

업체실적정보 DB화 구축

사 용 자 매 뉴 얼

(업체)

목 차

*. 기본사용방법	1
1. 로그인	1
2. 메뉴구성	4
3. 업체실적정보 검증절차	5
4. 증빙서류첨부 방법	8
I. 업체현황	9
1. 기본정보	9
1) 기본정보>기본화면	9
2. 업종정보	10
1) 업종정보>기본화면	10
II. 경영상태	11
1. 신용등급평가	11
1) 신용등급평가>기본화면	11
2) 신용등급평가>업체등록	13
3) 신용등급평가>수정	15
2. 재무제표	16
1) 재무제표>기본화면	16
2) 재무제표>업체등록	18
3) 재무제표>수정	20
III. 시공경험	22
1. 동일/유사실적	22
1) 동일/유사실적(공사현황)>기본화면	22
2) 동일/유사실적(공사현황)>등록	27
2-1) 동일/유사실적(공종별입력)>등록	29
3) 동일/유사실적(공사현황)>수정	39
3-1) 동일/유사실적(공종별입력)>수정	41
2. 업종별실적	51
1) 업종별실적>기본화면	51
2) 업종별실적>업체등록	53
3) 업종별실적>수정	54

IV. 기술능력	55
1. 기술자보유상황	55
1) 기술자보유상황(기본정보)>기본화면	55
2) 기술자보유현황(기본정보)>등록	59
2-1) 기술자보유상황(공사참여실적)>등록	60
3) 기술자보유상황(기본정보)>수정	62
3-1) 기술자보유현황(공사참여실적)>수정	63
2. 신기술	65
1) 신기술(기본정보)>기본화면	65
2) 신기술(기본정보)>등록	69
2-1) 신기술(활용실적)>등록	70
3) 신기술(기본정보)>수정	72
3-1) 신기술(활용실적)>수정	73
3. 특수공법	75
1) 특수공법>기본화면	75
2) 특수공법>업체등록	77
3) 특수공법>수정	78
4. 특수기술 및 연구실적	79
1) 특수기술 및 연구실적>기본화면	79
2) 특수기술 및 연구실적>업체등록	81
3) 특수기술 및 연구실적>수정	82
5. 시공능력평가결과	83
1) 시공능력평가결과>기본화면	83
2) 시공능력평가결과>업체등록	85
3) 시공능력평가결과>수정	87
V. 신인도	88
1. 우수건설업자	88
1) 우수건설업자>기본화면	88
2) 우수건설업자>업체등록	90
3) 우수건설업자>수정	91
2. 위반제재처분	92
1) 위반제재처분>기본화면	92
2) 위반제재처분>업체등록	94
3) 위반제재처분>수정	95

3. 수상실적	96
1) 수상실적>기본화면	96
2) 수상실적>업체등록	98
3) 수상실적>수정	99
4. 시공중평가	100
1) 시공중평가>기본화면	100
2) 시공중평가>업체등록	102
3) 시공중평가>수정	103
5. 건설업자간협력	104
1) 건설업자간협력>기본화면	104
2) 건설업자간협력>업체등록	106
3) 건설업자간협력>수정	107
6. 재해율	108
1) 재해율>기본화면	108
2) 재해율>업체등록	110
3) 재해율>수정	111
7. 공단부실벌점	112
1) 공단부실벌점>기본화면	112
2) 공단부실벌점>업체등록	114
3) 공단부실벌점>수정	115
8. 국토부부실벌점	116
1) 국토부부실벌점>기본화면	116
2) 국토부부실벌점>업체등록	118
3) 국토부부실벌점>수정	119
9. 환경안전시스템	120
1) 환경안전시스템>기본화면	120
2) 환경안전시스템>업체등록	122
3) 환경안전시스템>수정	123

*. 기본사용방법

1. 로그인

한국철도시설공단 전자조달 system

입찰공고 개찰결과 낙찰결과 공지사항 고객지원 도움말

공사 용역 구매설치물품 일반물품

한철도시설공단

모든 입찰의 기준시간은 오른쪽에 표시된 서버시간을 기준으로 합니다. 2010/03/02 11:20:22

사업자번호 LOGIN

관리자 로그인

ID

로그인을 해주시기 바랍니다.

1 로그인

사업자 ID는 조달청에 등록된 사업자번호 10자리를 입력 해주십시오 (- 제외)

한국철도시설공단의 전자조달 시스템이 입찰 소식을 빠르고 정확하게 전달해 드립니다.

공지사항 입찰공고 개찰결과 낙찰결과 공개견적

설계 및 감리 PQ기준 개정(안)에 대한 의견... [2010.02.24]

PQ 및 적격심사 전산화를 위한 업체 의견수렴 [2010.02.22]

[필독] KR전자조달시스템 서비스 중지 안내 [2010.02.17]

경부선 남성현~청도간 중천교교외 1개소 교량개... [2010.02.17]

하도급 및 수의계약 현황(2010년 1월)입니다... [2010.02.16]

2010년도 천환경상품구매계획 공표 [2010.02.08]

경부선 남성현~청도간 중천교교외 1개소 교량개... [2010.02.05]

교육신청 / EDUCATION 자료실 / DATA ROOM 전자조달매뉴얼 / MANUAL

이용약관 고객 10훈

한국철도시설공단

우)300-731 대전광역시 동구 신안동 264번지 한국철도시설공단

Copyright(c) 2006 Korea Rail Network Authority. All Rights Reserved.

FAQ Q&A

고객지원 / 042) 607-5114, 5115

보안솔루션 설치

이용전 준비사항

공인인증기관

무역정보통신 한국전자인증

한국정보인증 한국증권전산

나라장터 전자계약시스템 Government e-Procurement System

한국철도시설공단 Korea Rail Network Authority

KRCMS

□ 화면개요

- 업체가 입찰참가자격사전심사, 낙찰적격심사에 제출하기 위한 업체실적정보를 등록 및 제출하기 위하여 로그인하는 화면이다.

□ 화면구성

① 사업자번호 LOGIN

- 조달청에 등록된 업체의 사업자등록번호 10자리를 '-'을 제외하고 숫자만 입력한다.

□ 주요기능

◦ 로그인

- 사업자등록번호를 입력한 후 로그인 버튼을 클릭하여 법인공인인증(PKI)을 인증한다.
- 로그인이 정상적으로 처리되면 입찰대리인의 개인공인인증(PKI)을 거쳐 업체실적정보를 입력할 수 있는 화면으로 이동한다.

□ 주의사항

- 없음

1. 로그인(계속)



□ 화면개요

- 법인공인인증(PKI)을 거쳐 로그인된 화면으로 화면 우측하단의 “업체실적정보DB화” 배너를 누르면 입찰대리인의 개인인증절차(PKI)를 거쳐 통해 업체실적을 입력할 수 있는 메인화면으로 이동한다.

□ 화면구성

① 업체실적정보등록 배너

- 업체실적정보, PQ심사, 적격심사를 진행할 수 있는 메인화면으로 이동한다.

□ 주의사항

- 업체실적정보등록 배너를 누른 후 반드시 조달청에 등록된 입찰대리인의 개인공인인증(PKI)을 거쳐야 최종적으로 업체실적정보 메뉴를 이용할 수 있다.

1. 로그인(계속)

업체실적정보 > 업체실적자료 등록 시 유의사항

1. 입찰에 참여하고자 하는 업체는 사전심사 등에 필요한 실적자료를 공단 입찰참가자격사 전심사기준, 낙찰적격심사기준 등에서 정한 요건에 맞게 KR전자조달시스템에 사전 등록하여야 합니다.
2. 시공실적은 자신의 시공비율을 적용한 실적에 대해서만 공종 단위별로 구분하여 입력하여야 합니다. 교량 및 터널 공종의 경우에는 단위교량 또는 단위터널 별로 각각 입력하여야 합니다.
3. 실적등록 시 첨부하는 증빙서류는 원본을 별도로 공단 검증위원회에 제출하여야 합니다. 다만, 공단에서 확인이 가능한 일부 서류에 대해서는 별도 공지가 있을 경우 원본 제출을 생략할 수 있습니다.
(신용등급평가 자료는 신용평가기관과 연계사용 예정으로 등록 불필요)
4. 실적이 추가로 발생하거나 기존에 등록된 자료가 변경될 경우에는 이를 시스템에 등록하여야 하며, 미등록으로 인하여 발생하는 손해 및 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
5. 등록된 실적자료가 고의 또는 중대한 과실로 허위, 위·변조 등으로 밝혀질 경우 관계법령 및 공단 기준에 의거 입찰참가자격 제한, PQ 감점처리 등의 처벌을 받을 수 있으므로 실적등록 전에 반드시 진위여부를 확인하여야 합니다.
6. 구체적인 실적등록 방법과 절차에 대해서는 KR전자조달시스템에 게시한 사용자매뉴얼과 실적등록에 관한 Q&A 및 공지사항을 반드시 참조하시기 바랍니다.

2010. 3.
한국철도시설공단 계약담당

□ 화면개요

- KR전자조달시스템 화면 우측하단의 “업체실적정보DB화” 배너를 클릭하면 입찰대리인의 개인인증절차(PKI)를 거치게 되고 메인화면으로 이동하기 전에 상기 그림과 같이 “업체실적자료 등록 시 유의사항” 팝업이 뜬다.

□ 화면구성

① 확인/취소

- “확인”버튼 : 업체실적정보, PQ심사, 적격심사를 진행할 수 있는 메인화면으로 이동한다.
- “취소”버튼 : 메인화면으로 이동하지 않고, KR전자조달시스템 화면으로 돌아간다.

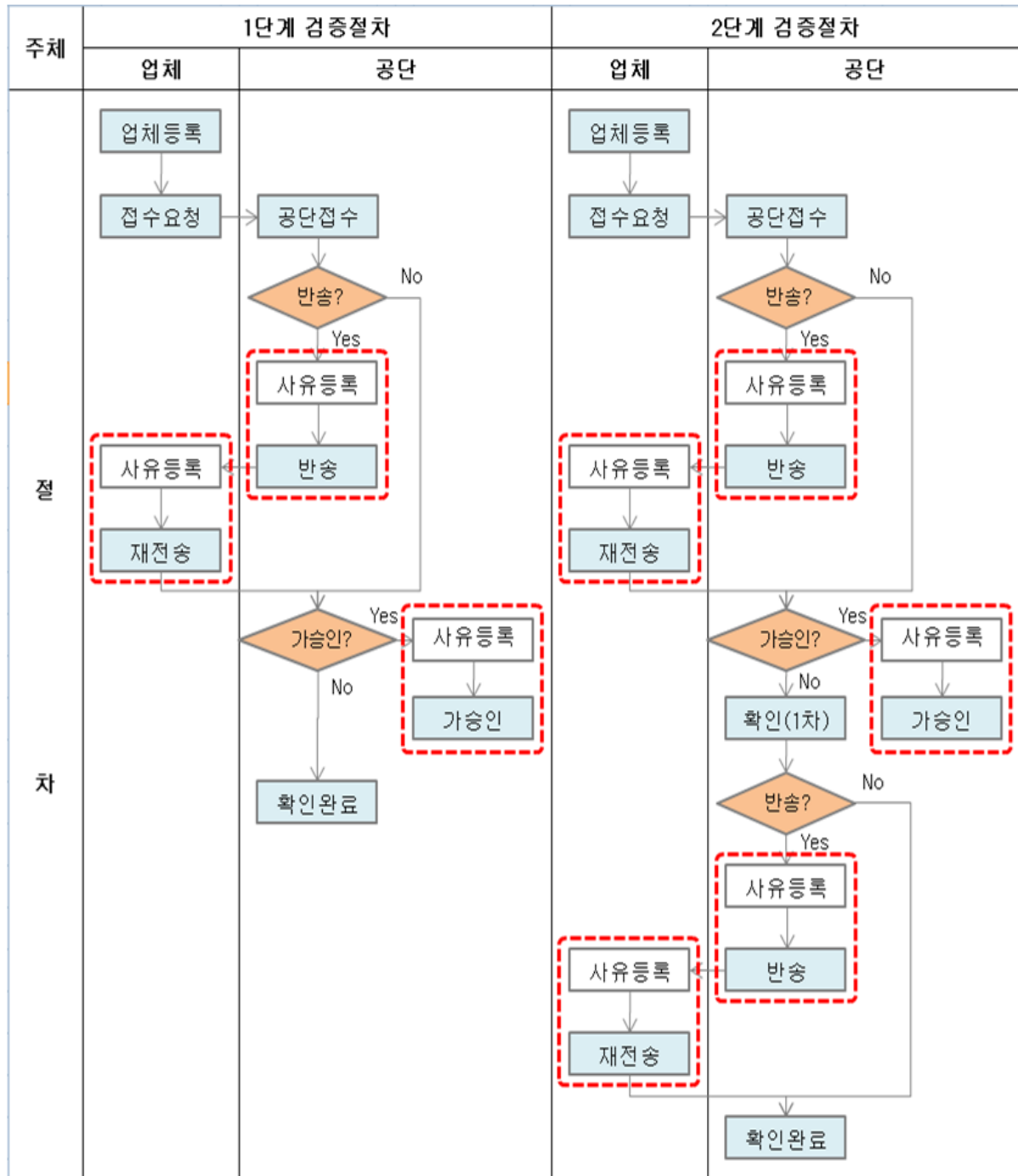
□ 주의사항

- “취소”버튼을 누르면 상기 팝업창이 닫히고, 업체실적정보 메뉴를 이용할 수 없으므로 업체실적정보 메뉴를 이용하기 위해서는 반드시 “확인”버튼을 눌러야 한다.

2. 메뉴구성

Level-1	Level-2	실적 검증절차 단계
경영상태	신용등급평가	1단계 검증
	재무제표	1단계 검증
시공경험	동일/유사실적	<u>2단계 검증</u>
	업종별실적	1단계 검증
기술능력	기술자보유상황	<u>2단계 검증</u>
	신기술	1단계 검증
	특수공법	1단계 검증
	특수기술 및 연구실적	1단계 검증
	시공능력평가결과(공단)	1단계 검증
신인도	우수건설업자	1단계 검증
	위반제재처분	1단계 검증
	수상실적	1단계 검증
	시공중평가	1단계 검증
	건설업자간협력	1단계 검증
	재해율	1단계 검증
	공단부실벌점	1단계 검증
	국토부부실벌점	1단계 검증
	환경안전시스템	1단계 검증
END		

3. 업체실적정보 검증절차



3. 업체실적정보 검증절차(계속)

□ 검증절차의 구성

① 업체등록

- 업체가 신규 실적정보를 『등록』 한다.

② 접수요청

- 업체가 등록된 실적정보를 공단으로 『접수요청』 한다.

※ 접수요청 단계는 업체가 신규로 실적을 등록한 상태(업체등록)에서만 진행이 가능하다. 즉, 공단접수 단계로 진행된 이후에는 처리가 불가하다.

③ 공단접수

- 업체가 접수요청한 실적정보를 『공단에서 접수』 한다.

④ 반송

- 공단에서 확인(1차) 단계 또는 확인완료 단계를 진행하는 과정 중에 서류미비 등의 사유로 인하여 업체로 해당 사유를 첨부하여 『반송』 처리한다.

⑤ 재전송

- 업체가 공단으로부터 반송된 실적에 대하여 사유에 해당하는 내용을 수정·보완 및 재전송 사유를 첨부하여 『재전송』 처리한다.

※ 재전송 단계는 업체가 실적을 등록하고 접수요청한 이후 공단으로부터 반송된 상태에서 진행이 가능하다.

⑥ 확인(1차)

- 2단계 검증절차를 거치는 실적정보에 대하여 공단 사업부서의 검증위원이 『확인(1차)』 단계의 절차를 처리한다.

※ 2단계 검증절차를 거치는 실적정보는 아래의 2가지이다.

: 시공경험>동일/유사실적, 기술능력>기술자보유상황

⑦ 가승인

- 공단에서 검증절차가 완료되기 전에 업체에서 등록된 실적정보를 심사에서 활용하기 위하여 『일시적으로 승인처리』 한다.

※ 공단에서는 심사(PQ심사, 적격심사)가 완료되기 전에 반드시 검증절차를 진행 후 완료해야 한다.

⑧ 확인완료

- 공단 계약부서의 검증위원이 업체실적정보를 최종 확인하고 『검증절차를 완료』 한다.

□ 주의사항

- 검증절차 중에서 『접수요청』, 『재전송』 처리 시에는 아래의 그림과 같이 “실적등록 각서”가 팝업창으로 뜬다.

업체실적정보 > 실적등록각서

본 등록자료는 관계법령 및 공단 기준에 적합하게 작성되었음을 확인하며, 향후 허위, 위조 등으로 판명될 경우 당사는 부정당업자 제재 등의 처벌을 감수하겠음을 확인합니다.

1 ☐ 상기 내용에 동의하며, 실적을 제출하겠습니다.

> 확인 > 취소

- ※ 선택박스(①)를 반드시 체크 후 “확인” 버튼을 누르면, 접수요청/재전송 처리가 완료되고, 선택박스(①)를 체크하지 않거나 “취소” 버튼을 누르면 접수요청/재전송은 처리되지 않는다.

4. 증빙서류첨부 방법

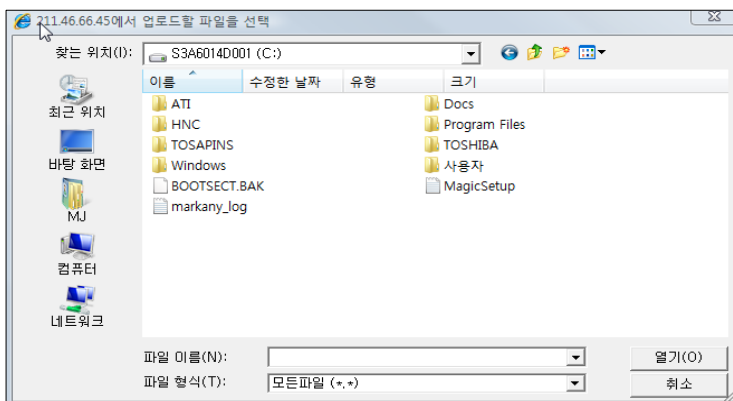
증빙서류	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">찾아보기</div> <p>※ 증빙서류는 『시공(준공)실적증명서』만 유효합니다.</p>
------	--

[(항목 예시) 시공경험>동일/유사실적 기본화면의 증빙서류 항목 부분]

□ 증빙서류첨부 방법

① 증빙서류 업로드

- 증빙서류 항목의 『찾아보기』 버튼을 누르면 아래와 같이 파일을 선택할 수 있는 창이 제공된다.



- 파일검색창에서 첨부하고자 하는 파일을 더블클릭하거나, 선택 후 열기 버튼을 누르면 증빙서류 항목에 아래와 같이 업로드 창이 표시되고, 진행이 완료되면 첨부한 파일이 증빙서류 목록에 추가된다.

증빙서류	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">찾아보기</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 증빙서류샘플.gif (55.39KB) ✕ </div> <div style="width: 100%; height: 10px; background: linear-gradient(to right, #ccc, #000);"></div> </div> <p>※ 증빙서류는 『시공(준공)실적증명서』만 유효합니다.</p>
------	---

- 업로드가 완료된 후에 증빙된 파일을 삭제하려면 증빙서류 목록에 추가된 파일의 앞부분 체크박스를 해제하면 파일 목록이 삭제되고, 실제 업로드된 파일도 삭제처리된다.

증빙서류	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">찾아보기</div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> 증빙서류샘플.gif </div> </div> <p>※ 증빙서류는 『시공(준공)실적증명서』만 유효합니다.</p>
------	---

② 증빙가능한 첨부파일의 종류와 파일 용량

- 증빙이 가능한 첨부파일의 종류
: 이미지파일은 .gif, .tif 2종류, 일반파일은 .pdf 1종류만 업로드가 가능하다.
- 증빙이 가능한 첨부파일의 용량
: 이미지파일(.gif, .tif)은 500Kb, 일반파일(.pdf)은 10Mb 까지만 업로드가 가능하다.

I. 업체현황

1. 기본정보

1) 기본정보>기본화면

업체정보DB화

조달청 최신 정보 가져오기

사업자등록번호	111111112	법인명	(주)테스트업체
대표자명	이대표	주민등록번호	
우편번호	422742	주소	서울특별시 종로구 111
전화번호	1111	FAX번호	1
업태		종목	

G2B 부정당 제재 현황

☐ **제재 사유:**국가계약법27조1항및 동법시행령 76조1항
제재시작일:20010301 **제재마감일:**20010831

☐ **제재 사유:**국가계약법27조1항및 동법시행령 76조1항
제재시작일:20010301 **제재마감일:**20010831

☐ **제재 사유:**국가계약법시행령 76조1항6호
제재시작일:20010119 **제재마감일:**20010718

법인 인감

인감을 첨부하세요.

표준규격 126px *126px 파일형식 bmp
 일련번호 인감정보 인감증명서 등록일
 인감 정보가 없습니다.

합병업체 여부

체크 일련번호 사업자등록번호 업체명 대표자명
 합병 정보가 없습니다.

입찰대리인(G2B)

순서	이름	직책	부서	전화번호	휴대번호	이메일	암호화여부
1	김부장	부장				kms@hanmail.net	암호화
2	오차장	차장				kkk@hanmail.net	암호화

□ 화면개요

- 조달청으로부터 연계된 업체현황정보 화면이다.

□ 화면구성

① 업체기본정보

- 업체의 기본정보 및 조달청 부정당제재 현황 등의 정보를 보여준다.

② 업체인감 및 합병업체여부

- 업체인감정보를 업로드하여 등록한다.
- 합병된 업체의 경우 합병 이전업체의 정보(업체명 등)를 등록한다.

※ 합병된 업체의 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 이전업체의 가장 낮은 등급으로 평가한다.

③ 입찰대리인정보

- 조달청에 등록된 입찰대리인의 정보를 보여준다.

2. 업종정보

1) 업종정보>기본화면

면허사항				
면허코드	면허명	면허유효기간	시공능력평가액	평가액기준년도
0001	토목공사업	19680405 ~	648001000000	2009
0002	건축공사업	19680405 ~	1148408000000	2009
0003	토목건축공사업	19680405 ~	1383971000000	2009
0005	조경공사업	19990810 ~	316354000000	2009
0025	철강재설치공사업	19801021 ~	277798385000	2009
0029	가스시설시공업제1종	19841127 ~	138914000000	2008
0035	시설물유지관리업	20010921 ~	157571204000	2009
0036	정보통신공사업	19980807 ~	124346000000	2009
0037	전기공사업	19781115 ~	35357051000	2009
0040	전문소방시설공사업	19960605 ~	11096000000	2009
0046	수질방지시설업	19800501 ~	0	
1001	감리전문회사(종합감리)	19971219 ~	0	
1444	오수처리시설통설계, 시공업	19871105 ~	0	
1449	산업·환경설비공사업	19971204 ~	365876000000	2009

□ 화면개요

- 조달청으로부터 연계된 해당 업체의 면허정보 및 시공능력평가액을 조회하는 화면이다.

II. 경영상태

1. 신용등급평가

1) 신용등급평가>기본화면

업체실적정보 > 경영상태 > 신용등급평가

page : 1/3 건수 : 12 건

=진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	업체명	평가유형	평가등급	발행기관	평가일자	만료일자	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-12	(주)테스트업체	회사채에 대한 신용평가등급	AAA	서울신용평가정보	2010-03-01	2012-03-02	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-11	(주)테스트업체	기업신용평가등급	C	서울신용평가정보	2010-03-01	2010-03-02	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-10	(주)테스트업체	기업신용평가등급	D	나이스디앤비	2010-03-01	2010-03-02	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	(주)테스트업체	기업신용평가등급	D	서울신용평가정보	2010-03-01	2010-03-02	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	(주)테스트업체	회사채에 대한 신용평가등급	AAA	나이스디앤비	2010-03-01	2010-03-02	업체등록

123

> 회수 > 접수요청 > 재전송

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	1111111112
평가유형	기업신용평가등급	평가등급	C
평가일자	2010-03-01	만료일자	2010-03-02
발행기관	서울신용평가정보		
증빙서류	증빙서류샘플.gif		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 신용평가기관과 연계하여 인증받은 신용평가등급을 자동으로 축적하고, 업체는 축적된 자료를 이상여부를 확인한 후 “수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.
- 신용평가기관과 연계가 원활하지 않거나 오류가 발생한 경우 등 부득이한 경우 업체는 직접 수기로 “업체등록”을 할 수 있다.
(경고창이 표출되고, “확인”버튼을 누르면 업체등록화면으로 이동한다.)

□ 화면구성

① 신용등급평가 목록

- 신용등급평가의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 신용등급평가 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 신용등급평가 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)의 “**실적No**”(⑦) 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 신용등급평가 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “**업체등록**”인 항목은 공단으로 접수 요청, “**반송**”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 신용등급평가 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 신용등급평가를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 신용등급평가를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 신용등급평가>업체등록

업체실적정보 > 경영상태 > **신용등급평가**

> 신용등급평가 등록

업체명	(주)테스트업체
사업자등록번호	111111112
* 평가유형	=선택=
* 평가등급	※ 평가유형을 선택하시면 평가등급이 표시됩니다.
* 발행기관	=선택=
* 평가일자	<input type="text"/> 달력
* 만료기간	<input type="text"/> 달력
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 『신용평가서』, 『신용평가등급확인서』 만 유효합니다.

2
> 목록 > 저장

□ 화면개요

- 신용등급평가를 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신용등급평가 내용

- 업체명/사업자등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정은 불가하다.
- 평가유형을 선택하면 해당 평가유형에 맞는 평가등급을 선택할 수 있는 리스트 박스가 생성된다.
 - ※ 평가유형의 종류 : 회사채에 대한 신용평가등급, 기업어음에 대한 신용평가등급, 기업신용평가등급
- 평가등급/발행기관/평가일자/만료기간을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
 - ※ 발행기관의 종류 : 나이스디엔비, 서울신용평가정보, 코리아크레딧뷰로, 한국기업데이터, 한국기업평가, 한국신용정보, 한국신용평가, 한국신용평가정보, 한신정평가
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 신용등급평가 등록

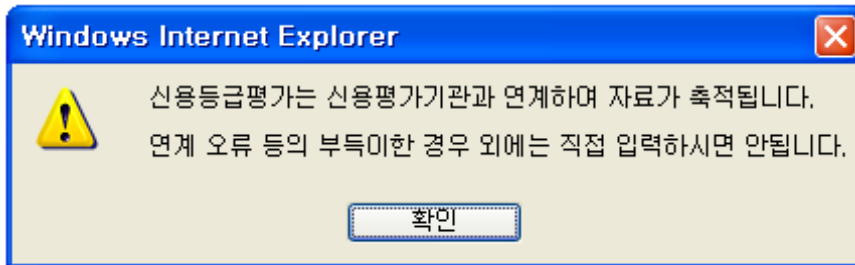
- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- “업체등록” 버튼을 누르면, 아래와 같은 경고창이 보여지고, “확인”버튼을 누르면 신용등급평가를 등록하는 화면으로 이동한다.



3) 신용등급평가>수정

업체실적정보 > 경영상태 > **신용등급평가**

> 신용등급평가 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
* 평가유형	회사채에 대한 신용평가등급 ▾		
* 평가등급	AAA ▾		
* 발행기관	서울신용평가정보 ▾		
* 평가일자	2010-03-01	달력	
* 만료기간	2012-03-02	달력	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <input checked="" type="checkbox"/> jk_estimate_grade_final.sql ※ 증빙서류는 『신용평가서』, 『신용평가등급확인서』만 유효합니다.		

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 신용등급평가를 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신용등급평가 수정

- 업체명/사업자등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 평가유형/평가등급/발행기관/평가일자/만료기간 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 돌아간다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 돌아간다.

□ 주요기능

◦ 신용등급평가 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2. 재무제표

1) 재무제표>기본화면

업체실적정보 > 경영상태 > 재무제표

page : 1/1 건수 : 5 건 [=진행사항전체=] [=선택=] > 업체등록

선택	실적No.	업체명	기준년도	업종	감사의견	부채비율	유동비율	건설기술개발 투자비율	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-5	(주)테스트업체	2010년	가스시설시공업제1종	부적정의견	1000.00%	1000.00%	1000.00%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	(주)테스트업체	2010년	가스시설시공업제1종	부적정의견	78.00%	78.00%	78.00%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	(주)테스트업체	2020년	철강채설치공사업	적정의견	12.00%	12.00%	12.00%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-2	(주)테스트업체	2000년	조경공사업	적정의견	1000.00%	1000.00%	1000.00%	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-1	(주)테스트업체	2001년	토목공사업	적정의견	11.00%	11.00%	11.00%	접수요청

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	111111112
기준년도	2010년	업종	가스시설시공업제1종
감사의견	부적정의견	건설기술개발투자비율	78.00%
유동비율	78.00%	부채비율	78.00%
면허등록일자	2010-03-02		
증빙서류	증빙서류샘플.gif		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 업체가 보유한 면허에 해당되는 업종별로 관련기관에서 인증받은 재무제표를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

※ 주의 : 년도별 합산이 아닌 기준년도별로 각각 등록한다.

□ 화면구성

① 재무제표 목록

- 재무제표의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 재무제표 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 재무제표 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 재무제표 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수 요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 재무제표 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 재무제표를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 재무제표를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 재무제표>업체등록

업체실적정보 > 경영상태 > **재무제표**

▶ 재무제표 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
* 기준년도	<input type="text"/>	년	
* 업종	<input type="text"/>	업종코드검색	
* 감사의견	=선택=		
* 부채비율	<input type="text"/>	%	
* 유동비율	<input type="text"/>	%	
* 건설기술개발투자비율	<input type="text"/>	%	
* 면허등록일자	<input type="text"/>	달력	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		
※ 증빙서류는 건설산업기본법 제48조 및 건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준에 의한 『경영상태 및 시공여유를 확인서』만 유효합니다.			

□ 화면개요

- 재무제표를 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 재무제표 내용

- 업체명/사업자등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 기준년도/업종/감사의견/부채비율/유동비율/건설기술개발투자비율/면허등록일자를 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능**◦ 재무제표 등록**

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 재무제표>수정

업체실적정보 > 경영상태 > 재무제표

> 재무제표 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
* 기준년도	2010년		
* 업종	가스시설시공업체1종	업종코드검색	
* 감사의견	부적정의견 ▼		
* 부채비율	78.00 %		
* 유동비율	78.00 %		
* 건설기술개발투자비율	78.00 %		
* 면허등록일자	2010-03-02	달력	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 건설산업기본법 제48조 및 건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준에 의한 『경영상태 및 시공여유를 확인서』만 유효합니다.		

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 재무제표를 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 재무제표 수정

- 업체명/사업자등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 기준년도/업종/감사의견/부채비율/유동비율/건설기술개발투자비율/면허등록일자 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고 목록화면으로 돌아간다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고 목록화면으로 돌아간다.

□ 주요기능

◦ 재무제표 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

III. 시공경험

1. 동일/유사실적

1) 동일/유사실적(공사현황)>기본화면

업체실적정보 > 시공경험 > 동일/유사실적

page : 1/1 건수 : 5 건

3 선택 > 업체등록

선택	실적No.	업체명	공사명	발주기관	공종별실적추가
1 <input type="checkbox"/>	2010-13	(주)테스트업체	오리~수원간 복선전철 제1공구(죽전~기흥) 노반신설공사	한국철도시설공단	5 추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-12	(주)테스트업체	경춘선 복선전철 제6공구 건설공사	한국철도시설공단	5 추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-11	(주)테스트업체	경부고속철도 제12~13공구 노반신설 기타공사	한국철도시설공단	5 추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-10	(주)테스트업체	분당선 왕십리~선릉간 복선전철 제2공구 노반신설공사	한국철도시설공단	5 추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-9	(주)테스트업체	경부고속철도 제14~15공구 노반신설 기타공사	한국철도시설공단	5 추가/조회

2 > 수정 > 삭제

1

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 최근 10년간 동일/유사실적(공사현황)을 “업체등록/수정/삭제” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 동일/유사실적 목록

- 동일/유사실적(공사현황)의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(③)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)

② 동일/유사실적 상세화면

- 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 누르면 상세화면으로 이동한다.

③ 동일/유사실적 수정/삭제

- 수정 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 눌러 상세화면으로 이동한 후 해당 데이터를 수정한다.
- 삭제 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “삭제” 버튼(②)을 눌러 해당 데이터를 삭제한다.

※ 동일/유사실적(공사현황)을 삭제하는 경우 하위에 공종별실적이 등록되어 있는 경우에는 삭제할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 동일/유사실적 수정/삭제

- 선택박스(④)를 선택 후 수정/삭제(②) 버튼을 이용하여 해당 실적의 수정화면으로 이동하거나 삭제를 할 수 있다.

- 동일/유사실적 업체등록
 - 업체등록 버튼(③)을 통해 업체등록 화면으로 이동할 수 있다.
- 동일/유사실적(공종별입력) 관리화면 이동
 - 추가/조회버튼(⑤)을 통해 공종별실적 관리화면으로 이동할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

1-1) 동일/유사실적(공종별입력)>기본화면

업체실적정보 > 시공경험 > **동일/유사실적**

▶공사 현황

업체명	(주)테스트업체	사업자번호	1111111112	대표자	이대표
도급구분	원도급	공사명	경부고속철도 제14~3공구 노반신설 기타공사		
발주기관	한국철도시설공단	철도공사여부	철도	철도구분	일반철도
지분율(%)	19.8%	준공일자	2008-05-31		
총공사금액	42,633,514,178 원	총준공금액	41,922,021,834 원	총관급금액	7,105,978,166 원
공사금액	8,441,435,807 원	준공금액	8,300,560,323 원	관급금액	40,727,439,677 원
관급금액(도급자)	0 원	공사성질	신규공사	공동도급여부	단독도급
실적의 종류	시공	시공명점	92.91	증빙서류	증빙서류조회

page : 1/1 건수 : 1 건

선택 7 실적No. 공종 공사금액(준공+관급) 준공금액 관급금액 진행상태

<input type="checkbox"/>	2010-6	노반교량	128,441,435,807 원	8,300,560,323 원	40,727,439,677 원	업체등록
--------------------------	--------	------	-------------------	-----------------	------------------	------

▶ 회수 ▶ 접수요청 ▶ 재전송

1

▶공종별 입력사항

* 공종분야/공종 =분야선택= =공종선택= * 노반,건축:실적금액=공사금액(준공+관급)
전력,신호,통신,궤도:실적금액=준공금액+관급금액(도급자설치분)-하도급금액

* 공사금액 (준공+관급)	8,441,435,807 원	* 준공금액	8,300,560,323 원	* 관급금액	40,727,439,677 원
관급금액 (도급자설치분)	원	관급금액 (설치도)	원	하도급금액	원

증빙서류 찾아보기 9 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다.
증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.

4 ▶ 저장

□ 화면개요

- 해당 업체의 동일/유사실적(공사현황)에 해당하는 공종별 세부실적(금액, 규모)을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

※ 주의 : 동일/유사실적(공종별입력)화면에는 증빙서류 항목이 상단(⑥)과 하단(⑨)에 2군데가 존재한다. 상단은 “시공(준공)실적증명서”를, 하단에는 시공(준공)실적증명서를 제외한 “하도급 등 기타 첨부서류”를 첨부하여야 한다.

□ 화면구성

① 동일/유사실적 - 공사현황정보

- 해당업체의 동일/유사실적 공사현황정보를 보여준다.

② 공종별실적 목록

- 공종별실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑨)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

③ 공종별실적 상세화면

- 목록(②)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑧)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ③의 영역에 보여준다.

※ 상세화면의 금액/규모에 해당하는 실적의 각 항목은 “공종분야”, “공종”에 따라 자동으로 바뀌어 세팅된다.

④ 공종별실적 수정/삭제

- 목록(②)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑧)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

⑤ 신용등급평가 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 선택박스(⑦)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수 요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑦)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(②)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑦)를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 공종별실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑧)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ③의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 공종별실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 공종별실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(②)에서 진행상태가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 동일/유사실적(공사현황)>등록

업체실적정보 > 시공경험 > **동일/유사실적**

▶ 동일/유사실적 등록

▶ 공사 현황

업체명	(주)테스트업체	사업자번호	111111112	대표자	이대표
도급구분	선택	공사명	검색		
발주기관		철도공사여부	선택	철도구분	선택
지분율(%)	%	준공일자	달력		
총공사금액(①) (준공+관급)	원	총준공금액(②)	원	총관급금액 (① - ②)	원
공사금액(④) (준공+관급)	원	준공금액(⑤)	원	관급금액(④ - ⑤)	원
관급금액 (도급자설치분)	원	공사성질	선택	공동도급여부	선택
실적종류	선택	시공평점	점		
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>				

※ 증빙서류는 『시공(준공)실적증명서』만 유효합니다.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 동일/유사실적(공사현황)을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 동일/유사실적(공사현황) 등록

- 업체명/사업자번호/대표자는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정은 불가하다.
- 도급구분/공사명/발주기관/철도공사여부/철도구분/지분율/준공일자/총공사금액/총준공금액/공사금액/준공금액/관급금액/공사성질/공동도급여부/실적종류/시공평점을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.

※ 공사명, 발주기관은 직접 입력이 불가하고, 반드시 “검색” 기능을 이용하여 검색창에서 검색 후에 자동 세팅되거나, 검색결과가 없는 경우 신규로 입력한 다음 자동으로 세팅된다.

- “총관급금액(①-②)/관급금액(④-⑤)”는 각각 자동으로 계산된다.

※ “지분율, 총공사금액(①), 총준공금액(②)”은 반드시 입력해야 나머지 항목이 자동으로 계산된다.

- o 총관급금액(①-②) : 총공사금액과 총준공금액의 차액(④)으로 자동 계산된다.
- o 관급금액(④-⑤) : 공사금액과 준공금액의 차액(⑤)으로 자동 계산된다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 동일/유사실적(공사현황) 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2-1) 동일/유사실적(공종별입력)>등록

업체실적정보 > 시공경험 > **동일/유사실적**

▶공사 현황

업체명	(주)테스트업체	사업자번호	111111112	대표자	이대표
도급구분	원도급	공사명	경부고속철도 제14~3공구 노반신설 기타공사		
발주기관	한국철도시설공단	철도공사여부	철도	철도구분	일반철도
지분율(%)	19.8%	준공일자	2008-05-31		
총공사금액	42,633,514,178 원	총준공금액	41,922,021,834 원	총관급금액	7,105,978,166 원
공사금액	8,441,435,807 원	준공금액	8,300,560,323 원	관급금액	40,727,439,677 원
관급금액(도급자)	0 원	공사성질	신규공사	공동도급여부	단독도급
실적의 종류	시공	시공명점	92.91	증빙서류	증빙서류조회

page : 1/1 건수 : 1건 =진행사항전체= =개수선택=

선택	실적No.	공종	공사금액(준공+관급)	준공금액	관급금액	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-6	노반교량	128,441,435,807 원	8,300,560,323 원	40,727,439,677 원	업체등록

1

4 > 회수 > 접수요청 > 재전송

▶공종별 입력사항

* 공종분야/공종 =분야선택= =공종선택= * 노반,건축:실적금액=공사금액(준공+관급)
전력,신호,통신,궤도:실적금액=준공금액+관급금액(도급자설치분)-하도급금액

* 공사금액 (준공+관급)	8,441,435,807 원	* 준공금액	8,300,560,323 원	* 관급금액	40,727,439,677 원
관급금액 (도급자설치분)	원	관급금액 (설치도)	원	하도급금액	원

찾아보기

증빙서류 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다.
증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.

3 > 저장

□ 화면개요

- 동일/유사실적 공종별실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공종별실적 등록/상세화면

- 목록(②)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ①의 영역에 보여준다.
- 공종분야, 공종을 선택하면 해당되는 금액/구모실적 항목으로 입력화면(①)이 바뀌며 해당 항목들을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 공종별실적 목록

- 공종별실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

③ 공중별실적 수정/삭제

- 목록(②)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(②)에서 원하는 실적에 해당하는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 공중별실적 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(②)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

- 공종분류에 따른 입력화면(①)

1) 노반 - 철도

▶공종별 입력사항			
* 공종분야/공종	노반	철도	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원
하도급금액		* 관급금액	1,500,000,000 원
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.		
선구분	<input checked="" type="radio"/> 단선 <input type="radio"/> 복선	* 길이	m
<input type="button" value="저장"/>			

2) 노반 - 교량

▶공종별 입력사항			
* 공종분야/공종	노반	교량	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원
하도급금액		* 관급금액	1,500,000,000 원
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.		
교량종류	=선택=	교량명칭	
복층여부	<input checked="" type="radio"/> 단층 <input type="radio"/> 복층	* 경간길이	m
		* 연장길이	m
		쌍교량여부	<input checked="" type="radio"/> 일반교량 <input type="radio"/> 쌍교량
<input type="button" value="저장"/>			

3) 노반 - 터널

▶공종별 입력사항			
* 공종분야/공종	노반	터널	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원
하도급금액		* 관급금액	1,500,000,000 원
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.		
* 철도구분	일반철도	터널명칭	
쌍굴구분	<input checked="" type="radio"/> 단굴 <input type="radio"/> 쌍굴	* 터널길이	m
		개착식구분	<input type="radio"/> 개착식 <input checked="" type="radio"/> 비개착식
		* 단면적	m²
<input type="button" value="저장"/>			

4) 노반 - 지하철

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	노반	지하철	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
지하구분	<input checked="" type="radio"/> 지하 <input type="radio"/> 지상	개착식구분	<input type="radio"/> 개착식 <input checked="" type="radio"/> 비개착식	* 길이 <input type="text"/> m
<input type="button" value="저장"/>				

5) 궤도 - 궤도

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	궤도	궤도	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 <input type="text"/> 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
선구분	<input checked="" type="radio"/> 단선 <input type="radio"/> 복선	* 길이	<input type="text"/> km	
<input type="button" value="저장"/>				

6) 건축 - 차량기지

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	건축	차량기지	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 규모	<input type="text"/> m²	층수	=선택=	업무구분 <input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
<input type="button" value="저장"/>				

7) 건축 - 철도역사

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	건축 ▼ 철도역사 ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액
하도급금액	원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 규모	m²	종수	=선택= ▼	업무구분 <input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
<input type="button" value="저장"/>				

8) 건축 - 기타건축

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	건축 ▼ 기타건축 ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액
하도급금액	원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 규모	m²	종수	=선택= ▼	업무구분 <input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
<input type="button" value="저장"/>				

9) 전력 - 송전(가공)

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	전력 ▼ 송전(가공) ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액
하도급금액	원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전압	kv	* 철탑
전선로	m			기
<input type="button" value="저장"/>				

10) 전력 - 송전(지중)

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	송전(지중)	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전압		지중선로	
			kv	m	
<input type="button" value="저장"/>					

11) 전력 - 변전

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	변전	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
변전구분	=선택=	전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	* 전압	
변전소		구분소		보조구분소	
개소		개소		개소	
<input type="button" value="저장"/>					

12) 전력 - 전차선

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	전차선	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』 만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전차선 커티너리방식		* 전차선 강제가선방식	
전압		* 조가선 커티너리방식		조가선 강제가선방식	
kv		km		km	
<input type="button" value="저장"/>					

13) 전력 - 건축전기

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	전력 ▼ 건축전기 ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,케도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 건축면적		m²		
<input type="button" value="저장"/>				

14) 전력 - 배전설비

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	전력 ▼ 배전설비 ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,케도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
배전방식	<input checked="" type="radio"/> 지중케이블	22kv급 이상		km
			* 6.6KV급 이상	
				km
<input type="button" value="저장"/>				

15) 신호 - 지상신호(전기)

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	신호 ▼ 지상신호(전기) ▼	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,케도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 선로전환기		대	* 신호기	
			기	
* 연동검사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무		* 궤도회로	
				개소
<input type="button" value="저장"/>				

16) 신호 - 차상신호(전기)

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	신호 ▼ 차상신호(전기) ▼		* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 선로전환기		대	* 궤도화로		개소
* LEU		개	* LCX케이블		km
			* ACCESS POINT		개소
			* 정보전송LOOP		개소
<input type="button" value="저장"/>					

17) 신호 - 기계신호

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	신호 ▼ 기계신호 ▼		* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 밀착조절간		조	* 접속간		조
<input type="button" value="저장"/>					

18) 통신 - 전송망설비

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	통신 ▼ 전송망설비 ▼		* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 광케이블		Km	* 동케이블		Km
			* 광전송장치		대
<input type="button" value="저장"/>					

19) 통신 - 역무용통신설비

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	역무용통신설비	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 전자교환기		* 여객안내설비 역서비		* 열차행선안내장치 역서비
<input type="button" value="저장"/>				

20) 통신 - 역무자동화

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	역무자동화	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 역단위전반기		* 자동발매기		* 자동개입표기
<input type="button" value="저장"/>				

21) 통신 - 열차무선시스템

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	열차무선시스템	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* VHF 설비		* TRS 설비		* 케이블안테나
	개소		개소	km
<input type="button" value="저장"/>				

- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 공종별실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세 내역을 ①의 영역에 출력한다.

◦ 공종별실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 6페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 공종별실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 공종별실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다.(단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능)

◦ 회수

- 목록(②)에서 진행상태가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

3) 동일/유사실적(공사현황)>수정

업체실적정보 > 시공경험 > 동일/유사실적

> 동일/유사실적 등록

▶공사 현황

업체명	(주)테스트업체	사업자번호	111111112	대표자	이대표
도급구분	원도급	공사명	경부고속철도 제14~3공구 노반신설 기타공사	검색	
발주기관	한국철도시설공단	철도공사여부	철도	철도구분	일반철도
지분율(%)	19.8%	준공일자	2008-05-31	달력	
총공사금액(①) (준공+관급)	42,633,514,178원	총준공금액(②)	41,922,021,834원	총관급금액 (①-②)	7,105,978,166원
공사금액(④) (준공+관급)	8,441,435,807원	준공금액(⑤)	8,300,560,323원	관급금액(④-⑤)	40,727,439,677원
관급금액 (도급자설치분)	0원	공사성질	신규공사	공동도급여부	단독도급
실적종류	시공	시공평점	92.91 점		
증빙서류	<input type="checkbox"/> 찾아보기 <input checked="" type="checkbox"/> 참여업체평가기관리스트.xls ※ 증빙서류는 『시공(준공)실적증명서』만 유효합니다.				

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 동일/유사실적(공사현황)을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 동일/유사실적 수정

- 업체명/사업자번호/대표자는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 도급구분/공사명/발주기관/철도공사여부/철도구분/지분율/준공일자/총공사금액/총준공금액/공사금액/준공금액/관급금액/공사성질/공동도급여부/실적종류/시공평점 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
 - ※ 공사명, 발주기관은 직접 입력이 불가하고, 반드시 “검색” 기능을 이용하여 검색창에서 검색 후에 자동 세팅되거나, 검색결과가 없는 경우 신규로 입력한 다음 자동으로 세팅된다.
- “총관급금액(①-②)/관급금액(④-⑤)”는 각각 자동으로 계산된다.
 - ※ “지분율, 총공사금액(①), 총준공금액(②)”은 반드시 입력해야 나머지 항목이 자동으로 계산된다.
 - 총관급금액(①-②) : 총공사금액과 총준공금액의 차액(④)으로 자동 계산된다.
 - 관급금액(④-⑤) : 공사금액과 준공금액의 차액(⑤)으로 자동 계산된다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 동일/유사실적(공사현황) 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3-1) 동일/유사실적(공종별입력)>수정

업체실적정보 > 시공경험 > **동일/유사실적**

▶공사 현황

업체명	(주)테스트업체	사업자번호	1111111112	대표자	이대표
도급구분	원도급	공사명	경부고속철도 제14~3공구 노반신설 기타공사		
발주기관	한국철도시설공단	철도공사여부	철도	철도구분	일반철도
지분율(%)	19.8%	준공일자	2008-05-31		
총공사금액	42,633,514,178 원	총준공금액	41,922,021,834 원	총관급금액	7,105,978,166 원
공사금액	8,441,435,807 원	준공금액	8,300,560,323 원	관급금액	40,727,439,677 원
관급금액(도급자)	0 원	공사성질	신규공사	공동도급여부	단독도급
실적의 종류	시공	시공평점	92.91	증빙서류	<input type="button" value="증빙서류조회"/>

page: 1/1 건수: 1 건 =진행사항전체= =개수선택=

선택	실적No.	공종	공사금액(준공+관급)	준공금액	관급금액	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	2010-6	노반교량	128,441,435,807 원	8,300,560,323 원	40,727,439,677 원	업체등록

▶공종별 입력사항

* 공종분야공종: 노반 교량 * 노반,건축:실적금액=공사금액(준공+관급)
전력,신호,통신,궤도:실적금액=준공금액+관급금액(도급자설치분)-하도급금액

* 공사금액 (준공+관급): 128,441,435,807 원 * 준공금액: 8,300,560,323 원 * 관급금액: 40,727,439,677 원

관급금액 (도급자설치분): 원 관급금액 (설치도): 원 하도급금액: 원

증빙서류: 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.

교량종류: 현수교 교량명칭: 쌍교량여부: ☒ 일반교량 ☐ 쌍교량

복층여부: ☒ 단층 ☐ 복층 * 경간길이: 1 m * 연장길이: 1 m

담당자(업체): 김부장 (011-231-8565) 담당자(공단): 사유:

□ 화면개요

- 등록한 공종별실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공종별실적 수정/삭제

- 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ①의 영역에 출력한다.
- 목록(②)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(②)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.
- 공종에 따른 해당항목들 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.

② 공중별실적 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(②)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

- 공종분류에 따른 수정화면(①)

1) 노반 - 철도

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	노반	철도	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
선구분	<input type="radio"/> 단선 <input checked="" type="radio"/> 복선	* 길이	100000 m	
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

2) 노반 - 교량

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	노반	교량	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
교량종류	트러스교	교량명칭	테스트교	쌍교량여부 <input checked="" type="radio"/> 일반교량 <input type="radio"/> 쌍교량
복층여부	<input checked="" type="radio"/> 단층 <input type="radio"/> 복층	* 경간길이	500 m	* 연장길이 1000 m
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

3) 노반 - 터널

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	노반	터널	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 철도구분	일반철도	터널명칭	테스트터널	개착식구분 <input type="radio"/> 개착식 <input checked="" type="radio"/> 비개착식
쌍굴구분	<input checked="" type="radio"/> 단굴 <input type="radio"/> 쌍굴	* 터널길이	10000 m	* 단면적 5000 m²
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

4) 노반 - 지하철

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	노반	지하철	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
지하구분	<input checked="" type="radio"/> 지하 <input type="radio"/> 지상	개착식구분	<input type="radio"/> 개착식 <input checked="" type="radio"/> 비개착식	* 길이	1000 m
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

5) 궤도 - 궤도

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	궤도	궤도	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	
하도급금액	1,000,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
선구분	<input checked="" type="radio"/> 단선 <input type="radio"/> 복선	* 길이	1000 km		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

6) 건축 - 차량기지

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	건축	차량기지	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 규모	1000 m²	층수	16층이상	업무구분	<input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
<input type="button" value="저장"/>					

7) 건축 - 철도역사

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	건축	철도역사	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	10,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 규모	1000 m²	층수	16층미만	업무구분	<input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

8) 건축 - 기타건축

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	건축	기타건축	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	10,000,000 원
하도급금액					
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 규모	1000 m²	층수	16층미만	업무구분	<input checked="" type="radio"/> 업무용 <input type="radio"/> 비업무용
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

9) 전력 - 송전(가공)

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	송전(가공)	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	100,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전압	1000 kv	* 철탑	5 기
전선로	1000 m				
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

10) 전력 - 송전(지중)

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	송전(지중)	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	100,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전압	1000 kv	* 지중선로	1000 m
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

11) 전력 - 변전

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	변전	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	100,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
변전구분	일반전기	전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	* 전압	1000 kv
변전소	5 개소	구분소	5 개소	보조구분소	5 개소
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

12) 전력 - 전차선

▶공종별 입력사항					
* 공종분야/공종	전력	전차선	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	100,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
전류방식	<input type="radio"/> 교류 <input checked="" type="radio"/> 직류	전차선 커티너리방식	1000 km	* 전차선 강제가선방식	1000 km
전압	1000 kv	* 조가선 커티너리방식	1000 km	조가선 강제가선방식	1000 km
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>					

13) 전력 - 건축전기

▶공종별 입력사항

* 공종분야/공종	전력	건축전기	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 건축면적	1000 m²				

14) 전력 - 배전설비

▶공종별 입력사항

* 공종분야/공종	전력	배전설비	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
배전방식	<input checked="" type="radio"/> 지중케이블	22kv급 이상	1000 km	* 6.6KV급 이상	1000 km
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					

15) 신호 - 지상신호(전기)

▶공종별 입력사항

* 공종분야/공종	신호	지상신호(전기)	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액		
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액	1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원				
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.				
* 선로전환기	5 대	* 신호기	5 기	* 계도회로	5 개소
* 연동검사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무				
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)		
사유					

16) 신호 - 차상신호(전기)

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	신호	차상신호(전기)	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 선로전환기	5 대	* 계도회로	5 개소	* ACCESS POINT 5 개소
* LEU	5 개	* LCX케이블	1000 km	* 정보전송LOOP 5 개소
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

17) 신호 - 기계신호

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	신호	기계신호	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 밀착조절간	5 조	* 접속간	5 조	
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

18) 통신 - 전송망설비

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	전송망설비	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,계도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 광케이블	1000 Km	* 동케이블	1000 Km	* 광전송장치 5 대
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

19) 통신 - 역무용통신설비

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	역무용통신설비	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 전자교환기	5 대	* 여객안내설비 역서비	5 대	* 열차행선안내장치 역서비 5 대
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

20) 통신 - 역무자동화

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	역무자동화	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* 역단위전반기	5 대	* 자동발매기	5 대	* 자동개집표기 5 대
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

21) 통신 - 열차무선시스템

▶공종별 입력사항				
* 공종분야/공종	통신	열차무선시스템	* 노반,건축:실적금액 = 공사금액(준공+관급) 전력,신호,통신,궤도:실적금액 = 준공금액 - 하도급금액	
* 공사금액 (준공+관급)	5,000,000,000 원	* 준공금액	3,500,000,000 원	* 관급금액 1,500,000,000 원
하도급금액	1,000,000,000 원			
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> 증빙서류는 시공(준공)실적증명서를 제외한 『하도급 등 기타 첨부서류』만 유효합니다. 증빙이 필요없는 경우 첨부하지 않아도 됩니다.			
* VHF 설비	5 개소	* TRS 설비	5 개소	* 케이블안테나 1000 km
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)	
사유				
<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/> <input type="button" value="저장"/>				

- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

□ 주요기능

◦ 동일/유사실적(공종별실적) 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2. 업종별실적

1) 업종별실적>기본화면

업체실적정보 > 시공경험 > **업종별실적**

page : 1/3 건수 : 11 건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	업체명	발생년도	업종	공사금액	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-6	(주)테스트업체	2005년	가스시설시공업체1종		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-11	(주)테스트업체	2000년	조경공사업	111원	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	(주)테스트업체	2001년	토목건축공사업	2,000,000원	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-14	(주)테스트업체	2022년	토목공사업	111,111,111원	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-13	(주)테스트업체	2000년	토목공사업	11,111원	업체등록

1 2 3

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	111111112
발생년도	2005년	업종	가스시설시공업체1종
공사금액	123원		
증빙서류	증빙서류샘플.gif		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 회수 > 접수요청 > 재전송

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 업체가 보유한 면허에 해당되는 업종별로 관련기관에서 인증받은 업종별실적을 “업체 등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 업종별실적 목록

- 업종별실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 업종별실적 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 업종별실적 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 업종별실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “**업체등록**”인 항목은 공단으로 접수 요청, “**반송**”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 업종별실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 업종별실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 업종별실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 업종별실적>업체등록

업체실적정보 > 시공경험 > **업종별실적**

▶ 업종별 실적 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
* 기준년도	<input type="text"/>	년	
* 업종	<input type="text"/>	업종코드검색	
* 공사금액	<input type="text"/>	원	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		

※ 증빙서류는 협회 및 발주처에서 발급받은 『시공(용역) 실적증명서』만 유효합니다.

□ 화면개요

- 업종별실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 업종별실적 내용

- 업체명/사업자 등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정은 불가하다.
- 기준년도/업종/공사금액을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 업종별실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 업종별실적>수정

업체실적정보 > 시공경험 > **업종별실적**

▶ 업종별 실적 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
* 기준년도	2005년		
* 업종	가스시설시공업체1종	업종코드검색	
* 공사금액	100,000,000 원		
증빙서류	찾아보기		

※ 증빙서류는 협회 및 발주처에서 발급받은 『시공(용역) 실적증명서』만 유효합니다.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 업종별실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 업종별실적 수정

- 업체명/사업자 등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 기준년도/업종/공사금액 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 업종별실적 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

IV. 기술능력

1. 기술자보유상황

1) 기술자보유상황(기본정보)>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > 기술자보유상황

page : 1/1 건수 : 2 건

선택	실적No.	업체명	성명	기술분야	기술등급	기술자구분	공사참여실적추가
<input type="checkbox"/>	10-2	(주)테스트업체	김대표	토목건축	특급기술자	경력기술자	<input type="button" value="추가/조회"/>
<input type="checkbox"/>	2010-1	(주)테스트업체	정대표	전시통신	특급기술자	경력기술자	<input type="button" value="추가/조회"/>

1

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 기술자보유상황을 “업체등록/수정/삭제” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 기술자보유현황 목록

- 기술자보유현황의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(③)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)

② 기술자보유현황 상세화면

- 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 누르면 상세화면으로 이동한다.

③ 기술자보유현황 수정/삭제

- 수정 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 눌러 상세화면으로 이동한 후 해당 데이터를 수정한다.
- 삭제 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “삭제” 버튼(②)을 눌러 해당 데이터를 삭제한다.

※ 기술자보유현황을 삭제하는 경우 하위에 공사참여실적이 등록되어 있는 경우에는 삭제할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 기술자보유상황 수정/삭제

- 목록에서 해당 항목을 누른 후 수정/삭제(②) 버튼을 통해 해당 건의 수정화면으로 이동/삭제를 할 수 있다.

◦ 기술자보유상황 업체등록

- 업체등록 버튼(③)을 통해 업체등록 화면으로 이동할 수 있다.

◦ 공사참여실적 관리화면 이동

- 추가/조회버튼(⑤)을 통해 공사참여실적 관리화면으로 이동할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

1-1) 기술자보유현황(공사참여실적)>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > **기술자보유상황**

▶ 기술자 공사참여실적 등록

▶ 기술자보유상황 기본정보

1	업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	1111111112	대표자성명	이대표
	성명	정대표	주민등록번호	123456 - 1234***	직위	부장
	기술분야	전시통신	기술자격	자격보유 : 정보통신기술	기술등급	특급기술자
	기술자구분	경력기술자				
	증빙서류					

page: 1/1 건수: 1 건

9 =진행사항전체= =선택=

6 실적No.	7공사명	발주기관	철도공사 여부	공종	참여일수	담당업무	진행상태
2010-1	동해남부선 송정~좌천간 역사기념물	한국철도시설	철도	철도교량터널지	17	현장시공	8 접수요청

5 > 회수 > 접수요청 > 재전송

1

▶ 공사참여 실적

3	* 공사명					검색
	* 발주기관		철도공사여부	=선택=	공사금액	원
	* 철도구분	=선택=	* 공종분야	=선택=		
	공종	=선택=	=선택=	=선택=	=선택=	=선택=
	※ 5개의 공종 중 해당되는 공종만 입력하십시오.					
	* 참여기간(시작)	달력	* 참여기간(종료)	달력	담당업무	=선택=

4 > 저장

□ 화면개요

- 해당 기술자의 공사참여실적을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 기술자보유현황 - 기본상세정보

- 해당 업체의 기술자보유현황 기본상세정보를 보여준다.

② 공사참여실적 목록

- 공사참여실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(9)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

③ 공사참여실적 상세화면

- 공사참여실적의 상세내역을 보여준다.
- 목록(2)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(7)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ③의 영역에 보여준다.

④ 공사참여실적 수정/삭제

- 목록(②)의 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

⑤ 공사참여실적 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태(⑧)가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(②)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 공사참여실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ③의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 공사참여실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 공사참여실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(②)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 기술자보유현황(기본정보)>등록

업체실적정보 > 기술능력 > **기술자보유상황**

▶ 기술자 보유상황 등록

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	111111112
*성명	<input type="text"/>	*주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
직위	<input type="text"/>	*기술분야	<input type="text"/>
*기술자격	=선택= <input type="text"/>	*기술등급	=선택= <input type="text"/>
*기술자구분	경력기술자 <input type="text"/> ※ 경력기술자만 선택해 주십시오.		
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		

2

□ 화면개요

- 기술자보유상황을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 기술자보유상황 등록

- 업체명/사업자 등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정은 불가하다.
- 성명/주민등록번호/직위/기술분야/기술자격/기술등급/기술자구분을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- ※ 기술자격 : 자격보유/학경력 2가지 중에 하나를 선택할 수 있고, 해당되는 자격내용을 입력하면 된다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 기술자보유상황 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2-1) 기술자보유상황(공사참여실적)>등록

업체실적정보 > 기술능력 > **기술자보유상황**

▶ 기술자 공사참여실적 등록

▶ 기술자보유상황 기본정보

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	1111111112	대표자성명	이대표
성명	정대표	주민등록번호	123456 - 1234***	직위	부장
기술분야	전신통신	기술자격	자격보유 : 정보통신기술	기술등급	특급기술자
기술자구분	경력기술자				
증빙서류					

page : 1/1 건수 : 1 건 =진행사항전체= =선택=

선택	실적No.	공사명	발주기관	철도공사 여부	공종	참여일수	담당업무	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-1	동해남부선 송정~좌천간 우선건설목...	한국철도시설...	철도	철도,교량,터널,지...	17	현장시공(시공)	접수요청

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

▶ 공사참여 실적

2

* 공사명

* 발주기관

* 철도구분

* 공종

* 참여기간(시작)

* 참여기간(종료)

* 담당업무

3

> 저장

□ 화면개요

- 기술자의 공사참여실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공사참여실적 목록

- 공사참여실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 공사참여실적 등록/상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.
- 공사명/발주기관/철도공사여부/공사금액/공종/참여기간(시작)/참여기간(종료)/담당업무를 입력한다.

※ 주의 : 기술자의 공사참여실적 등록 시 해당 공사의 담당업무별로 기간을 구분하여 각각 입력하여야 한다.

- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

③ 공사참여실적 수정/삭제

- 목록(①)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 공사참여실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 공사참여실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 공사참여실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 저장버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록(①)에 “업체등록” 상태로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 6페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 공사참여실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 공사참여실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

3) 기술자보유상황(기본정보)>수정

업체실적정보 > 기술능력 > **기술자보유상황**

▶ 기술자 보유상황 등록

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	111111112
* 성명	김대표	* 주민등록번호	111111 - 111111
직위	이사	* 기술분야	토목건축
* 기술자격	자격보유 ▼ 토목건축기술	* 기술등급	특급기술자 ▼
* 기술자구분	경력기술자 ▼ ※ 경력기술자만 선택해 주십시오.		
증빙서류	찾아보기		

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 기술자보유상황을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 기술자보유상황 수정

- 업체명/사업자 등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 성명/주민등록번호/직위/기술분야/기술자격/기술등급/기술자구분 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 기술자보유상황 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3-1) 기술자보유현황(공사참여실적)>수정

업체실적정보 > 기술능력 > 기술자보유상황

▶ 기술자 공사참여실적 등록

▶ 기술자보유상황 기본정보

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	111111112	대표자성명	이대표
성명	정대표	주민등록번호	123456 - 1234***	직위	부장
기술분야	전시통신	기술자격	자격보유 : 정보통신기술	기술등급	특급기술자
기술자구분	경력기술자				
증빙서류					

page : 1/1 건수 : 2 건 =진행사항전체= =선택=

선택	실적No.	공사명	발주기관	철도공사 여부	공종	참여일수	담당업무	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-2	경의선 테스트공사	한국철도시설...	철도	송전(가공),송전(...	9	현장대리인	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-1	동해남부선 송전-좌천간 우식간널목...	한국철도시설...	철도	철도,교량,터널,지...	17	현장시공(시공)	적수요형

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

▶ 공사참여 실적

* 공사명	경의선 테스트공사					검색
* 발주기관	한국철도시설공단	철도공사여부	철도	공사금액		원
* 철도구분	고속철도	* 공종분야	전력			
공종	송전(가공)	송전(지중)	변전	전차선	건축전기	
※ 5개의 공종 중 해당되는 공종만 입력하십시오.						
* 참여기간(시작)	2010-03-02	달력	* 참여기간(종료)	2010-03-10	달력	담당업무
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)		담당자(공단)			
사유						

2

3

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 등록한 공사참여실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공사참여실적 수정/삭제

- 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
- 목록(①)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.
- 공사명/발주기관/철도공사여부/공사금액/공종/참여기간(시작)/참여기간(종료)/담당업무/담당자(업체)/담당자(공단) 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 공사참여실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 공사참여실적 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2. 신기술

1) 신기술(기본정보)>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > **신기술활용실적**

page : 1/2 건수 : 9 건

3 =선택= >업체등록

선택	실적No.	신기술명칭	지정번호	고시일자	종료일자	발행기관	활용실적추가
1 <input type="checkbox"/>	2010-10	소방시설신기술	11113	2010-03-15	2010-03-24	테스트발행	5 추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-9	신기술명칭신기술명칭신기술명칭신기술명칭...	11118	2010-03-01	2010-03-02	발행기관발	추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-8	문문화재공사신기술문화재공사신기술문화재...	11119	2010-03-01	2010-03-03	테스트발행	추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-7	정보통신신기술	11117	2010-03-01	2010-03-03	테스트발행	추가/조회
<input type="checkbox"/>	2010-6	토목/건축신기술	11112	2010-03-01	2010-03-03	테스트발행	추가/조회

2 > 수정 > 삭제

12

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 신기술을 “업체등록/수정/삭제” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신기술 목록

- 신기술의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(③)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)

② 신기술 상세화면

- 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 누르면 상세화면으로 이동한다.

③ 신기술 수정/삭제

- 수정 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “수정” 버튼(②)을 눌러 상세화면으로 이동한 후 해당 데이터를 수정한다.
- 삭제 : 목록(①)의 선택박스(④)를 선택한 후 “삭제” 버튼(②)을 눌러 해당 데이터를 삭제한다.

※ 신기술을 삭제하는 경우 하위에 신기술활용실적이 등록되어 있는 경우에는 삭제할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 신기술 수정/삭제

- 목록에서 해당 항목을 누른 후 수정/삭제(②) 버튼을 통해 해당 건의 수정화면으로 이동/삭제를 할 수 있다.

◦ 기술자보유상황 업체등록

- 업체등록 버튼(③)을 통해 업체등록 화면으로 이동 할 수 있다.

◦ 신기술활용실적 관리화면 이동

- 추가/조회버튼(⑤)을 통해 활용실적 관리화면으로 이동 할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

1-1) 신기술(활용실적)>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > **신기술활용실적**

▶ 신기술 활용실적 등록

▶ 신기술 기본정보

1 신기술명칭	소방시설신기술		
지정번호	11113	발행기관	테스트발행
지정일자	2010-03-15	보존기관	2010-03-10 ~ 2010-03-24
증빙서류			

page : 1/1 건수 : 2건

9 [=진행사항전체=] 선택 ▾

2 선택	실적No.	7 활용년도	활용건수	활용금액	자발적활용실적여부	8 진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-25	2000년	22건	2,222,222,222원	예	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-24	2009년	33건	3원	아니오	업체등록

6 5 > 회수 > 접수요청 > 재전송 > 삭제

1

▶ 신기술 활용실적

3 * 활용년도	년	* 활용금액	원
* 활용건수	건	자발적활용실적여부	<input type="checkbox"/> 자발적활용실적
증빙서류	찾아보기		

4 > 저장

□ 화면개요

- 업체가 보유한 신기술에 대하여 활용실적을 관리하는 기본화면이다.

□ 화면구성

① 신기술 - 기본정보

- 업체가 보유한 신기술의 기본상세정보를 보여준다.

② 신기술활용실적 목록

- 신기술활용실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(9)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

③ 신기술활용실적 상세화면

- 신기술활용실적의 상세내역을 보여준다.
- 목록(2)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(7)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 3의 영역에 보여준다.

④ 신기술활용실적 수정/삭제

- 목록(2)의 진행상태(8)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(7)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

⑤ 신기술활용실적 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태(⑧)가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(②)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 신기술활용실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ③의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 신기술활용실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(②)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 신기술활용실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(②)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 신기술(기본정보)>등록

업체실적정보 > 기술능력 > **시공능력평가**

> 시공능력평가 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
대표자	이대표		
* 공사명			검색
* 발주기관			
* 준공일자		달력	
* 시공능력평가결과 (공단)	<input type="text"/> 점 ※ 건설기술관리법 제36조 관련		
증빙서류	찾아보기		

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 신기술을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신기술 등록

- 신기술명칭/지정번호/기술보유자/지정일자/보존일자/발행기관을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
 - ※ 기술보유자 : 기술보유자는 직접 입력이 불가하며, “검색” 기능을 이용하여 업체를 검색한 후 선택하면 자동으로 세팅된다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 신기술 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2-1) 신기술(활용실적)>등록

업체실적정보 > 기술능력 > **신기술활용실적**

▶ 신기술 활용실적 등록

▶ 신기술 기본정보

신기술명칭	소방시설신기술		
지정번호	11113	발행기관	테스트발행
지정일자	2010-03-15	보존기관	2010-03-10 ~ 2010-03-24
증빙서류			

page : 1/1 건수 : 2건 =진행사항전체= 선택

선택	실적No.	활용년도	활용건수	활용금액	자발적활용실적여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-25	2000년	22건	2,222,222,222원	예	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-24	2009년	33건	3원	아니오	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송 > 삭제

1

▶ 신기술 활용실적

* 활용년도	<input type="text"/> 년	* 활용금액	<input type="text"/> 원
* 활용건수	<input type="text"/> 건	자발적활용실적여부	<input type="checkbox"/> 자발적활용실적
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		

3 > 저장

□ 화면개요

- 신기술 활용실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신기술활용실적 목록

- 신기술활용실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 신기술활용실적 등록

- 활용년도/활용금액/활용건수/자발적활용실적여부를 입력하고 해당 증빙서류를 업로드할 수 있다.

※ 자발적활용실적여부 : 타업체가 보유한 신기술에 대하여 활용실적이 존재하는 경우 선택한다.

- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

③ 신기술활용실적 수정/삭제

- 목록(①)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당하는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 신기술활용실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 신기술활용실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 공사참여실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 저장버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록(①)에 “업체등록” 상태로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 6페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 신기술활용실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 신기술활용실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

3) 신기술(기본정보)>수정

업체실적정보 > 기술능력 > **신기술활용실적**

▶ 신기술 등록

▶ 신기술 기본정보

* 신기술명칭	소방시설신기술		
* 지정번호	11113		
* 기술보유자	(유)국제기술환경	검색	※ 법인명의로 개발한 신기술, 공동개발시 참여 업체의 모든 실적이 인정됩니다.
* 지정일자	2010-03-15	달력	
* 보존일자	2010-03-10	달력	~ 2010-03-24 달력
* 발행기관	테스트발행		
증빙서류	찾아보기		

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 신기술을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신기술 수정

- 활용년도/활용금액/활용건수/자발적활용실적여부 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 신기술(기본정보) 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3-1) 신기술(활용실적)>수정

업체실적정보 > 기술능력 > **신기술활용실적**

▶ 신기술 활용실적 등록

▶ 신기술 기본정보

신기술명칭	소방시설신기술		
지정번호	11113	발행기관	테스트발행
지정일자	2010-03-15	보존기간	2010-03-10 ~ 2010-03-24
증빙서류			

page : 1/1 건수 : 2 건 =진행사항전체= 선택

선택	실적No.	활용년도	활용건수	활용금액	자발적활용실적여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-25	2000년	22건	2,222,222,222원	예	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-24	2009년	33건	3원	아니오	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송 > 삭제

1

▶ 신기술 활용실적

* 활용년도	2000년	* 활용금액	2,222,222,222 원
* 활용건수	22건	자발적활용실적여부	<input checked="" type="checkbox"/> 자발적활용실적
증빙서류	찾아보기		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 등록한 신기술활용실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 신기술활용실적 수정/삭제

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
- 목록(①)의 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(④)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.
- 활용년도/활용금액/활용건수/자발적활용실적여부 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 신기술활용실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스를 선택 후 진행상태가 “**업체등록**”인 항목은 공단으로 접수요청, “**반송**”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 신기술활용실적 수정
 - 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장된다.
- 증빙서류 업로드
 - 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3. 특수공법

1) 특수공법>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > 특수공법

page : 1/2 건수 : 7 건

5 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	공법명	발주기관	공사명	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-7	교량 및 터널관련 연구실적	한국산업인력...	경원선공사경원선공사경원선공사경원선공사...	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-6	NATM공법	한국산업인력...	테스트공사	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	NATM공법	한국산업인력...	테스트공사	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	교량 및 터널관련 연구실적	한국산업인력...	경의선공사	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-3	NATM공법	한국산업인력...	테스트공사	접수요청

4 > 회수 > 접수요청 > 재전송

1 2

공법명	NATM공법	발주기관	한국산업인력공단
공사명	테스트공사		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

3 > 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 특수공법을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수공법 목록

- 특수공법의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 특수공법 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 특수공법 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 특수공법 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 특수공법 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 특수공법을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 특수공법을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 특수공법>업체등록

업체실적정보 > 기술능력 > 특수공법

> 특수공법 등록

* 특수공법명 =선택=

* 공사명

* 발주기관

증빙서류 [찾아보기](#)

※ 『특수공법』을 등록해 주십시오.

> 목록 > 저장

□ 화면개요

- 특수공법을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수공법 내용

- 특수공법명/공사명/발주기관을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 특수공법 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 특수공법>수정

업체실적정보 > 기술능력 > 특수공법

> 특수공법 등록

* 특수공법명	NATM공법
* 공사명	테스트공사
* 발주기관	한국산업인력공단
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 『특수공법』을 등록해 주십시오.</p>

□ 화면개요

- 등록한 특수공법을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수공법 수정

- 수상일자/수상분야/수여자/수상사/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 특수공법 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

4. 특수기술 및 연구실적

1) 특수기술 및 연구실적>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > 특수기술 및 연구실적

page: 1/1 건수: 4 건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	연구명	연구자	등록일자	등록기관	진행상태
<input type="checkbox"/>	10-4	테스트기법	김대표	2010-03-02	테스트기법연...	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	테스트연구개발	김연구원	2010-03-03	테스트연구개...	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-2	테스트연구	정대표	2010-03-02	테스트연구원	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-1	테스트신기술개발	박연구원	2010-03-01	테스트신기술...	접수요청

1 2 3 4 5 6 7 8

> 회수 > 접수요청 > 재전송

연구명	테스트기법	연구자	김대표
등록일자	2010-03-02	등록기관	테스트기법연구원
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 특수기술 및 연구실적을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수기술 및 연구실적 목록

- 특수기술 및 연구실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 특수기술 및 연구실적 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 특수기술 및 연구실적 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 특수기술 및 연구실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 특수기술 및 연구실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 특수기술 및 연구실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 특수기술 및 연구실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다.(단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 특수기술 및 연구실적>업체등록

업체실적정보 > 기술능력 > 특수기법 및 연구실적

> 특수기술 및 연구실적 등록

* 연구명	<input type="text"/>
* 연구자	<input type="text"/>
* 등록일자	<input type="text"/> <input type="button" value="달력"/>
* 등록기관	<input type="text"/>
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>

※ 『연구개발 보유현황』을 등록해 주십시오.

□ 화면개요

- 특수기술 및 연구실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수기술 및 연구실적 내용

- 연구명/연구자/등록일자/등록기관을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 특수기술 및 연구실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 특수기술 및 연구실적>수정

업체실적정보 > 기술능력 > **특수기법 및 연구실적**

> 특수기술 및 연구실적 등록

* 연구명	테스트기법
* 연구자	김대표
* 등록일자	2010-03-02 <input type="button" value="달력"/>
* 등록기관	테스트기법연구원
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 『연구개발 보유헌장』을 등록해 주십시오.

2

□ 화면개요

- 등록한 특수기술 및 연구실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 특수기술 및 연구실적 수정

- 연구명/연구자/등록일자/등록기관 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 특수기술 및 연구실적 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

5. 시공능력평가결과

1) 시공능력평가결과>기본화면

업체실적정보 > 기술능력 > **시공능력평가**

page : 1/1 건수 : 4 건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	업체명	공사명	발주기관	준공일자	시공능력평가결과 (공단)	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-4	(주)테스트업체	경부고속철도 제 12~1공구 노반신설 ...	한국철도시설공단	2010-03-01	11점	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	(주)테스트업체	경부고속철도 제 14~3공구 노반신설 ...	한국철도시설공단	2010-03-01	33점	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-2	(주)테스트업체	경부고속철도 대전도심 통과구간 전차선...	한국철도시설공단	2010-03-02	22점	접수요청
<input type="checkbox"/>	2010-1	(주)테스트업체	경부고속철도 제 12~1공구 노반신설 ...	한국철도시설공단	2010-03-01	11점	접수요청

1

업체명	(주)테스트업체	사업자등록번호	1111111112
공사명	경부고속철도 제 12~1공구 노반신설 기타공사		
발주기관	한국철도시설공단	준공일자	2010-03-01
시공능력평가결과 (공단)	11점		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 회수 > 접수요청 > 재전송

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 철도시설공단에서 인증받은 시공능력평가결과점수를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공능력평가결과 목록

- 시공능력평가결과 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 시공능력평가결과 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 시공능력평가결과 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 시공능력평가결과 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수 요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 시공능력평가결과 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 시공능력평가결과를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 시공능력평가결과를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 시공능력평가결과>업체등록

업체실적정보 > 기술능력 > **시공능력평가**

> 시공능력평가 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	111111112		
대표자	이대표		
*공사명	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색"/>	
*발주기관	<input type="text"/>		
*준공일자	<input type="text"/>	<input type="button" value="달력"/>	
*시공능력평가결과 (공단)	<input type="text"/> 점 ※ 건설기술관리법 제36조 관련		
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		

2

□ 화면개요

- 시공능력평가결과를 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공능력평가결과 내용

- 업체명/사업자등록번호/대표자는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정은 불가하다.
- 공사명/발주기관/준공일자/시공능력평가결과점수를 입력하고 해당 증빙서류를 업로드할 수 있다.
- ※ 공사명, 발주기관은 직접 입력이 불가하고, 반드시 “검색” 기능을 이용하여 검색창에서 검색 후에 자동 세팅되거나, 검색결과가 없는 경우 신규로 입력한 다음 자동으로 세팅된다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 시공능력평가결과 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 시공능력평가결과>수정

업체실적정보 > 기술능력 > **시공능력평가**

> 시공능력평가 등록

업체명	(주)테스트업체		
사업자등록번호	1111111112		
대표자	이대표		
* 공사명	경부고속철도 제12~1공구 노반신설 기타공사	<input type="button" value="검색"/>	
* 발주기관	한국철도시설공단		
* 준공일자	2010-03-01	<input type="button" value="달력"/>	
* 시공능력평가결과 (공단)	11 점	※ 건설기술관리법 제36조 관련	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>		

2

□ 화면개요

- 등록한 시공능력평가결과를 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공능력평가결과 수정

- 업체명/사업자등록번호는 업체정보에 따라 자동으로 세팅되며 수정이 불가하다.
- 공사명/발주기관/준공일자/시공능력평가결과점수 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 시공능력평가결과 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

V. 신인도

1. 우수건설업자

1) 우수건설업자>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 우수건설업자

page : 1/1 건수 : 3 건

=진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	지정일자	만료일자	지정분야	처분기관	평가등급	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-10	2010-03-02	2010-03-10	토목분야	토목기술협회	C	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	2010-03-04	2010-03-12	건설분야	건설기술협회	B	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	2010-03-04	2010-03-23	전기/통신분야	전기/통신기술협회	A	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

지정일자	2010-03-02	만료일자	2010-03-10
지정분야	토목분야	처분기관	토목기술협회
평가등급	C		
증빙서류			
작성자	김부장 (011-231-8565)	전화번호	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 우수건설업자정보를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 우수건설업자 목록

- 우수건설업자의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 우수건설업자 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 우수건설업자 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 우수건설업자 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수 요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 우수건설업자 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 우수건설업자정보를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 우수건설업자정보를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 우수건설업자>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > 우수건설업자

▶ 우수건설업자 등록

* 지정일자	<input type="text"/>	달력
* 만료일자	<input type="text"/>	달력
* 지정분야	<input type="text"/>	
* 처분기관	<input type="text"/>	
* 평가등급	해당없음 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>	

※ 증빙서류는 건설기술관리법 시행규칙 제 48조에 의한 『우수건설업자지정확인서』만 유효합니다.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 우수건설업자를 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 우수건설업자 내용

- 지정일자/만료일자/지정분야/처분기관/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 우수건설업자 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 우수건설업자>수정

업체실적정보 > 신인도 > 우수건설업자

> 우수건설업자 등록

* 지정일자	2010-03-02	달력
* 만료일자	2010-03-10	달력
* 지정분야	토목분야	
* 처분기관	토목기술협회	
* 평가등급	C. 중앙행정기관의 지방소재특별행정기관의 장 또는 지방자치단체(기초)의 장 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 증빙서류는 건설기술관리법 시행규칙 제 48조에 의한 『우수건설업자지정확인서』만 유효합니다.</p>	

> 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 우수건설업자를 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 우수건설업자 수정

- 지정일자/만료일자/지정분야/처분기관/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 우수건설업자 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

2. 위반제재처분

1) 위반제재처분>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 위반제재처분

page : 1/1 건수 : 5 건

[=진행사항전체=] [=선택=] >업체등록

선택	실적No.	처분종류	처분일자	만료일자	처분기관	평가등급	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-10	(6) 공정거래위원회로부터 불공정하도급거래행위로 과징금...	2010-03-08	2010-03-19	국토해양부		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	(14-1) 뇌물·향응제공 등 청렴계약제도 이행사항 관...	2010-03-01	2010-03-20	테스트협회		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	(11) 환경관련법령에 의한 과징금	2010-03-02	2010-03-04	환경부	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-7	(7) 산업안전보건법에 의한 산업재해발생보고의무 위반...	2010-03-01	2010-03-18	테스트기관	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-6	(13-3) 고위·과실로 인하여 관련 담당자에게 징계처...	2010-03-02	2010-03-11	잘못했으면벌...	C	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

처분종류	(6) 공정거래위원회로부터 불공정하도급거래행위로 과징금 부과처분	처분기관	국토해양부
처분일자	2010-03-08	만료일자	2010-03-19
평가등급	B		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 위반제재처분을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 위반제재처분 목록

- 위반제재처분의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 위반제재처분 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 위반제재처분 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 위반제재처분 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수 요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 위반제재처분 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 위반제재처분정보를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 위반제재처분정보를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 위반제재처분>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > 위반제재처분

▶ 위반제재처분 등록

* 처분종류	해당없음
* 처분일자	<input type="text"/> 달력
* 만료일자	<input type="text"/> 달력
* 처분기관	<input type="text"/>
* 평가등급	=평가등급=
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 증빙서류는 건설산업기본법에 의한 『위반 및 제재처분 확인서』만 유효합니다.</p>

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 위반제재처분을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 위반제재처분 내용

- 처분종류/처분일자/만료일자/처분기관/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 위반제재처분 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 위반제재처분>수정

업체실적정보 > 신인도 > 위반제재처분

▶ 위반제재처분 등록

* 처분종류34	(6) 공정거래위원회로부터 불공정하도급거래행위로 과징금 부과처분	
* 처분일자	2010-03-01	달력
* 만료일자	2010-03-20	달력
* 처분기관	테스트협회	
* 평가등급	A. 과징금부과 처분	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 증빙서류는 건설산업기본법에 의한 『위반 및 제재처분 확인서』만 유효합니다.</p>	

□ 화면개요

- 등록한 위반제재처분을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 위반제재처분 수정

- 처분종류/처분일자/만료일자/처분기관/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 위반제재처분 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3. 수상실적

1) 수상실적>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 수상실적

page : 1/1 건수 : 5건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	수상일자	수상분야	수여자	수상자	평가등급	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-11	2010-03-01	테스트분야	테스트공사 이사...	(주)테스트업체		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-10	2010-03-11	소방시설분야	한국철도시설공단...	(주)테스트업체	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	2010-03-12	정보통신분야	정보통신부장관	이대표	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	2010-03-04	토목분야	건설교통부장관	(주)테스트업체	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-7	2010-03-10	최첨단세라믹분야	남성인권부장위원	(주)테스트업체	A	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

수상일자	2010-03-12	수상분야	정보통신분야
수여자	정보통신부장관	수상자	이대표 (111111-11111111)
평가등급	A		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 수상실적을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 수상실적 목록

- 수상실적의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 수상실적 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 수상실적 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 수상실적 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 수상실적 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 수상실적을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 수상실적을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 수상실적>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > 수상실적

> 수상실적 등록

* 수상일자	<input type="text"/>	달력
* 수상분야	<input type="text"/>	
* 수여자	<input type="text"/>	예) 장관 혹은 이사장 표창
* 수상자	=선택=	<input type="text"/> <input type="text"/>
* 평가등급	해당없음	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 증빙서류는 표창장등의 『수상실적』만 유효합니다.</p>	

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 수상실적을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 수상실적 내용

- 수상일자/수상분야/수여자/수상사/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- ※ 주의 : 수상자는 업체 또는 업체의 대표자만을 입력할 수 있다.
업체의 직원이 수상한 내역은 유효하지 않다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 수상실적 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 수상실적>수정

업체실적정보 > 신인도 > 수상실적

> 수상실적 등록

* 수상일자	2010-03-12	달력
* 수상분야	정보통신분야	
* 수여자	정보통신부장관 예) 장관 혹은 이사장 표창	
* 수상자	대표자 ▼	이대표 111111-11111111
* 평가등급	A. 공사시공 관련 장관 표창이상 또는 우리공단 이사장 표창 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 표창장등의 『수상실적』만 유효합니다.	

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 수상실적을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 수상실적 수정

- 수상일자/수상분야/수여자/수상사/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 수상실적 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

4. 시공중평가

1) 시공중평가>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > **시공중평가**

page: 1/1 건수: 5 건

[=진행사항전체=] [선택=] [업체등록]

선택	실적No.	처분일자	처분내용	평가등급	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-11	2010-03-01	테스트시공중평가5	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-10	2010-03-02	테스트시공중평가2	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	2010-03-02	테스트시공중평가1	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	2010-03-16	테스트시공중평가3	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-7	2010-03-16	테스트시공중평가4	A	업체등록

[> 회수] [접수요청] [재전송]

1

처분일자	2010-03-01	처분내용	테스트시공중평가5
평가등급	A		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

[> 수정] [삭제]

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 시공중평가를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공중평가 목록

- 시공중평가의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑥)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 시공중평가 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 시공중평가 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 시공중평가 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “일괄 접수요청”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 시공중평가 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 시공중평가를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 시공중평가를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 시공중평가>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > **시공중평가**

> 시공중평가 등록

* 처분일자	<input type="text"/>	달력
* 처분내용	<input type="text"/>	
* 평가등급	해당없음 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <small>※ 발급받은 『시공능력 평가결과 증명서』를 등록해 주십시오.</small>	

> 목록
> 저장

□ 화면개요

- 시공중평가를 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공중평가 내용

- 처분일자/처분내용/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 시공중평가 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 시공중평가>수정

업체실적정보 > 신인도 > **시공중평가**

▶ 시공중평가 등록

* 처분일자	2010-03-01	달력
* 처분내용	테스트시공중평가5	
* 평가등급	A. 철도건설사업 시공중 평가에서 D등급 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 발급받은 『시공능력 평가결과 증명서』를 등록해 주십시오.</p>	

□ 화면개요

- 등록한 시공중평가를 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 시공중평가 수정

- 처분일자/처분내용/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 시공중평가 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

5. 건설업자간협력

1) 건설업자간협력>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > **건설업자간협력**

page : 1/1 건수 : 5 건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	기준년도	해당점수	평가등급	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-11	2003년	70점 이상 ~ 80점 미만	C	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-10	2002년	80점 이상 ~ 90점 미만	B	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-9	2001년	90점 이상 ~ 100점 미만	A	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	2000년	90점 이상 ~ 100점 미만	C	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	2000년	80점 이상 ~ 90점 미만	A	접수요청

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

기준년도	2003	해당점수	70점 이상 ~ 80점 미만
평가등급	C		
증빙서류	증빙서류샘플.gif		
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 건설업자간협력정보를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 건설업자간협력 목록

- 건설업자간협력의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 건설업자간협력 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 건설업자간협력 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 건설업자간협력 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 건설업자간협력 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.
- 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
- 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 건설업자간협력정보를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
- 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 건설업자간협력정보를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
- 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
 - ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 건설업자간협력>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > **건설업자간협력**

▶ **건설업자간협력 등록**

* 기준년도	<input type="text"/> 년
* 해당점수	--해당점수선택-- ※ 10점 단위
* 평가등급	=선택=
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 증빙서류는 건설산업기본법 제48조 및 건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준에 의한 『건설업자간 상호협력실적 평가결과 확인서』만 유효합니다.</p>

2

□ 화면개요

- 건설업자간협력을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 건설업자간협력 내용

- 기준년도/해당점수/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
 - ※ 해당점수가 “60점 이상 ~ 70점 미만”인 경우에는 평가등급에서 “해당없음”을 선택하면 되고, 그 외의 점수인 경우 해당되는 점수의 평가등급을 선택한다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 건설업자간협력 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 건설업자간협력>수정

업체실적정보 > 신인도 > **건설업자간협력**

▶ 건설업자간협력 등록

* 기준년도	2000년
* 해당점수	80점 이상 ~ 90점 미만 ※ 10점 단위
* 평가등급	B. 평점 80점이상 ~ 90점미만
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 건설산업기본법 제48조 및 건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준에 의한 『건설업자간 상호협력실적 평가결과 확인서』만 유효합니다.

□ 화면개요

- 등록한 건설업자간협력을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 건설업자간협력 수정

- 기준년도/해당점수/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 삭제/추가 업로드 할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 건설업자간협력 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

6. 재해율

1) 재해율>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 재해율

page : 1/1 건수 : 5 건

=진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	구분년도	평균환산재해율	업체환산재해율	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-7	2010년	0.10%	0.10%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-6	2006년	0.50%	0.50%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	2004년	8.00%	8.00%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	2003년	10.00%	10.00%	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	2000년	12.00%	12.00%	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

구분년도	2010	평균환산재해율	0.10%
업체환산재해율	0.10%		
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 재해율을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 재해율 목록

- 재해율의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 재해율 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 재해율 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 재해율 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

- 상세내용보기
 - 재해율 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세 내역을 ②의 영역에 출력한다.
 - 증빙서류조회
 - 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.
 - 수정/삭제
 - 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 재해율을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 접수요청/재전송
 - 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 재해율을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)
 - 회수
 - 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.
- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 재해율>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > 재해율

> 재해율 등록

* 기준년도	<input type="text"/> 년
* 평균환산재해율	<input type="text"/> % ※ 평균환산재해율은 3년간의 평균값을 입력하십시오.
* 업체환산재해율	<input type="text"/> % ※ 업체환산재해율은 3년간의 평균값을 입력하십시오.
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 『재해를 내역 확인서』만 유효합니다.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 재해율을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 재해율 내용

- 기준년도/평균환산재해율/업체환산재해율을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 재해율 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 재해율>수정

업체실적정보 > 신인도 > 재해율

> 재해율 등록

* 기준년도	2009년
* 평균환산재해율	0.5 % ※ 평균환산재해율은 3년간의 평균값을 입력하십시오.
* 업체환산재해율	0.5 % ※ 업체환산재해율은 3년간의 평균값을 입력하십시오.
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> ※ 증빙서류는 『재해율 내역 확인서』만 유효합니다.

> 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 재해율을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 재해율 수정

- 기준년도/평균환산재해율/업체환산재해율 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 재해율 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

7. 공단부실벌점

1) 공단부실벌점>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 공단부실벌점

page: 1/1 건수: 5 건 =진행사항전제= =선택= >업체등록

선택	연월	부과일자	처분내용	부실벌점	업종	현장수	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-9	2010-03-20	테스트공단부실벌점	15점	전기공사업		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-8	2010-03-10	테스트공단부실벌점4	10점	수질방지시설업		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-7	2010-03-11	테스트공단부실벌점3	3점	시설물유지관리업		업체등록
<input checked="" type="checkbox"/>	2010-6	2010-03-10	테스트공단부실벌점1	12점	가스시설시공업체1종		업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	2010-03-16	테스트공단부실벌점2	1점	시설물유지관리업		업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

부과일자	2010-03-20	처분내용	테스트공단부실벌점
부실벌점	15	업종	전기공사업
현장수			
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 한국철도시설공단으로부터 부여받은 공단부실벌점을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

※ 공단부실벌점은 업체가 신규로 등록하는 것이 아니라, 한국철도시설공단에서 미리 등록한 기 처분내역을 확인하는 화면으로, 누락된 자료가 있을 경우에만 신규로 등록하면 된다.

□ 화면구성

① 공단부실벌점 목록

- 공단부실벌점의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 공단부실벌점 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 공단부실벌점 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 공단부실벌점 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 **“업체등록”**인 항목은 공단으로 접수 요청, **“반송”**인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.

※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 **“일괄 접수요청”**을 할 수 있다.

단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 공단부실벌점 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 공단부실벌점을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 공단부실벌점을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 공단부실벌점>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > **공단부실벌점**

> 공단부실벌점 등록

* 부과일자	<input type="text"/>	달력
* 처분내용	<input type="text"/>	
* 부실벌점	<input type="text"/>	점
* 업종	<input type="text"/>	업종코드검색
현장수	<input type="text"/>	
증빙서류	찾아보기	

※ 발급받은 『부실벌점 내역 확인서』를 등록해 주십시오.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 공단부실벌점을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공단부실벌점 내용

- 부과일자/처분내용/부실벌점/업종을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
※ 현장수는 한국철도시설공단에서 주기적으로 자동세팅하는 항목으로 입력 또는 수정할 수 없다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 공단부실벌점 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 공단부실벌점>수정

업체실적정보 > 신인도 > **공단부실벌점**

> 공단부실벌점 등록

* 부과일자	2010-03-02	달력
* 처분내용	테스트공단부실	
* 부실벌점	5 점	
* 업종	정보통신공사업	업종코드검색
현장수		
증빙서류	찾아보기	

※ 발급받은 『부실벌점 내역 확인서』를 등록해 주십시오.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 등록한 공단부실벌점을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 공단부실벌점수정

- 부과일자/처분내용/부실벌점/업종 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*” 표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 공단부실벌점 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

8. 국토부부실벌점

1) 국토부부실벌점>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > 국토부부실벌점

page : 1/1 건수 : 5 건 =진행사항전제= =선택= >업체등록

선택	실적No.	기준년도	반기별부실벌점	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-7	2006년 상반기	20.00점	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-6	2004년 하반기	10.00점	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	2002년 상반기	5.00점	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	2001년 하반기	10.00점	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	2000년 상반기	10.00점	업체등록

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

구분년도	2006년 상반기	반기별부실벌점	20.00점
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 국토부에서 처분받은 국토부부실벌점을 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

※ 국토부부실벌점은 해당 기준년도에 반기별로 각각 2번 입력한다.

□ 화면구성

① 국토부부실벌점 목록

- 국토부부실벌점의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 국토부부실벌점 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 국토부부실벌점 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 국토부부실벌점 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 국토부부실별점 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록된 국토부부실별점을 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록된 국토부부실별점을 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 국토부부실별점>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > **국토부부실별점**

> 국토부부실별점 등록

* 기준년도	<input type="text"/> 년 상반기 ▼
* 반기별부실별점	<input type="text"/> 점
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 국토해양부에서 발급받은 『부실별점 내역 확인서』를 등록해 주십시오.</p>

> 목록
> 저장

□ 화면개요

- 국토부부실별점을 반기별로 각각 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 국토부부실별점 내용

- 기준년도/반기별부실별점을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드 할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 국토부부실별점 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 국토부부실별점>수정

업체실적정보 > 신인도 > **국토부부실별점**

> 국토부부실별점 등록

* 기준년도	2006년	상반기 ▼
* 반기별부실별점	10 점	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>	

※ 국토해양부에서 발급받은 『부실별점 내역 확인서』를 등록해 주십시오.

□ 화면개요

- 등록한 국토부부실별점을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 국토부부실별점수정

- 기준년도/반기별부실별점 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 국토부부실별점 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

9. 환경안전시스템

1) 환경안전시스템>기본화면

업체실적정보 > 신인도 > **환경/안전경영인증**

page : 1/1 건수 : 5 건 =진행사항전체= =선택= >업체등록

선택	실적No.	인증일자	만료일자	인증서종류	인증기관	평가등급	환경안전구분	진행상태
<input type="checkbox"/>	2010-7	2010-03-01	2010-03-03	KSA/ISO 14001	환경/안전인...	A	환경	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-6	2010-03-01	2010-03-02	KSA/ISO 14001	환경/안전인...	A	환경	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-5	2010-03-03	2010-03-12	KOSHA 18001 또는 K-OHSMS/OHSAS 1...	환경/안전인...	B	안전	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-4	2010-03-04	2010-03-15	KSA/ISO 14001	환경/안전인...	A	환경	업체등록
<input type="checkbox"/>	2010-3	2010-03-01	2010-03-02	KSA/ISO 14001	환경/안전인...	A	환경	접수요청

> 회수 > 접수요청 > 재전송

1

인증일자	2010-03-03	만료일자	2010-03-12
인증서종류	KOSHA 18001 또는 K-OHSMS/OHSAS 18001	인증기관	환경/안전인증기관
평가등급	B	환경안전구분	안전
증빙서류			
담당자(업체)	김부장 (011-231-8565)	담당자(공단)	
사유			

> 수정 > 삭제

□ 화면개요

- 관련 기관에서 인증받은 환경/안전인증정보를 “업체등록/수정/삭제/접수요청/재전송/회수” 하는 화면이다.

□ 화면구성

① 환경안전시스템 목록

- 환경안전시스템의 목록을 보여준다.
- 선택 리스트박스(⑤)를 눌러 목록의 개수를 조정할 수 있다. (기본은 5개로 표시됨)
- 진행사항 리스트박스(⑤)를 눌러 검증절차 진행상태별로 실적목록을 검색할 수 있다.

② 환경안전시스템 상세화면

- 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 보여준다.

③ 환경안전시스템 수정/삭제

- 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우 목록(①)에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역에 수정/삭제 버튼이 출력된다.

④ 환경안전시스템 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 선택박스(⑥)를 선택 후 진행상태가 “업체등록”인 항목은 공단으로 접수요청, “반송”인 항목은 공단으로 재전송할 수 있다.

- ※ 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계가 아닌 경우 선택박스(⑥)는 비활성화되어 선택할 수 없다.
- ※ 목록(①)에서 공단으로 접수요청하고자 하는 항목이 여러 개인 경우 선택박스(⑥)를 여러 개 선택하여 “**일괄 접수요청**”을 할 수 있다.
단, 진행상태(⑧)가 “반송” 단계인 경우 각각에 대한 재전송 사유를 입력해야 하므로 일괄 접수요청 기능은 사용할 수 없다.

□ 주요기능

◦ 상세내용보기

- 환경안전시스템 목록에서 원하는 실적에 해당되는 행의 항목(⑦)을 누르면 선택한 항목의 상세내역을 ②의 영역에 출력한다.

◦ 증빙서류조회

- 상세내용보기 화면에서 “증빙서류” 항목의 파일명을 클릭하여 업로드된 증빙서류를 열기/저장 할 수 있다.

◦ 수정/삭제

- 상세내용보기 화면에서 “수정, 삭제”버튼을 클릭하여 등록한 환경/안전인증정보를 삭제할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 접수요청/재전송

- 목록(①)에서 “접수요청, 재전송”버튼을 클릭하여 등록한 환경/안전인증정보를 “접수요청, 재전송” 할 수 있다. (단, 진행상태(⑧)가 “업체등록, 반송” 단계인 경우에만 가능함)

◦ 회수

- 목록(①)에서 진행상태(⑧)가 “접수요청” 단계인 경우 “공단접수” 단계이전에 접수요청한 실적을 회수할 수 있다.

- ※ “회수”를 하게 되면 진행상태(⑧)가 “접수요청”에서 “업체등록” 상태로 변경되고, “수정/삭제/접수요청” 기능을 사용할 수 있다.

□ 주의사항

- 없음

2) 환경안전시스템>업체등록

업체실적정보 > 신인도 > **환경/안전경영인증**

▶ 환경안전시스템 등록

* 인증일자	<input type="text"/>	달력
* 만료일자	<input type="text"/>	달력
* 인증서종류	=선택=	
* 인증기관	=선택=	
* 평가등급	=선택=	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/>	

※ 발급받은 『환경안전시스템 확인서』를 등록해 주십시오.

2 > 목록 > 저장

□ 화면개요

- 환경안전시스템을 등록하는 화면이다.

□ 화면구성

① 환경안전시스템 내용

- 인증일자/만료일자/인증서종류/인증기관/평가등급을 입력하고 해당 증빙서류를 업로드할 수 있다.
 - ※ 인증서종류(환경 또는 안전)를 선택하면 해당되는 인증기관과 평가등급이 자동으로 세팅된다.
 - ※ 인증기관의 경우 리스트박스에서 해당 인증기관이 존재하지 않는 경우 [수기입력]을 선택한 다음 직접 인증기관을 입력할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 환경안전시스템 등록

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되며 목록에 “업체등록” 단계로 추가된다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음

3) 환경안전시스템>수정

업체실적정보 > 신인도 > **환경/안전경영인증**

> 환경안전시스템 등록

* 인증일자	2010-03-03	달력
* 만료일자	2010-03-12	달력
* 인증서종류	KOSHA 18001 또는 K-OHSMS/OHSAS 18001 ▼	
* 인증기관	한국산업안전보건공단[KOSHA] ▼	
* 평가등급	B. 당해분야 관련 KOSHA 18001 또는 OHSAS 18001 인증 ▼	
증빙서류	<input type="button" value="찾아보기"/> <p>※ 발급받은 『환경안전시스템 확인서』를 등록해 주십시오.</p>	

2

□ 화면개요

- 등록한 환경안전시스템을 수정하는 화면이다.

□ 화면구성

① 환경안전시스템 수정

- 인증일자/만료일자/인증서종류/인증기관/평가등급 중 수정하고자 하는 항목을 수정하고 증빙서류를 신규 증빙서류를 업로드하거나 기 등록된 증빙서류를 삭제할 수 있다.
- “*”표시된 항목은 필수항목으로 미작성시에 저장되지 않는다.

② 목록/저장 버튼

- 목록버튼 : 작성된 내용이 저장되지 않고, 목록화면으로 이동한다.
- 저장버튼 : 작성된 내용이 저장되고, 목록화면으로 이동한다.

□ 주요기능

◦ 환경안전시스템 수정

- 필수항목을 모두 작성한 후에 “저장”버튼을 누르면 작성한 내용이 저장되고 목록 화면으로 이동한다.

◦ 증빙서류 업로드

- 사용자매뉴얼 8페이지 “4. 증빙서류첨부 방법” 참조

□ 주의사항

- 없음