계약자는 시공 입력사항을 검토하고 공문으로 공사관리관에게 보고합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대장**

1. 감리계약자는 시공입력사항을 검토하여 공문으로 공사관리관에게 보고
2. 저가하도급이 아닐경우, 하도급대장에서 "적정성여부"입력
저가하도급인 경우, 검토의견서와 심사평점 및 내용을 작성 및 제출하며
하도급대장에서 "적정성여부" 미입력

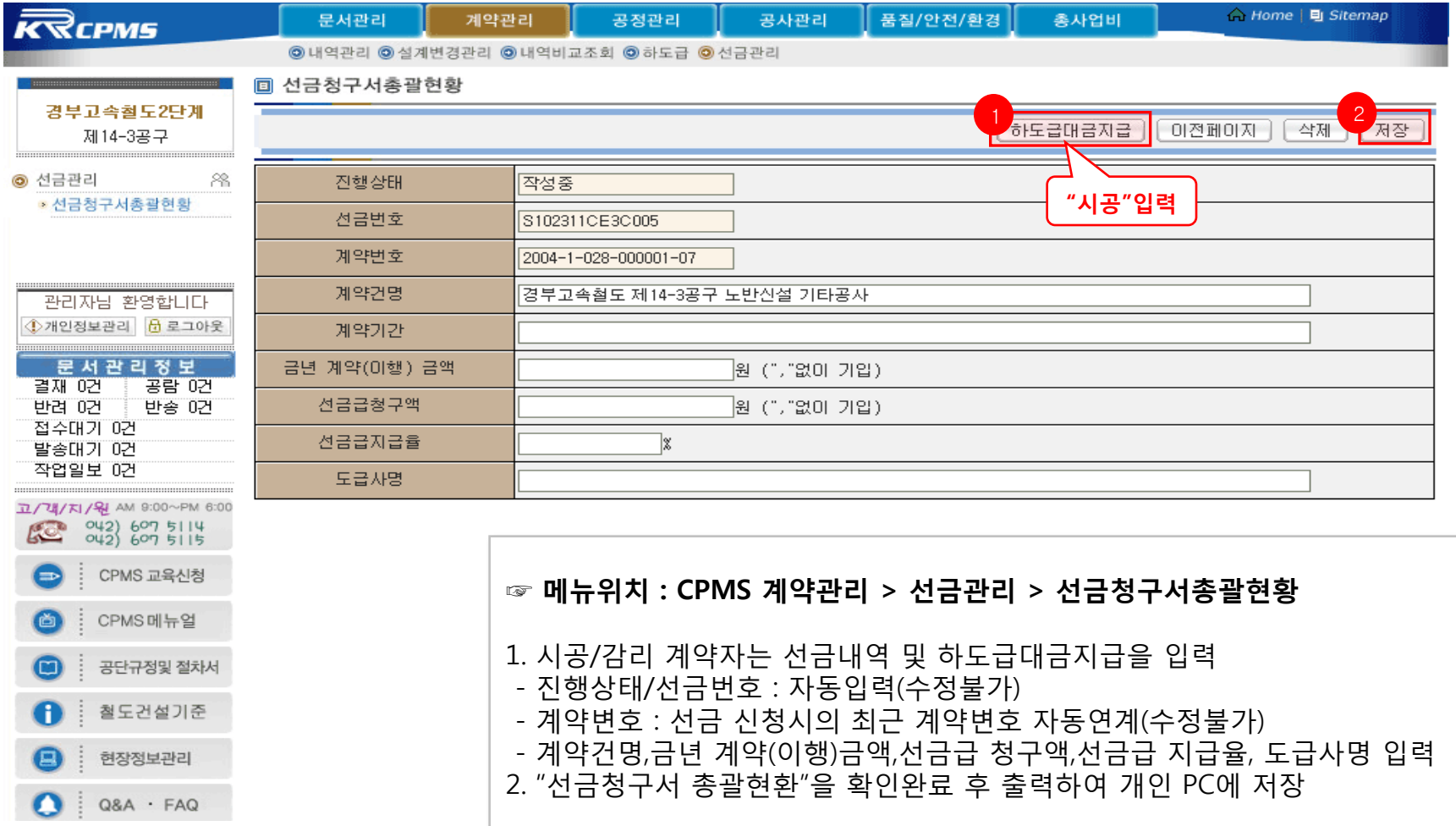
3. 시공/감리계약자는 선금 청구서 공문발송 전 “선금청구서총괄현황”을 입력합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 선금관리 > 선금청구서총괄현황**

*진행상태 설명
- 작성중 : 시공/감리계약자가 선금청구서총괄현황을 입력한 초기 상태
- 확인완료 : 작성 후 완료하여 수정이 불가한 상태

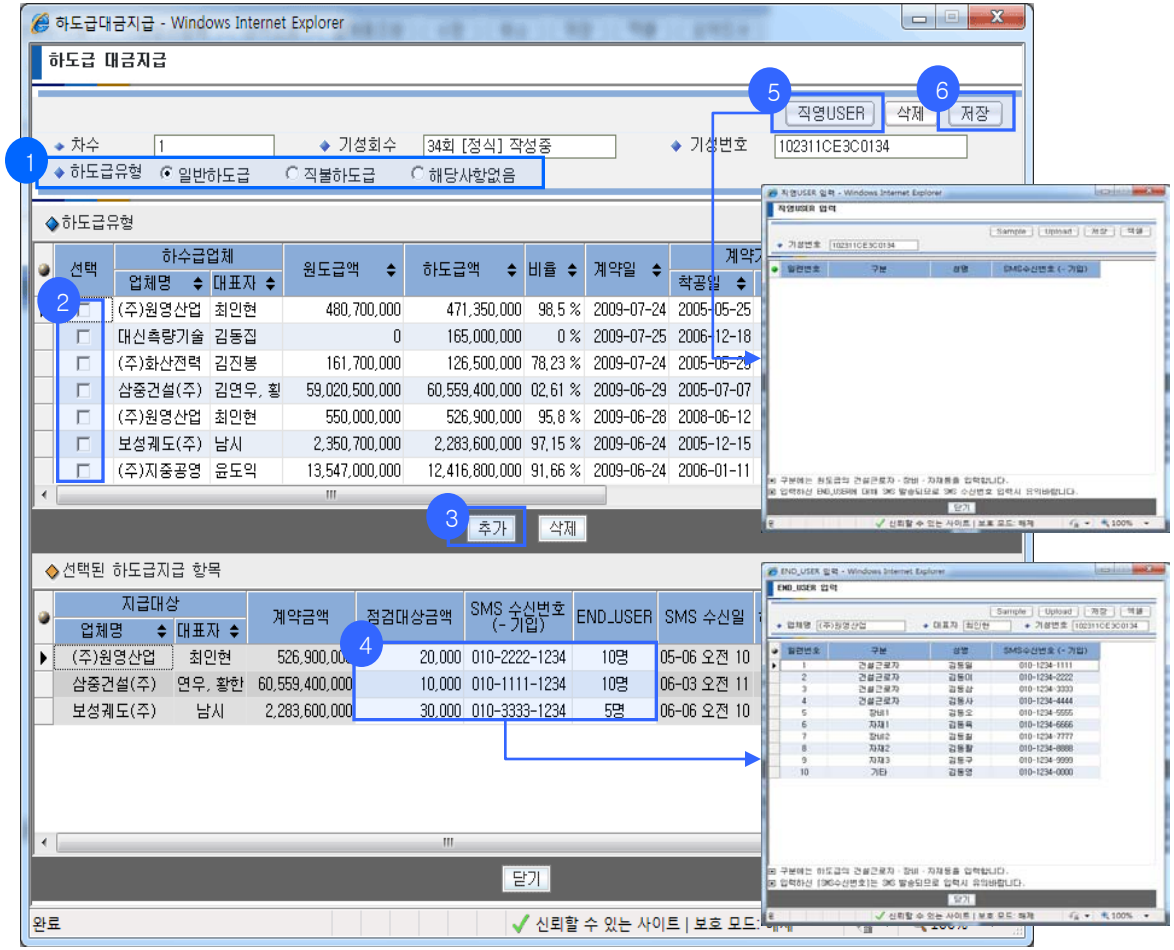
4. 시공/감리계약자는 선금청구서 총괄현황을 입력한 뒤 저장합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 선금관리 > 선금청구서총괄현황**

1. 시공/감리 계약자는 선금내역 및 하도급대금지급을 입력
 - 진행상태/선금번호 : 자동입력(수정불가)
 - 계약변호 : 선금 신청시의 최근 계약변호 자동연계(수정불가)
 - 계약건명,금년 계약(이행)금액,선금급 청구액,선금급 지급율, 도급사명 입력
2. "선금청구서 총괄현환"을 확인완료 후 출력하여 개인 PC에 저장

▣ 하도급대금지급입력 상세화면 (기성/선금 입력방법 동일)



① **하도급 유형 선택** : 기성신청시의 하도급 유형을 선택. 하도급이 없을 경우 "해당사항 없음"을 선택

② **하도급 선택** : 하도급 대장 목록이 화면에 나타나며, 해당 기성 건에 대한 하도급을 선택 (계약관리 > 하도급 > 하도급대장과 연동)

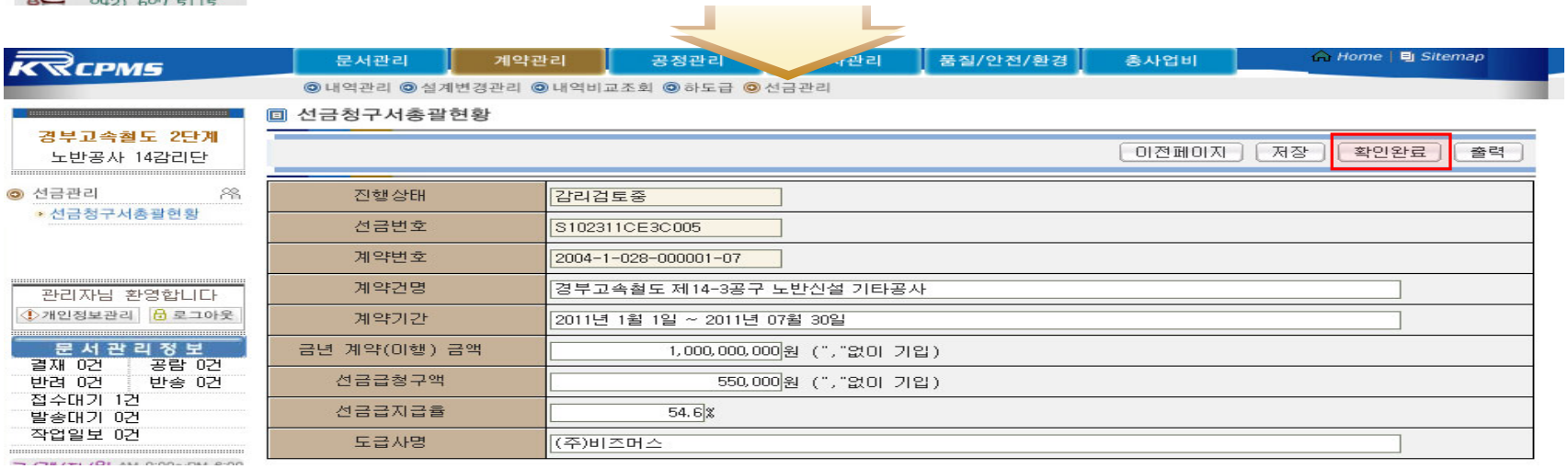
③ **추가** : 선택된 하도급 항목 추가

④ **선택된 하도급지급 항목 입력**
- 점검대상금액 입력 : 해당 기성번호에 대한 하도급 지급금액을 입력하며, 하도급지급완료 후의 증빙자료(통장사본)와 동일하게 금액 입력
- SMS수신번호 입력 : 전송받을 핸드폰 번호 입력(- 입력) → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기 바람.
- END_USER 입력 : 하도급의 건설근로자 · 장비 · 자재를 엑셀파일로 작성하여 팝업창에 입력 → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기바람

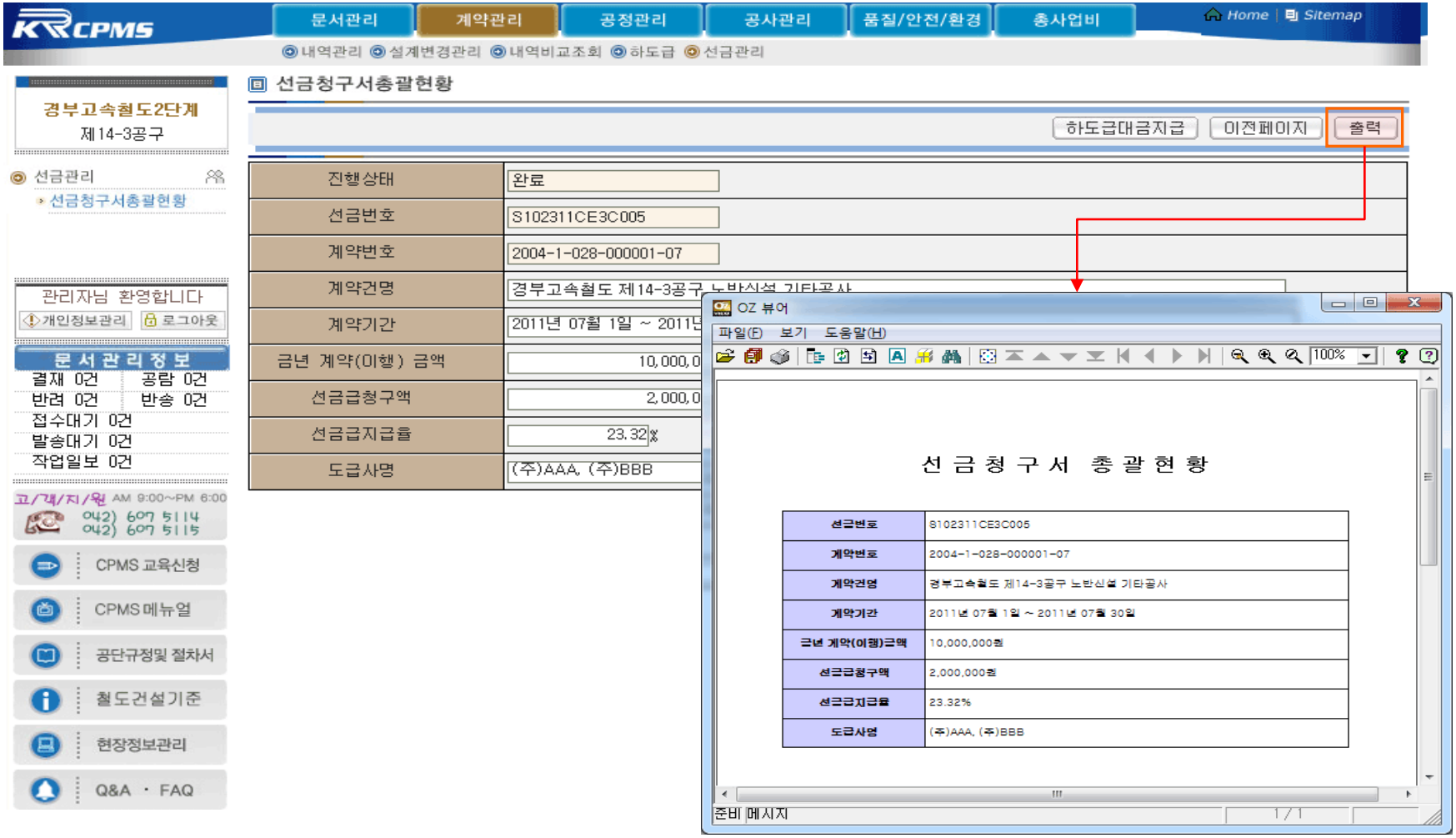
⑤ **직영_USER 입력** : 원도급의 건설근로자 · 장비 · 자재를 엑셀파일로 작성하여 팝업창에 입력 → 실제로 SMS 발송되므로 입력시 유의하시기바람

⑥ **저장** : 입력한 내용을 저장

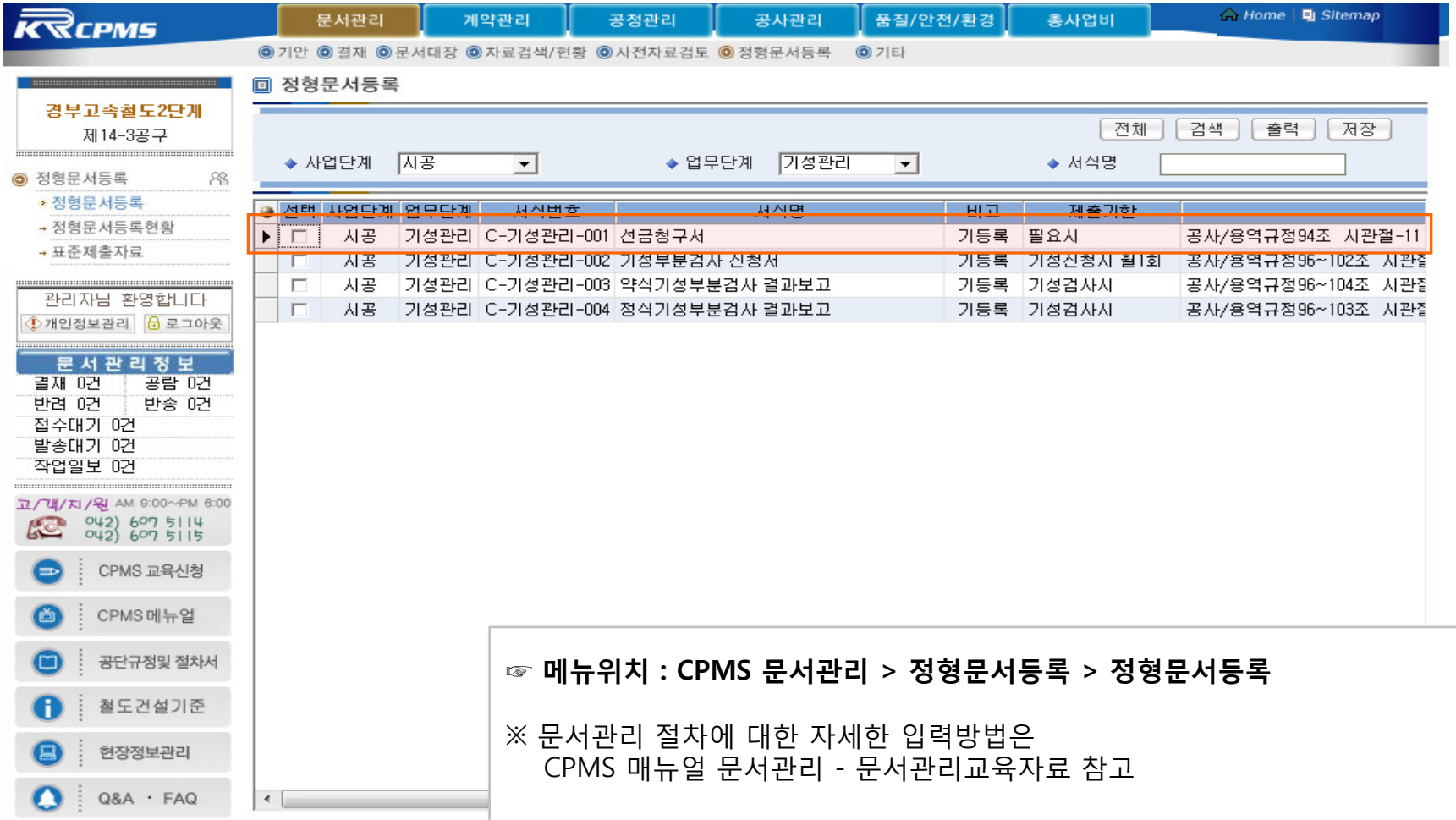
5. 감리계약자는 선금 입력사항 및 “하도급대급지급”을 확인한 뒤 결재 처리합니다.



6. 작성한 "선금청구서총괄현황"을 확인완료 후 출력하여 개인 PC에 저장합니다.



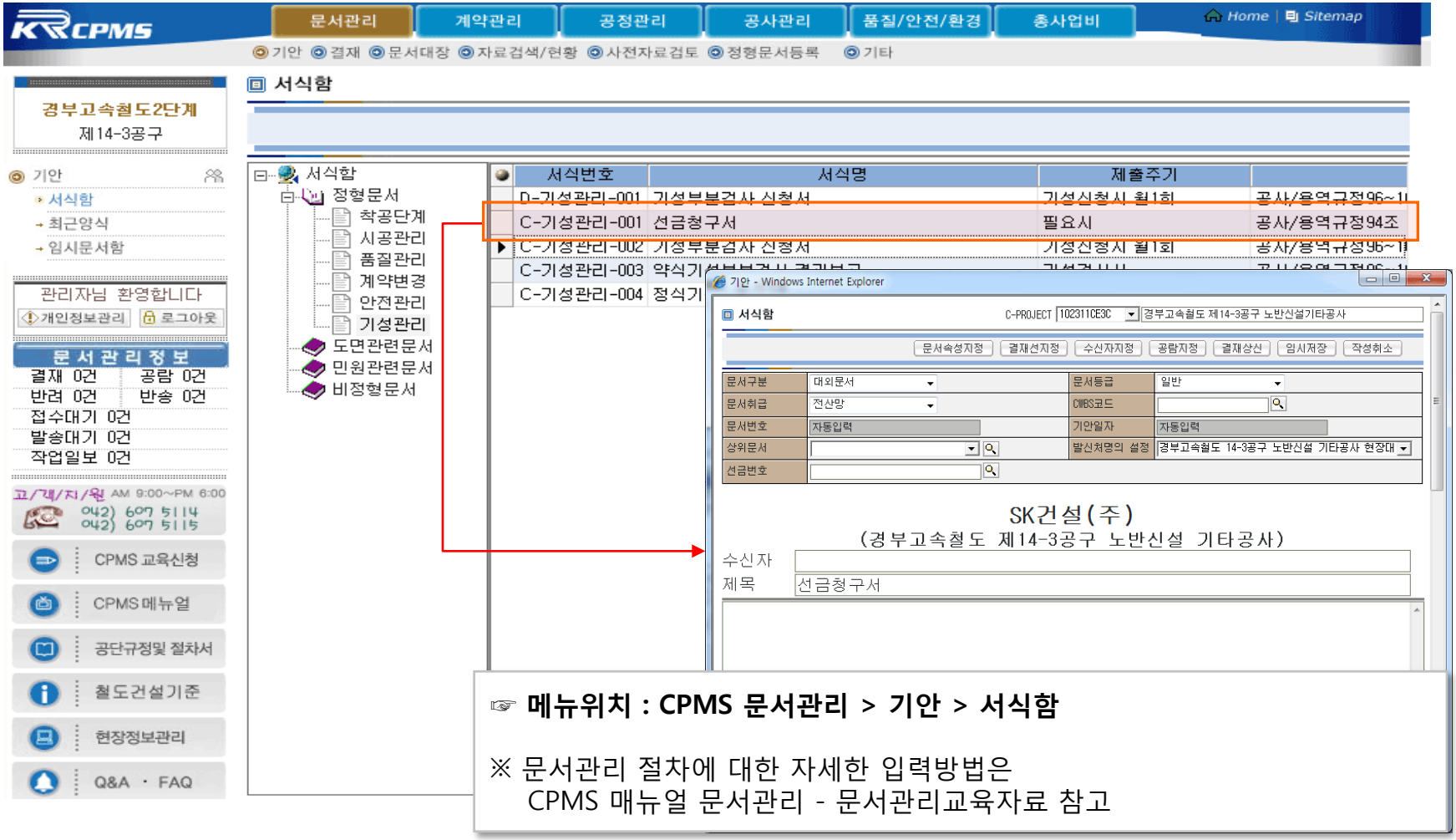
7. 시공/감리 계약자는 정형문서등록에서 선금 서식명을 선택하여 등록합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 문서관리 > 정형문서등록 > 정형문서등록**

※ 문서관리 절차에 대한 자세한 입력방법은
CPMS 매뉴얼 문서관리 - 문서관리교육자료 참고

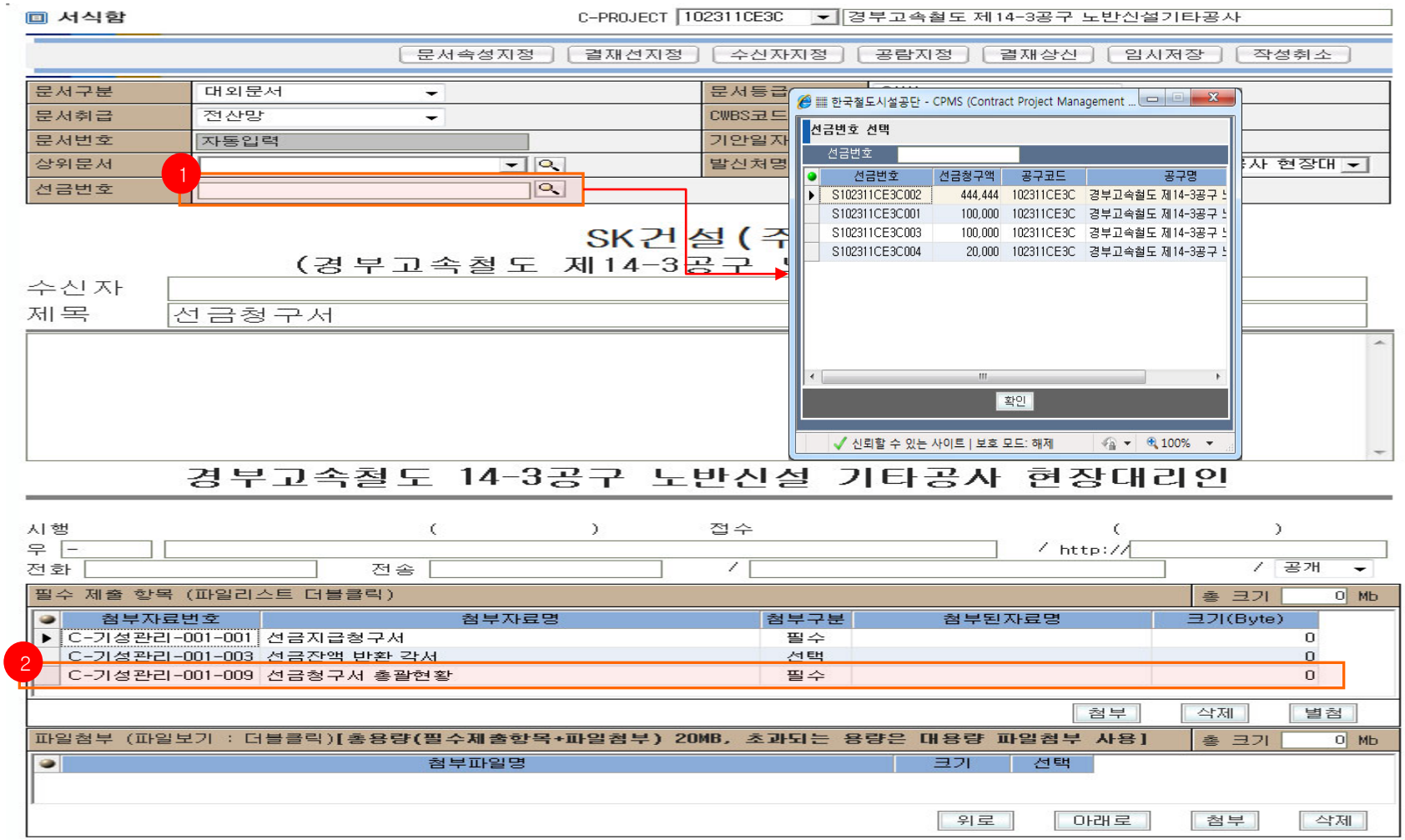
8. 시공/감리계약자는 “선금청구서”를 작성하여 KR 공사관리관에게 발송 처리합니다. (기존방식과 동일)



☞ **메뉴위치 : CPMS 문서관리 > 기안 > 서식함**

※ 문서관리 절차에 대한 자세한 입력방법은
CPMS 매뉴얼 문서관리 - 문서관리교육자료 참고

9. 선금청구서 작성시 “선금청구서총괄현황”에서 작성한 선금번호 및 첨부파일을 입력합니다.



10. 발주부서 담당자는 청구서 생성시 CPMS 선금번호를 연계하여 청구요청 합니다. (기성청구방식과 동일)

요청자	[redacted]	상태	요청중
계약명	경부고속[redacted] 기타공사		
청구내역	선금지급		
차수계약번호	200[redacted]		
선금번호	S102311CE3C004		
CPMS 선금금액	20000 원		
구매문서번호	4500004691		
그룹웨어 결재ID*	00000112020288638500 > LDM 체크 * ※ LDM 문서 생성 확인 [확인]		
요청금액	0 원 일금원정		

예산관리센터 * ※ **예산관리센터를 클릭**하여 예산현황을 확인하고 **선금청구금액을 입력**하시기 바랍니다.

예산관리센터 : 약정항목	배정금액	지급금액	가용예산금액	선금청구금액*
14-3공구 노반시공 (102311CE3C1) 사업비 (1200000000000)				

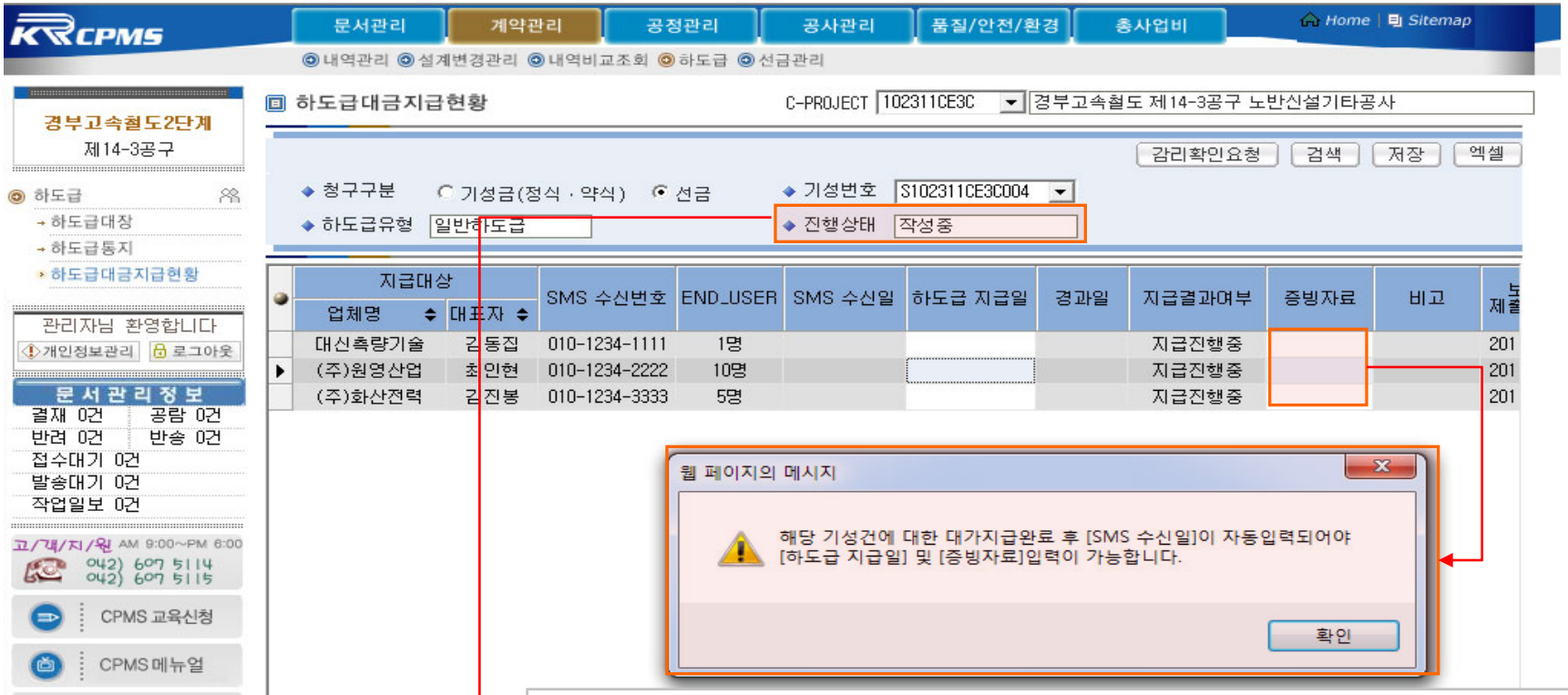
* 가용예산금액 = 배정금액 - 지급금액
* 가용예산금액 >= 선금청구금액

☞ **메뉴위치 : 전자조달 나의업무 > 요청업무 > 청구요청 > 선금청구**

※ 전자조달 메인 왼쪽 하단의 도움말참고 : 요청업무 > 3.청구요청

11. 업체 청구서 작성 시 “하도급정보확인” 버튼을 클릭하여 하도급 SMS업체 목록을 조회합니다.

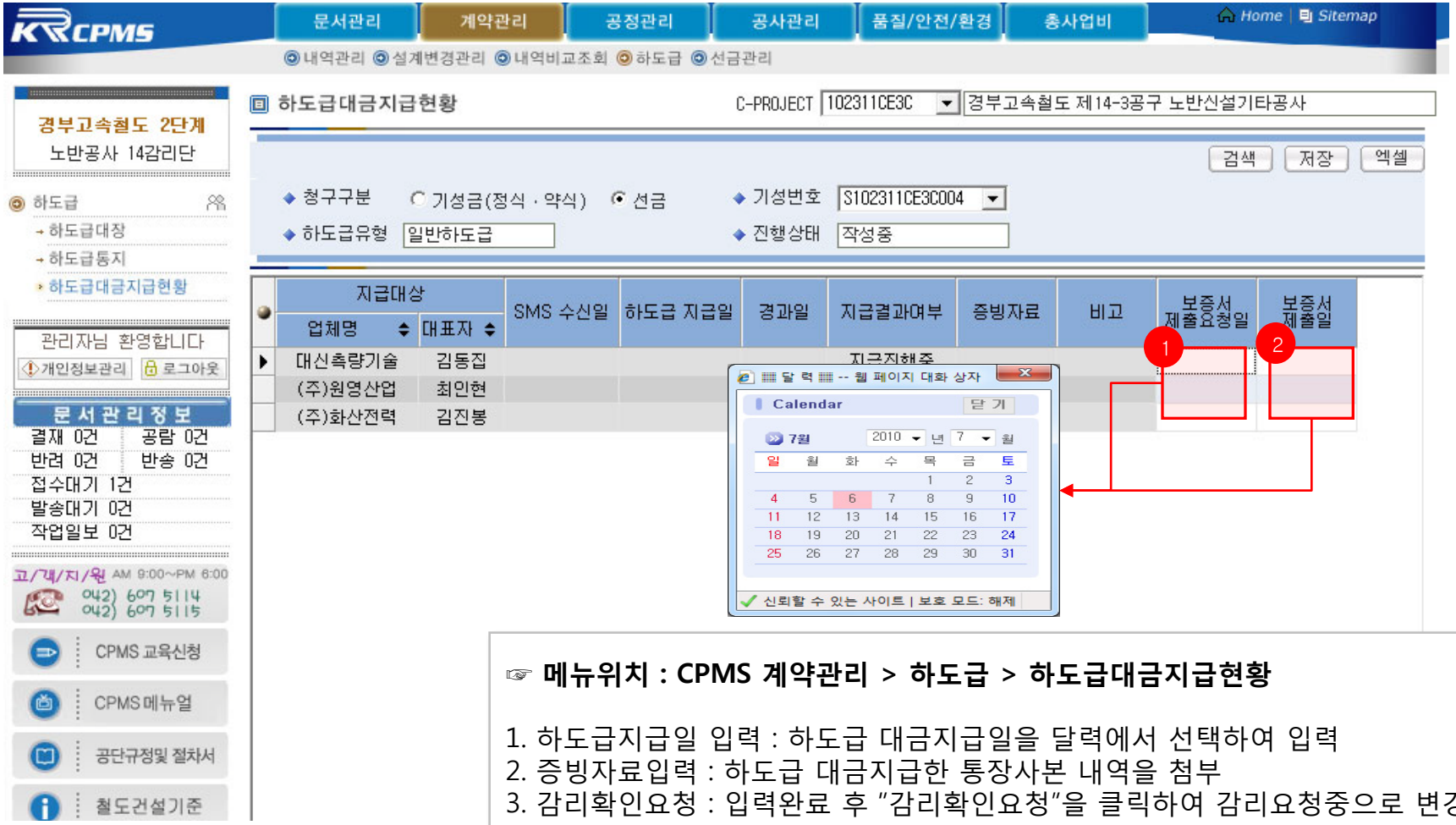
12. 시공계약자는 해당 선금건의 대가지급완료 전에는 하도급대금지급현황을 입력할 수 없습니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황**

*진행상태 설명
- 작성중 : 시공계약자가 하도급대금지급을 입력한 초기 상태
- 감리검토중 : 하도급지급일, 증빙자료 입력 후 감리에게 확인요청중인 상태
- 확인완료 : 감리가 승인하여 수정이 불가한 상태

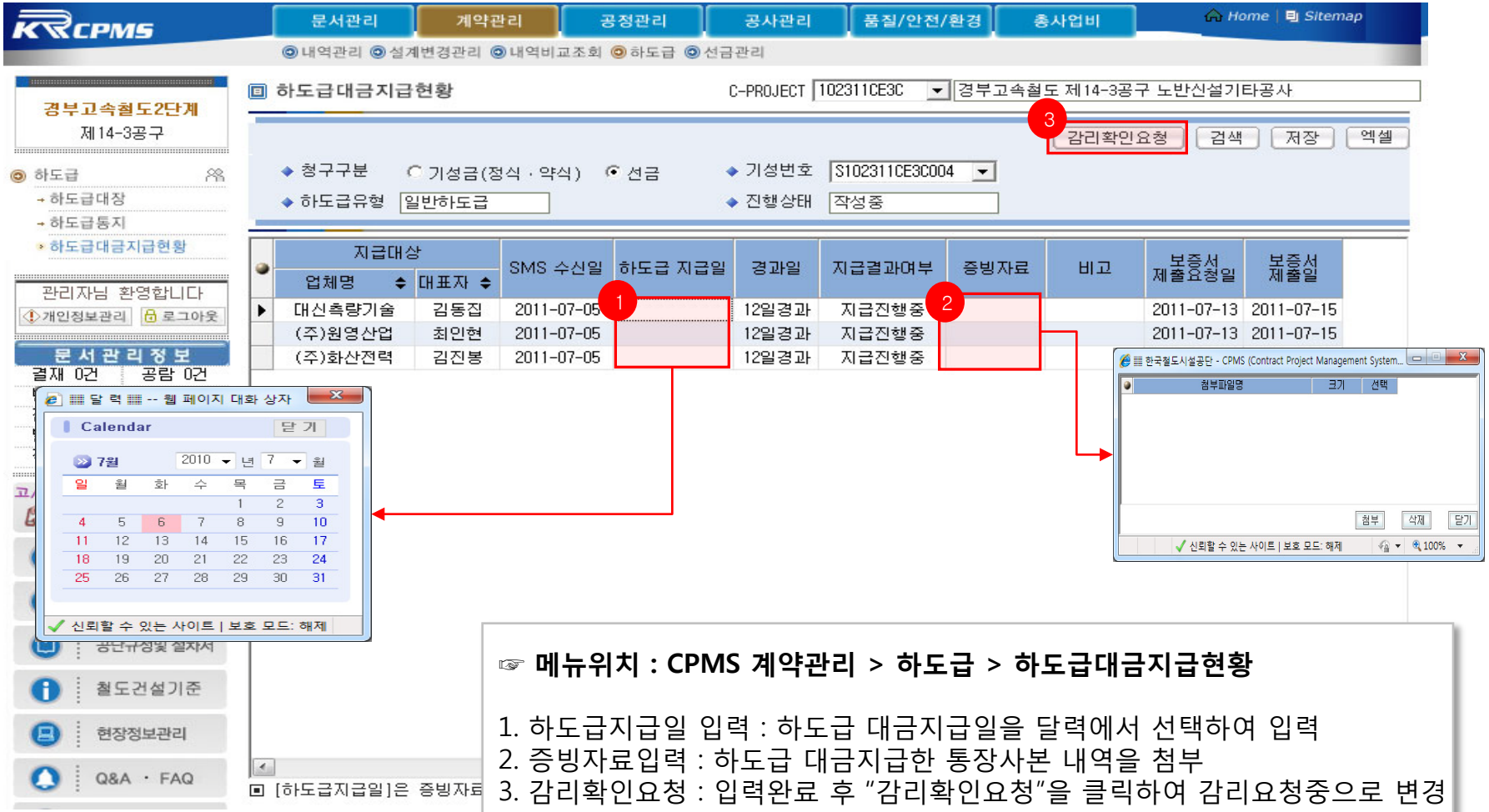
13. 감리계약자는 해당 선금건에 대한 보증서제출기한에 대해서 입력합니다.



☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황**

1. 하도급지급일 입력 : 하도급 대금지급일을 달력에서 선택하여 입력
2. 증빙자료입력 : 하도급 대금지급한 통장사본 내역을 첨부
3. 감리확인요청 : 입력완료 후 "감리확인요청"을 클릭하여 감리요청중으로 변경

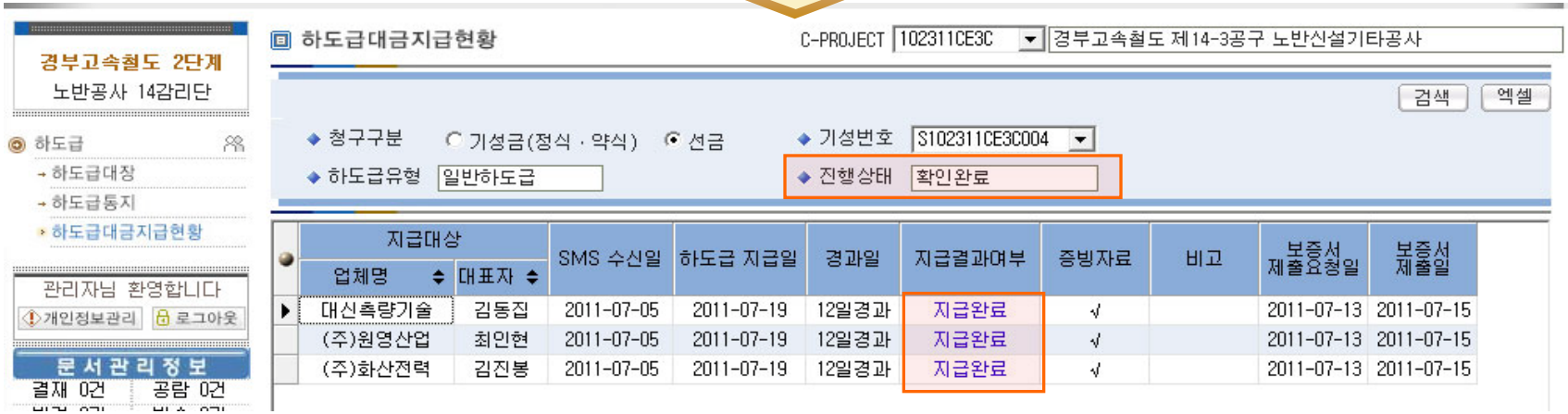
14. 시공계약자는 대가지급완료 후 하도급지급일과 증빙자료를 입력한 뒤 감리확인요청을 합니다.



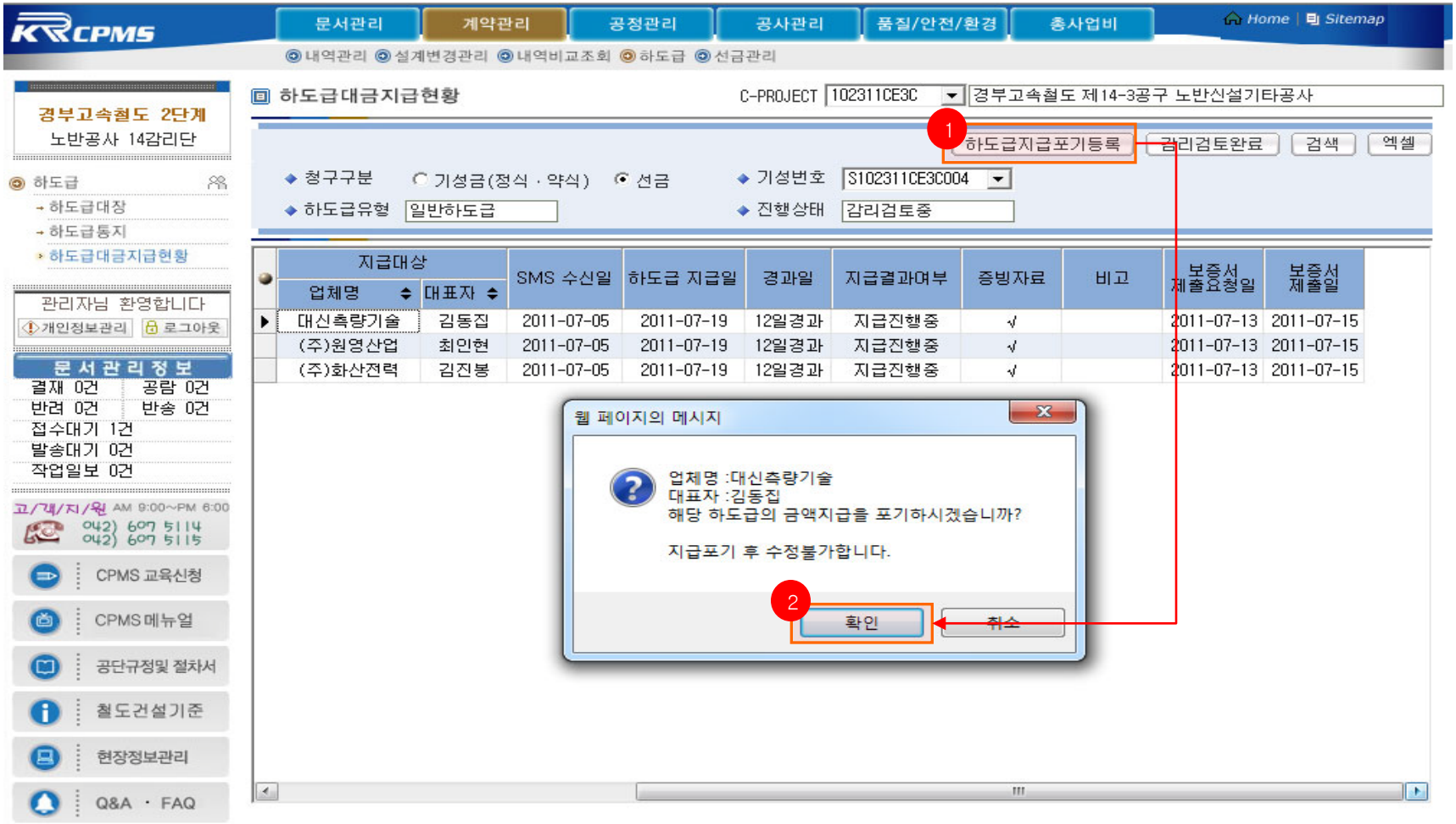
☞ **메뉴위치 : CPMS 계약관리 > 하도급 > 하도급대금지급현황**

1. 하도급지급일 입력 : 하도급 대금지급일을 달력에서 선택하여 입력
2. 증빙자료입력 : 하도급 대금지급한 통장사본 내역을 첨부
3. 감리확인요청 : 입력완료 후 "감리확인요청"을 클릭하여 감리요청중으로 변경

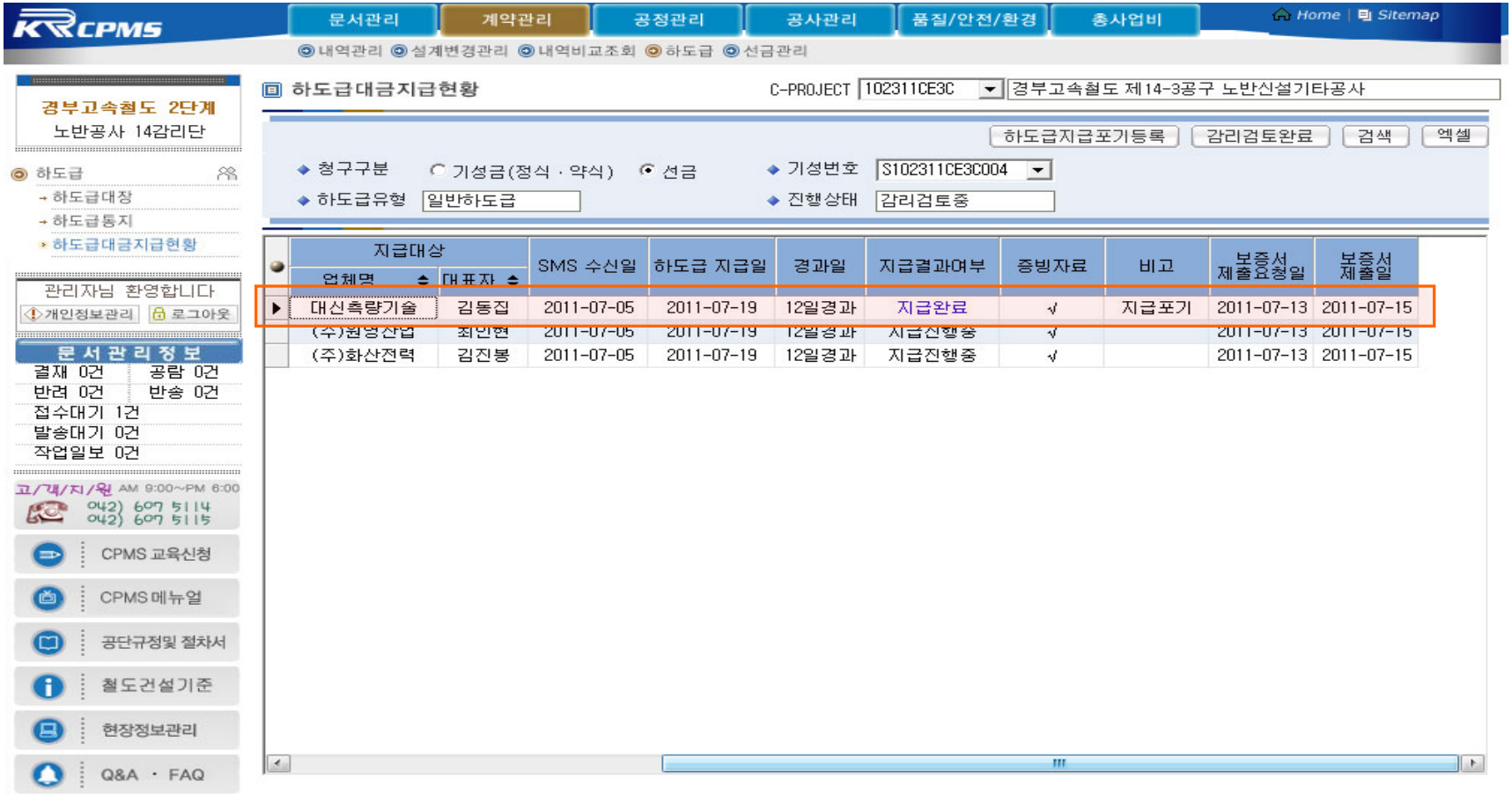
15. 감리계약자는 시공입력사항을 확인 후 “감리검토완료”버튼을 클릭하여 완료 처리합니다.



16. 감리계약자는 하도급업체가 지급 포기를 요청할 경우 “하도급지급포기등록”을 합니다.

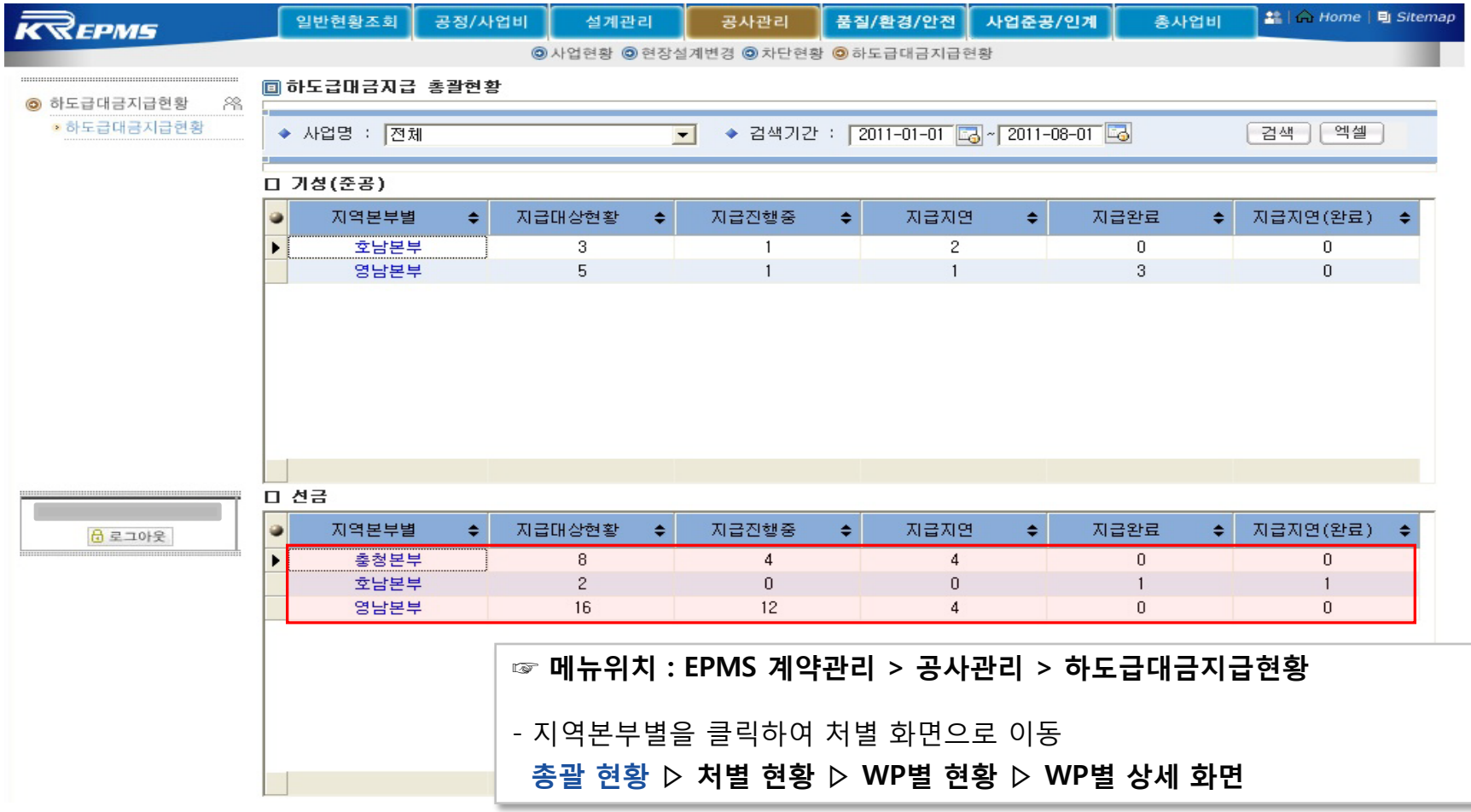


17. 지급 포기된 하도급업체는 아래와 같이 지급결과여부를 “지급완료”로 표시합니다.



18. KR 공사관리관은 EPMS에서 하도급대금지급현황에서 선금현황을 상시 모니터링합니다.

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 조회



☞ **메뉴위치 : EPMS 계약관리 > 공사관리 > 하도급대금지급현황**

- 지역본부별을 클릭하여 처별 화면으로 이동
  총괄 현황 ▷ 처별 현황 ▷ WP별 현황 ▷ WP별 상세 화면

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 > 처별 조회

하도급대금지급 선금현황(처별)

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

◆ 지역본부 : 호남본부 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

지역본부(처별)	지급대상현황	지급진행중	지급지연	지급완료	지급지연(완료)
1 건설처(호남)	2	0	0	1	1

☞ EPMS 하도급 대금지급 총괄현황 > 처별 > WP별 조회

하도급대금지급 선금현황(처별-WP별)

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

◆ 지역본부 : 호남본부 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

WP	WP명	지급대상현황	지급진행중	지급지연	지급완료	지급지연(완료)
115311C10C	동순천~광양 제1공구 복선화 노반	2	0	0	1	1

☞ EPMS 하도금 대금지급 총괄현황 > 처별 > WP별 > 상세조회

하도급대금지급 선금현황 상세조회

◆ 사 업 명 : 전체 검색 엑셀 이전페이지

◆ 지역본부 : 호남본부 ◆ 구 분 : 전체 ◆ 검색기간 : 2011-01-01 ~ 2011-08-01

WP명	지급금액	원도급사명	하도급사명	지급결과여부	지급경과일	WP	선금번호	업무담당자
동순천~광양 제1공구 복선화 노반건설공사	111,111,111	현대건설(주)	한미기초개발(주)	지급지연(완료)		115311C10C	S115311C10C001	김경연
	2,222,222	현대건설(주)	(주)여미마이엔씨	지급완료	11	115311C10C	S115311C10C001	김경연

- 지급결과여부는 지급진행중, 지급지연, 지급완료, 지급지연(완료)로 구분 표시
- **업무담당자** : 해당 WP의 WPL 담당자 (EPMS 사업현황 ▷ WPL 지정현황)
- 지급지연시 해당 청구건의 업무담당자에게 경고 메일 발송